PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayan, 21 de Diciembre 2022

Señor
José Luis Navarro Pérez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3962810
Coordinador Académico
TIC Centro de la Industria, la empresa y los servicios - CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3962810 del año 2022

Hernando José Peña Hidalgo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76328110 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria la Empresa y los Servicios- CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Tres pagos de Septiembre a Noviembre de $ 4.000.000 y un pago de 15 dias de diciembre de $ 2.000.000.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL COMO EXPERTO TEMÁTICO, PARA ELABORAR LOS DIFERENTES CONTENIDOS TEMÁTICOS, DOCUMENTOS GENERALES, GUÍAS, ENTRE OTROS, ASOCIADOS A PROGRAMAS NUEVOS Y/O QUE REQUIEREN ACTUALIZACIÓN DE LA RED INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, BAJO MODALIDAD VIRTUAL Y DISTANCIA, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL MODELO PEDAGÓGICO DE LA INSTITUCIÓN

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual	Se organiza plan de trabajo para el desarrollo curricular del programa “TECNÓLOGO EN HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, RIESGO Y CUMPLIMIENTO.”	Evidencia No. 01

2	Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente.	Se realiza construcción de las guías de aprendizaje 5 , 7 , 8, 9, 11 y 12 del programa.	Evidencia No. 02
3	Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo a las normas establecidas, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación virtual y a distancia, siguiendo los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales.	Se construye documentos para el programa asignado, aplicando los lineamientos establecidos por el ecosistema para los recursos educativos digitales.	Evidencia No. 03
4	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.	Se realiza construcción de las guías de aprendizaje 5, 7 , 8, 9, 11 y 12 del programa asignado.	Evidencia No. 04
5	Grabar los videos magistrales correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipo de producción de recursos educativos digitales.	Se realizan guías de actividades e instrumentos de evaluación para el apoyo y comprensión de las temáticas abordadas	Evidencia No. 05
6	Trabajar articuladamente con el equipo de producción de contenido instruccional y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas según lineamientos y métricas establecidas.	Se trabaja con el equipo de trabajo, la diseñadora instruccional para la construcción de recursos educativos	Evidencia No. 06
7	Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el	Se tienen en cuenta las recomendaciones dadas y las métricas establecidas	Evidencia No. 07

	equipo de producción de contenido instruccional, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados.	para la producción de contenido.	
8	Realizar las entregas de productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo al cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas dispuestas por el equipo de producción de contenido instruccional, según procedimiento, atendiendo al proceso de seguimiento semanal.	Se trabaja con el equipo, de acuerdo con el cronograma establecido para el desarrollo curricular del programa asignado	Evidencia No. 08
9	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por el equipo de producción de contenido instruccional.	Se asiste a las reuniones establecidas por el equipo de trabajo	Evidencia No. 09
10	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el Grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.	Se realizan los informes de actividades relacionados con las responsabilidades contractuales	Se realiza y reporta el presente informe de actividades

Durante el periodo reportado no se realizaron desplazamientos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9444383709 de la planilla, del operador Aportes en Línea para el periodo 2022-10. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

"Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el 40% de los honorarios recibidos que es el Ingreso base de Cotización (IBC) para dicha liquidación".

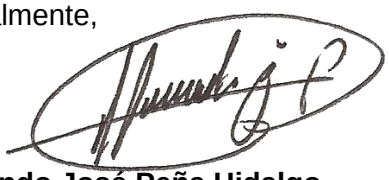
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

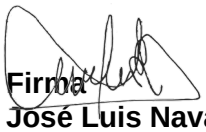
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Hernando José Peña Hidalgo
Contratista
C.C. No. 76328110

Recibí a satisfacción:



Firma
José Luis Navarro Perez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3962810 de 2022
Cargo: Coordinador Académico

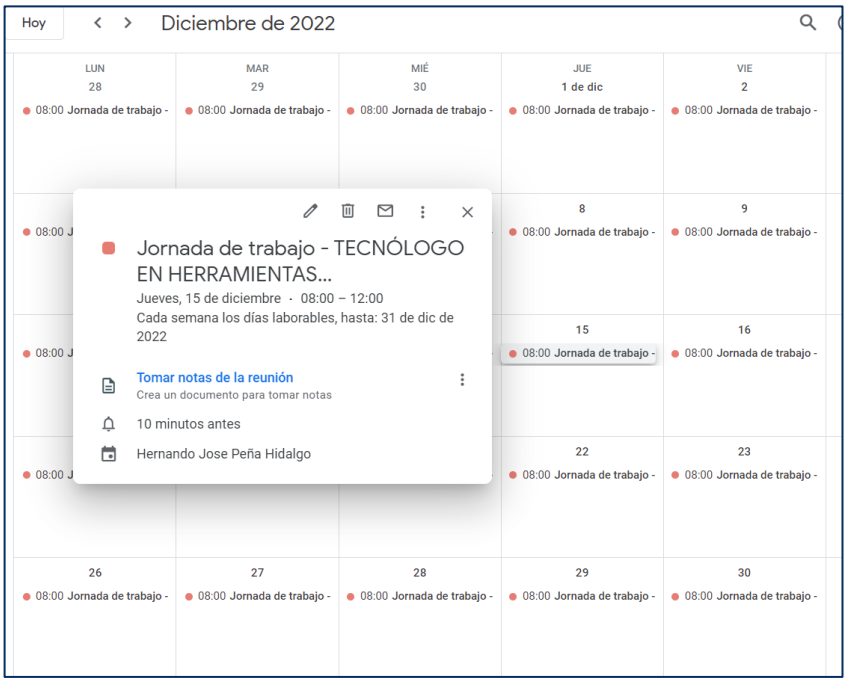
Visto Bueno:



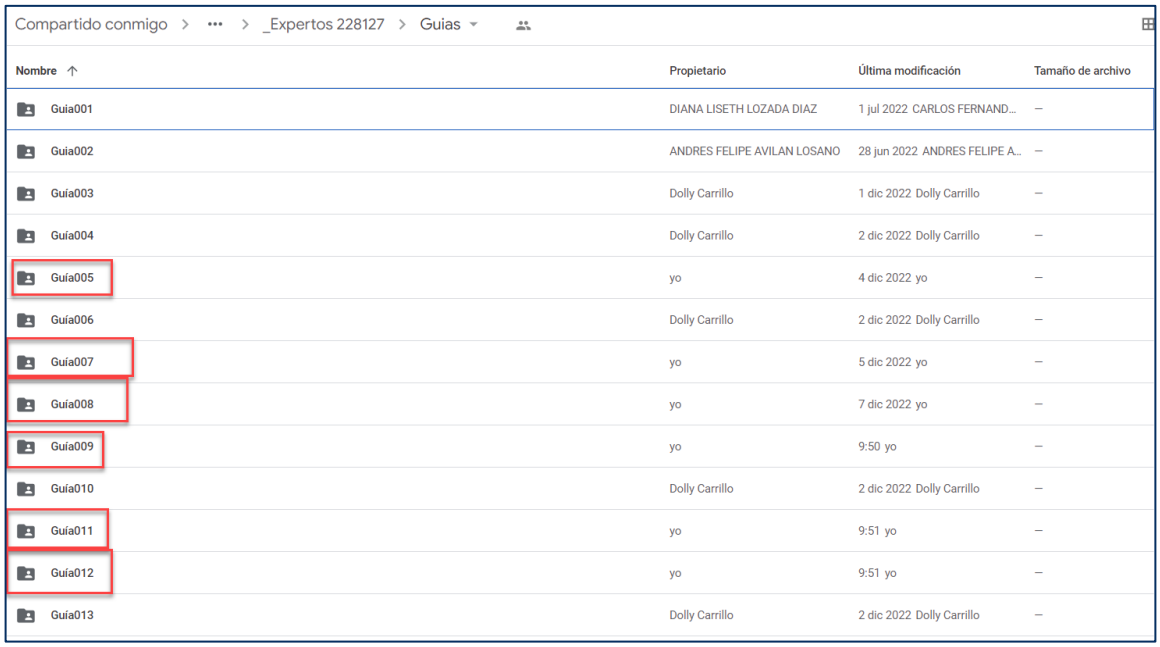
Rafael Neftali Lizcano Reyes
Responsable equipo de desarrollo curricular
Ecosistema de Recursos Educativos Digitales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Regional Santander

EVIDENCIAS DIGITALES

Evidencia No. 01



Evidencia No. 02



Guías de aprendizaje

Enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1JVuhO6dXEJc4H65blNcxd1jIWZSAwGYm?usp=share_link

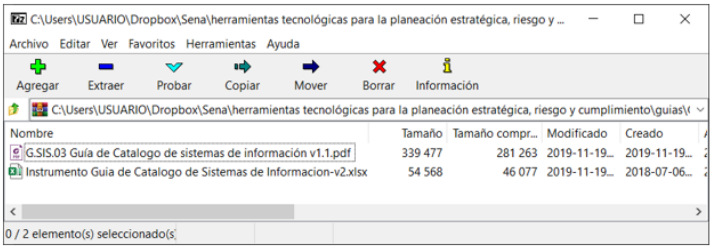
Evidencia No. 03

Aplicación de lineamientos para la producción de recursos educativos

servicios pueden ser consumidos por el personal interno como los empleados, otras sedes, otros sistemas de información, así como los usuarios externos.

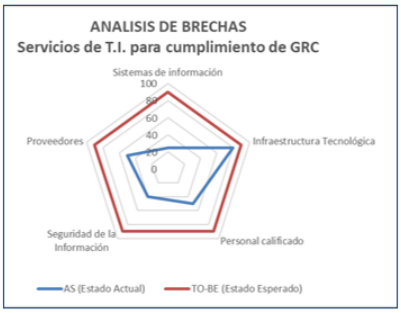
Para el desarrollo de esta actividad, el aprendiz deberá hacer uso de la guía del MinTic para la construcción del catálogo de Sistemas de Información, disponible en: https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/w3-article-75551.html, ahí encontraran un archivo comprimido denominado "**articles-75551_recurso_pdf.zip**", el cual contiene los siguientes archivos:

Figura 1 Contenido del recurso para la construcción del catálogo de sistemas de información



- **G.SIS.03 Guía de Catalogo de sistemas de información v1.1.pdf**: Documento en formato pdf con la metodología e indicaciones para el levantamiento de la información y la documentación de los servicios identificados.
- **Instrumento Guía de Catalogo de Sistemas de Informacion-v2.xlsx**: Documento en formato Excel para el registro de la información sobre los servicios TIC de la organización.

Figura 2 Ejemplo de grafico análisis de brechas de apoyo



Para la construcción de gráficos como el anterior, pueden hacer uso de la plantilla adjunta, denominada "**AnalisisGap.xlsx**" el cual le ayudará a su construcción, pero en análisis deberá hacerlo el aprendiz.

Esta presentación del estado actual frente al estado necesario ideal deberá ser presentado a la gerencia de la organización, quienes son los directamente interesados y quienes deberán considerar adoptar las recomendaciones que se brindarán con el desarrollo del presente trabajo.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Colombia, M. T. (2021, August 24). PETI - Plan estratégico de tecnologías de información. Youtube. Retrieved from https://www.youtube.com/watch?v=DfGodTcUK58&ab_channel=MinisterioTICColombia

Empresarial, S. F. (2021, July 14). ANÁLISIS DE BRECHAS. Youtube. Retrieved from https://www.youtube.com/watch?v=GLaJ_4Hlb8w&ab_channel=SEFOETFortalecimientoEmpresarial

ManageEngine. (2013, May 27). Catálogo de Servicios Resumen e Implementación. Youtube. Retrieved from https://www.youtube.com/watch?v=ZMJ87H5mewc&t=6s&ab_channel=ManageEngine

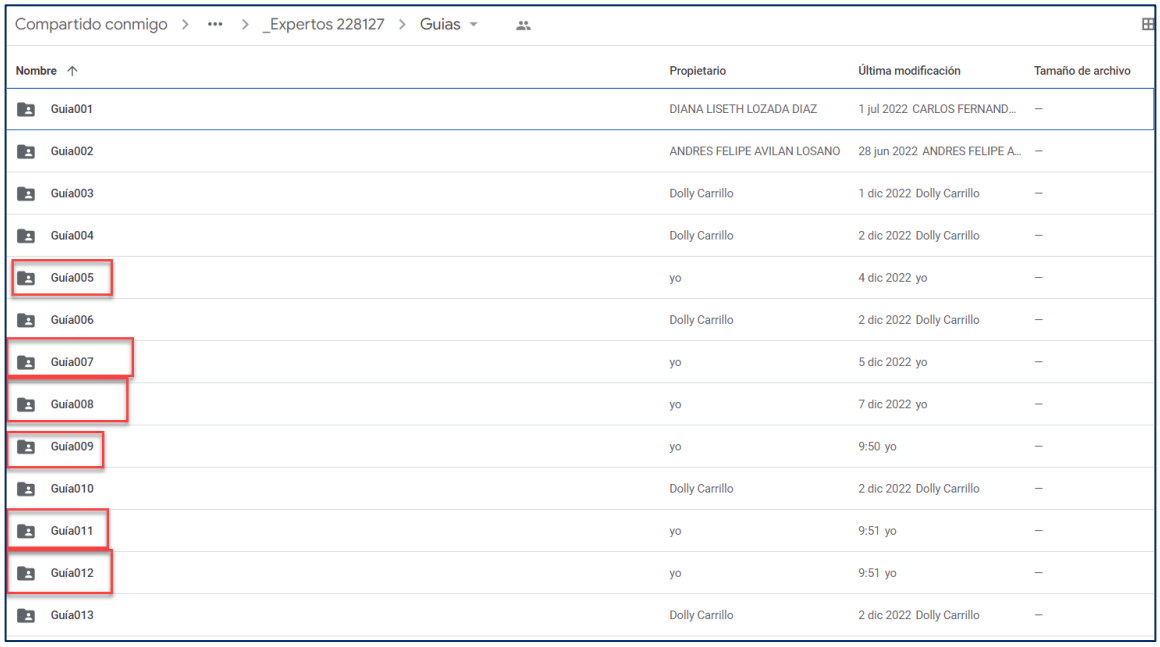
ManageEngine. (2020). What is a service catalog | IT service catalog examples| How to build a service catalog | ITIL service catalog management best practices & templates. ManageEngine ServiceDesk Plus. Retrieved from https://www.manageengine.com/latam/service-desk/itsm/guia-catalogo-de-servicios-ti.html#service-request

Marco de Referencia v. 2.0 - Arquitectura TI. (2020, May 18). Retrieved from https://www.mintic.gov.co/arquitecturati/630/w3-propertyvalue-8118.html

MINTIC Colombia - Inicio. (2022, October 14). Retrieved from https://www.mintic.gov.co/portal/inicio

Guías de aprendizaje
Enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1JVuhO6dXEJc4H65blNcxd1jIWZSAwGYm?usp=share_link

Evidencia No. 04



Guías de aprendizaje
Enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1JVuhO6dXEJc4H65blNcxd1jIWZSAwGYm?usp=share_link

Evidencia No. 05

Producción de guías y actividades didácticas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento Mapa mental sobre los requerimientos de cumplimiento de GRC en una organización. GA7-220501121-AA1-EV01.	Implementa los servicios tecnológicos de acuerdo con los catálogos identificados y orientados a la aplicación de la estrategia Gobierno Riesgo y Cumplimiento de la organización.	**Instrumento de evaluación** Mapa mental sobre los requerimientos de cumplimiento de GRC en una organización. GA7-220501121-AA1-EV01.
Evidencia de Desempeño Taller de establecimiento de catálogos de servicios TIC en la organización para el cumplimiento de GRC. GA7-220501121-AA1-EV02.		**Instrumento de evaluación** Taller de establecimiento de catálogos de servicios TIC en la organización para el cumplimiento de GRC. GA7-220501121-AA1-EV02.
Evidencia de producto Video de socialización de la infraestructura tecnológica propuesta y catálogo de servicios TIC para el cumplimiento de GRC. GA7-220501121-AA1-EV03.		**Instrumento de evaluación** Video de socialización de la infraestructura tecnológica propuesta y catálogo de servicios TIC para el cumplimiento de GRC. GA7-220501121-AA1-EV03.

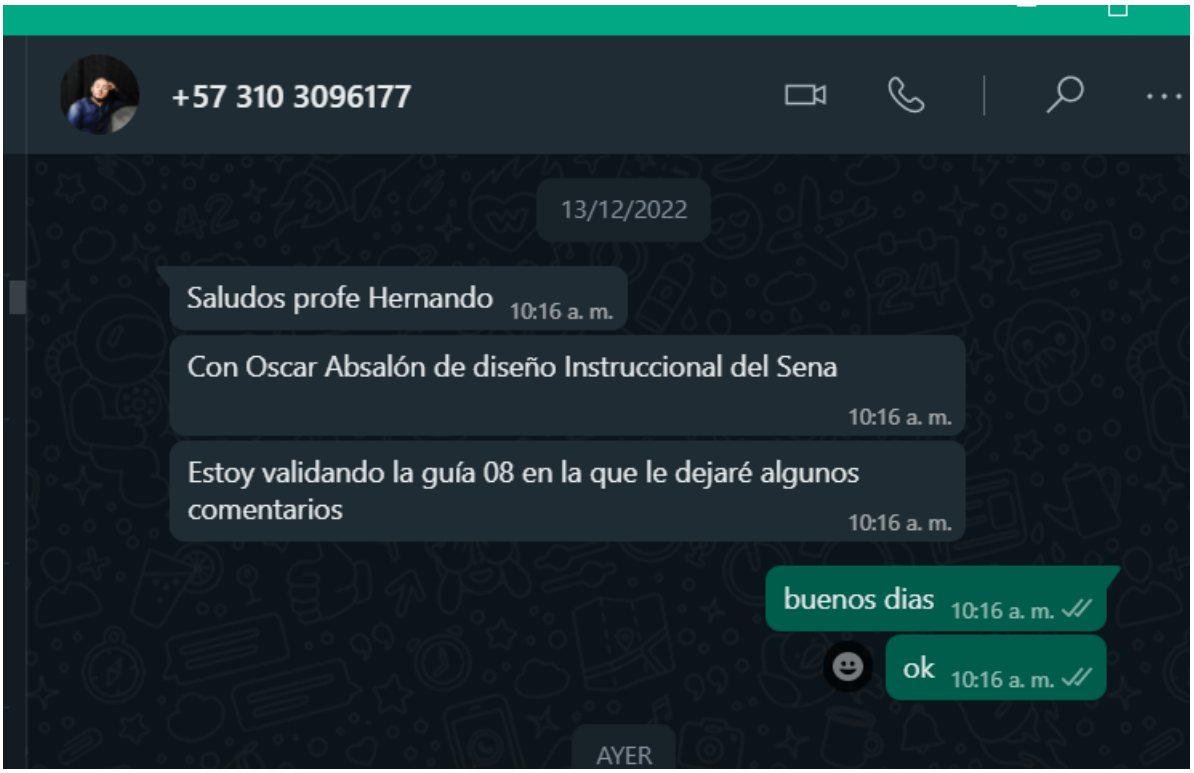


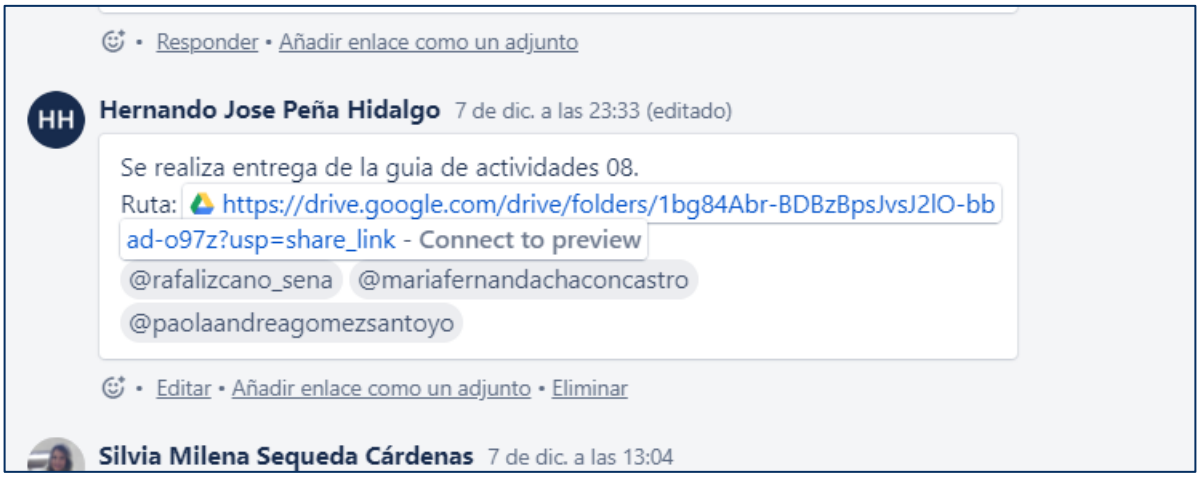
Guías de aprendizaje

Enlace:
https://drive.google.com/drive/folders/1JVuhO6dXEJc4H65blNcxd1jIWZSAwGYm?usp=share_link

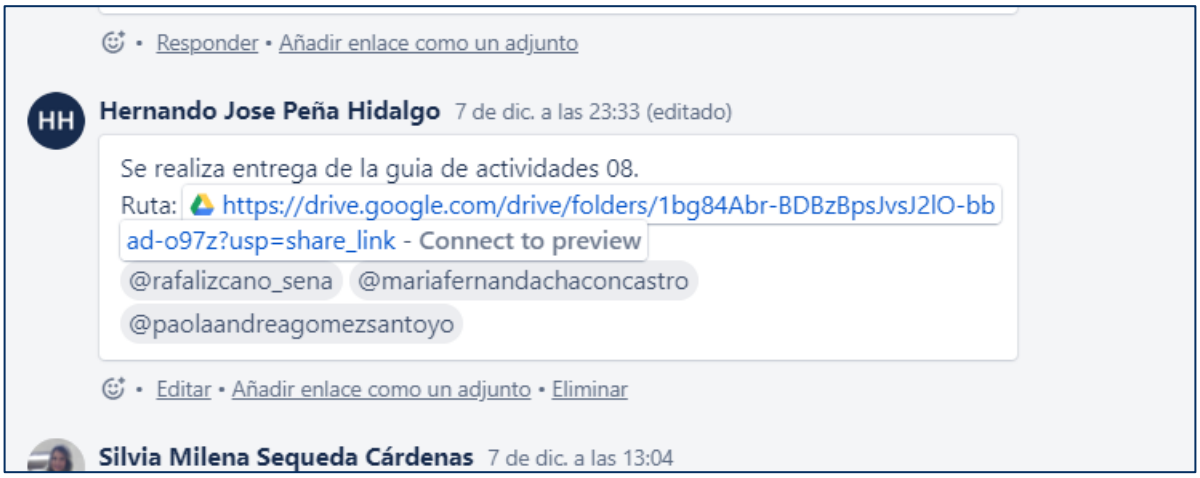
Evidencia No. 06

Trabajo articulado con el equipo de producción de contenidos educativos



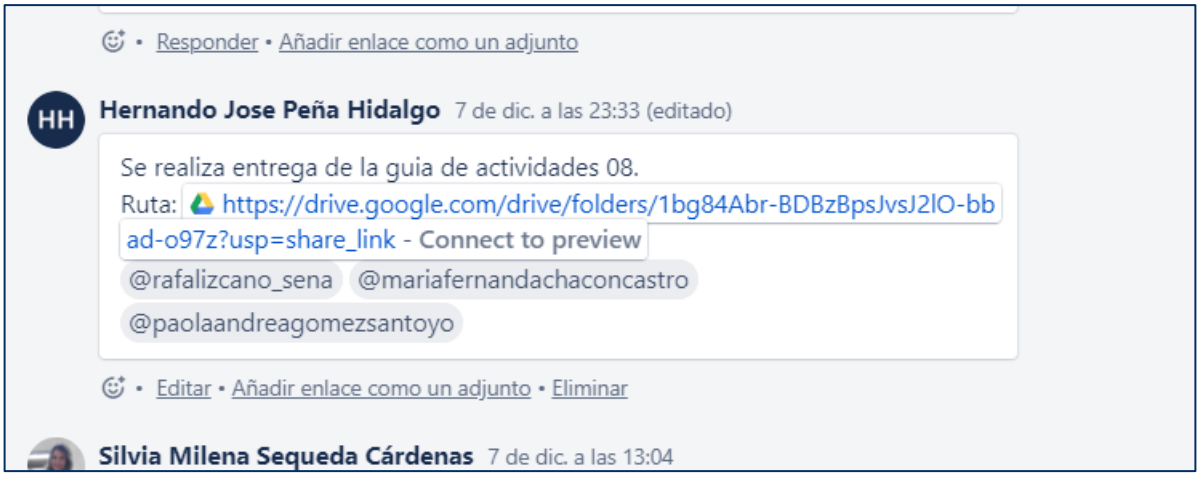


Evidencia No. 07
Aplicación de recomendación y métricas para la construcción de material educativo

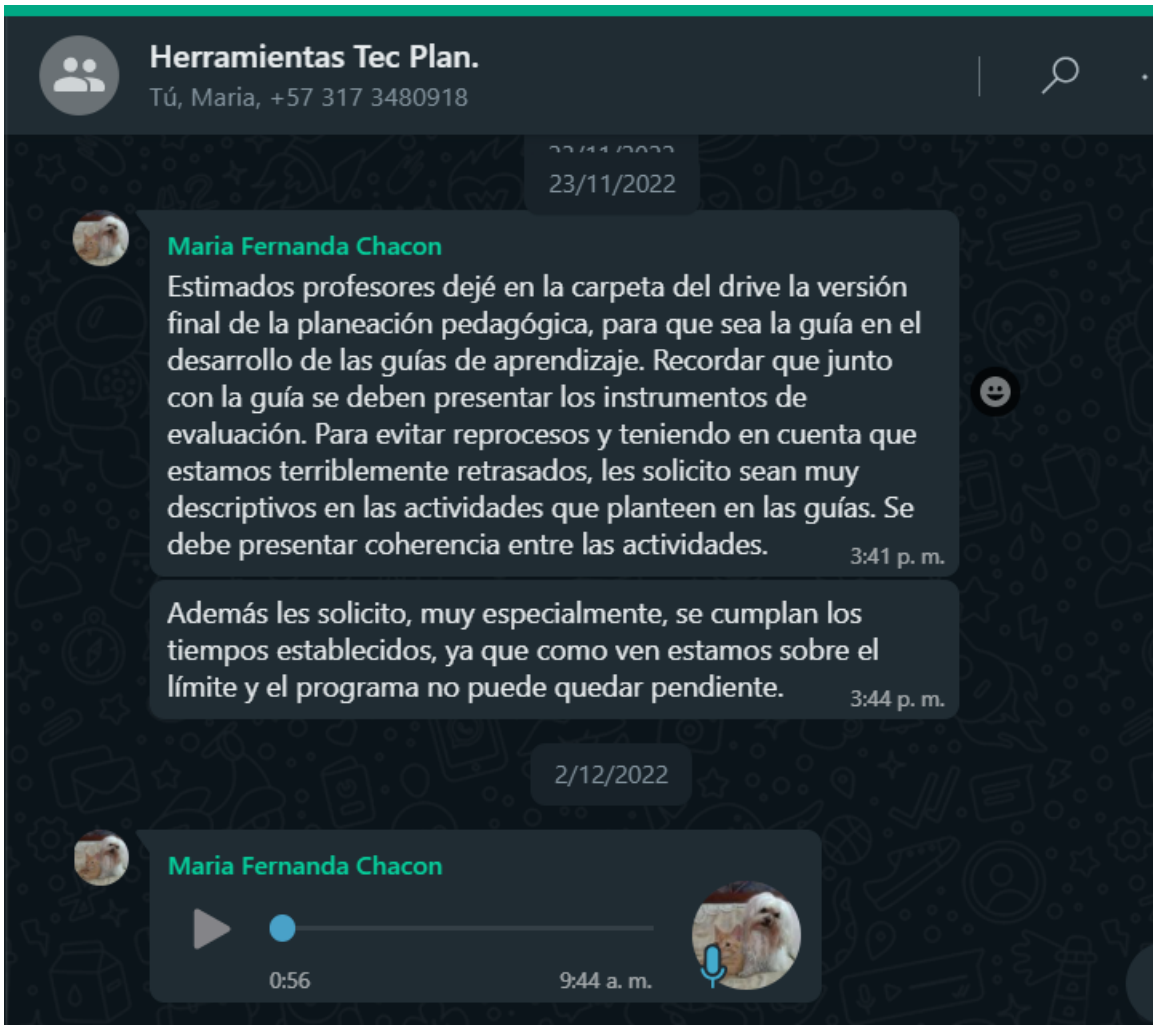


Ver registro en tarjeta trello del programa

Evidencia No. 08



Evidencia No. 09
Asistencia a las reuniones y encuentros establecidos por el equipo de trabajo.


Herramientas Tec Plan.
Tú, Maria, +57 317 3480918
23/11/2022
Maria Fernanda Chacon
Estimados profesores dejé en la carpeta del drive la versión final de la planeación pedagógica, para que sea la guía en el desarrollo de las guías de aprendizaje. Recordar que junto con la guía se deben presentar los instrumentos de evaluación. Para evitar reprocesos y teniendo en cuenta que estamos terriblemente retrasados, les solicito sean muy descriptivos en las actividades que planteen en las guías. Se debe presentar coherencia entre las actividades.
3:41 p. m.
Además les solicito, muy especialmente, se cumplan los tiempos establecidos, ya que como ven estamos sobre el límite y el programa no puede quedar pendiente.
3:44 p. m.
2/12/2022
Maria Fernanda Chacon
0:56
9:44 a. m.