PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá,Diciembre 2022

Señor
EDDY MERCKX CAMACHO GUALDRON
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3352854
Coordinador Académico
Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3352854 del año 2022

Carolina Sandoval Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.313.199 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para la industria de la comunicación gráfica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. **($38.350.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. y b). Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($3.250.000).

Plazo: Será hasta el día 25 del mes de noviembre de 2022.

OBJETO: 1. Orientar y acompañar en forma permanente e integral los aprendices en el área, las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y/o proyectos productivos programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar y acompañar en forma permanente e integral los aprendices en el área, las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación y/o proyectos productivos programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartir la formación Complementaria Virtual en Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo a las siguientes Fichas: **2663521** **2663522** **2663533** **2664052**	Reportes realizados en la Plataforma Sena Sofía y Territorium, Publicación de anuncios, guías, material de apoyo, evaluaciones respectivas. Carpeta Drive Evidencias Coordinador Eddy Merck https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uWn5p7m0nocwVFKt34HeU2N1XTfUF1E8
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el centro para tal efecto conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	No se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo.

3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual.	No se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo.
5	Reportar en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de cuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. registro de juicios evaluativos. b. creación de rutas y asociación de aprendices. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se realiza el alistamiento, la asociación y evaluación de los juicios de aprendices en el aplicativo Sofía Plus, de las fichas: **2663521** **2663522** **2663533** **2664052**	Reportes realizados en la Plataforma Sena Sofía y Territorium, Publicación de anuncios, guías, material de apoyo, evaluaciones respectivas. Carpeta Drive Evidencias Coordinador Eddy Merckx https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uWn5p7m0nocwVFKt34HeU2N1XTfUF1E8
6	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se Requiera.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo
7	Participar en las diferentes reunionesy actividades programadas por la entidad y/o el centro de formación a las que le sea notificada su participación incluyendo las del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del SENA.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.

8	Usar los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la Actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
9	Mantener el debido respeto por la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa, así como guardar lealtad a la Institución, actuando de buena fe y conservando la Debida reserva de la información.	Durante el mes en curso se promulgó el respeto hacia compañeros y miembros del SENA bajo los objetos de contrato.	No hay llamados de atención del supervisor por esta clausula
10	El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo 2020, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o Cualquier otra forma de explotación.	Cedo el material que se realice en este periodo.	Reporte Supervisor de Contrato.
11	Apoyar técnicamente los procesos de contratación del centro, según se requiera.	Se apoya el requerimiento subiendo GF-GC en la plataforma SECOP II.	Informes GF y GC .
12	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso- Guía orientación formación ambientes virtuales de Aprendizaje- GFPI-G-014.	Impartir formación virtual a las fichas relacionadas a continuación: **2663521** **2663522** **2663533** **2664052**	Plataforma Sena Sofía y Territorium.

13	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Radicación virtual de cuenta en el aplicativo Secop II.	Secop II: https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/ https://drive.google.com/drive/folders/1pB0NvZVkwmLC70DrZNCw91kFKFcgG2y5

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9444050244** de la planilla, expedido en aportes en línea, correspondiente al mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CAROLINA SANDOVAL CRUZ
Contratista
C.C. No. 52.313.199 Bogotá.
Recibí a satisfacción:

EDDY MERCKX CAMACHO GUALDRON
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3352854 de 2022
Coordinador Académico - Grado-16

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA SANDOVAL CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2664052 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2663521 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2663533 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2663522 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CAROLINA SANDOVAL CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRAFICA

	Versión: 05
	Código: GD-F-004

Proceso Gestión Documental

Formato Único de Inventario Documental

SEDE	**Regional Distrito Capital**	**REGISTRO DE ENTRADA**			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	**Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica**	**AÑO**	**MES**	**DIA**	**NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA**
OFICINA PRODUCTORA	**Coordinaciòn Acadèmica Virtual**				
OBJETO:	**El objetivo es realizar la entrega de expedientes, actas o archivos físicos o digitales para finalización del contrato de prestación de servicios personales con el Centro de formación.**				**Hoja de**

No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL			
1	**119217**	Drive de Formato de Cierre, Juicios evaluativos de Cursos de fichas atendidas	2022-02-01	2022-12-07				x			DIGITAL		https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uWn5p7m0nocwVFKt34HeU2N1XTfUF1E8
2	**119217**	Drive Radicacion virtual de Aportes de de salud, pension y Arl, y proceso de pago, Cuentas de cobro mes de Diciembre.	2022-02-01	2022-12-07				x			DIGITAL		https://drive.google.com/drive/folders/1MQBlo4Qaq91-LBnqSTy5YKRuzxthaVuW

	ELABORADO POR	ENTREGADO POR	RECIBIDO POR
NOMBRES Y APELLIDOS	**CAROLINA SANDOVAL CRUZ**	**CAROLINA SANDOVAL CRUZ**	**EDDY MERCKX CAMACHO GUALDRON**
CARGO	**Contratista**	**Contratista**	**Supervisor**
FIRMA	C Sandoval	C Sandoval	
FECHA	**7/12/2022**	**7/12/2022**	**7/12/2022**

Mail 99+
Chat
Spaces
Meet

Redactar

Recibidos 1.795
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 73
Categorías
Más

Etiquetas

Cedulas Certificacion
Prioridad
Seguimiento
Varios

Autorización

Externo

Eddy Merckx Camacho Gualdron
para Laura, Gloria, Diana, Luisa, mi

14:49 (hace 1 hora)

Cordial saludo, mediante el presente autorizo la aprobación de la cuenta de cobro de la instructora Carolina Sandoval sin el requisito de horas Sofia Plus.

Atentamente,

Eddy Merckx Camacho Gualdron
Centro para La Industria de La Comunicación Grafica -
Instructor G16
emcamacho@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:15495
Carrera 31 No. 14-20, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

...

[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje