SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3341277 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PAULA ANDREA COLONIA TASCON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 66.726.720

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
6. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
7. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
8. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
9. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
11. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
12. Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.
13. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.
14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga (V)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y diecisiete (17) días

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE febrero DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE diciembre DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y diecisiete (17) días, hasta el 17 de diciembre de 2021, sin exceder el 31 de diciembre de 2022.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE. ($41.273.400).

SUPERVISOR: Mario Cristóbal Ariza Arbeláez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 14.896.466

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__X__ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
	2 días	Adición y prórroga del contrato por 2 días. Dic-16 al 17 de 2022

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.273.400
Valor Ejecutado	$41.273.400
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Para el cumplimiento de esta obligación se impartió formación en las siguientes fichas:

Programa de formación: Cuentas contables
Fichas: 2480992 – 2480993 – 2480994 – 2480995 – 2505530 – 2505531 - 2505532 2505533 – 2532169 – 2532175 – 2532176 – 2532177 – 2555833 – 2555834 - 2657237
Competencia: Generar la información contable, financiera y fiscal según normas legales y políticas organizacionales.
Resultado de Aprendizaje 1: Desarrollar un registro contable de una entidad en su actividad financiera de acuerdo a las normas.
Resultado de Aprendizaje 2: Determinar el estado de ingresos y egresos de una entidad en el registro de su actividad financiera.
Resultado de Aprendizaje 3: Planearlos aspectos contables de una entidad en su registro financiero para obtener un balance adecuado.
Resultado de Aprendizaje 4: Reconocer la situación actual de las cuentas contables de una entidad en el registro de su actividad.

Programa de formación: Caracterización del Sector Financiero
Ficha: 2555831
Competencia: Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización.
Resultado de Aprendizaje 1: Conocer las normas que regulan el sistema financiero colombiano.
Resultado de Aprendizaje 2: Indagar sobre la prevención y control del lavado de activos acorde a la normatividad vigentes.

Resultado de Aprendizaje 3: Investigar los antecedentes del sistema financiero colombiano acorde a políticas vigentes.
Resultado de Aprendizaje 4: Profundizar sobre las generalidades de las centrales de información financiera acorde a las normas.

Programa de formación: Análisis Financiero
Fichas: 2555832 – 2613687 – 2613688 – 2657236 – 2661348 – 2677134 - 2677135 2679253
Competencia: Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización.
Resultado de Aprendizaje 1: Calcular el punto de equilibrio, el apalancamiento operativo y financiero de acuerdo a los parámetros establecidos.
Resultado de Aprendizaje 2: Determinar el valor agregado económico (EVA), a partir del análisis de la información financiera actual.
Resultado de Aprendizaje 3: Elaborar estados financieros básicos, mediante la presentación de balances, análisis financieros y estados de resultados.
Resultado de Aprendizaje 4: Interpretar herramientas financieras, para la toma de decisiones relacionadas con la operatividad del negocio.

Programa de formación: Fundamentos básicos del mercado de valores para el inversionista.
Ficha: 2594455
Competencia: Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.
Resultado de Aprendizaje 1: Identificar riesgos, instrumentos y prácticas de autoprotección en la inversión en títulos de bonos y acciones de acuerdo con la normatividad vigente y política institucional.
Reconocer los riesgos y prácticas de autoprotección en la toma de decisiones de inversión en títulos de bonos y acciones en el mercado de valores de acuerdo con normas vigentes.

Resultado de Aprendizaje 2: Ejercer derechos, deberes y obligaciones contemplados en el mercado de valores para bonos y acciones bajo normatividad y políticas institucionales.

Seleccionar el portafolio de inversión en bonos y acciones bajo la necesidad del inversionista de acuerdo con normatividad vigente y política Institucional.

Resultado de Aprendizaje 3: Determinar la inversión en bonos y acciones como opciones de inversión bajo normatividad vigente y política Institucional.

Resultado de Aprendizaje 4: Interpretar el marco conceptual del mercado de valores y el rol que desempeñan los agentes que intervienen en él de acuerdo con las normas vigentes.

Programa de formación: Contabilidad en las organizaciones

Fichas: 2594456 – 2595388 – 2662212 - 2680271

Competencia: Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.

Resultado de Aprendizaje 1: Identificar tipos de empresas según su conformación, actividad económica y normatividad vigentes.

Resultado de Aprendizaje 2: Producir estados financieros conforme a la normatividad vigente y rendimiento de la empresa.

Resultado de Aprendizaje 3: Reconocer tipos de documentos de acuerdo con la actividad económica de la empresa y normatividad vigente.

Resultado de Aprendizaje 4: Registrar las transacciones, soportes contables y financieros de la empresa según la normatividad vigente.

Programa de formación: Administración y recuperación de la cartera de créditos

Fichas: 2595389

Competencia: Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, institucionales.

Resultado de Aprendizaje 1: Aplicar las normas legales institucionales, acorde a las políticas establecidas.

Resultado de Aprendizaje 2: Determinar los aspectos básicos contables de la entidad financiera, de acuerdo con la normatividad vigente.

Resultado de Aprendizaje 3: Identificar los elementos de la administración y recuperación de la cartera, según las políticas de la organización.
Resultado de Aprendizaje 4: Reconocer los procesos de cobranza y manejo del cliente, teniendo en cuenta las características del crédito.

Programa de formación: Análisis del sistema de administración del riesgo y lavado de activos y financiación del terrorismo – SARLAFT
Fichas: 2611462 - 2611473
Competencia: Dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente.
Resultado de Aprendizaje 1: Analizar la importancia de las normas legales vigentes en lo referente a lavado de activos y financiación del terrorismo, acorde a normas vigentes.
Resultado de Aprendizaje 2: Elaborar informes que un ente económico debe presentar a las diferentes entidades de control y vigilancia.
Resultado de Aprendizaje 3: Interpretar las normas legales e institucionales, los elementos y características que componen el lavado de activos y financiación del terrorismo, acorde a las políticas de la organización.

Programa de formación: Blockchain en criptomonedas
Fichas: 2635783 – 2635784 – 2635785 - 2635793
Competencia: Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica.
Resultado de Aprendizaje 1: Identificar la aplicación de Blockchain de acuerdo con las necesidades del sector.
Resultado de Aprendizaje 2: Comprender la aplicación del Blockchain en inversiones financieras.
Resultado de Aprendizaje 3: Identificar esquemas de inversión relacionados a Blockchain.
Resultado de Aprendizaje 4: Explicar la pertinencia de Blockchain en inversiones, comercio y finanzas.

Como evidencia del desarrollo de la formación profesional integral se cuenta con los siguientes espacios creados por la coordinación en donde se organizan los elementos que permitan ejecutar la formación de acuerdo al procedimiento ejecución de la FPI:

Informes mensuales contractuales: Drive de informe mensuales
Secopll_Programas virtualidad

Portafolio del instructor: Enlace al portafolio de cada instructor

PAULA ANDREA COLONIA TASCON

8. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Como evidencia o producto se entrega el enlace del drive:
1_INFORMES MENSUALES_2022

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
Como evidencia se muestra pantallazo de Certificado de inducción y reinducción SST aplicativo Si contratistas:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) PAULA ANDREA COLONIA TASCON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 66726720 realizó el día 15/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo PAULA ANDREA COLONIA TASCON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 66726720 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

12.Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.

Como producto o evidencia se muestra pantallazo de la certificación en la competencia laboral:



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
PAULA ANDREA COLONIA TASCON
Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 66726720
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI A los veintinueve (29) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)
Firmado Digitalmente por

641242 - 29/10/2020
No Y FECHA REGISTRO
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Subdirector CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS
REGIONAL VALLE
Vigencia: hasta el 29 de Octubre de 2023



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
PAULA ANDREA COLONIA TASCON
Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 66726720
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201057 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los once (11) días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (2021)
Firmado Digitalmente por

1174980 - 11/11/2021
No Y FECHA REGISTRO
NINA ELVIRA ROCHA NIETO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GRADO 02 CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA
Vigencia: hasta el 11 de Noviembre de 2024

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La prestadora del servicio cumplió con las actividades estipuladas en su contrato a cabalidad y con excelentes resultados.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,

MARIO CRISTÓBAL ARIZA ARBELÁEZ
C.C. 14.896.466
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3341277 de 2022
Coordinador programas nocturnos y sabatinos