PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, Diciembre 16 de 2022.

Señor (a)
Juan Antonio Tautiva Dueñas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3183190**
COORDINADOR
AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
Barrancabermeja.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre| del año 2022.

Referencia: No. **3183190** del año 2022.

César Augusto Mendoza Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.725.183 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en APE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N. ($39.444.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.460.000)** cada uno incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros de Bancolombia No. 49690899531 cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención a los usuarios buscadores de empleo yempresarios en el marco de los servicios que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar	Orientación ocupacional a través de la plataforma de la Agencia Publica de Empleo a usuarios.	**Anexo : 1** Registro fotográfico del informe de Gestión de Personas

	las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.		Orientadas del 01 de Diciembre al 30 de Diciembre de 2022.
2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	No se ejecutaron actividades referentes a la obligación en el periodo relacionado debido a que no se programaron talleres grupales de orientación ocupacional.	**Anexo : 2 N/A.**
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se brindó atención a usuarios de la Agencia Publica de Empleo con el fin de brindar orientación ocupacional y actualización de hoja de vida en el aplicativo.	**Anexo : 3** Registro fotográfico de listados de asistencia de atención a asuarios en la Agencia Publica de Empleo del 01 al 30 de Diciembre de 2022.
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se realiza seguimiento de las empresas asignadas, en las vacantes que fueron publicadas y que hasta el momento se encuentran en estado de seguimiento, solicitando los colocados para dar cierre a estas vacantes.	**Anexo: 4** Registro fotográfico del seguimiento realizado por correo y plataforma APE.
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se brindó acompañamiento al sector empresarial mediante llamadas y correos y se ofrece apoyo y orientación en el manejo del aplicativo de la Agencia Publica de Empleo.	**Anexo: 5** Registro fotográfico donde se evidencia acompañamiento, se brinda apoyo y orientación al sector empresarial.
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se brinda apoyo a las empresas a cargo, en la publicación de vacantes y consecución de colocados.	**Anexo: 6** Registro fotográfico de la Plataforma de la APE donde se evidencian cierre de vacante y correos electrónicos a las

			empresas a cargo, brindando apoyo.
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	No se ejecutaron actividades referentes a la obligación, debido a que no se han programado eventos referentes a la misma.	**Anexo: 7 N/A.**
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.	No se ejecutaron actividades referentes a la obligación en el periodo relacionado debido a que no se programaron procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales a aprendices o egresados SENA.	**Anexo: 8 N/A**
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realiza envio directo de Egresados SENA con el fin de promover sus perfiles. Se invita a los empresarios a seleccionar el personal mediante la APE, promoviendo los perfiles de los Egresados SENA, logrando la ocupación de las vacantes por estos.	**Anexo: 9** Registro fotográfico informe de gestión de Envíos Directos Egresados SENA.
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población	No se ejecutaron actividades referentes a la obligación en el periodo relacionado debido a que no se ha brindado atención a población migrante y Colombianos retornados.	**Anexo: 10** **N/A**
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la	Se realizó envio de informes semanales de actividades a la líder de la	**Anexo: 11** Registro fotográfico

	Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	APE – CIDT. Se realizó informe mensual de ejecución contractual del mes de Noviembre de 2022.	del correo institucional donde se evidencia el envio de los informes semanales. Pantallazo donde se evidencia el desarrollo del informe mensual de ejecución contractual del mes de Diciembre de 2022.
12	En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para brindar orientación a las personas privadas de la libertad.	Se cumplió con la obligación en el mes de enero del año 2022.	**Anexo: 11** **N/A**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4477162852 de la planilla, expedida en SOI correspondiente al mes de Noviembre de 2022, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Cesár Augusto Mendoza Vargas
Contratista
C.C. No. 1.098.725.183 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Juan Antonio Tautiva Dueñas
Supervisor Contrato 3183190 de 2022
Coordinador APE

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2022.

<u>Obligación 1:</u> Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.

Anexo:

Registro fotográfico del informe de Gestión de Personas Orientadas del 01 de diciembre al 30 de diciembre de 2022.

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de diciembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
08/12/2022 19:02:57	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	07/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda orientación ocupacional	118844818 - JOSE ABELARDO PALACIO DUEÑAS
08/12/2022 19:31:38	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	07/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda orientación ocupacional	91537385 - ORLANDO ANDRES TORRES MUÑOZ
08/12/2022 19:43:01	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	08/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda orientación laboral	91326446 - ABEL SIDEROL PACHECO
08/12/2022 19:44:06	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	08/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda orientación ocupacional	1098694262 - EYVIND ANDRES RONDON RINCON
08/12/2022 19:47:49	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	08/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda orientación ocupacional	1096188019 - LUDYS CRISTINA ANGARITA CHACON
08/12/2022 19:48:25	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	08/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda orientación ocupacional	1090378068 - ADRIANA DURAN DUEÑAS
08/12/2022 19:48:53	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	08/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Orientación ocupacional	1098606024 - DAIRO RICARDO CALDERON TOSCANO
08/12/2022 19:49:54	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	08/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Orientación laboral	63558822 - VIVIANA SAAVEDRA RAVELO
08/12/2022 19:50:31	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	08/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda apoyo ocupacional	63558822 - VIVIANA SAAVEDRA RAVELO
08/12/2022 19:51:17	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	08/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Orientación ocupacional	13567912 - EDGAR MAURICIO SANABRIA RODRIGUEZ

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de diciembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
08/12/2022 20:07:52	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	08/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda apoyo ocupacional	13565112 - YESID ALFONSO RINCON GARCES
08/12/2022 20:08:26	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	08/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda apoyo ocupacional	37575639 - SANDRA MILENA BELTRAN GOMEZ
15/12/2022 10:29:07	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	15/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda orientación laboral	13568555 - FERNANDO JIMENEZ MORALES
15/12/2022 10:29:42	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	15/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	Se brinda orientación ocupacional	37754358 - DOLLY ESPERANZA ROJAS PEÑA
15/12/2022 10:32:15	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	15/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	ORIENTACIÓN OCUPACIONAL	79790967 - LUIS FERNANDO CIFUENTES RUIZ
15/12/2022 10:32:45	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	15/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	ORIENTACIÓN OCUPACIONAL	63472166 - LISVANIS CERPA ZABALETA
15/12/2022 10:33:10	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	15/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	ORIENTACIÓN OCUPACIONAL	28488361 - ALEXANDRA BARRERA BARRERA
15/12/2022 10:33:47	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	15/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	ORIENTACIÓN OCUPACIONAL	13851063 - ROBINSON TAMARA CABARIQUE
15/12/2022 10:39:28	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	15/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	ORIENTACIÓN OCUPACIONAL	1096199114 - YURIAN FERNANDA OLAYA PEÑA
15/12/2022 10:44:44	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	15/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	ORIENTACIÓN OCUPACIONAL	1096207089 - ELBER ISMAEL BARBOSA GIL

Showing 11 to 20 of 22 entries Previous 1 2 3 Next

Activar Windows

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de diciembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
15/12/2022 10:47:54	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	15/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	ORIENTACIÓN OCUPACIONAL	28483483 - NEYDA DEL CARMEN DONADO URSOLA
15/12/2022 10:57:32	1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS	15/12/2022 00:00:00	Intermediación laboral	ORIENTACIÓN OCUPACIONAL	1046426683 - YEINYS GALLARDO SAYA

<u>Obligación 2:</u> Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.

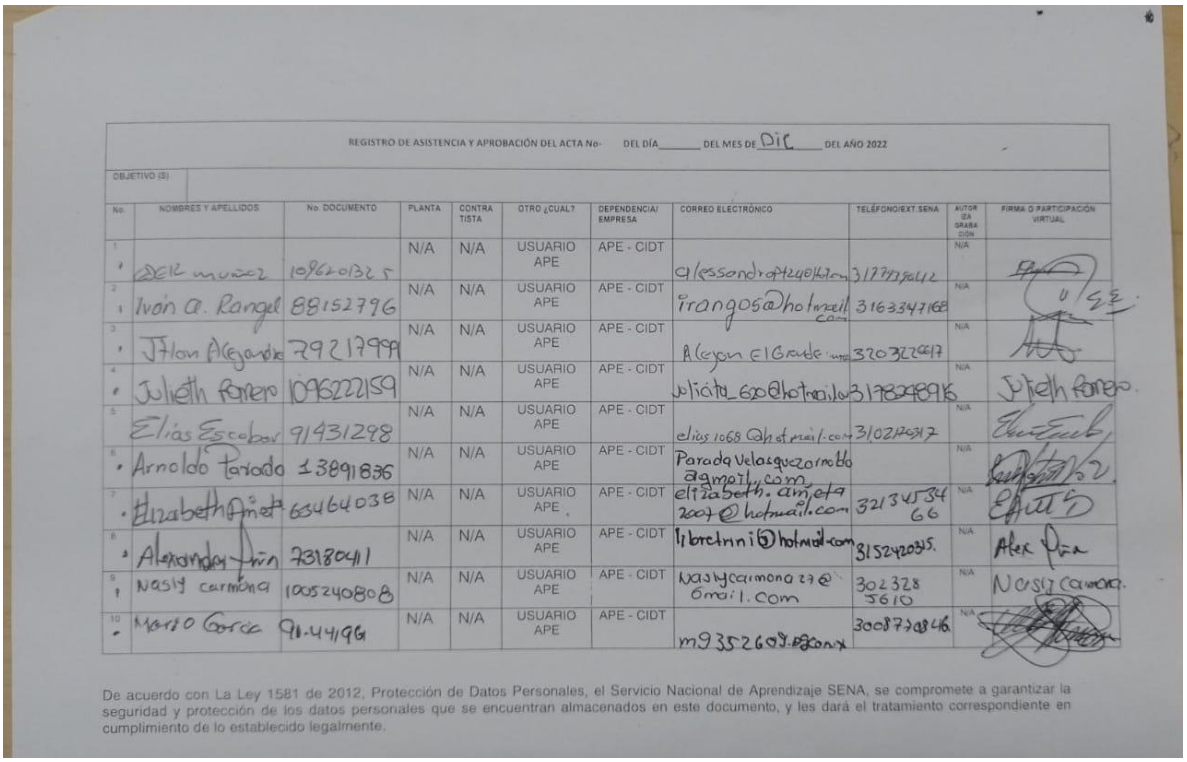
No se ejecutaron actividades referentes a la obligación en el periodo relacionado debido a que no se programaron talleres grupales de orientación ocupacional.

Anexo: 2 N/A

<u>Obligación 3:</u> Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.

Anexo: 3

Registro fotográfico de listados de asistencia de atención a usuarios en la Agencia Pública de Empleo del 01 al 30 de diciembre de 2022.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE Dic DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

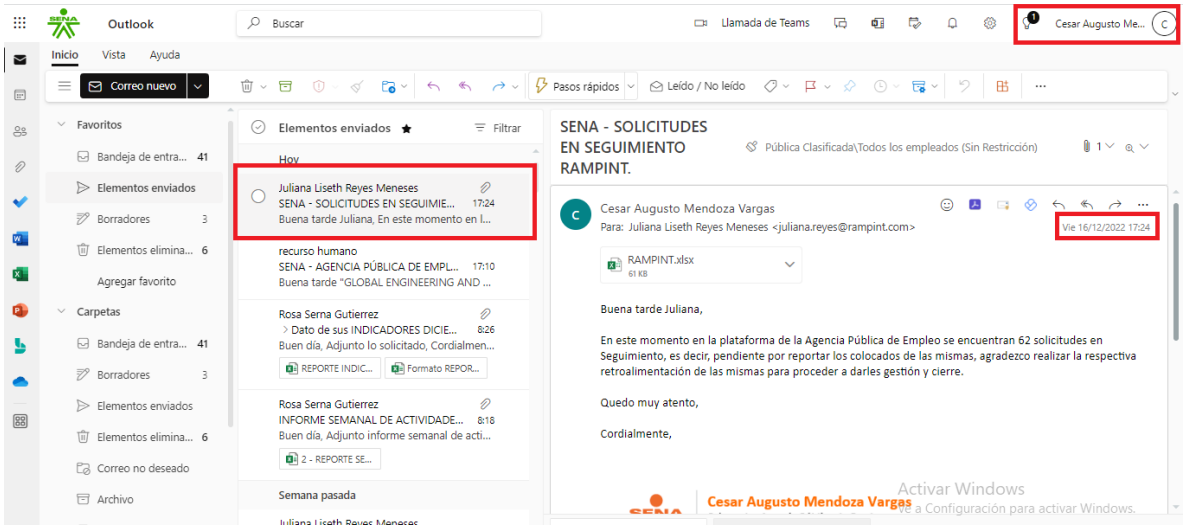
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1098620325	N/A	N/A	USUARIO APE	APE - CIDT	[illegible]	3127735412	N/A	
2	Ivan A. Rangel	88152796	N/A	N/A	USUARIO APE	APE - CIDT	irangos@hotmail.com	3163347168	N/A	
3	JHon Alejandro	7921799	N/A	N/A	USUARIO APE	APE - CIDT	Alejon El Grande [illegible]	3203226617	N/A	
4	Julieth Forero	1095222159	N/A	N/A	USUARIO APE	APE - CIDT	julieth_620@hotmail.com	3178248916	N/A	Julieth Forero
5	Elías Escobar	91431298	N/A	N/A	USUARIO APE	APE - CIDT	elias1068@hotmail.com	3102726317	N/A	
6	Arnoldo Parada	13891836	N/A	N/A	USUARIO APE	APE - CIDT	ParadaVelasquezarnoldo agmail.com		N/A	
7	Elizabeth Ariza	63464038	N/A	N/A	USUARIO APE	APE - CIDT	elizabeth.ariza2007@hotmail.com	3213453466	N/A	
8	Alexander Pira	73180411	N/A	N/A	USUARIO APE	APE - CIDT	librotrini@hotmail.com	3152420345	N/A	Alex Pira
9	Nasly carmona	1005240808	N/A	N/A	USUARIO APE	APE - CIDT	Naslycarmona27@gmail.com	302328 5610	N/A	Nasly carmona
10	Mario Garcia	91.441.96	N/A	N/A	USUARIO APE	APE - CIDT	m935260[illegible]	3008778846	N/A	

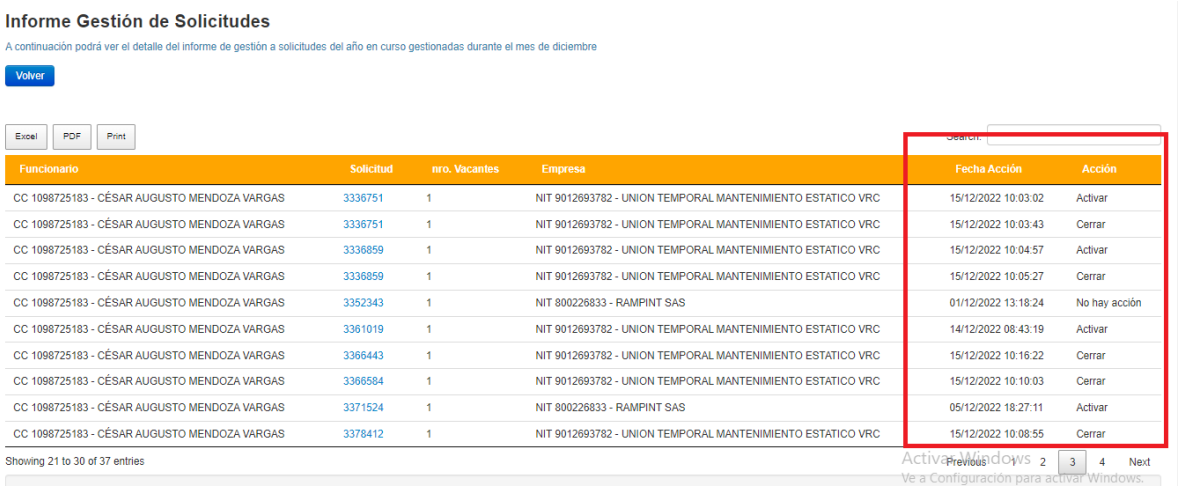
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

<u>Obligación 4:</u> Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadres de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.

Anexo: 4

Registro fotográfico del seguimiento realizado por correo y plataforma APE.

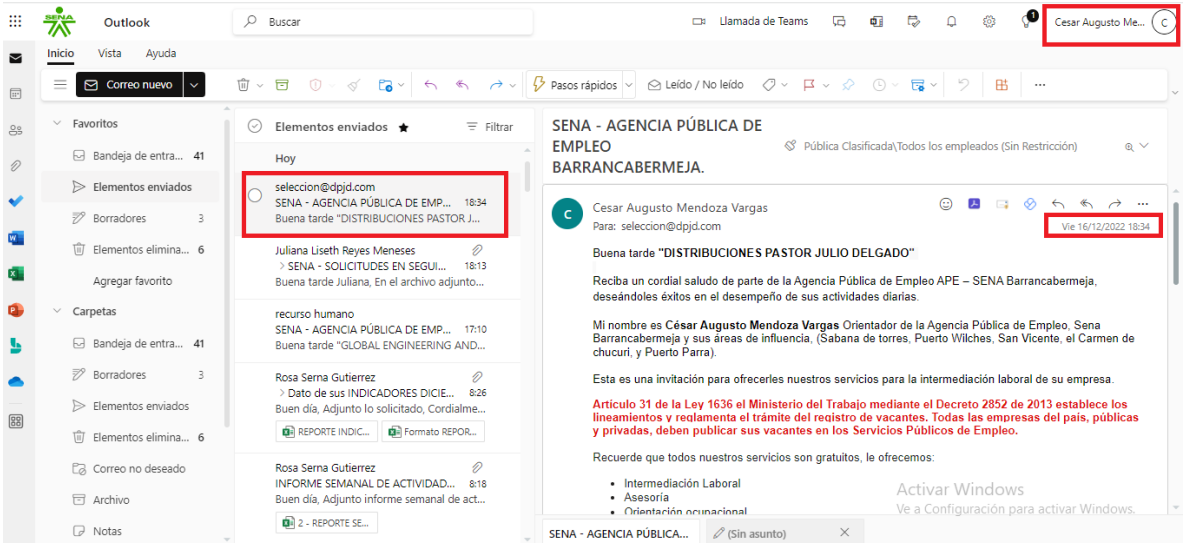


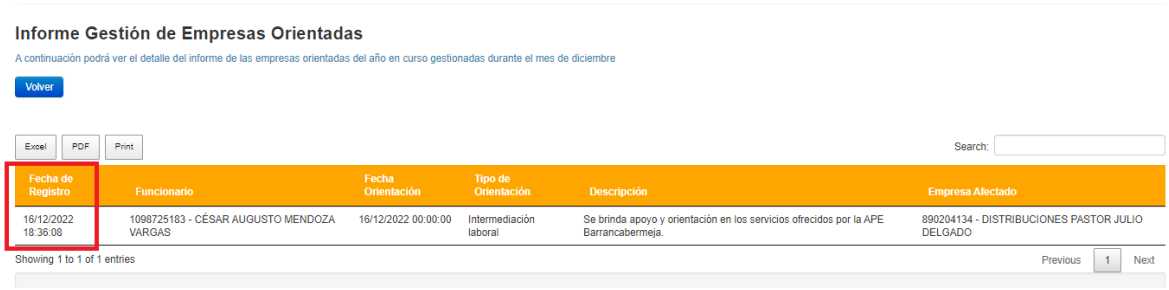


<u>Obligación 5:</u> Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.

Anexo 5:

Registro fotográfico donde se evidencia acompañamiento se brinda apoyo y orientación al sector empresarial.

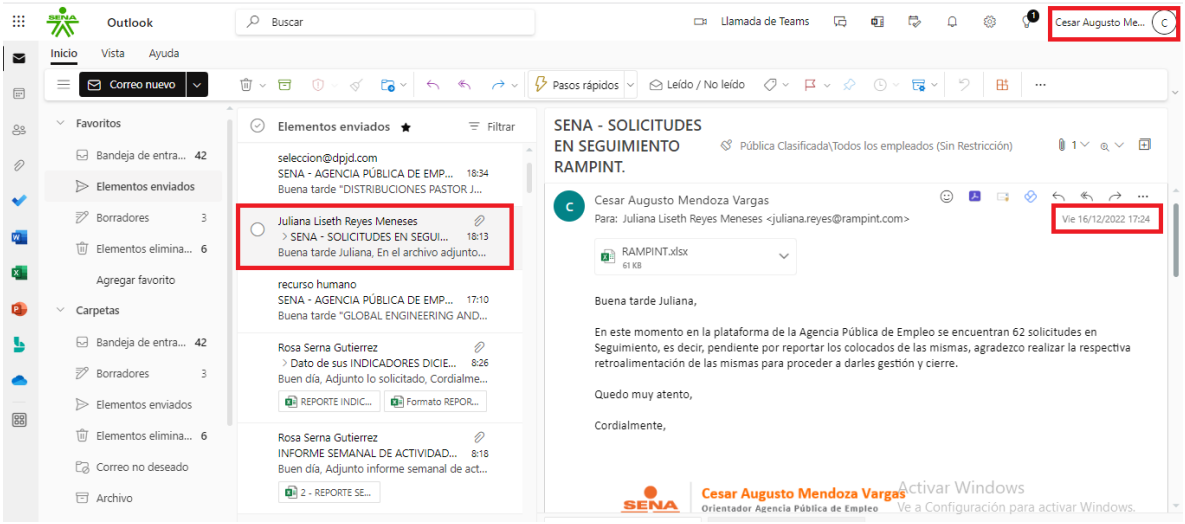


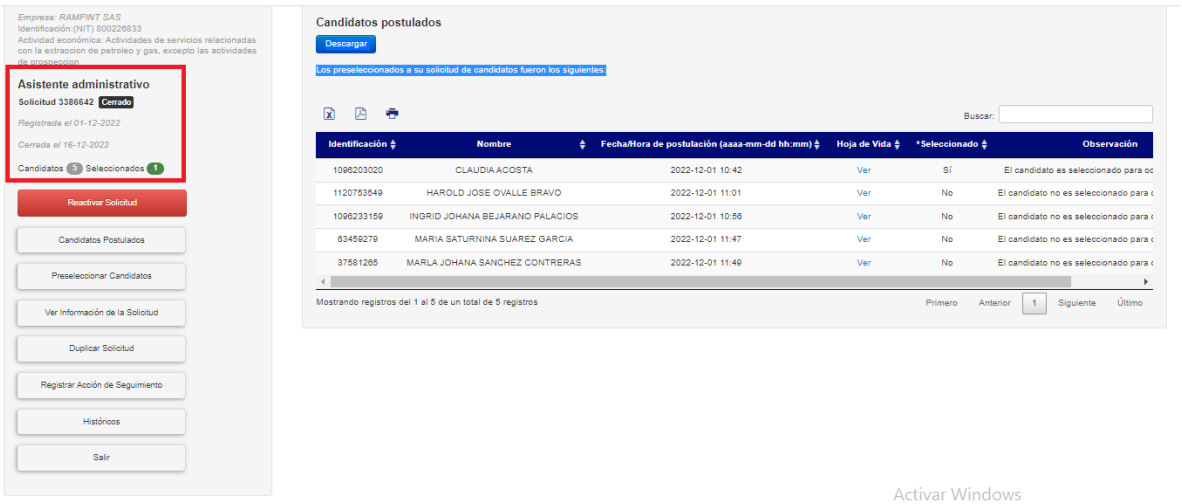


<u>Obligación 6:</u> Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.

Anexo: 6

Registro fotográfico de la Plataforma de la APE donde se evidencian cierre de vacante y correos electrónicos a las empresas a cargo, brindando apoyo.





<u>Obligación 7:</u> Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.

No se ejecutaron actividades referentes a la obligación, debido a que no se han programado eventos referentes a la misma.

Anexo: 7 N/A

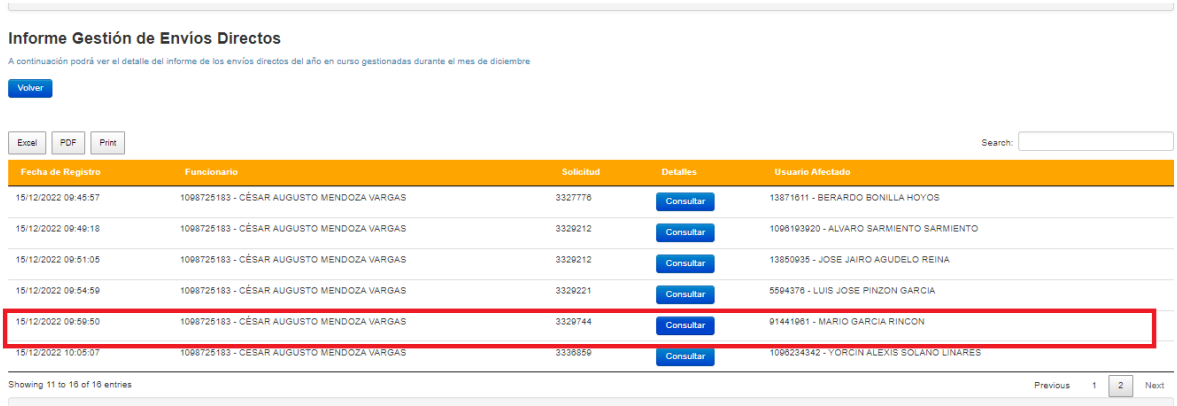
<u>Obligación 8</u>: Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.

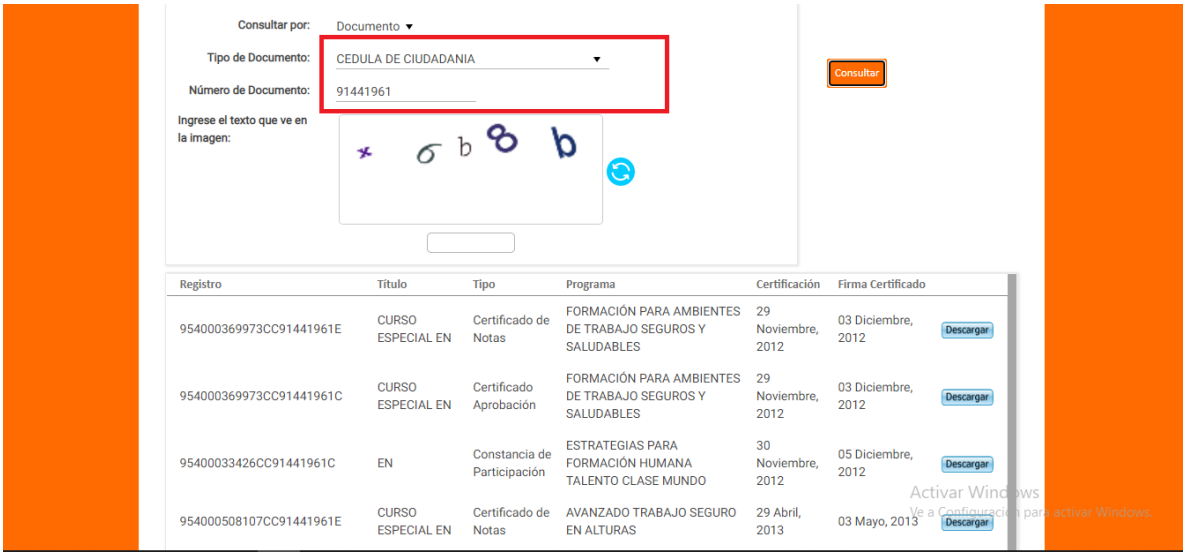
No se ejecutaron actividades referentes a la obligación en el periodo relacionado debido a que no se programaron procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales a aprendices o egresados SENA.

Anexo: 8 N/A

<u>Obligación 9:</u> Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

Anexo: 9
Registro fotográfico informe de gestión de Envíos Directos Egresados SENA.





<u>Obligación 10:</u> Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.

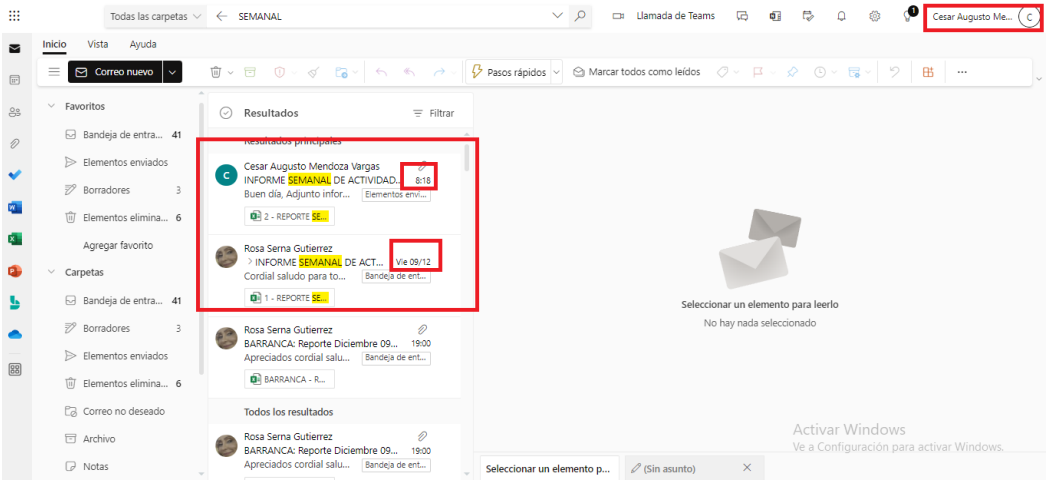
No se ejecutaron actividades referentes a la obligación en el periodo relacionado debido a que no se ha brindado atención a población migrante y colombianos retornados.

Anexo: 10
N/A

<u>Obligación 11:</u> Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Anexo: 11

Registro fotográfico del correo institucional donde se evidencia el envío de los informes semanales.



Pantallazo donde se evidencia el desarrollo del informe mensual de ejecución contractual del mes de Diciembre de 2022.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, Diciembre 16 de 2022.

Señor (a)
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3183190**
COORDINADOR
AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
Barrancabermeja.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre| del año 2022.

Referencia: No. **3183190** del año 2022.

César Augusto Mendoza Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.725.183 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en APE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N. ($39.444.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL**

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	0	64	411	2713	298	2665	807	7136	1750	1841	4523	2853
Informe de Gestión a Empresas	0	0	8	3	18	6	7	5	4	4	3	3
Informe de Gestión a Solicitudes	0	6	23	76	106	85	58	78	86	46	67	37
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	97	49	64	110	71	20	65	84	96	17	22
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	17	85	25	62	66	7	20	7	19	6	1
Informe de Gestión Envíos Directos	0	23	35	43	63	24	8	30	58	16	42	16
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	11	335	1701	262	2649	805	7118	1679	1794	4491	2853

CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS
C.C. 1.098.725.183
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3183190

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3183190 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Cesar Augusto Mendoza Vargas.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 1.098.725.183

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención a los usuarios buscadores de empleo y empresarios en el marco de los servicios que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.
2. Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.
3. Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.
4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.
5. Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.
6. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.
7. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.

8. Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.
9. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.
10. Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población
11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Agencia Pública de Empleo SENA – Centro Industrial y Del Desarrollo Tecnológico CIDT – Barrancabermeja.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses, diez (10) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 DE ENERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE DEL 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses, diez (10) días y cuatro meses más según garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y nueve millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil pesos MCTE ($ 39.444.000).

SUPERVISOR: Juan Antonio Tautiva Dueñas

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.444.000
Valor Ejecutado	$39.444.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar a favor del SENA	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se brindó orientación ocupacional a través de los diferentes canales a 695 usuarios de la Agencia Pública de Empleo SENA identificando las necesidades individuales, mejorando la calidad de la información registrada en el aplicativo, definiendo o redefiniendo su perfil ocupacional.
Se apoyó a 315 empresas del sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.
Se llevaron a cabo 11 talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial y virtual, de caja de herramientas para la vida profesional.
Se realizó la gestión de seguimiento a 668 solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se logró la vinculación de 17 empresas nuevas a la Agencia Pública de Empleo SENA.
Gracias a la gestión adelanta en el sector empresarial se publicaron 874 vacantes a mi cargo.
Se dió gestión a las solicitudes publicadas, logrando 209 colocados.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X **REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



NOMBRE SUPERVISOR