



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, diciembre 2022

Señora
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3364146**
Coordinadora Académica
Duitama Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Diciembre del año 2022

Referencia: No. 3364146 del año 2022

Leonor Soler Barreto, identificada con la cédula de ciudadanía No. 23.753.719 de Miraflores, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultantes la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte (\$40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte (\$3.815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022 b) Un último pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS m/cte (\$2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
<i>Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.</i>

Obligaciones Específicas:

GTH-F-062 V09



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de diciembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación, ejecución y evaluación de la formación asignada:	Evidencias 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.
		TITULADA PRESENCIAL TCO. COMERCIO INTERNACIONAL. Ficha: 2611047 Fecha: 01 al 02 de diciembre de 2022 Competencia: Operar los procesos de importación y exportación según normas y Políticas internas y externas. Resultados de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clasificar los productos arancelariamente para importar y exportar de acuerdo con la naturaleza y el sistema armonizado, para determinar los aranceles, requisitos sanitarios y fitosanitarios con base en los tratados comerciales el origen y destino según las normas de comercio exterior vigentes y las políticas de la organización ▪ Alistar la mercancía para el levante y/o autorización de despacho de la exportación a través de los operadores logísticos para su verificación efectuando los trámites las autoridades competentes siguiendo los procedimientos de acuerdo con la naturaleza, la normatividad vigente y las políticas de la organización. ▪ Realizar la nacionalización de la mercancía presentando los documentos requeridos en la declaración de importación ante la entidad competente de acuerdo con 	TITULADA PRESENCIAL TCO. COMERCIO INTERNACIONAL. ANEXO 1.1 Planeación pedagógica ANEXO 1.2 Plan de trabajo ANEXO 1.3 Guía de aprendizaje ANEXO 1.4 Material de apoyo ANEXO 1.5 Instrumentos de evaluación



		régimen aduanero y requisitos sanitarios y fitosanitarios, de igual forma, pagar los tributos aduaneros en las entidades autorizadas para inspección y entrega de la mercancía de acuerdo con los objetivos de la organización.	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/olas coordinaciones del Centro de Formación	Durante el mes objeto de cobro: Semana del 5 al 9 y del 12 al 16 de diciembre de 2022, se realizaron actividades de etapa práctica según lineamientos emanados de Coordinación Académica.	EVIDENCIAS 2 Actividades académicas a las que sea convocado. Anexo 2.1 Seguimiento etapa práctica.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: TITULADA PRESENCIAL TCO. COMERCIO INTERNACIONAL Ficha: 2611047 Fecha: 01 al 02 de diciembre de 2022 Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium	EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar . TITULADA PRESENCIAL TCO. COMERCIO INTERNACIONAL Anexo 3.1 Pantallazo cargue portafolio a plataforma Territorium
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: Presentó el informe de ejecución contractual Planilla de pago seguridad social y recibo de pago Cuenta de cobro Evidencias cargadas en la carpeta One Dive	EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación. Anexo 4.1 Informe de ejecución contractual mes de diciembre 2022 Anexo 4.2 Planilla de pago seguridad social y recibo de pago mes de noviembre 2022. Anexo 4.3 Planilla de pago seguridad social y recibo de pago mes de diciembre 2022. Anexo 4.4 Cuenta de cobro mes de diciembre de 2022
5	Rendir los informes de las acciones y los productos	Durante el mes objeto de cobro: Se realizó el respectivo cargue de información actualización en el	EVIDENCIAS 5 Rendir los informes de las acciones. Anexo 5.1 Reporte de



	resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA	formulario "Avances del proyecto formativo"	cargue y envío del formulario de avances del proyecto formativo
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4470482614** de la planilla, operador pila recaudo y periodo mes de noviembre de 2022 (ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4476676127** de la planilla, operador pila recaudo y periodo mes de diciembre de 2022 (ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE/LEONOR SOLER BARRETO 2022

Cordialmente,

LEONOR SOLER BARRETO
Contratista
C.C. No. 23.753.719

Recibí a satisfacción:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisora Contrato 3364146 de 2022
Coordinadora Académico

