Fecha: Día 28 Mes 11 Año 2022

Señores:
ALCALDÍA DE CAJICÁ - CUNDINAMARCA
ATN. WILLIAM FERNANDO RAMÍREZ
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
Cajicá – Cundinamarca

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales para: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL REFORZAMIENTO DE LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS, LECTURA Y ESCRITURA CRITICA TANTO PARA LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE GRADO 1°, 2° Y 3° DE PRIMARIA DE LAS SEIS I.E.D, ENTREGA DE MATERIAL DE APOYO PEDAGOGICO DE LECTO-ESCRITURA Y POR LA REALIZACIÓN DE DIECIOCHO PRUEBAS EN LAS ÁREAS BÁSICAS DEL CONOCIMIENTO PARA LOS ESTUDIANTES DE GRADOS 5°, 7° Y 9° DE LAS SEIS I.E.D DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ. En el marco del contrato de prestación de servicios No. 370-2022

NÚMERO DE CONTRATO:	370-2022
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	08-09-2022
CONTRATISTA:	EQUIPO PEDAGÓGICO FOX LTDA. – Nit. 900.108.926-5
VALOR:	CIENTO SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. - ($ 107´874.179.oo)
PLAZO:	Dos (02) meses y quince (15) días calendario
FECHA ACTA DE INICIO:	09-09-2022
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	23-11-2022
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL REFORZAMIENTO DE LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS, LECTURA Y ESCRITURA CRITICA TANTO PARA LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DE GRADO 1°, 2° Y 3° DE PRIMARIA DE LAS SEIS I.E.D, ENTREGA DE MATERIAL DE APOYO PEDAGOGICO DE LECTO-ESCRITURA Y POR LA REALIZACIÓN DE DIECIOCHO PRUEBAS EN LAS ÁREAS BÁSICAS DEL CONOCIMIENTO PARA LOS ESTUDIANTES DE GRADOS 5°, 7° Y 9° DE LAS SEIS I.E.D DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ.
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	Del 19-11-2022 A 23-11-2022
ACTA DE PAGO No. :	4
FECHA DE PRESENTACIÓN:	28-11-2022
NUMERO DE INFORME:	4
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL**
	- ($ 0.oo)
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME :	UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. - ($ 1´266.279.oo)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Lic. WILLIAM FERNANDO RAMÍREZ
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CAJICÁ
CARGO:	SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE CAJICÁ

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios profesionales número 370-2022; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Elaborar y entregar a los rectores de las I.E.D y al supervisor dentro de los cinco primeros días siguientes al acta de inicio el Cronograma del desarrollo de cada una de las actividades a desarrollar.	Se realizaron reuniones con cada rector(a) para establecer los cronogramas definitivos para la ejecución del presente programa de Lectoescritura.	Se anexan evidencias fotográficas de las reuniones para definir cronogramas para el desarrollo de cada una de las actividades en los colegios con rectores CD / : Fotos de Reuniones de Programaciones y Cronogramas con Rectoría y secretario SE ANEXÓ EN INFORME # 1
2	Programar con los rectores de las seis (06) I.E.D, un cronograma de actividades sobre el acompañamiento y fortalecimiento a través de lecciones diseñadas a los docentes y estudiantes de 1°,2° y 3° de primaria en competencias de Habilidades comunicativas y compresión de lectura y escritura critica.	Se realizaron reuniones con cada rector(a) para establecer los cronogramas definitivos para la ejecución del presente programa de Lectoescritura.	Se anexan evidencias fotográficas de las reuniones para definir cronogramas para el desarrollo de cada una de las actividades en los colegios con rectores CD / : Fotos de Reuniones de Programaciones y Cronogramas con Rectoría y secretario SE ANEXÓ EN INFORME # 1
3	Suministrar al supervisor del contrato la metodología que se realizará en las seis I.E.D del municipio, una vez haya sido aprobado por los rectores de las Instituciones Educativas Departamentales sobre las temáticas aquí contratadas.	La metodología empleada en el programa de lectoescritura (Método Global) puso a prueba las habilidades aprendidas en el colegio en los grados 1°, 2° y 3°. Básicamente, este método de lectoescritura se basó en la interpretación visual (con el uso y el desarrollo de la cartilla) y se trató de la combinación de letras y números con imágenes; sugiriendo que los niños aprendieran a leer a través de su "curiosidad" y sus propias experiencias. Determinamos que un estudiante retiene mejor las palabras o las frases con significado, en lugar de las sílabas o letras separadas. En otras palabras, el método aplicado (método global), se parte de frases o palabras con grafías asociadas como un todo para aprender a leer. Este método de lectura global se compuso de cuatro fases o etapas fundamentales: 1.Perceptivo-discriminativo. 2. Reconocimiento global de palabras y frases (Gráficas y caricaturas). 3. Reconocimiento de sílabas y números; y por último, 4.Progreso lector (múltiples ejercicios de lectura en clase con entonación dirigida).	Se anexan evidencias fotográficas de las reuniones con el secretario de educación donde se explicó la metodología del programa de LECTOESCRITURA que se implementaría en cada una de las actividades en los colegios CD / : Fotos de Reuniones de presentación de metodología con Secretaría de Educación. SE ANEXÓ EN INFORME # 2

Nº	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
4	Realizar un mínimo de seis (06) sesiones de acompañamiento solamente a los docentes de los grados 1°.2° y 3° de primaria, las sesiones serán presenciales y dentro del esquema propuesto por la Institución Educativa.	Se desarrollaron las sesiones con la participación y acompañamiento de los Docentes de los grados 1°, 2°, y 3°. Se abordaron diversas actividades basadas en lecturas que les abre las puertas a la información y formación en todos los sentidos, aporta descubrimientos asombrosos, permite avanzar en conocimientos y saberes. Utilizamos herramientas didácticas como marcadores, lápices, reglas etc. Los docentes conocieron cómo los niños desarrollaron destrezas que los preparan para la escritura a través de sus juegos habituales, como dibujar, pintar y trazar objetos, ayudándolos para que aprendan a escribir su nombre y haciéndolos participar de sus actividades de Lectoescritura.	Se anexan evidencias fotográficas de las jornadas o sesiones de acompañamiento de los DOCENTES en el proceso de mejoramiento de las habilidades comunicativas y comprensión de lectura y escritura critica para todos los estudiantes de grados 1°, 2° y 3° de primaria de los seis colegios I.E. de Cajicá CD / : Jornadas de Acompañamiento en LECTOESCRITURA PARA DOCENTES SE ANEXÓ EN INFORME # 2
5	Realizar un mínimo de sesenta (60) sesiones de acompañamiento a los estudiantes en el desarrollo de habilidades comunicativas y comprensión de lectura y escritura critica para las Seis Instituciones Educativas Departamentales, para los estudiantes de grados 1°, 2° y 3° de primaria.	Se desarrollaron todas las sesiones de acompañamiento en cada Institución Educativa. Abordando en cada sesión un conjunto de habilidades que los estudiantes deben ir adquiriendo y que les permite tanto interpretar correctamente un texto como escribirlo. Se trató de un proceso en el que intervinieron factores que implicaron la creación de espacios en el aula para que los estudiantes; conducidos por las docentes, leyeran y trabajen diversos textos siguiendo una secuencia de instrucciones y actividades. En los talleres de lectoescritura, además de leer, se pudo escuchar, y plasmar el lenguaje, haciéndolo permanente y accesible sin límites.	Se anexan evidencias fotográficas de las jornadas o sesiones de acompañamiento a los alumnos en el proceso de mejoramiento de las habilidades comunicativas y comprensión de lectura y escritura critica para todos los estudiantes de grados 1°, 2° y 3° de primaria de los seis colegios I.E. de Cajicá CD / : Jornadas de Acompañamiento en LECTOESCRITURA SE ANEXÓ EN INFORME # 2
6	Entregar 2042 cartillas educativas de preparación en los temas de habilidades comunicativas y de comprensión de lectura y escritura critica que contengan actividades de evaluación y preparación a los docentes y estudiantes de grado 1°, 2° y 3 de primaria.	Se entregaron en cada colegio las cartillas educativas de preparación en los temas de habilidades comunicativas y de comprensión de lectura y escritura critica a los docentes y estudiantes de grado 1°, 2° y 3 de primaria.	Se adjuntan fotografías y actas de entrega fimadas por los coordinadores, rectores y evidencia de entrega al supervisor de las cartillas de docentes para la entrega posterior en la capacitación. CD / : Fotos entrega de Cartillas 1°,2°,3° Lectoescritura. Fotos Actas de entrega de Cartillas 1°,2°,3° Lecto- escritura SE ANEXÓ EN INFORME # 1

Nº	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
7	Garantizar toda la logística que se requiere para la formación de los docentes y estudiantes de 1°, 2° y 3° grado de primaria.	Después de definidos los cronogramas con los rectores y su posterior aprobación de Secretaría de Educación, procedimos a ejecutar. La logística empleada fue: En Cada fecha o jornada, Equipo Pedagógico iniciaba los acompañamientos para la formación de los docentes y estudiantes de 1°, 2° y 3° grado de primaria dando una explicación global del trabajo que se realizaría. Seguidamente, cada licenciada desarrollaba las cartillas dando precisas indicaciones e instrucciones. Durante este tiempo, los estudiantes participaban activamente; y los docentes del colegio hacían simultáneamente aportes académicos y disciplinarios en pro del mejor ambiente de aula. Siempre hubo una coordinadora académica y logística en cada ítem del proceso.	Se adjuntan fotografías donde se evidencia la permanente participación de personal logístico y de coordinación en las actividades desarrolladas en cada Institución Educativa. CD / : Fotos de Logística – Lectoescritura 1°,2°,3°. SE ANEXÓ EN INFORME # 2
8	Las cartillas educativas deberán tener mínimo las siguientes características: • Estarán compuestas por ejercicios que permitan la práctica y consolidación de contenidos del área educativa a reforzar para que los docentes pueda realizar talleres en cada actividad. Los ejercicios deberán tener mínimo compresión, argumentación, interpretación y análisis de lectura, escritura y pensamiento crítico. • Deberá tener niveles de lectura literal, inferencial y crítico en diversas clases de textos (continuos y discontinuos) • Selección Múltiple y preguntas abiertas de justificación.	Cada una de las cartillas entregadas contienen diversos ejercicios y talleres donde se consolidad y ponen en práctica ejercicios de argumentación, compresión, interpretación y análisis de lectura, escritura y pensamiento crítico. Preguntas de selección múltiple y ascendentes niveles de lectura literal, inferencial y crítico en diversas clases de textos (continuos y discontinuos) entre otras dinámicas y presentación visual impactante.	Se anexan muestras de la cartilla en físico y archivos digitales de algunas páginas de las cartillas. CD / : modelo libro 1° CD / : modelo libro 2° CD / : modelo libro 3° SE ANEXÓ EN INFORME # 1
9	Entregar el material físico de apoyo con el cual se desarrollan las sesiones para así obtener los resultados esperados.	Se entrega a cada niño, material físico de apoyo para complementar la ejecución del objeto contractual	Se anexan muestras de Material de apoyo SE ANEXÓ EN INFORME # 1

Nº	OBLIGACION	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
10	Realizar dieciocho pruebas de conocimiento y de preparación para los estudiantes de jornada ordinaria con preguntas tipo Saber para los estudiantes de grado 5°, 7° y 9° compuesto de una cartilla. La cartilla de la sesión constara como mínimo de Matemáticas (20 preguntas), Lectura Critica (20 preguntas), Ciencias Naturales (20 preguntas), Ciencias Sociales (20 preguntas), Ingles (20 preguntas)	Equipo Pedagógico entregó a cada I.E. las pruebas (18) de Conocimiento y preparación para los estudiantes de 5° 7° y 9° con las asignaturas de Matemáticas, Lectura Critica, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales e Inglés. Cada Cartilla entregada consta de 20 preguntas por área para un total de 100 preguntas por grado.	Se anexan fotos de la aplicación de las 18 pruebas de conocimiento y las actas firmadas por cada IE CD / : FOTOS DE APLICACIÓN DE PRUEBAS DE PREPARACIÓN 5° 7° Y 9 Fotos de Actas SE ANEXÓ EN INFORME # 3
11	Entrega de dos informes consolidados a las seis Instituciones Departamentales, el primero con la sistematización de las experiencias de trabajo con los estudiantes y los docentes en torno a las competencias implicas en los procesos de lectura y escritura crítica y el segundo sobre los resultados sobre los resultados de los estudiantes en las pruebas realizadas en áreas del conocimiento de los grados 5°, 7° y 9°.	Se realizaron las jornadas de entrega de los **informes consolidados** de las Pruebas donde se plasmaron por cada colegio las conclusiones gráficas y teóricas (cuantitativas como cualitativas) del rendimiento de los estudiantes durante el PROGRAMA DE LECTOESCRITURA 1°, 2°, 3°. Y posteriormente las gráficas estadísticas de todo el programa y los resultados de las pruebas de conocimiento de los grados 5°, 7° y 9°.	Se anexan fotos de las jornadas de entrega de los **informes consolidados** CD / : FOTOS DE ENTREGA DE TODOS LOS INFORMES CONSOLIDADOS DE LECTOESCRITURA Y ESTADÍSTICAS DE LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PRUEBAS DE PREPARACIÓN 5° 7° Y 9
12	Presentar informes periódicos sobre el desempeño de los estudiantes, resultados de las pruebas de conocimiento mediante un informe escrito.	Se entregan informes estadísticos donde se evidencian los promedios obtenidos de todos los estudiantes	Se anexan fotos de la entrega de los informes CD / : Informes periódicos – Estadísticas SE ANEXÓ EN INFORME # 2
13	Entregar las respectivas certificaciones de cada rector respecto al servicio prestado a cada una de las sesiones y del taller de orientación.	Los rectores firmaron las actas de las actividades realizadas.	Se anexan las actas firmadas por los rectores y/o coordinadores académicos. SE ANEXÓ EN INFORME # 2
14	El contratista deberá presentar los informes o entregables en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas de acuerdo a lo que establezca la Secretaría de Educación	Se presenta informe en donde se cuenta las actuaciones realizadas	Se anexan fotos de la entrega de los informes CD / : Entrega de informes parciales SE ANEXÓ EN INFORME # 2

2. REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O ANEXOS

Evidencia	Nombre del Archivo
Se anexa CD con evidencia	CD / : FOTOS DE ENTREGA DE TODOS LOS INFORMES CONSOLIDADOS DE LECTOESCRITURA Y ESTADÍSTICAS DE LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PRUEBAS DE PREPARACIÓN 5° 7° Y 9

3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

DOCUMENTO APORTADO	Certificación emitida por el representante legal en la que informa: Certificación de cumplimiento, aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscal.

CONTRATISTA
Representante Legal de EQUIPO PEDAGÓGICO FOX LTDA. Nit.: 900.108.926-5 Contratista