| Territorial<br>Dirección Territorial de Salud de Caldas | **DIRECCION TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS**<br>**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**<br>Proceso Gestión de la Contratación<br>**Informe de Actividades Realizadas en Cumplimiento del Contrato** | Versión: 02<br>Código: F027-P00-GC<br>Fecha: 04/12/2017 |
|---|---|---|

**CONTRATO N.°:** 150.25.4-0080

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CLAUDIA ESPERANZA ZAPATA RAMÍREZ

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES:** MAYO 2019

**OBJETO DEL CONTRATO:** APOYO JURÍDICO A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE PASIVOS PRESTACIONALES DEL SECTOR SALUD QUE LE CORRESPONDEN A LA DTSC Y APOYO JURÍDICO A LOS PROCESOS QUE REQUIERA LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DTSC

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| **Obligaciones Especificas** | |
| 1. Apoyar la revisión jurídica y verificación de la gestión ante los terceros vinculados al proceso de cuotas partes pensionales por pagar y por cobrar. | • Resolución 0286 del 20 de mayo de 2019 "Por medio de la cual se transmite en forma definitiva una pensión de jubilación" |
| 2. Apoyar la gestión en el proceso de pasivo pensional a cargo de la entidad a través de la proyección de demandas, respuestas a peticiones, consultas de cuotas partes por pagar y por cobrar y bonos pensionales. | • G.A-120-0429 Remisión derecho de petición tiempos laborados |
| 3. Brindar apoyo jurídico, para dar respuesta a derechos de petición radicados en la Subdirección de Gestión Administrativa. | • G.A-120-0385 Solicitud Informe Supervisores<br>• G.A-120-0386 Solicitud otrosí contrato combustible |
| 4. Apoyar en la proyección de actos administrativos relacionados con situaciones administrativas de tipo legal y reglamentario que le competen a la Subdirección de Gestión Administrativa. | • G.A-120-0414 Solicitud apoyo PGIRS<br>• G.A-120-0425 Respuesta Oficio CI-103-0047 |
| Observaciones: Aunado a lo anterior, brindé apoyo como Secretaria Ad hoc en la Mesa de Negociación con el Sindicato de Trabajadores de la Salud, Apoyo en las gestiones para la consecución de la Sede propia de la DTSC y Asistencia Secretarial a la Comisión de Personal | |

**CLAUDIA ESPERANZA ZAPATA RAMIREZ**
**Contratista**

**C.C. 52908669**

**CESAR AUGUSTO HURTADO JIMÉNEZ**
**Supervisor**