Ibagué, Diciembre 19 del 2022

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°2521 DEL 30 DE AGOSTO DEL 2022

PARA: MARTHA LILIANA OSPINA
Ordenador del Gasto- Secretaria de Salud de Ibagué

DE: Yennifer Nadia Guzmán Corral
Supervisor

ASUNTO: INFORME PARA EL SEGUNDO PAGO EQUIVALENTE AL 50% DEL VALOR DEL CONTRATO.

OBJETO: "SS319-PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR DOS MONITOREOS RÁPIDOS DE COBERTURAS EN VACUNACION EN EL MUNICIPIO DE IBAGUÉ GARANTIZANDO EL APOYO TÉC O, HUMANO Y LOGÍSTICO EN EL DESARROLLO DE LOS MISMOS".

Relación de las actividades y evaluación de ejecución:

OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
2. Realizar Dos (2) Monitoreos Rápidos de Coberturas, en Dos (2) meses Durante del año de la siguiente forma: 2.1. Población objeto: Niños y niñas entre O a 23 meses, 24 a 35 meses y de 60 a 71 meses y/o de 72 a 120 meses. Deberá encuestar únicamente niños/as que tengan por lo menos 2 meses de residencia en la ciudad.	El Monitoreo se realizó los días 13,14,15 de octubre del 2022 y se contó con la participación de 1 coordinador general ,6 supervisores de campo, 60 auxiliares de Enfermería y 2 técnicos en sistemas. Los soportes físicos serán entregados en las carpetas correspondientes y el PDF al correo de salud pública y el CD correspondiente.
2.2 Tamaño de la muestra: Esta se establece desde el nivel nacional teniendo en cuenta la meta programática y población objeto de vacunación de cada departamento y municipio, la cual se estableció en 840 niños y niñas para el Municipio de Ibagué, sin embargo, se dejan unas encuestas adicionales para los casos en que al momento de realizar el control de calidad de los registros según criterios de inclusión y exclusión o por otros errores presentados, se deben eliminar encuestas que afecten la muestra Municipal dejando un 20% adicional para un total de 1680 encuestas.	De conformidad al requerimiento establecido por la secretaria de salud municipal se estableció por metodología un total de 1008 niños efectivos, encuestando la población caracterizada de alto riesgo de desplazamiento Autos de la Corte, Zonas determinadas con población susceptible como áreas de frontera, Población residente en sitios turísticos y Zonas donde el programa tiene difícil acceso. Información relacionada en el formato de Encuesta físico y en la base de Excel relacionada en medio magnético y el PDF al correo de salud pública y el CD correspondiente.
2.3 estrategia de Muestreo: La selección de conglomerados o manzanas se realizará por la Secretaria de Salud Municipal, siguiendo un muestreo aleatorio o por conveniencia. La Secretaria de Salud Municipal en apoyo con el contratista generará los Mapas de las Manzanas a encuestar a partir de los cuales, se ubicar en cada una de las esquinas donde se realizará el arranque y desde ese punto iniciar el monitoreo en el sentido de las manecillas del reloj. Se realizará este ejercicio en cada manzana hasta completar la cantidad de niños que se requieren por cada Ruta. La estrategia de muestreo se realiza por conveniencia obedeciendo al criterio de vulnerabilidad de la población en relación a la cobertura vacunal. Información relacionada en el formato de Encuesta físico y en la base de	Se realizó verificación de cada encuesta suscrita durante y posterior al desarrollo de la actividad, entregado las planillas con todos los campos diligenciados, sin errores, ni enmendaduras. Se Mapeo cada ruta e identifico por colores los sectores a intervenir. Se hace entrega en físico en la secretaria de salud municipal y se adjunta radicado .

Powered by CamScanner

Excel relacionada en medio magnético y el PDF al correo de salud pública y el CD correspondiente.	
3 presentar al supervisor del contrato: Las hojas de vida incluyendo los soportes académicos y laborales del personal mínimo requerido y Un plan de trabajo con cronograma del desarrollo de las actividades generales y el desarrollo en campo que tendrá como tiempo para la recolección de encuestas de 3 días, el tiempo restante será para el registro de la información en las bases en Excel establecidas por el ministerio y la construcción del informe correspondiente por cada Monitoreo.	Se entrega al supervisor del contrato plan de trabajo (cronograma del segundo monitoreo) hojas de vida con soportes académicos y el informe de la actividad. Se envía al correo de salud publica y se entrega en cd.
4. Garantizar el total del talento humano requerido para la realización de los Dos (2) monitoreos rápidos de coberturas en vacunación en el municipio de Ibagué.	Se contó con el apoyo logístico para el desplazamiento y seguridad de los supervisores de campo y auxiliares de enfermería en terreno. En el Informe técnico realizado se detallan las acciones ejecutadas en este ITem.
4.1 El personal mínimo requerido deberá realizar el trabajo de campo, en el cual se visitarán las viviendas de las áreas seleccionadas entre contratista y Secretaria de Salud Municipal, revisando el carné de vacunación de cada menor. Los datos recolectados deben ser fiel copia de lo registrado en el carné. Es de resaltar que el alistamiento, trabajo de campo y análisis de la información se pueden realizar de manera alterna de acuerdo a la dinámica de las áreas seleccionadas.	Se realizó verificación de cada encuesta suscrita durante y posterior al desarrollo de la actividad, por parte de los supervisores y coordinador general, entregado las planillas con todos los campos diligenciados, sin errores, ni enmendaduras. Información relacionada en el formato de Encuesta físico y en la base de Excel relacionada en medio magnético y el PDF al correo de salud pública y el CD correspondiente.
4.2 Deberá también el personal mínimo requerido realizar y/o garantizar 1680 encuestas efectivas cada monitoreo. haciendo el recorrido por las diferentes viviendas de las 13 comunas en los formatos y con las variables establecidas por la secretaria de Salud Municipal según el carné de vacunación. El formato será proporcionado por la secretaria de Salud Municipal. **4.3** Entregar el 100% de las encuestas junto con el informe final y con los respectivos soportes de visita en cada una de las viviendas. **4.4** Utilizar los medios necesarios para la recolección de la información, de tal manera que permita recopilar todas las variables necesarias para el desarrollo del objeto del estudio. **4.5** Orientar técnicamente al personal para el desarrollo de las actividades descritas en el presente contrato, relacionadas con los operativos de campo, e interpretación de los carné de vacunación. En caso de requerir aclaraciones solicitarlas al supervisor.	Se garantizo 1008 encuentras efectivas para el primer monitoreo de vacunación en las 13 comunas del municipio Ibagué, se entregan los soportes de las planillas en medio físico y magnético al supervisor. Se realiza capacitación al personal a cargo de la secretaria de Salud Municipal y se adjunta planilla de asistencia.
5. Realizar la Sistematización y análisis de la información: **5.1** Realizar verificación de la información registrada (verificación de esquemas de vacunación, registro de fechas de aplicación de biológicos) en los formatos de recolección de la información contra aplicativo PAIWEB. 5.2 Realizar un control de calidad (verificación de esquemas de vacunación, registro de fechas de aplicación de biológicos), de la digitación de la información contra el formato de recolección de la información y copia de los carne de vacunación y realizar los correspondientes ajustes, de tal manera que se garanticen todas las variable necesarias para el análisis. 5.3 Realizar la digitación y sistematización de la información recolectada, mediante un sistema de información que permita validar las reglas de la información y minimizar errores en el ingreso del dato, así como en la base en Excel entregada por la Secretaria de Salud Municipal formato establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social. 5.4 Realizar el análisis de la información recolectada para los diferentes indicadores de cobertura y oportunidad, así como los parámetros entregados para el informe.	Se entregó un informe parcial de la actividad con el análisis de lo encontrado y la base de datos correspondiente en los tiempos establecidos en medio físico y magnético. Información relacionada en el formato de Encuesta físico y en la base de Excel relacionada en medio magnético y el PDF al correo de salud pública y el CD correspondiente.
6 Entregar Informe final y realizar socialización: Consolidar y entregar un informe por cada monitoreo con los	Se entregó el informe final del segundo monitoreo con las variables establecidas. Información relacionada en el formato de Encuesta físico y en la base de Excel

Powered by CamScanner

respectivos anexos, previa aprobación del supervisor del contrato, que contenga los siguientes Ítems: Introducción, justificación, metodología, resultados generales (análisis descriptivo de la población monitoreada), tablas de resultados por EAPB, población migrante, indicadores de oportunidad y cobertura, esquemas completos para la edad, Motivos de no vacunación, Estado actual de menores no vacunados durante el monitoreo, mediante seguimiento telefónico y aplicativo, conclusiones y recomendaciones. Realizar socialización del informe final en reunión con Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud - (EAPB) e Instituciones Prestadoras de Salud.	relacionada en medio magnético y el PDF al correo de salud pública y el CD correspondiente.
8. INDICADORES: Cobertura de vacunación por biológicos y/o indicadores de oportunidad y Motivos de no Vacunación de acuerdo al biológico a monitorear.	Se anexa informe técnico con los indicadores a evaluar.
9.. ENTREGABLES: Se contemplan los siguientes productos a entregar por parte del contratista al supervisor del contrato: /1 -Cronograma del desarrollo de actividades, el cual debe entregarse en un término de 5 días hábiles después de la firma del contrato y/o acta de inicio. B. Entregar un informe del proceso del alistamiento previo al trabajo de campo, que incluya los listados de asistencia y el acta de reunión de capacitación recibida por encuestadores, supervisores y coordinador general. C. Entregar copia de los oficios enviados a los edificios y conjuntos residenciales para la autorización de acceso a los encuestadores, como soporte de la gestión realizada en la zona. D. Entregar los formularios de recolección de datos de las 1680 encuestas realizadas al finalizar cada monitoreo. Entregar la base de datos con el consolidado de niños/as no vacunados al momento del monitoreo con u seguimiento al finalizar la recolección de datos en campo para verificar el estado actual al momento de finalizar la recolección de encuestas casa a casa. F. Entregar base de datos total formato del Ministerio de salud y protección social depurada y validada con las 1680 encuestas realizadas por cada monitoreo. G. Entregar y socializar el informe por cada monitoreo de acuerdo a las indicaciones mencionadas para el análisis de la información. Este informe se debe enviar al correo transmisiblespaiaibaquedov.co	Se tomaron encuentra todas las recomendaciones establecidas por la entidad territorial para la ejecución de las actividades. Se adjunta copia de los oficios entregados a los edificios. Se adjuntan formatos.
10 El contratista debe garantizar la entrega de elementos de protección personal (EPP) al personal mínimo requerido, tales como: Gorros desechables, Gafas de seguridad, Mascarilla N95, Bata desechable.	En el desarrollo de la actividad se han utilizado los EPP solicitados.

NOTA: Se anexa a este informe CD con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Atentamente,

Yennifer Guzman Corral

YENNIFER NADIA GUZMAN CORRAL
Supervisor

Vo.Bo. Andrea Salcedo Polo

Powered by CamScanner