SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3311553
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIBEL PERAZA RODRÍGUEZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC : 39669143

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como instructor para atender las necesidades del área de formación del programa de formación titulada bajo la línea de RECURSOS HUMANOS del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha en la vigencia 2022

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.

2. Colaborar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

4. Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.

6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

8. Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices

en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.

10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.

11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices).

12. Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio de este.

13. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

14. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

15. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

16. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

17. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

18. Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.

19. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

20. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.

21. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

22. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.

23. Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.

24. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). Creación de rutas y asociación de

aprendices. C). Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices(deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

25. Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.

26. En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.

27. Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.

28. Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido

29. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: SOACHA, SIBATE, BOGOTÁ, TENA, GRANADA Y SAN ANTONIO DE TEQUENDAMA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 16 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01/02/2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16/12/2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 16/12/2022

VALOR DEL CONTRATO: $ 42.107.000

SUPERVISOR: WILSON CESAR CANTOR CUERVO

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:79688713

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Mes	*Número*	*Saldo Anterior*	*Saldo para pagar*	*Nuevo saldo*	*Estado*
Febrero	*1*	*42.107.000*	*3.997.500*	*38.109.500*	*GENERADO*
Marzo	*2*	*38.109.500*	*3.997.500*	*34.112.000*	*GENERADO*
Abril	*3*	*34.112.000*	*3.997.500*	*30.114.500*	*GENERADO*
Mayo	*4*	*30.114.500*	*3.997.500*	*26.117.000*	*GENERADO*
Junio	*5*	*26.117.000*	*3.997.500*	*22.119.500*	*GENERADO*
Julio	*6*	*22.119.500*	*3.997.500*	*18.122.000*	*GENERADO*
agosto	*7*	*18.122.000*	*3.997.500*	*14.124.500*	*GENERADO*

Septiembre	***8***	***14.124.500***	***3.997.500***	***10.127.000***	***GENERADO***
Octubre	***9***	***10.127.000***	***3.997.500***	***6.129.500***	***GENERADO***
Noviembre	***10***	***6.129.500***	***3.997.500***	***2.132.000***	***GENERADO***
diciembre	***11***	***2.132.000***	***2.132.000***	***0***	***GENERADO***

Valor total del contrato	$42.107.000
Valor Ejecutado	$42.107.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Febrero: Se orienta formación para las fichas 2399342 – 2399343 – 2186107 . Evaluación resultados de aprendizaje fichas 2399342 – 2399343 – 2186107. Se verifica en sofia plus los aprendices en estado formación para las fichas 2399342 – 2399343 – 2186107 Juicios evaluativos de las fichas 2399342 – 2399343 – 2186107
Marzo: Se aplica evaluación de conocimientos previos para las fichas 2399342 – 2399343 – 2186107 Estandarización de plataforma territorium para las fichas: 2399342 – 2399343 – 2186107 Evaluación resultados de aprendizaje fichas 2399342 – 2399343 – 2186107 Deserciones de la ficha 2186107 - 2399342
Abril: Se orienta formación para las fichas 2399342 – 2399343 – 2186107 Estandarización de plataforma territorium para las fichas: 2399342 – 2399343 – 2186107 Evaluación resultados de aprendizaje fichas 2399342 – 2399343 – 2186107

Llamados de atención académicos para Aprendices de la ficha -2399342 – 2399343 – 2186107
Mayo: Se orienta formación para las fichas 2399342 – 2399343 – 2186107 – 2503349 – 2503350 – 2503351 Estandarización de plataforma territorium para las fichas: 2399342 – 2399343 – 2186107 – 2503349 – 2503350 – 2503351 Juicios evaluativos para las fichas 2399342 – 2399343 – 2186107 – 2503349 – 2503350 – 2503351 Llamado de atención académico para Aprendiz de la ficha -2399342 – 2399343 – 2186107 – 2503349 – 2503350 – 2503351 **Deserciones fichas: 2503350 – 2503351**
Junio: Se orienta formación para las fichas 2399342 – 2399343 – 2186107 – 2503349 – 2503350 – 2503351 Estandarización de plataforma territorium para las fichas: 2399342 – 2399343 – 2186107 – 2503349 – 2503350 – 2503351 Evaluación resultados de aprendizaje fichas 2399342 – 2399343 – 2186107 – 2503349 – 2503350 – 2503351 Llamados de atención académico para Aprendices de la ficha -2399342 – 2399343 – 2186107 – 2503349 – 2503350 – 2503351 NCL 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
Julio: Se realiza formación profesional a las fichas: 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 -2560677 Se realiza formación profesional a las fichas: 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 -2560677 Estandarización de plataforma territorium para las fichas: 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 -2560677 Evaluación resultados de aprendizaje fichas 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 -2560677además de ejecutar acciones de depuración y revisión juicios de todas las fichas asignadas en el 2022. Registro de Inasistencias aprendices plataforma sofia plus 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 -2560677 Reporte deserción fichas 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 -2560677 Llamado de atención académico para Aprendiz de la ficha 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 -2560677 3 Planes de mejoramiento para Aprendices de la ficha 2503419 Se reportan deserciones de las fichas 2503351 – 2503349
Agosto: Se realiza formación profesional a las fichas: 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 - Estandarización de plataforma territorium para las fichas: 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 - Evaluación resultados de aprendizaje fichas 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 - Registro de Inasistencias aprendices plataforma sofia plus 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 - 1 Llamado de atención académico para Aprendiz de la ficha -2503349 - 2503350

Septiembre: Se realiza formación profesional a las fichas: 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 - Estandarización de plataforma territorium para las fichas: 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 - Evaluación resultados de aprendizaje fichas 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 - Registro de Inasistencias aprendices plataforma 2453218– 2453228 – 2503349 – 2503350 – 2503351 -2503419 3 Llamados de atención académico para Aprendices de la ficha -2503350 – 2503349 - 3 solicitudes a comité académico
Octubre: Se realiza formación profesional a las fichas: 2503349 – 2503350 – 2560677 – 2469762 - 2469763 Estandarización de plataforma territorium para las fichas: 2503349 – 2503350 – 2560677 – 2469762 - 2469763 Evaluación resultados de aprendizaje fichas: 2503349 – 2503350 – 2560677 – 2469762 - 2469763 Registro de Inasistencias aprendices plataforma 2503349 – 2503350 – 2560677 – 2469762 - 2469763 2 solicitudes comité académico
Noviembre: Se realiza formación profesional a las fichas: 2503349 – 2503350 – 2560677 – 2469762 - 2469763. Estandarización de plataforma territorium para las fichas: : 2503349 – 2503350 – 2560677 – 2469762 – 2469763 Evaluación resultados de aprendizaje fichas : 2503349 – 2503350 – 2560677 – 2469762 - 2469763 Inasistencias aprendices plataforma sofia plus. 2503349 – 2503350 – 2560677 – 2469762 - 2469763 3 Llamados de atención académicos para Aprendices de la ficha -2503349 – 2503350 y tres Plan de Mejoramiento 3 solicitudes a comité académico ficha 2503349
Diciembre: Se orienta formación profesional a las fichas: 2503349 – 2503350 – 2560677 – 2469762 - 2469763 Estandarización de plataforma territorium para las fichas: : 2503349 – 2503350 – 2560677 – 2469762 - 2469763 Evaluación resultados de aprendizaje fichas : 2503349 – 2503350 – 2560677 – 2469762 - 2469763 Se radican 2 deserciones 2503349 – 2503351 3 Llamados de atención académicos para Aprendices de la fichas 2469763 – 2560677 y tres Planes de Mejoramiento para aprendices de la ficha 2186107. Reporte de juicios evaluativos de las fichas 2503349 – 2503350 – 2560677 – 2469762 - 2469763

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

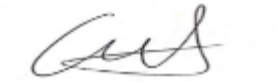
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE BUENO__x REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

-WILSON CESAR CANTOR CUERVO