1. DATOS GENERALES	
PERIODO DEL CONTRATO	
DESDE: 09 AGOSTO 2022	**HASTA:** 20 DICIEMBRE 2022
CONTRATO N°: 231	**FECHA DEL CONTRATO:** 09 AGOSTO 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FACILITADOR EN EL PROGRAMA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN IMER
NOMBRE CONTRATISTA:	EDISON UREY CARDONA GONZALEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	15434878

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

2.1. realice un resumen ejecutivo de las obligaciones y responsabilidades del cargo teniendo en cuenta cada una de las obligaciones específicas del contrato:

durante este periodo se realizaron las actividades que se relacionan en el contrato como lo es organizar todo lo relacionado para los torneos de futbol imer 2022 en todas las categorías 2016- 2015- 2014 – 2013 – 2012 – 2011 – 2010 – 2009 – 2008 – 2007 – 2006 – 2005 – libre – femenino libre, para el 2do semestre se hizo reunión informativa y congreso técnico donde se habló de como seria y cuando continuaría esta fase y se recibe y se revisa toda la papelería de jugadores extras de los 240 equipos inscritos y se hace todo el proceso de carnetizacion, recortando, pegando fotos, separándolos y entregándolos, haciendo el listado general de todos los jugadores inscritos, aproximadamente 4.000 jugadores entre niños, jóvenes, mujeres y técnicos

este programa tuvo como beneficios: se fortaleció los esfuerzos de las instituciones deportivas, clubes o escuelas de futbol por promover la actividad física, ayudo a la interacción entre los jóvenes y niños, también el deseo por la superación y competencia de los participantes, genero empleo en tiendas, transporte, mejoro la salud de las personas y ayudo a la región a ser un ejemplo de cómo recrearnos de una manera diferente y didáctica a través del futbol.

como organizador se hizo todo el reglamento, las normas, los formatos, la conformación de los grupos y los fixture en cada fase en cada categoría de los torneos, además se sacó semanalmente la programación de los partidos a los delegados o técnicos de los equipos, igualmente a los jueces y todas las estadísticas derivadas de los torneos, realizar las llamadas, envió de información y reuniones con los encargados de los equipos en congresos técnicos y la atención por whatsapp, por teléfono o correos, también la veeduría en muchos partidos presenciales o lo que el líder delegue derivado de los torneos. adicionalmente se ha participado en capacitaciones y actividades de apoyo tal y como lo requiere el contrato, estando prestos a el llamado del instituto a las diferentes actividades cuando se deba ser requerido. Se apoyo en la publicación de información del imer del municipio además del torneo organizando programaciones formato del torneo, estadísticas y reglamento del torneo.

También me fue dado como función ser entrenador de los equipos escolares e intermunicipal mayores para trabajar y aportar mi conocimiento profesional a esos niños y jóvenes – adultos durante este año los cuales en escolares se sacó una convocatoria y se escogieron 16 niños preselecionados de Rionegro para participar en la eliminatoria escolar de futbol donde se obtuvo el primer puesto en el grupo y se clasifico al zonal en san Carlos donde se estuvo durante una semana y se logró el subcampeonato, además con el equipo intermunicipal se organizó y se

Powered by CamScanner

continuo con la eliminatoria zonal de oriente en la cual se hizo una muy buena campaña en el zonal de oriente y por ser campeones departamentales nos dio por derecho clasificar a la final departamental en la zona norte de Antioquia en la versión 57 del mundial de los pueblos, por ende se realizara en marzo de 2023

objetivos

1. desarrollar la práctica del deporte como recreación, diversión y complemento fundamental de la formación integral
2. fomentar adquisición de hábitos permanentes de actividad física y deportiva, como elemento para su desarrollo personal y social.
3. organizar actividades físico-deportivas adecuadas a la edad, necesidades y características de cada joven y niño, en consonancia con su desarrollo físico y biológico, primando los aspectos de promoción, competitivos, formativos y recreativos, ocupando parte del tiempo de ocio de manera activa, lúdica y divertida.
4. incrementar la participación de los niños y jóvenes en actividades físicas y mejorar individual y grupalmente en sus habilidades deportivas.
5. hacer de la práctica deportiva un instrumento para la adquisición de valores tales como la solidaridad, trabajo en equipo, el diálogo, la tolerancia, la igualdad entre sexos y el juego limpio.
6. promover la implicación y la activa participación de las familias para el desarrollo del programa, a través del acompañamiento de los padres y madres en las actividades competitivas.
7. impulsar la activa participación de los profesionales del deporte como agentes activos en la promoción de la actividad física saludable en la población infantil, juvenil y adultos
8. favorecer la colaboración del área deportiva del imer para el desarrollo del presente programa.
9. promover la participación de los árbitros de futbol o personas particulares, en el seguimiento, control y direccionamiento del torneo de futbol.
10. además de educarlos en los distintos protocolos de autocuidado y bioseguridad para el retorno a los entrenamientos en campo de juego.
11. generar en la parte económica una mayor oportunidad en las diferentes tiendas y negocios además de los transportes que los equipos utilizaron.
12. buscar con los entrenamientos que cada uno de los jugadores mejoren sus capacidades tanto técnicas, físicas, mentales y tácticas
13. aportar mi experiencia profesional como entrenador para darles herramientas que sirvan en la competencia además de buscar que el manejo de grupo sea el mas adecuado para obtener buenos resultados
14. competir de la mejor manera y buscar siempre el reconocimiento a nivel departamental del equipo intermunicipal y escolar

2.2. Informe sobre los programas o proyectos, actividades, avances pendientes y resultados obtenidos a la fecha de entrega y el estado de las mismas:

la realización del torneo interno de futbol imer 2022 finalizaron en el mes de diciembre con las fechas restantes de la fase final y de toda la 2da fase además de los festivales
se tuvo que cambiar el formato del torneo, por las circunstancias de retiro de algunos equipos en algunas fechas en 2 de las categorías, pero se organizó el formato y se pudo terminar y cumplir con todo el torneo jugando 22 fechas
queda x terminar de organizar la premiación en efectivo el torneo, también con el intermunicipal que inicia en marzo 2023 la final departamental.

Powered by CamScanner

3. RECURSOS UTILIZADOS
3.1. Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las obligaciones, objetivos de estas, archivos o correos electrónicos: estas evidencias están depositadas en el secop 2
3.2. Relación de manuales, instructivos, procesos, procedimientos y formatos, utilizados en el desarrollo de las obligaciones haciendo referencia y ruta de acceso. la evidencia del trabajo desarrollado y la planificación va adjunto en el secop 2
3.3. Relación de informes que deben presentarse, periodicidad, fechas y fuentes de información: las evidencias de este numeral están adjuntas y anexadas en el secop 2
3.4 Entrega de los elementos devolutivos y bienes a cargo, así como del estado en se entregan: me fue entregado solo el material de entrenos, pero estos fueron devueltos
4. COMUNCIACIÓN E INFORMACIÓN
Registre los canales de comunicación que utiliza con referencia de las personas con las que interactúa y el alcance de la información que se comparten. Es necesario especificar las extensiones y números de las líneas telefónicas, correos electrónicos, etc.
grupo de whatsapp y reuniones virtuales por aplicación zoom, listado de asistencia, planillas y población atendida, evidencia que se encuentra anexada en el secop 2.
5. DOCUMENTOS
Relación de documentos y archivos institucionales bajo su custodia que se entregan (Relación de acuerdo con el Formato Único de Inventario Documental F03GD01-07). (De acuerdo con las tablas de Retención Documental).

Descripción (1)	Formato (2)	Unidad (3)	Cantidad.	Folios (4)

Nombre de contratista que entrega: EDISON UREY CARDONA GONZALEZ	Firma:
Nombre funcionario que recibe: EDGAR ARLEY RENDON RAMIREZ	Firma:

Powered by CamScanner