



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Diciembre 2022

Señor:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3525193**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3525193** del año 2022

GLORIA PEREZ DIAZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 46356247 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos resultantes la suma de: CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS Mcte (\$40.184.667); honorarios que serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL PESOS m/cte (\$3. 815.000) correspondiente a los meses de febrero a noviembre de 2022. b) Un ultimo pago por el valor de DOS MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/cte (\$2.034.667) correspondiente al mes de diciembre de 2022 sin exceder la presente vigencia fiscal.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Calidad del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.
--

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	<p>Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.</p>	<p>Durante el mes de diciembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada:</p> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL.</p> <p>Contratación y afiliación a seguridad social en el entorno laboral.</p> <p>Fichas: 2675310, 2675311, 2675312, 2675334.</p> <p>Competencia: Vincular personal de acuerdo con normativa.</p> <p>Fecha: 1 al 2 de diciembre de 2022.</p> <p>Resultado de aprendizaje 4. Ajustar la información del proceso de vinculación de acuerdo con las novedades detectadas.</p> <p>Fecha: 5 al 7 de diciembre de 2022.</p> <p>Evaluación final y Cierre de fichas en SOFIAPLUS.</p> <p>Elaboración de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociar Aprendices. - Planeación pedagógica - Plan de trabajo . - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Cargue del portafolio a plataforma Territorium. - Reporte Juicios de evaluación. 	<p>EVIDENCIAS 1 Planear, orientar y evaluar la formación profesional.</p> <p>COMPLEMENTARIA .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexo 1.11 Planeación pedagógica - Anexo 1.13 Guías de aprendizaje. - Anexo 1.14 Material de apoyo. - Anexo 1.15 Instrumentos de evaluación - Anexo 1.16 Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. - Anexo 1.17 Reporte Juicios de evaluación.
2	<p>Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del</p>	<p>Durante el mes objeto de cobro:</p> <p>Fecha: 5 al 9 de diciembre de 2022.</p> <p>Apoyo Desarrollo curricular, revisión juicios por evaluar.</p>	<p>EVIDENCIAS 2 Actividades académicas a las que sea convocado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexo 2.1



	contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Fecha: 12 al 16 de diciembre de 2022. Apoyo Desarrollo curricular, revisión juicios por evaluar.	Pantallazo correo citación. Pantallazos archivos enviados a coordinación. Pantallazo correo entrega consolidado.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información.	Durante el mes objeto de cobro: COMPLEMENTARIA VIRTUAL -Pantallazo asociacion de aprendices a ruta de aprendizaje.	EVIDENCIAS 3 Registrar, verificar, actualizar . COMPLEMENTARIA 1 - Anexo 3.4 Pantallazo asociacion de aprendices a ruta de aprendizaje.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación. - Anexo 4.1 Informe de ejecución contractual mes diciembre 2022. - Anexo 4.2 Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de noviembre y diciembre 2022 - Anexo 4.3 Cuenta de cobro mes de diciembre 2022 - Anexo 4.4 Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de diciembre 2022
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.



6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
---	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planillas de seguridad social No 8622364342 y 8622543963, ASOPAGOS correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / GLORIA PEREZ DIAZ 2022

Cordialmente,

GLORIA PEREZ DIAZ
Contratista
C.C. No. 46356247 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.3525193 de 2022
Coordinador académico