Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-12-06, 07:43:30 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2022
Empresa	INDEPENDIENTE
CEDULA CIUDADANIA	CC 1050974314
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1050775406
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1796514101
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 348.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 192.000	$ 300
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 150.000	$ 200
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 6.300	$ 100
		SubTotales:		$ 348.300	$ 600
		Total a Pagar:			$ 348.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

ALCALDIA DE TURBACO

890481149-0

RECIBO DE CAJA

ALCALDIA MUNICIPAL DE TURBACO

DOCUMENTO	590	**FECHA**	06/12/2022
TIPO RECIBO	RECIBO DE CAJA ESTAMPILLA		
CLIENTE	ROSA ISELLA ANGULO BATISTA		
BANCO	11100600515 - Davivienda PRO-HOSPITAL UNIVERSIDAD 56500123361		
NOTA	PAGO CORRESPONDIENTE A LA ESTAMPILLA PRO HOSPITAL CONTRATO CDPS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO TRANS. 592235		

CONCEPTO	NOMBRE	VALOR
00001	ESTAMPILLA PROHOSPITAL	45,000.00
	TOTAL	**45,000.00**
CUARENTA Y CINCO MIL PESOS CON 0/100.-CENTAVOS MCTE		

Observaciones:

Elaborado	Revisado	Aprobado

Usuario EDUARDO ENRIQUE PUELLO QUINTANA

Fec.Impresión 6/12/2022 10:32 a. m.

ALCALDIA DE TURBACO

890481149-0

RECIBO DE CAJA

ALCALDIA MUNICIPAL DE TURBACO

DOCUMENTO	590	**FECHA**	06/12/2022
TIPO RECIBO	RECIBO DE CAJA ESTAMPILLA		
CLIENTE	ROSA ISELLA ANGULO BATISTA		
BANCO	11100600515 - Davivienda PRO-HOSPITAL UNIVERSIDAD 56500123361		
NOTA	PAGO CORRESPONDIENTE A LA ESTAMPILLA PRO HOSPITAL CONTRATO CDPS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO TRANS. 592235		

CONCEPTO	NOMBRE	VALOR
00001	ESTAMPILLA PROHOSPITAL	45,000.00
	TOTAL	**45,000.00**
CUARENTA Y CINCO MIL PESOS CON 0/100.-CENTAVOS MCTE		

Observaciones:

Elaborado	Revisado	Aprobado

Usuario EDUARDO ENRIQUE PUELLO QUINTANA

Fec.Impresión 6/12/2022 10:32 a. m.

ACTA DE ENTREGA DE BIENES Y ARCHIVOS

DEPENDENCIA/
SECRETARÍA

A los (16) días del mes de diciembre de 2022, el ser (a) Rosa Isella Angulo Batista, identificado con C.C. 1.050.974.314, quien para los efectos del presente documento se denominará EL CONTRATISTA hace entrega de bienes y archivos tanto iniciales como resultantes del ejercicio realizado bajo mi responsabilidad pertenecientes a la alcaldía municipal de Turbaco- Bolívar, al señor (a) Julio José Camargo, de secretaría Gobierno en su calidad de supervisor(ar) del contrato. Los cuales corresponden a:

- Usuario (s) y contraseña (s) ☐
- Bases de datos ☑
- archivos físicos ☑
- archivos digitales ☑
- equipos de cómputo y accesorios de oficina los cuales corresponden a:

Observaciones: Anexo 1

Considerando que las partes manifiestan su total conformidad, se ratifica y aceptan todo su contenido, entendiendo su alcance y significado por lo que firman:

QUIEN ENTREGA,

Rosa Isella Angulo Batista
CC. No. 1.050.974.314

QUIEN RECIBE,

Secretario (a) de

Avenida México Calle 17 # 804 Plaza principal, Turbaco - Bolívar
contactenos@turbaco-bolivar.gov.co
+(57) 5 643 6408
Fax: +(57) 5 643 6408
Código Postal: 131001

ANEXO 1

1. Carpeta CDP
2. Carpeta BPIN
3. Banco de proyectos DNP gobierno
4. Carpeta MGA
5. Carpeta formatos para solicitud de proyecto de inversion

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARÌA DE GOBIERNO	Fecha:	30/12/2022

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$4,500,000.00			Valor a Pagar:	$1,500,000.00
Número:	CDPS-608-2022	Fec. Suscripción:	Nov 16 2022	Fecha de iniciación:	Nov 16 2022
N° CDP:	494	Fecha:	Sep 27 2022	Fecha de terminación:	Dic 30 2022
N° RP:	1539	Fecha:	Nov 16 2022	Duración:	Meses 1 Días 15
Rubro Presupuestal:	Desarrollar articulación para el desarrollo de un punto de atención jurídica para garantizar la aten			Periodo a pagar:	Dic 16 2022 - Dic 30 2022

Requiere Informe: **SI** Entregó Informe: **SI** Suspensión No.: En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE UN PUNTO DE ATENCIÓN JURÍDICA PARA GARANTIZAR, ASESORAR Y RESTABLECER LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES EN EL MUNICIPIO DE TURBACO". Código B-pin 2022138360109.

FORMA DE PAGO:

UNA (1) CUOTA POR UN VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000), MAS UNA CUOTA POR VALOR DE UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.500.000)

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**ROSA ISELLA ANGULO BATISTA**								
Identificación:	Tipo de documento: Cédula	X	Nit.		Número:	1050974314-1	DV.		
Dirección:	PLAN PAREJO CALLE ALEJANDRÍA CRA 27A N. 29-56								
Número de Teléfono:	FAX:				CEL.	3122019286			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:		Banco:	**BANCOLOMBIA**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X" Persona Natural: **x** Persona Jurídica: Regimen: **SIMPLIFICADO**

Gran Contribuyente: Autoretenedor:

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Dic 30 2022

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: Cumplí con mis obligaciones contractuales

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud				**Aportes a Pensión**			
Valor pagado	$150,200.00	Periodo	NOVIEMBRE	Valor pagado	$192,300.00	Periodo	NOVIEMBRE
Comprobante de pago Número:		1050775406		Comprobante de pago Número:		1050775406	
Fecha de pago:		Dic 6 2022		Fecha de pago:		Dic 6 2022	

Aportes a ARL				**NOTA:**
Valor pagado	$6,400.00	Periodo	NOVIEMBRE	
Comprobante de pago Número:		1050775406		
Fecha de pago:		Dic 6 2022		

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: 479DB6FF-F555-4889-9675-5A40DF27B938

NOMBRE CONTRATISTA: ROSA ISELLA ANGULO BATISTA

C.C.: 1050974314-1

FIRMA SUPERVISOR 79957BBF-E58C-4051-9A47-E5A7A743D54F

NOMBRE SUPERVISOR: JULIO JOSE CAMARGO ARRIETA

CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO

EVIDENCIAS NOVIEMBRE



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS GOBIERNO 2022

RB ROSA ANGULO BATISTA

Para: daniel cardona jimenez

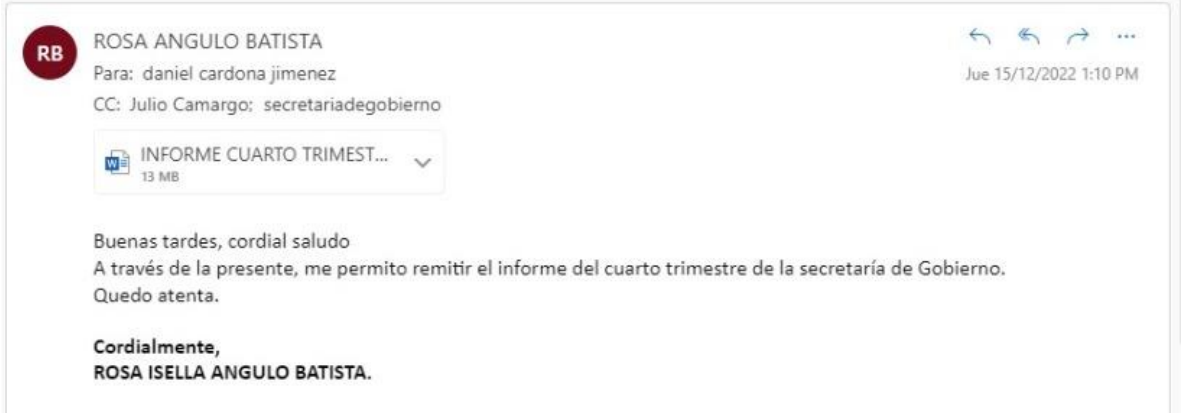
CC: Julio Camargo

Jue 15/12/2022 11:12 AM

RENDICIÓN DE CUENTAS 20...
10 MB

Buenos días, cordial saludo
Adjunto envío el informe de rendición de cuentas 2022 de la Secretaría de Gobierno.
Quedo atenta

Cordialmente,
ROSA ISELLA ANGULO BATISTA.



INFORME CUARTO TRIMESTRE SECRETARÍA DE GOBIERNO

RB ROSA ANGULO BATISTA

Para: daniel cardona jimenez

CC: Julio Camargo: secretariadegobierno

Jue 15/12/2022 1:10 PM

INFORME CUARTO TRIMEST...
13 MB

Buenas tardes, cordial saludo
A través de la presente, me permito remitir el informe del cuarto trimestre de la secretaría de Gobierno.
Quedo atenta.

Cordialmente,
ROSA ISELLA ANGULO BATISTA.

INFORME PUBLICIDAD METAS MAYOR IMPACTO

RB

ROSA ANGULO BATISTA

Para: daniel cardona jimenez

CC: secretariadegobierno; Julio Camargo

Jue 15/12/2022 2:07 PM

INFORME PUBLICIDAD SECR...
5 MB

Buenas tardes, cordial saludo
A través de la presente me permito remitir el informe para la publicidad de la Sec. de Gobierno.
Quedo atenta

Cordialmente,
ROSA ISELLA ANGULO BATISTA.

CONTRATO IMPLEMENTACION PLAN DE

RB

ROSA ANGULO BATISTA

Para: fabian altamar pinillos

Jue 15/12/2022 5:03 PM

CONTRATO.doc
228 KB

ANALISIS DEL SECTOR PLAN ...
4 MB

ESTUDIO PREVIO PLAN DE RI...
330 KB

CERTIFICACION INEXISTENCI...
265 KB

INVITACION A OFERTAR -.doc
236 KB

CONSTANCIA DE CUMPLIMI...
335 KB

6 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Buenas tardes doctor, adjunto envío las correcciones requeridas. Quedo atenta

...

Activar Windows
Ve a Configuración para

Turbaco, 09 de noviembre de 2022

Cite al Contestar: **SGO-120-001847-2022**

Señores:

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTACIÓN DE POLICÍA DE TURBACO

ASUNTO	**MESA DE TRABAJO DESCONGESTIÓN SALAS DE RETENIDOS**

Cordial saludo,

Por medio de la presente y con el acostumbrado respeto, el suscrito Secretario de Gobierno Municipal, se permite convocar una mesa de trabajo debido a una solicitud que recibimos de la Estación de Policía del Municipio que tiene el objeto tratar temas referentes a descongestionar las salas de retenidos ubicadas en las instalaciones policiales.

Por lo anterior, la mesa de trabajo se llevará a cabo en:
Oficina del Secretario de Gobierno
Día: 16 de noviembre
Hora: 2:30 p.m.

Agradezco su atención y asistencia.

Cordialmente,

JULIO JOSÉ CAMARGO ARRIETA

Secretario de Gobierno Municipal

Elaboró: Rosa Angulo – Asesor Jurídico

Avenida México Calle 17 # 804 Plaza principal. Turbaco - Bolívar
contactenos@turbaco-bolivar.gov.co
+(57) 5 643 6408
Fax: +(57) 5 643 6408
Código Postal: 131001

Rosa Angulo Batista <angulorosaisella@gmail.com> mié, 16 nov, 16:09 (hace 8 días)
para jbarriosn, SECRETARIA, egonzalem08, secretariadegobierno

Buenas tardes, cordial saludo
A través de este correo, remitimos los documentos solicitados para la celebración de un contrato adicional que permita disponer de un vehículo tipo van o microbús de servicio público, que facilite la movilización de los comunales hacia el municipio de Magangué. Tales como:

1. Solicitud firmada por el secretario de gobierno.
2. Certificado de disponibilidad presupuestal.
3. Si los recursos son de inversión, deberá adjuntarse la MGA.
4. Lista de personas que serán movilizadas, caracterizando a que comuna pertenecen.
5. Documentos que acrediten la finalidad del transporte. (Ej. Invitación realizada por la entidad que los va a recepcionar o solicitud por escrito de parte de los comunales u oficio remitido por un ente departamental, nacional u órgano de control donde se haga una llamado para realizar el apoyo a los comunales) será suficiente con que se allegue al menos un (01) documento.
6. De ser posible, relacionar una o varias normas, donde se disponga la obligación del municipio de apoyar a los comunales.

Agradecemos su apoyo.

Cordialmente,
ROSA ISELLA ANGULO BATISTA
Asesor Jurídico

TERRITORIO DE RECONCILIACIÓN Y PAZ CON JUSTICIA Y AMOR
Avenida México Calle 17 # 804 Plaza principal, Turbaco - Bolívar
contactenos@turbaco-bolivar.gov.co
+(57) 5 643 6408
Fax: +(57) 5 643 6408

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

8 archivos adjuntos · Analizado por Gmail



PROYECTO DECRETO PÓLVORA

RB ROSA ANGULO BATISTA
Para: alcaldia@turbaco-bolivar.gov.co; despachoalcaldia123@gmail.com Mar 29/11/2022 9:59 AM
CC: Secretaria Gobierno

DECRETO POLVORA.docx 48 KB
DECRETO POLVORA.docx 95 KB

2 archivos adjuntos (143 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Buenos días, cordial saludo

A través de la presente y con el respeto acostumbrado, me permito enviar el proyecto del DECRETO **"POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA LA FABRICACIÓN, ALMACENAMIENTO. DISTRIBUCIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y USO DE PÓLVORA, ARTÍCULOS PIROTÉCNICOS, FUEGOS ARTIFICIALES Y SIMILARES EN EL MUNICIPIO DE TURBACO -BOLÍVAR Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".** Para su revisión y aprobación.

Quedo atenta

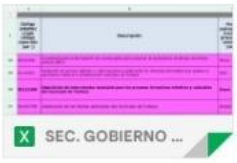
CDP DÍA JAC Y PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES GOBIERNO

Rosa Angulo Batista <angulorosaisella@gmail.com> 12:53 (hace 0 minutos)
para oficinadecontratacionturbaco, contratacion, egonzalem08

Buenas tardes, cordial saludo
A través del presente correo, envío el plan anual de adquisiciones donde se encuentra la meta a ejecutar con los integrantes de las juntas de acción comunal y la fuerza pública.
También envío el CDP.

Quedo atenta

2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail


SEC. GOBIERNO ...


CDP dia JAC.pdf

Activar Windows

MGA Y CDP Civica Juvenil Bicicletas Recibidos ×

Rosa Angulo Batista <angulorosaisella@gmail.com> jue, 1 dic, 14:03 (hace 5 días)
para egonzalem08

Buenas tardes, Dr Edgar
Adjunto envío el CDP de y el MGA de cívica juvenil para Adicional del contrato de bicicletas.

Quedo atenta

2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail

CDP Civica.pdf

MGA CIVICA JUV...

Turbaco, 30 de noviembre de 2022

Cite al Contestar: **SGO-120-002025-2022**

Señores:
Secretaría de Hacienda
Dr. Christian Arnedo

ASUNTO	**SOLICITUD LIBERACIÓN DE CDP 387**

Cordial Saludo,

Por medio de la presente y con el acostumbrado respeto, el suscrito Secretario de Gobierno solicita la liberación del Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

1. ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA FUERZA PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DE TURBACO

CDP:387	**SALDO DISPONIBLE: $100.000.000**

Agradecemos de antemano su colaboración

Atentamente,

JULIO JOSÉ CAMARGO ARRIETA
Secretario de Gobierno Municipal

Elaboró: Rosa Angulo – Asesor Jurídico

Avenida México Calle 17 # 804 Plaza principal, Turbaco - Bolivar
contactenos@turbaco-bolivar.gov.co
+(57) 5 643 6408
Fax: +(57) 5 643 6408
Código Postal: 131001

ARTÍCULO CUARTO: La Administración Municipal de Turbaco - Bolívar, fortalecerá la articulación y mecanismos internos de articulación de las Secretarías de Gobierno, de Salud, de Educación, y de las TICS, emprendimiento y empleabilidad, de que permita afianzar campañas educativas, de sensibilización frente a la seguridad, autocuidado y de responsabilidad personal, a terceros, a los bienes públicos y privados encaminados a crear una cultura responsable frente al manejo, uso y riesgos de estos elementos a la vida e integridad física.

ARTÍCULO QUINTO: El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en el municipio de Turbaco- Bolívar, a los 30 NOV 2022

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

GUILLERMO ENRIQUE TORRES CUETER
Alcalde Municipal de Turbaco

Proyectó: Rosa Angulo Batista – Asesor Jurídico

Avenida México Calle 17 # 804 Plaza principal, Turbac
contactenos@turbaco-bolivar.gov.co
+(57) 5 643 6408
Fax: +(57) 5 643 6408
Código Postal: 131001

Turbaco, 04 de noviembre de 2022

Cite al Contestar: **SGO-120-001839-2022**

Señores:

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

SECRETARÍA DE HACIENDA

DESPACHO DEL ALCALDE

ASUNTO	**REUNIÓN PARA ACLARAR EJECUCIÓN DE META JAC**

Cordial saludo,

Por medio de la presente y con el acostumbrado respeto, el suscrito Secretario de Gobierno Municipal, se permite convocar una reunión el día miércoles a las 9:00 a.m. en el despacho del Alcalde, con el fin de concertar cuál es la forma idónea para llevar a cabo la ejecución del presupuesto de la meta "Realizar un proyecto anual que permita garantizar la entrega de un subsidio de transporte correspondiente al 50% del valor, de hasta 60 pasajes para el presidente de las JAC".

Agradezco su atención y asistencia.

Cordialmente,

JULIO JOSÉ CAMARGO ARRIETA

Secretario de Gobierno Municipal

Elaboró: Rosa Angulo – Asesor Jurídico

Avenida México Calle 17 # 804 Plaza principal, Turbaco - Boliv
contactenos@turbaco-bolivar.gov.co
+(57) 5 643 6408
Fax: +(57) 5 643 6408
Código Postal: 131001

Cordialmente,

JULIO JOSÉ CAMARGO ARRIETA
Secretario de Gobierno

Fecha: 23-11-2022

Proyectó: Patricia Marrugo
Revisó: Rosa Angulo Batista

Avenida México Calle 17 # 804 Plaza principal, Turbaco - Bolivar
contactenos@turbaco-bolivar.gov.co
+(57) 5 643 6408
Fax: +(57) 5 643 6408
Código Postal: 131001

2. Prestar sus servicios profesionales como psicóloga en la secretaría de gobierno del municipio de Turbaco, por un mes, con un valor total de $2.200.000 mensual

15. RIESGOS

RIESGO 1. PROPÓSITO (OBJETIVO GENERAL):
Tipo de riesgo: Financieros
Descripción del riesgo: Recursos insuficientes para la contratación del personal de apoyo en la Comisaria de familia
Probabilidad e impacto: Moderado - Mayor
Efecto: Aumento de factores de riesgo asociados a la falta de personal de apoyo
Medidas de mitigación: Gestionar recursos para la contratación del personal de apoyo a la gestión

RIESGO 2. COMPONENTE (Productos)
Tipo de riesgo Operacionales
Descripción del riesgo: Incumplimiento del itinerario en las actividades planeadas en el cronograma
Probabilidad e impacto: Moderado - Mayor
Efecto: Inasistencia del personal de apoyo
Medidas de mitigación: Fortalecer al personal de apoyo para la realización de todas sus actividades programadas

RIESGO 3. ACTIVIDADES
Tipo de riesgo: Asociados a fenómenos de origen natural: atmosféricos, hidrológicos, geológicos, otros
Descripción del riesgo: Que el personal de apoyo no pueda realizar las asesorías o asistencias jurídicas en épocas de pandemias
Probabilidad e impacto: Moderado - Mayor
Efecto: Bajo nivel de competitividad en el municipio
Medidas de mitigación: Realizar plan de atención de emergencias sanitarias en el municipio

16. TIEMPO DE EJECUCIÓN

12 meses

17. FICHA TÉCNICA

Cordialmente,

JULIO JOSÉ CAMARGO ARRIETA
Secretario de Gobierno

Fecha: 28-11-2022

Proyectó: Patricia Marrugo
Revisó: Rosa Angulo Batista

Avenida México Calle 17 # 804 Plaza principal, Turbaco - Bolivar
contactenos@turbaco-bolivar.gov.co
+(57) 5 643 6408
Fax: +(57) 5 643 6408
Código Postal: 131001

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Bolívar, Dic 30 2022

SECRETARÌA DE GOBIERNO

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Dic 16 2022 - Dic 30 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ROSA ISELLA ANGULO BATISTA
Identificación:	1050974314-1

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	CDPS-608-2022	**Fec. Suscripción:**	Nov 16 2022	**Fecha de iniciación:**	Nov 16 2022
	Duración:		**Meses:** 1	**Días:** 15	**Fecha de terminación:**	Dic 30 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE UN PUNTO DE ATENCIÓN JURÍDICA PARA GARANTIZAR, ASESORAR Y RESTABLECER LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS MIGRANTES EN EL MUNICIPIO DE TURBACO". Código B-pin 2022138360109.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Absolver consultas, emitir conceptos verbales o escritos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos de la Secretaria de Gobierno	Absolver consultas, emitir conceptos verbales o escritos de los procesos contractuales de la Secretaría de Gobierno
Proyectar los actos administrativos correspondientes en los asuntos que le sean previamente asignados por su Supervisor	Respuestas a derechos de petición, proyectar decretos
Brindar, cuando se le solicite, acompañamiento y asesoría en las diferentes actividades (mesas de trabajo, comités, consejos de gobierno o similares) donde tenga injerencia la Secretaría de Gobierno.	Asesoría en las mesas de trabajo de la estación de policía de Turbaco y la secretaría de gobierno
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, acordes a su objeto contractual.	Proyectar estudios previos de los contratos de la secretaría de gobierno y enviar informes a la secretaría de planeación del cuarto trimestre y de rendición de cuentas
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

4E74C07B-9A50-461C-B112-23475B684C02

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ROSA ISELLA ANGULO BATISTA**

C. C. : **1050974314-1**