	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración del plazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista :	Esteban Felipe Villegas Hernandez			**Cédula de ciudadanía:**		98561978	
				De:		Envigado	
Regional:	Antioquia			**Centro:**		Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	
Número del Contrato:	No 3346656	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**		
		Día: 25	**Mes: Enero**	**Año: 2022**	**Día: 21**	**Mes: Diciembre**	**Año: 2022**
Objeto contractual:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción						
Supervisor de Contrato:	Walter Mauricio Muñoz Rodríguez						

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Ejecutó formación a las siguientes fichas técnicas, tecnológicas y complementarias: Fichas: 2609592, 2474352, 2420515, 2474349, 2432533, 2318645, 2501820,	Completa	Aprendices aprobados en los diferentes niveles que participaron	Esteban Felipe Villegas H
Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o su actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" con plazo máximo del 31 de Julio de 2021.	Relacionó el certificado en la carpeta de certificados del instructor.	Completa	Cumplimiento de la obligación	Esteban Felipe Villegas H
Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación	Relacionó el certificado en la carpeta de certificados del instructor.	Completa	Cumplimiento de la obligación	Esteban Felipe Villegas H

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Ejecutó formación a las siguientes fichas técnicas, tecnológicas y complementarias: Fichas: 2609592, 2474352, 2420515, 2474349, 2432533, 2318645, 2501820,	Completa	Aprendices aprobados en los diferentes niveles que participaron	Esteban Felipe Villegas H
Contar con la certificación vigente de la norma de competencia: "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o su actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo".	Relacionó el certificado en la carpeta de certificados del instructor.	Completa	Cumplimiento de la obligación	Esteban Felipe Villegas H
Planear las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir	Planeó las actividades de aprendizaje según las guías de aprendizaje de los cursos y actualización en los LMS de las fichas tituladas y complementarias.	Completa	Guías de aprendizaje guardadas en el almacenamiento de la nube del equipo de Bilingüismo.	Esteban Felipe Villegas H
Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma concertado con el coordinador académico	Impartió la formación como se evidencia en la programación del instructor.	Completa	Se da la formación a todas las fichas asignadas.	Esteban Felipe Villegas H
Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Desarrolló sus actividades con completa autonomía a lineados a los principios, normas y reglamentos del SENA.	Completa	Gozó de completa libertad de cátedra para mejorar e impartir la formación bajo los estándares del SENA.	Esteban Felipe Villegas H

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales	Participó en las inducciones la cual se evidencia con los listados de asistencia de las diferentes inducciones.	Completa	Acompañó las inducciones en las cuales fui programado.	Esteban Felipe Villegas H
Responder por el buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para las actividades inherentes al objeto del contrato.	Utilizó los elementos de formación con cuidado y sentido de pertenencia.	Completa	Elementos e instalaciones en buen estado físico.	Esteban Felipe Villegas H
Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, ATA, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la tapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia firmadas por los aprendices	Aseguró mantener el portafolio actualizado con las guías de aprendizaje de los cursos a través de la plataforma Territorio y por medio del Drive del equipo de Bilingüismo.	Completa	Carpetas subidas en las diferentes fichas de formación en el LMS.	Esteban Felipe Villegas H
Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Demostró seguimiento del portafolio del aprendiz por medio de evidencias alojadas en plataforma LMS Territorium.	Completo	Ninguna	Esteban Felipe Villegas H
Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las	Atendió con prontitud la actualización, creación y asociación de ruta de aprendizaje, juicios de evaluación y registro de inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS.	Completo	Ninguna	Esteban Felipe Villegas H

anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información				
Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Gestionó y evaluó las guías de aprendizaje y su calidad en la implementación de las mismas.	Completo	Reportes de juicios evaluativos de SOFIA PLUS	Esteban Felipe Villegas H
Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	No tuvo participación en esta obligación.	Completo	No hay evidencia	Esteban Felipe Villegas H
Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	No presentó inconvenientes.	Completo	Constante visualización del reglamento del aprendiz SENA.	Esteban Felipe Villegas H
Participar en los comités de que trata el reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No presentó inconvenientes.	Completo	No hay evidencia	Esteban Felipe Villegas H
Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el	No tuvo participación en esta obligación.	Completo	No hay evidencias	Esteban Felipe Villegas H

diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices				
Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución.	No tuvo participación en esta obligación.	Completo	No hay evidencias	Esteban Felipe Villegas H
Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	No tuvo participación en esta obligación.	Completo	No hay evidencias	Esteban Felipe Villegas H
Apoyar los procesos de autoevaluación para la obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC.	No tuvo participación en esta obligación.	Completo	No hay evidencias	Esteban Felipe Villegas H
Participar en la elaboración de actividades del equipo pedagógico del centro de formación.	No tuvo participación en esta obligación.	Completo	No hay evidencias	Esteban Felipe Villegas H
Participar en la elaboración o actualización de diseños curriculares según requerimientos del centro del centro de formación o de las redes de conocimiento.	Participó en la actualización de las guías de aprendizaje para el nivel 4 del área de Bilingüismo, éstas se evidencian en el Drive de Bilingüismo.	Completo	Se disponen en el Drive de Bilingüismo.	Esteban Felipe Villegas H
En todo caso el contratista deberá mantener actualizado los cursos y licencias si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales	Cumplió con todos los cursos exigidos para cumplir con sus actividades contractuales.	Completo	Se realizó los cursos exigidos por parte del centro de formación.	Esteban Felipe Villegas H

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Salvaguardar los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No tuvo inventario en esta obligación.	Completo	No hay evidencias	Esteban Felipe Villegas H
Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Envió mensualmente los informes solicitados a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago.	Completo	Presentó informe a través de SECOP II cada mes de ejecución contractual.	Esteban Felipe Villegas H
Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	Hara entrega de su carné al área encargada para dicho propósito.	Completo	Se hará entrega el 21 de Diciembre	Esteban Felipe Villegas H
Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	Orientó respuestas oportunamente a todas las peticiones, comunicaciones, reclamos, solicitudes y demás actuaciones.	Completo	Se dio respuesta a las solicitudes.	Esteban Felipe Villegas H
Atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001	Cumplió con los requerimientos solicitados dentro lo que se destaca las normas técnicas colombianas.	Completo	No hay evidencias	Esteban Felipe Villegas H

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables	Evidenció todo en el aplicativo SECOP II	Completo	Se evidencia en el perfil de SECOP II	Esteban Felipe Villegas H
Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Evidenció todo en el aplicativo SECOP II	Completo	Se evidencia en el perfil de SECOP II	Esteban Felipe Villegas H
El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro	Resguardó de manera oportuna toda la información bajo su conocimiento con el fin de velar por la transparencia y cumplimiento de sus obligaciones.	Completo	No se evidencia	Esteban Felipe Villegas H
Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Dio respuesta a todas las solicitudes y peticiones por correo electrónico y por el medio que haya sido solicitado.	Completo	Se evidencia por comunicación de correo electrónico.	Esteban Felipe Villegas H
Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro	No tuvo participación en esta obligación.	Completo	No hay evidencia.	Esteban Felipe Villegas H
Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	No presentó inconvenientes.	Completo	No hay evidencia	Esteban Felipe Villegas H

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato	No tuvo inventario en esta obligación.	Completo	No hay evidencias	Esteban Felipe Villegas H
Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No tuvo participación en esta obligación.	Completo	No hay evidencia	Esteban Felipe Villegas H
Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las actividades contractuales	No presentó inconvenientes.	Completo	No hay evidencia	Esteban Felipe Villegas H

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.2 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de laObligación que no se terminó	**Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada**	**Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna**
No tuve obligaciones sin culminar		

2.3 Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	**No placa deinventario**	**Claves del equipo**	
No se cuenta con equipos a cargo			

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo(Excel, Word, Power Point, otro)
Documentos de la formación	Carpeta del instructor	Almacenamiento en la nube	Esteban Felipe Villegas Hernández
Documentos de la formación	Carpeta del instructor	Almacenamiento en la nube	Esteban Felipe Villegas Hernández
Documentos de la formación	Carpeta del instructor	Almacenamiento en la nube	Esteban Villegas
Documentos de la formación	Carpeta del instructor	Almacenamiento en la nube	Cierres trimestre 2022

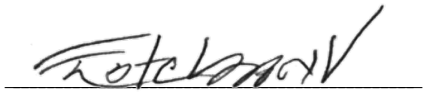
	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	**Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)**	**No. de Folios**

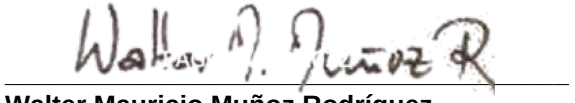
3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	**No. placa de inventario**	**A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)**

Para constancia se firma en Medellín, el día 21 del mes de diciembre de 2022



Esteban Felipe Villegas Hernández
Contratista
C.C. No. 98561978



Walter Mauricio Muñoz Rodríguez
Supervisor Contrato 3346656
Coordinador Académico