PROCESO GESTIÒN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÒN CONTRACTUAL

Riohacha, Diciembre de 2022

Señor (a)
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(E) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4171474 del año 2022**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **diciembre** del **año 2022**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4171474del año 2022.

EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.386.087 del Cerro de San Antonio Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energias Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es por la suma de **CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($5.720.000,00),** ejecutando un total de **235 horas**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000,00) M/CTE**. b) Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($2.210.000,00) M/CTE.**

Plazo: Será hasta el (17) de (DICIEMBRE) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la educación media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-	1-En este mes se realizó el proceso de formación presencial con el desarrollo	Carpeta Drive del Instructor. Mes de diciembre https://drive.google.com/driv

	G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	de la guía de aprendizaje en el curso de complementrio de admintracion de inmunobiologico en el programa ampliado de inmunisacion, primeros auxilio y soporte vutal basico	e/u/1/folders/1z4BaHnJ2r5M-Y24mDZfQDq0B-lUAhFP2
2	Realizar la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Se realizo el proceso de verificación con los listados de los aprendiz de los cursos de complemtaria en el horario requerido para el proceso de formación presencial en la competencia -ADMINISTRAR iNMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE. - PRIMEROS AUXILIO. - SOPORTE VITAL BASICO.	Carpeta Drive del Instructor. Mes diciembre https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1z4BaHnJ2r5M-Y24mDZfQDq0B-lUAhFP2
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	En este mes se realizaron las guías de aprendizaje y taller en clase de la guía Complementario en salud .En laCOMPETENCIA: -PRIMEROS AUXILIO -SOPORTE VITAL BASICO - ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE. xz	Carpeta Drive del Instructor. Mes de diciembre. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1z4BaHnJ2r5M-Y24mDZfQDq0B-lUAhFP2

4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral.	En este mes se realizaron las actividades de la guía de aprendizaje del programa de complementaria donde se le dio inicio a nuestro proceso de formación como las A**ctividad de Reflexion:** dándole a conocer las fases de actuaccion en el recién nacida . En plenaria: • PRIMEROS AUXILIO • BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIO • SIGNOS VITALES • REANIMACION CARDIOPULMONAR **Actividad de contextualización:** • realizar una socialización sobre los signos vitales **Actividades de transferencia del conocimiento.** Observar las siguientes cuadro Discutir en el grupo sobre: Valores normales de los signos vitales.	Evidencia adjuntada. en el Informe de evidencia mes de diciembre. Pag https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1z4BaHnJ2r5M-Y24mDZfQDq0B-lUAhFP2
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes	En este mes se impartió formación en la Ficha 2691237 Ficha 2692597 Ficha 2687286 En el Curso complementaria de	Carpeta Drive del Instructor. Mes de diciembre https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1z4BaHnJ2r5M-Y24mDZfQDq0B-lUAhFP2

	técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	atención primeros auxilio. Soporte vital basico orientando a los aprendices en el desarrollo de las actividades, identificando sus apredizajes previos, mediante la guías de aprendizaje Se le informo a los aprendices las técnicas para desarrollar las actividades que se encuentran plasmada en las guias de aprendizaje	
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	En este mes se realizo las **Evidencias de Conocimiento:** apropiacion y manejo de los temas - primeros auxilio. - Valores normales de los signos vitales **Evidencias de Desempeño** Documento escrito “botiquín de primeros auxilio y parada cardiorespiratoria ” **Evidencias de Producto:** identificar cuales son los valores normales de los signos vitales en mayores de edad	Carpeta Drive del Instructor. Mes de diciembre https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1z4BaHnJ2r5M-Y24mDZfQDq0B-lUAhFP2
7	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
8	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A

9	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
10	Soportar los informes con la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	En este mes se realizron los informes formación integral profesional en el área designada en correspondencia de las fichas: 1.2692597--------20 2.2691237--------48 3.2687286--------16	Carpeta Drive del Instructor. Mes de diciembre https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1z4BaHnJ2r5M-Y24mDZfQDq0B-lUAhFP2
11	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Manejo de la plataforma **Sofia plus**, para la validación y evaluación de los aprendices, **Del programa de complementaria** **-Primeros auxilio ficha 2691237** **-Soporte de vida para personal de la salud ficha 2692597** **-Administracion de inmunobiologico en el marco del programa ampliado de inmunización ficha 2687286**	Plataforma sofia plus Información en físico de los resultados de aprendizaje evaluados para la certificación
12	Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las	Este mes se realizo los procesos de la ejecución de los programas de formación de los cursos de complemetaria . Teniendo el correcto funcionamiento de	Carpeta Drive del Instructor. Mes de diciembre https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1z4BaHnJ2r5M-Y24mDZfQDq0B-lUAhFP2

	fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.	mencionados programas, desde matricula, inducción, formación, reportes, asistencia y los demás necesarios para tal cumplimiento.	
13	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.	Durante el mes no se realizaron actividades asignadas con esta obligación.	N/A
14	Impartir Formación Profesional Integral en el area designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance	Ejecucion de las horas programadas para este mes, en los programas de complenetario en salud COMPETENCIA:	Desarrollo de evidencias de los registros en el aplicativo Sofía plus. • Reporte de gestión de tiempo. En el informe de

	definidos por periodos fijos mínimo de 160 horas mensuales o por horas con un promedio mensual de 80 horas.	- Primeros auxilio - Soporte básico de vida para personal de la salud - administración de inmunobiologicos en el marco del programa ampliado de inmunización.	evidencia del mes de noviembre.
15	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	En este mes utilice el correo institucional para el envió de fichas de matricula para la programación de horas y recibir información de parte del coordinador Javier carrillo. Sobre información referente a nuestra formación profesional integral. Utilice las plataformas de SIC Contratistas para ingresar mis actividades realizadas y clave de pago, Sofia plus para evidenciar las horas programadas y Secop II para evidenciar el ingreso de los informes realizados en el mes para el ingreso de la cuenta de cobro. Y se realizo periódicamente.	Informe de evidencia de aprendizaje y Carpeta Drive del Instructor. Mes de diciembre https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1z4BaHnJ2r5M-Y24mDZfQDq0B-lUAhFP2

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna
2.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. (4478142146)** de la planilla, expedido por el operador **SOI** correspondiente al periodo del mes de **Noviembre de 2022**.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios, 6 fotos

Firma
EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES
Contratista
C.C. No. 36.386.087

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4171474 del año 2022
Cargo Coordinador Academico

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE

PROGRAMA COMPLEMENTARIA

PRESENTADO POR: EMY RODRIGUEZ YANES

Contrato: No. CO1.PCCNTR. 4171474 del año 2022

PRESENTADO A: JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO

Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

Diciembre 2022

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
DO-F-012 V06

Anexos Evidencias del mes de diciembre 2022

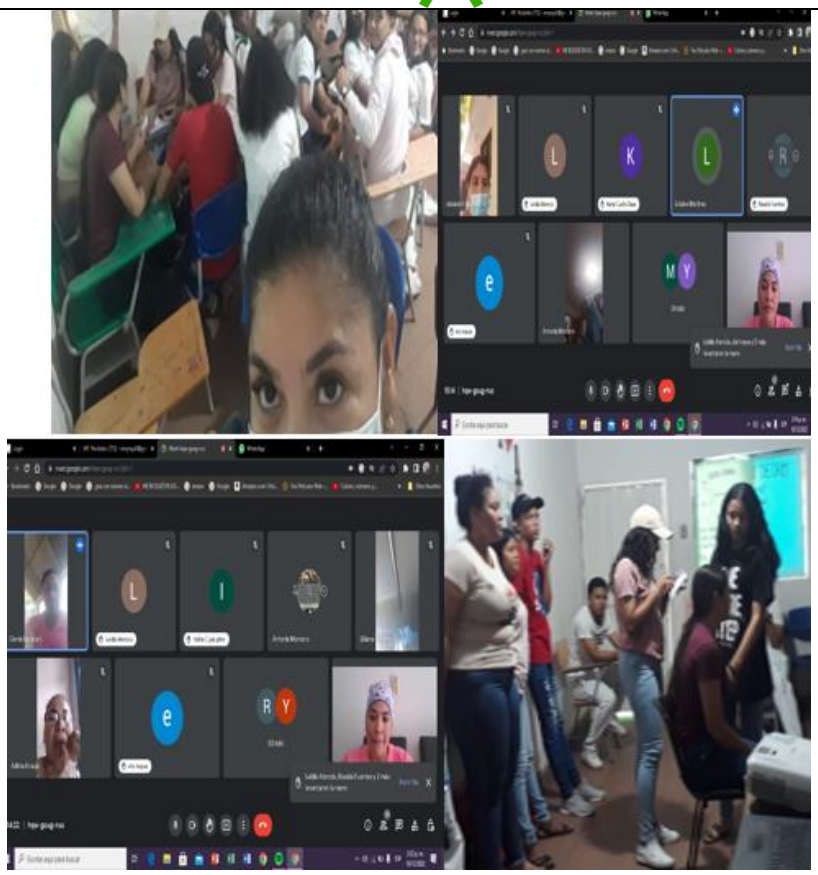
A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de diciembre del 2022, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios: Contrato No. **CO1.PCCNTR.3387338 del año 2022**

- **Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.**

Desde el 1 de diciembre al 17 del 2022, se iniciaron los procesos de formación y se socializaron dudas, así como la programación diseñada y se concretaron las estrategias de desarrollo curricular se inició proceso formativo presencial con los cursos de

- Primeros auxilios ficha 2691237.
- Soporte básico de vida para el personal de la salud ficha 2692597
- Administración de inmunobiológico en el marco del programa ampliado de inmunización ficha 2687286.
- PRIMEROS AUXILIOS: No. de Ficha: 2691237 desarrollada en Distrito de Riohacha.
- ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION. Ficha 2687286 Riohacha la guajira SOPORTE BASICO DE VIDA PARA EL PERSONAL DE LA SALUD.

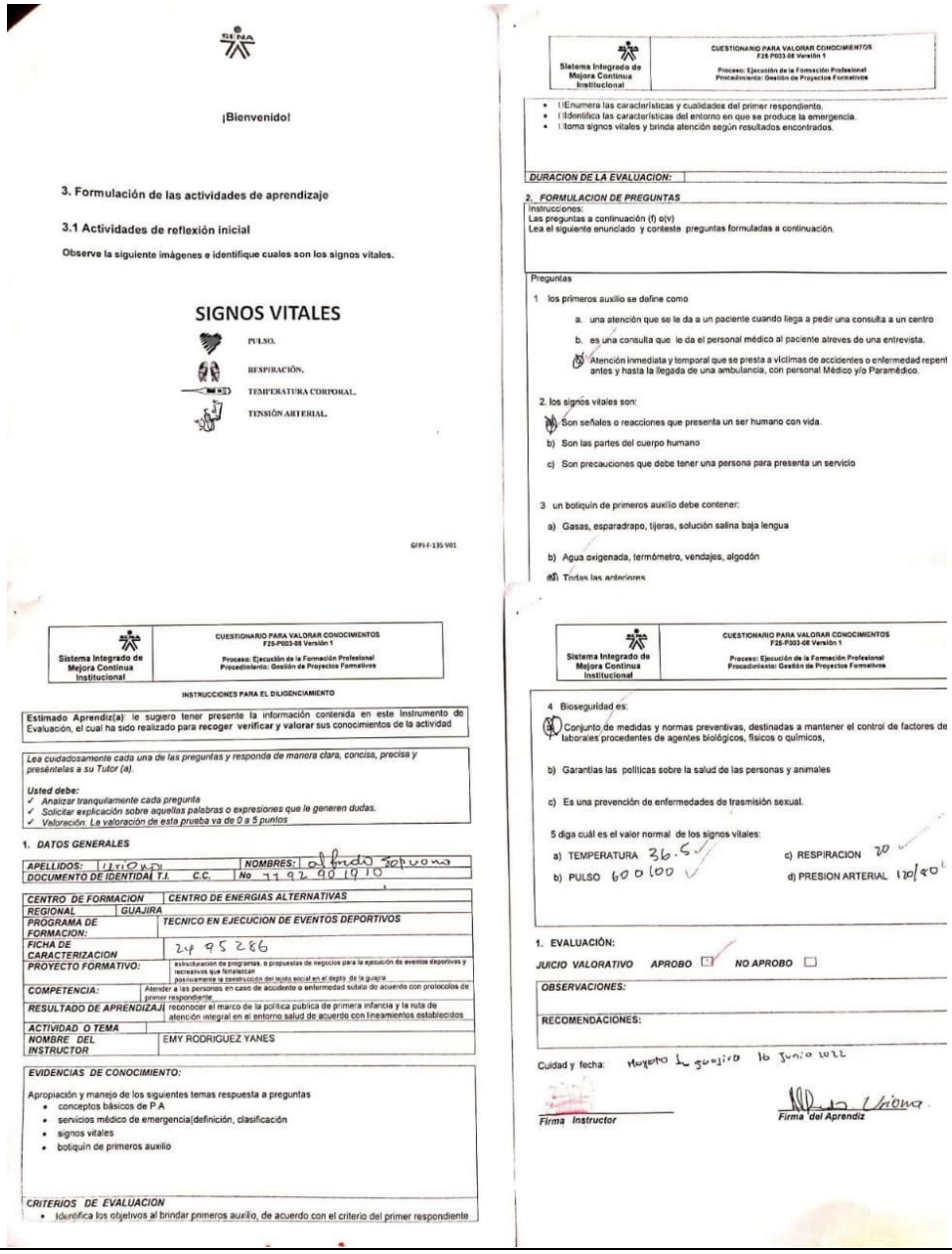




1. Sección uno: se hizo profundidad en botiquín de primeros auxilio y signos vitales
2. Sección dos: Se hizo grupos para el aprendizaje de la toma de signos vitales y brindar RCP
3. Sección tres: Definición de la de los signos vitales y sus valores normales
4. Sección cuatro: Practicas en la preparación y administración de inmunobiológicos y toma de signos vitales y RCP.

Primeros auxilios de Ficha: 2691237 desarrollada en Riohacha

GUIA DE APRENDIZAJE



¡Bienvenido!

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

3.1 Actividades de reflexión inicial

Observe la siguiente imágenes e identifique cuales son los signos vitales.

SIGNOS VITALES

PULSO.
RESPIRACIÓN.
TEMPERATURA CORPORAL.
TENSIÓN ARTERIAL.

GFPI-F-135 V01

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional | CUESTIONARIO PARA VALORAR CONOCIMIENTOS F26-P003-08 Versión 1 | Proceso: Ejecución de la Formación Profesional | Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para recoger verificar y valorar sus conocimientos de la actividad

Lea cuidadosamente cada una de las preguntas y responda de manera clara, concisa, precisa y preséntelas a su Tutor (a).

Usted debe:
- ✓ *Analizar tranquilamente cada pregunta*
- ✓ *Solicitar explicación sobre aquellas palabras o expresiones que le generen dudas.*
- ✓ *Valoración. La valoración de esta prueba va de 0 a 5 puntos*

1. DATOS GENERALES

APELLIDOS:	Urioña	NOMBRES:	alfredo Jopuana
DOCUMENTO DE IDENTIDAD T.I.	C.C.	No	1192 90 1910

CENTRO DE FORMACION	CENTRO DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
REGIONAL	GUAJIRA
PROGRAMA DE FORMACION:	TECNICO EN EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS
FICHA DE CARACTERIZACION	2691286
PROYECTO FORMATIVO:	estructuración de programas, o propuestas de negocios para la ejecución de eventos deportivos y recreativos que fortalezcan positivamente la construcción del tejido social en el depto de la guajira
COMPETENCIA:	Atender a las personas en caso de accidente o enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	reconocer el marco de la política pública de primera infancia y la ruta de atención integral en el entorno salud de acuerdo con lineamientos establecidos
ACTIVIDAD O TEMA	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	EMY RODRIGUEZ YANES

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

Apropiación y manejo de los siguientes temas respuesta a preguntas
- conceptos básicos de P A
- servicios médico de emergencia(definición, clasificación
- signos vitales
- botiquín de primeros auxilio

CRITERIOS DE EVALUACION
- Identifica los objetivos al brindar primeros auxilio, de acuerdo con el criterio del primer respondiente
- Enumera las características y cualidades del primer respondiente.
- Identifica las características del entorno en que se produce la emergencia.
- toma signos vitales y brinda atención según resultados encontrados.

DURACION DE LA EVALUACION:

2. FORMULACION DE PREGUNTAS

Instrucciones:
Las preguntas a continuación (f) o(v)
Lea el siguiente enunciado y contesta preguntas formuladas a continuación.

Preguntas

1 los primeros auxilio se define como
- a. una atención que se le da a un paciente cuando llega a pedir una consulta a un centro
- b. es una consulta que le da el personal médico al paciente alreves de una entrevista.
- (X) Atención inmediata y temporal que se presta a víctimas de accidentes o enfermedad repent antes y hasta la llegada de una ambulancia, con personal Médico y/o Paramédico.

2. los signos vitales son:
- (X) Son señales o reacciones que presenta un ser humano con vida.
- b) Son las partes del cuerpo humano
- c) Son precauciones que debe tener una persona para presenta un servicio

3 un botiquín de primeros auxilio debe contener:
- a) Gasas, esparadrapo, tijeras, solución salina baja lengua
- b) Agua oxigenada, termómetro, vendajes, algodón
- (X) Todas las anteriores

4 Bioseguridad es:
- (X) Conjunto de medidas y normas preventivas, destinadas a mantener el control de factores de laborales procedentes de agentes biológicos, físicos o químicos,
- b) Garantías las políticas sobre la salud de las personas y animales
- c) Es una prevención de enfermedades de trasmisión sexual.

5 diga cuál es el valor normal de los signos vitales:
- a) TEMPERATURA 36.5
- b) PULSO 60 0 100
- c) RESPIRACION 20
- d) PRESION ARTERIAL 120/80

1. EVALUACIÓN:

JUICIO VALORATIVO APROBO [X] NO APROBO [ ]

OBSERVACIONES:

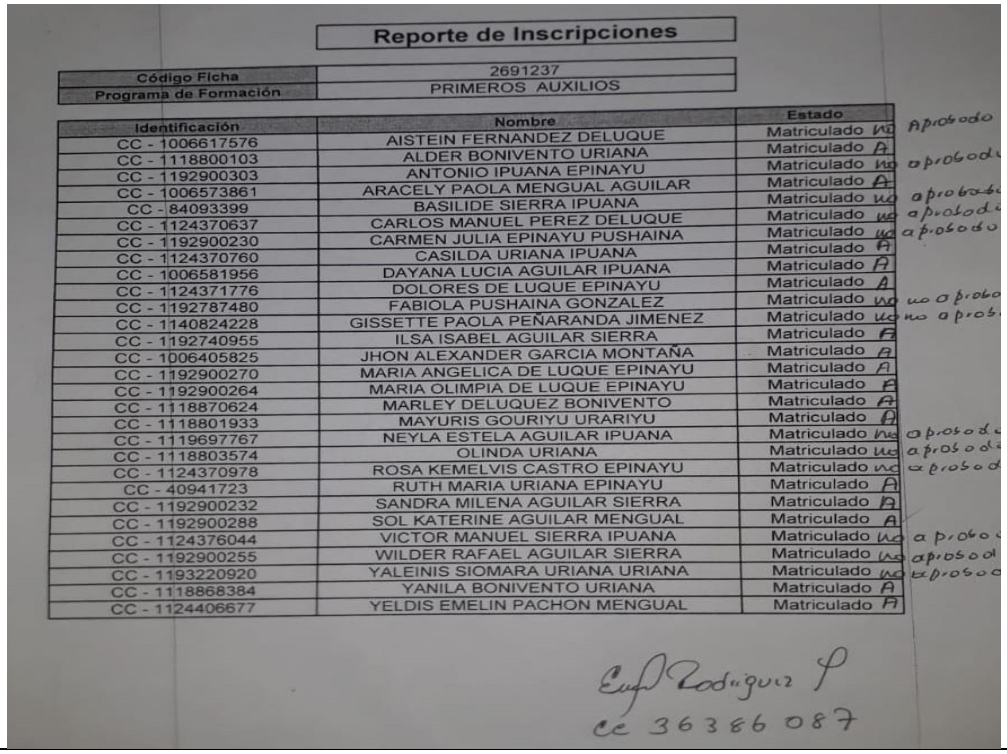
RECOMENDACIONES:

Cuidad y fecha: Maicao la guajira 16 junio 2022

Firma Instructor

Firma del Aprendiz

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2691237
Programa de Formación	PRIMEROS AUXILIOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1006617576	AISTEIN FERNANDEZ DELUQUE	Matriculado
CC - 1118800103	ALDER BONIVENTO URIANA	Matriculado
CC - 1192900303	ANTONIO IPUANA EPINAYU	Matriculado
CC - 1006573861	ARACELY PAOLA MENGUAL AGUILAR	Matriculado
CC - 84093399	BASILIDE SIERRA IPUANA	Matriculado
CC - 1124370637	CARLOS MANUEL PEREZ DELUQUE	Matriculado
CC - 1192900230	CARMEN JULIA EPINAYU PUSHAINA	Matriculado
CC - 1124370760	CASILDA URIANA IPUANA	Matriculado
CC - 1006581956	DAYANA LUCIA AGUILAR IPUANA	Matriculado
CC - 1124371776	DOLORES DE LUQUE EPINAYU	Matriculado
CC - 1192787480	FABIOLA PUSHAINA GONZALEZ	Matriculado
CC - 1140824228	GISSETTE PAOLA PEÑARANDA JIMENEZ	Matriculado
CC - 1192740955	ILSA ISABEL AGUILAR SIERRA	Matriculado
CC - 1006405825	JHON ALEXANDER GARCIA MONTAÑA	Matriculado
CC - 1192900270	MARIA ANGELICA DE LUQUE EPINAYU	Matriculado
CC - 1192900264	MARIA OLIMPIA DE LUQUE EPINAYU	Matriculado
CC - 1118870624	MARLEY DELUQUEZ BONIVENTO	Matriculado
CC - 1118801933	MAYURIS GOURIYU URARIYU	Matriculado
CC - 1119697767	NEYLA ESTELA AGUILAR IPUANA	Matriculado
CC - 1118803574	OLINDA URIANA	Matriculado
CC - 1124370978	ROSA KEMELVIS CASTRO EPINAYU	Matriculado
CC - 40941723	RUTH MARIA URIANA EPINAYU	Matriculado
CC - 1192900232	SANDRA MILENA AGUILAR SIERRA	Matriculado
CC - 1192900288	SOL KATERINE AGUILAR MENGUAL	Matriculado
CC - 1124376044	VICTOR MANUEL SIERRA IPUANA	Matriculado
CC - 1192900255	WILDER RAFAEL AGUILAR SIERRA	Matriculado
CC - 1193220920	YALEINIS SIOMARA URIANA URIANA	Matriculado
CC - 1118868384	YANILA BONIVENTO URIANA	Matriculado
CC - 1124406677	YELDIS EMELIN PACHON MENGUAL	Matriculado

Aprobado

cc 36386087

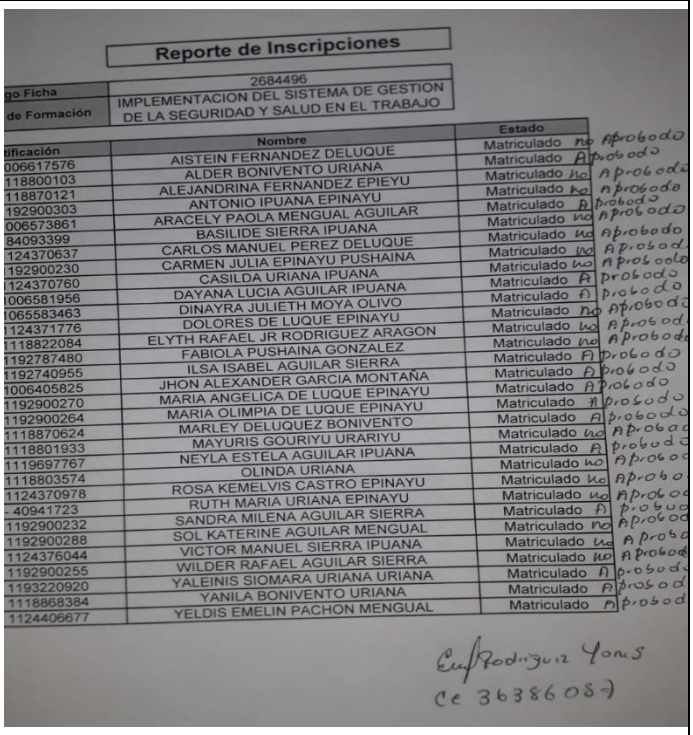


Reporte de Inscripciones

2692597
SOPORTE BÁSICO DE VIDA PARA PERSONAL DE LA SALUD

Nombre	Estado
ADINA ARAUJO ACOSTA	Matriculado
ANGELICA MARIA COTES CUELLO	Matriculado
ASMYR BIANNETH ROMERO FELIZZOLA	Matriculado
CLAUDIA MARCELA VARGAS QUINTERO	Matriculado
CLAUDIA PATRICIA AGUILAR EPIEYU	Matriculado
DAINA CAROLINA FUENTES ARIZA	Matriculado
DAISY MARYURIS FUENTES FLOREZ	Matriculado
DELSY RODRIGUEZ YANES	Matriculado
DILIA YOHANA VEGA MENDOZA	Matriculado
DINA LUZ MENDOZA MONTAÑO	Matriculado
LEIDYS OÑATE MORON	Matriculado
LIDIS CARINA SARABIA PEREZ	Matriculado
LUZ YURAIMA DIAZ COMAS	Matriculado
MARIA CRISTINA FRAGOZO ALBERTO	Matriculado
MARIA JOSEFA ESPAÑA SUAREZ	Matriculado
MARIA LAURA GONZALEZ MENDOZA	Matriculado
MARIA LORENA BRITO SOLER	Matriculado
MIRELIS ROSALBA SALINAS LOPEZ	Matriculado
MONICA PATRICIA ROMERO SANCHEZ	Matriculado
NAYDA JULLIETTE MEZA CARREÑO	Matriculado
NUVIA ESTELA GONZALEZ ALVAREZ	Matriculado
OMAIDA MARIA DIAZ DAZA	Matriculado
SANDRA MARIA BAQUERO BLANCO	Matriculado
YEIMIS PATRICIA BAQUERO MORALES	Matriculado
YORYINA AMARIS LIÑAN	Matriculado

CC 36386087



Reporte de Inscripciones

2684496
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Nombre	Estado
AISTEIN FERNANDEZ DELUQUE	Matriculado
ALDER BONIVENTO URIANA	Matriculado
ALEJANDRINA FERNANDEZ EPIEYU	Matriculado
ANTONIO IPUANA EPINAYU	Matriculado
ARACELY PAOLA MENGUAL AGUILAR	Matriculado
BASILIDE SIERRA IPUANA	Matriculado
CARLOS MANUEL PEREZ DELUQUE	Matriculado
CARMEN JULIA EPINAYU PUSHAINA	Matriculado
CASILDA URIANA IPUANA	Matriculado
DAYANA LUCIA AGUILAR IPUANA	Matriculado
DINAYRA JULIETH MOYA OLIVO	Matriculado
DOLORES DE LUQUE EPINAYU	Matriculado
ELYTH RAFAEL JR RODRIGUEZ ARAGON	Matriculado
FABIOLA PUSHAINA GONZALEZ	Matriculado
ILSA ISABEL AGUILAR SIERRA	Matriculado
JHON ALEXANDER GARCIA MONTAÑA	Matriculado
MARIA ANGELICA DE LUQUE EPINAYU	Matriculado
MARIA OLIMPIA DE LUQUE EPINAYU	Matriculado
MARLEY DELUQUEZ BONIVENTO	Matriculado
MAYURIS GOURIYU URARIYU	Matriculado
NEYLA ESTELA AGUILAR IPUANA	Matriculado
OLINDA URIANA	Matriculado
ROSA KEMELVIS CASTRO EPINAYU	Matriculado
RUTH MARIA URIANA EPINAYU	Matriculado
SANDRA MILENA AGUILAR SIERRA	Matriculado
SOL KATERINE AGUILAR MENGUAL	Matriculado
VICTOR MANUEL SIERRA IPUANA	Matriculado
WILDER RAFAEL AGUILAR SIERRA	Matriculado
YALEINIS SIOMARA URIANA URIANA	Matriculado
YANILA BONIVENTO URIANA	Matriculado
YELDIS EMELIN PACHON MENGUAL	Matriculado

Ce 36386087

1. Sección uno: se hizo profundidad en los temas de primeros auxilio valoración del lugar del accidente una guía de aprendizaje y un posterior reconocimiento ampliación de cada término a través de exposiciones en grupos.
2. Sección dos: Se hizo socialización sobre los temas primeros auxilio, reanimación cardiopulmonar, valores normales de los signos vitales.
3. Sección tres: Definición de la atención inicial en caso de parada cardiorrespiratoria.
4. Sección cuatro: toma de signos vitales y aplicación de RCP

Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento yevaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la formación:

Una de las estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento, para este ítem fueron las sesiones sincrónicas, con este mecanismo se pudieron realizar 5 encuentros sincrónicos con la temática correspondientes al programa de formación.

Cordialmente,

EMY RODRIGUEZ YANES
Instructor en Salud

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2680065 - ATENCION INTEGRAL EN SALUD AL RECIEN NACIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA SALUD TENIENDO EN CUENTA DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES.

2. DESCRIBIR LAS INTERVENCIONES DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD MATERNO PERINATAL Y SU IMPACTO EN EL NEONATO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE.

3.APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD DEL RECIÉN NACIDO EN EL MARCO DE LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN EN SALUD MATERNO PERINATAL.

4. ORIENTAR A PADRES Y FAMILIAS EN EL CUIDADO DEL RECIÉN NACIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS Y PLAN ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2684496 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2687286 - ADMINISTRACION DE INMUNOBIOLOGICOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y PRINCIPIOS DE ASEPSIA.

APLICAR INMUNOBIOLOGICOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RECONOCER IMPLICACIONES LEGALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE INMUNOBIOLÓGICOS DE SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

VIGILAR EVENTOS SUPUESTAMENTE ATRIBUIBLES A LA VACUNACIÓN E INMUNIZACIÓN DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2692597 - SOPORTE BÁSICO DE VIDA PARA PERSONAL DE LA SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BRINDAR SOPORTE VITAL BÁSICO A UN PACIENTE CON PATOLOGÍA DE URGENCIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO INVASIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER A LAS VÍCTIMAS DE TRAUMA Y URGENCIAS MÉDICAS NO TRAUMÁTICAS HASTA QUE RECIBAN LA ATENCIÓN DEL EQUIPO AVANZADO DE SALUD O DE SER NECESARIO, DEFINIR SU TRASLADO HASTA LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DE SERVICIO DE SALUD DEL NIVEL COMPETENTE.

COMPRENDER Y TENER EN CUENTA EL ÁMBITO DE COMPETENCIA DEL PERSONAL DE SALUD EN LA ATENCIÓN DE UNA VÍCTIMA QUE REQUIERA SOPORTE VITAL BÁSICO.

IDENTIFICAR Y DAR TRATAMIENTO PRIMARIO A LAS PERSONAS EN SITUACIONES CRÍTICAS QUE PONEN EN RIESGO LA VIDA, AUMENTAN LAS COMPLICACIONES E INCREMENTAN LA PROBABILIDAD DE MUERTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2691237 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 226,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
23/11/2022	23/11/2022	OTROS	9,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 9,00

INSTRUCTOR: EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS