SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3362563 del 1 de febrero de 2022.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELIZABETH PINILLA ALGARRA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 52.303.502 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. • Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. • Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. • Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. • Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. • Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. • Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. • Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. • Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados • Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. • Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. • Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y un (1) día

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **Primero (1°) de febrero de 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **Primero (1°) de Diciembre de 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO*:* Diez (10) meses y un (1) día sin exceder la presente vigencia presupuestal (31 de diciembre de 2022)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($39.631.767) COP, incluido IVA

SUPERVISOR: MAGALY LEON LLANOS

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: cédula de ciudadanía No. 52.829.132 de Bogotá

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$39.631.767
Valor Ejecutado	$39.631.767
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

Impartir formación en las competencias “Elaborar documentos” y “Atender clientes” en las fichas 2278198, 2290048 y 2278353, en los colegios Diana Turbay, Soledad Acosta y Villa Rica y formación en la competencia “Tramitar correspondencia” en las fichas 2486033 y 2486457 en los colegios Hernando Duran Dussan y Diana Turbay.

Asignación de estrategias pedagógicas en las competencias “Elaborar Documentos”, “Atender clientes” y “Tramitar correspondencia” para aprendices que reprobaron las evaluaciones, de las fichas 2278198, 2290048, 2278353, 2486033 y 2486457 según correspondió

Desarrollo de guías de aprendizaje en las competencias asignadas para la formación, Calificación de actividades y estrategias pedagógicas en las fichas 2278198, 2290048, 2278353, 2486033 y 2486457

Asesoría y acompañamiento pedagógico en los colegio Japón, Gabriel Betancourt y Antonio Nariño.

Envío y recepción de correos inherentes a los procesos realizados

Seguimiento a la etapa productiva mediante el acompañamiento, orientación, revisión de proyectos en las fichas 2486144 y 2486146, colegio Alexander Fleming; 2486731 del colegio Nogal; 2278198 y 2484323 del Colegio Soledad Acosta de Samper

Evaluación de sustentación de proyectos en las fichas 2280073 y 2280086, colegio Alexander Fleming; 2290051 del colegio Nogal y 2278198 del Colegio Soledad Acosta de Samper

Participación en inducciones, reuniones virtuales convocadas por la líder del proceso y sensibilización del grupo de Talento Humano de la Regional Distrito Capital sobre Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo

Elaboración de informes de gestión y cargue de evidencias en Drive

Presentación y aprobación de las normas de competencia “Atender Clientes” y “Organizar reuniones”

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO