PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 del 22/12//2022 – PERIODO 01/11/2022 – 30/11/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	SANDRA PATRICIA OSPINA RIVERA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3587317
TIPO DE CONTRATO:	SUMINISTROS
OBJETO:	5_9205_250 CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN Y SERVICIOS DE CAFETERÍA PARA LOS TRABAJADORES OFICIALES DEL COMPLEJO SUR ITAGÜÍ DEL SENA REGIONAL ANTIOQUIA
VALOR:	24.455.000
CONTRATISTA:	AMBROSÍA EMPRESARIAL S.A.S
NIT:	901242060
LUGAR DE EJECUCIÓN:	ITAGUI
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/02/2022
FECHA DE INICIO:	01/03/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	335 DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	24.455.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	28.155.000
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. 01:	3.700.000
ADICIÓN No. 02:	8.500.000
SUSPENSIÓN No. X:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	**PAGOS PARCIALES**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Cumplir a cabalidad todas y cada una de las especificaciones técnicas	Se realizó la entrega de la alimentación de acuerdo con las	Alimentación de trabajadores oficiales

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
establecidas en las condiciones del proceso.	especificaciones técnicas del contrato. Se hace la entrega hasta el agotamiento de los recursos del contrato	
2.Elaborar y concertar con el supervisor del contrato, un cronograma de actividades para el suministro de alimentación, al cual se le dará estricto cumplimiento	Se determinó los horarios y días de acuerdo con la programación de los trabajadores oficiales Se han cumplido adecuadamente	Programación verbal o por correo
3.Contar con el personal idóneo y los elementos necesarios para la elaboración, transporte y entrega de los alimentos, de conforme a la normatividad vigente sobre la materia y a las condiciones técnicas requeridas por la Entidad.	Realización de la entrega de la alimentación en la Sede del Sena.	Entrega adecuada de los alimentos
4.Garantizar un ciclo de mínimo veinte (20) menús al mes diferentes por cada servicio, las cuales deberán cumplir con la minuta patrón establecida por el SENA y enviados a la Coordinación Administrativa del Complejo Sur Itagüí, mínimo con dos días de antelación al inicio del contrato.	Se hizo entrega variada de la alimentación de acuerdo con la minuta, no hay observaciones por parte de los trabajadores oficiales	Entrega de la alimentación y minuta relacionada en el contrato
5.Garantizar que los menús sean elaborados y firmados por un profesional en nutrición y dietética con tarjeta profesional vigente y resolución de autorización para el ejercicio de la profesión expedida por la Secretaria de Salud del Departamento de Antioquia	Alimentación con cumplimiento de las necesidades de nutrición	Minuta firmada por el el nutricionista, que reposa en el contrato en Secop II
6.Contar con un establecimiento para la preparación de alimentos, conforme a lo establecido en el Decreto Ley 019 de 2012, la	Establecimiento con cumplimiento de los requisitos normativos	Cumplimiento legal acreditada, la cual reposa en el contrato en Secop

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Resolución No. 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, Ley 09 de 1979 y demás normas vigentes sobre la materia.		
7.Mantener la calificación del concepto FAVORABLE (sin condiciones) expedida por la autoridad sanitaria competente, durante la vigencia del contrato	Cumplimiento de requisito de favorabilidad	Documento que reposa en el contrato en Secop
8. Contar con la capacidad operativa y logística para prestar el servicio de alimentación de manera oportuna y bajo las condiciones de calidad exigidas por la Entidad	Prestación del servicio de acuerdo con las necesidades, en horas y días establecidos	Entrega de la alimentación a tiempo
9. Aportar la relación del personal que prestarán sus servicios para el desarrollo del objeto contractual, acreditando mediante copia el respectivo certificado vigente o carné de manipulación de alimentos de cada uno.	Personal de acuerdo con lo requerido	Listado que reposa en el contrato en Secop II
10. Garantizar que el personal cumpla con las condiciones para la manipulación, preparación y servido de los alimentos, es decir cuenten con el certificado de manipulación de alimentos y los certificados médicos de ley, los cuales deberán mantenerse vigentes durante la ejecución del contrato y los cuales deben actualizarse según la normatividad.	Personal con cumplimiento de los requisitos de salud	Documentos por cada personal que reposa en el contrato en Secop II
11. Garantizar que el personal cuente con los siguientes exámenes de laboratorio, los cuales se renovarán según normatividad vigente: - Coprocultivo para salmonella y Shingella – KOH para uñas –	Personal con cumplimiento de exámenes médicos	Los documentos se encuentran en el contrato en Secop II

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Secreciones nasofaríngeas – Seriado de baciloscopia – Certificado médico		
12. Garantizar que el personal cuente con dotación que incluya delantal, gorro, tapa bocas, guantes de nitrilo y zapatos adecuados para este tipo de actividad.	Personal con la dotación de acuerdo a las especificaciones técnicas	
13. Garantizar que los vehículos destinados al transporte de alimentos y materias primas cumplan con los requisitos sanitarios que garanticen la adecuada protección y conservación de los mismos, así mismo cumplir con la normatividad vigente establecida en la Resolución No. 2505 de 2004 y la Resolución No.2674 de 2013.	Transporte de alimentación de acuerdo con la normatividad	
14. Contar con los servicios de un ingeniero de alimentos, tecnólogo en control de calidad de alimentos o tecnólogo en cocina, con tarjeta de matrícula profesional o certificado de inscripción profesional, expedida por el COPNIA; personal que verificará en sitio, la aplicación de los estándares de calidad para este tipo de servicio.	Cumplimiento de los estándares de calidad, con el servicio del personal idóneo de verificación de acuerdo a las especificaciones	Los documentos del personal se encuentra en el contrato en Secop II
15. Presentar documentados los siguientes planes y programas, los cuales serán verificados periódicamente por la Coordinación Administrativa del Complejo Sur: - Programa de manejo de alimentos – Programas de capacitación básica en protección de alimentos y de educación continuada para los manipuladores de alimentos, así como estar debidamente carnetizados y actualizados los mismos durante la ejecución del	Planes y programas que cumplen con las especificaciones técnicas y normatividad	Los programas y planes reposan en el contrato Secop II

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
contrato. – Programa de Limpieza y desinfección. – Programa de Control de plagas, artrópodos y roedores. – Plan de muestreo que incluya además los controles microbiológicos. – Programa de disposición de desechos sólidos y líquidos. – Programa de ahorro y uso adecuado del agua y la energía – Programa de tratamiento técnico de liberación de productos bajo temperatura.		
16. Suministrar los alimentos en los siguientes horarios: De lunes a viernes: Desayuno: De 07:00 a.m. a 8:30 a.m. Almuerzo: De 11:30 a.m. a 1:30 p.m. Sábado: Desayuno: De 07:30 a.m. a 8:30 a.m. Almuerzo: De 11:30 a.m. a 1:30 p.m	Alimentación suministrada en los horarios convenidos	
17. Contar con su propio menaje de cocina, equipos, logística e infraestructura física, que permita suministrar oportunamente las raciones.	Alimentación presentada de acuerdo con los requerimientos	Se evidencia registro fotográfico incluido en el presente informe
18. Garantizar que los alimentos estén empacados en envases biodegradables, ecológicos y amigables con el medio ambiente. Queda prohibido el uso de icopor	El suministro fueron empacados y entregados de forma debida	
19. Asignar una persona que cumpla las funciones de administrador, quien mantendrá contacto permanente con la coordinación administrativa del complejo sur o el supervisor, frente a lo relacionado con la ejecución del contrato.	Se contó con el acompañamiento de una persona con la que se tuvo continuo contacto para el desarrollo del contrato	Los documentos del personal se encuentran en el Secop II, en el respectivo contrato
20. Dar cumplimiento a los criterios de seguridad y salud en el trabajo, conforme se indica en los requerimientos técnicos.	Se cumplió con todas las especificaciones de SST	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
21. Realizar de manera oportuna los pagos de seguridad social y parafiscales que le correspondan, en las cuantías establecidas por la ley.	Realización de los pagos de seguridad social y parafiscales de acuerdo a la ley	Planilla último pago seguridad social
22. Aportar las garantías establecidas en el contrato, mantenerlas vigentes y actualizarlas cuando se requiera.	Constitución de garantías	Reposan en el respectivo contrato
23. Suscribir el acta de inicio.	Suscripción del acta de inicio	Acta de inicio que reposa en los documentos del contrato en Secop II
24. Reportar al supervisor del contrato de manera inmediata, los hechos o circunstancias que puedan afectar la ejecución del mismo.	No se presentó ninguna anormalidad en el desarrollo del contrato	
25.Suministrar al supervisor designado por el SENA, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.	Se contó con toda la colaboración por parte del contratista para la correcta ejecución del contrato	
26. Guardar total reserva de la información que conozca en desarrollo de sus actividades. Esta información es de propiedad del SENA y sólo podrá ser divulgada por expreso requerimiento de autoridad competente, es decir guardar la confidencialidad de toda información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia, o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, y responder patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que, por sí, o por un tercero, cause a la administración o a un tercero.	No se tiene conocimiento de algún tipo de incumplimiento por parte del contratista frente a este tema	
27. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	No fue necesario establecer obligaciones adicionales a las pactadas en el contrato	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
28. Presentar factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados y de conformidad con las condiciones, plazos y requisitos establecidos en la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020	En elaboración de la facturación respectiva. Se elabora acta entre las partes, por inconsistencia en la primera facturación en Secop	

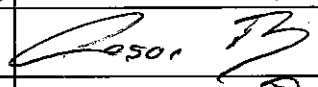
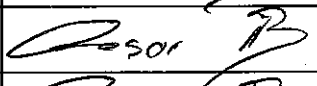
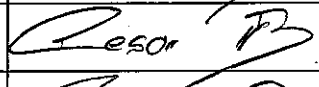
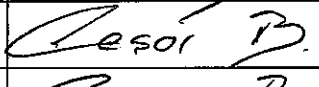
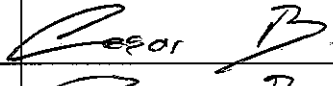
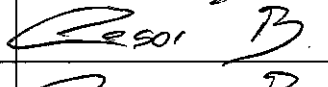
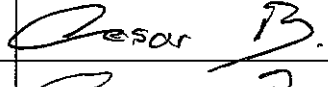
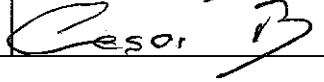
FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. De días ejecutados	%
31/05/2022	FE-420 Y FE-421	8.385.670,8	8.385.670,8	28.269.329,2	22,87%	**NO APLICA**	
21/06/2022	FE460	4.137.740,28	12.523.411,08	24.131.588,92	34,16%	**NO APLICA**	
16/08/2022	FE479	4.407.852,6	16.931.263,68	28.109.407,15	46,19%	**NO APLICA**	
06/09/2022	FE489	3.805.804,44	20.737.068,12	24.303.602,71	56,57%	**NO APLICA**	
21/10/2022	FE504	5.129.501	25.866.569,12	10.788.430,88	70,57%	**NO APLICA**	
14/12/2022	FE542	10.205.272	36.071.841,12	583.158,88	98,41%	**NO APLICA**	

OBSERVACIONES

El servicio se prestó de acuerdo con las necesidades del Complejo. Se adjunta recibos del mes de noviembre

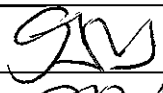
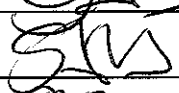
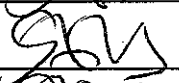
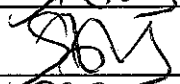
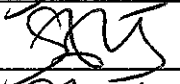
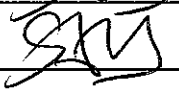
Elaboró: Sandra Patricia Ospina Rivera – Supervisora del Contrato

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
1/11/2022	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1	1	
2, 11/2022	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1	1	
3, 11/2022	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1	1	
4, 11/2022	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1	1	
8/11/2022	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1	1	
9/11/2022	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1	1	
10/11/2022	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1	1	
11/11/2022	Adriana Patricia Mahecha Rojas	1	1	

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
1/11/2022	César Augusto Berrio Toro	1	1	
2/11/2022	César Augusto Berrio Toro	1	1	
3/11/2022	César Augusto Berrio Toro	1	1	
4/11/2022	César Augusto Berrio Toro	1	1	
8/11/2022	César Augusto Berrio Toro	1	1	
9/11/2022	César Augusto Berrio Toro	1	1	
10/11/2022	César Augusto Berrio Toro	1	1	
11/11/2022	César Augusto Berrio Toro	1	1	

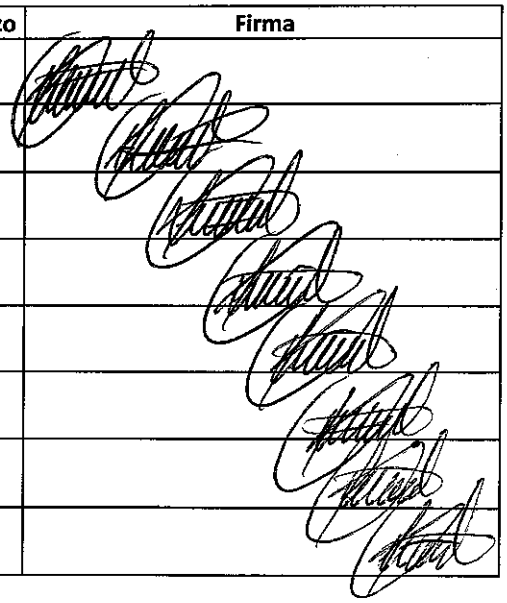
Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
1/11/2022	Claudia Patricia Avendaño Acevedo	1	1	
2/11/2022	Claudia Patricia Avendaño Acevedo	1	1	
3/11/2022	Claudia Patricia Avendaño Acevedo	1	1	
4/11/2022	Claudia Patricia Avendaño Acevedo	1		
8/11/2022	Claudia Patricia Avendaño Acevedo	1	1	
9/11/2022	Claudia Patricia Avendaño Acevedo	1	1	
11/11/2022	Claudia Patricia Avendaño Acevedo	1	1	

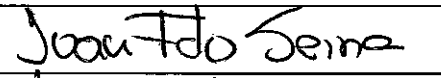
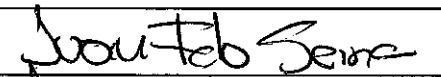
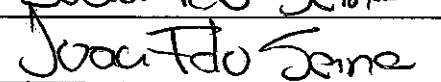
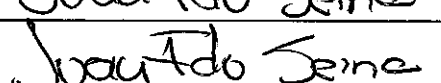
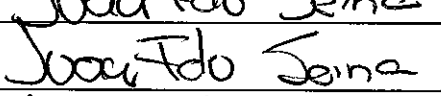
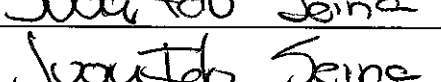
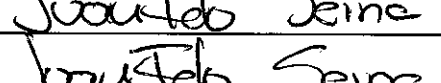
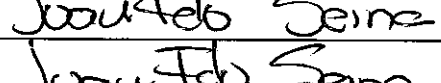
Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
2/11/2022	Diana Marcela Pereañez	1	1	Diana Pereañez
3/11/2022	Diana Marcela Pereañez	1	1	Diana Pereañez
4/11/2022	Diana Marcela Pereañez	1	1	Diana Pereañez
8/11/2022	Diana Marcela Pereañez	1	1	Diana Pereañez
9/11/2022	Diana Marcela Pereañez	1	1	Diana Pereañez
10/11/2022	Diana Marcela Pereañez	1	1	Diana Pereañez
11/11/2022	Diana Marcela Pereañez	1	1	Diana Pereañez

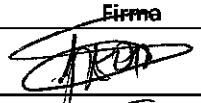
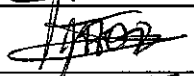
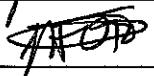
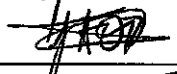
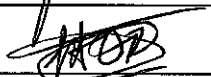
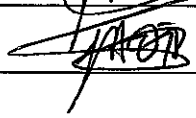
Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
1/11/2022	Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo	1	1	
2/11/2022	Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo	1	1	
3/11/2022	Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo	1	1	
4/11/2022	Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo	1	1	
8/11/2022	Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo	1	1	
9/11/2022	Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo	1	1	
10/11/2022	Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo	1	1	
11/11/2022	Gustavo Adolfo Ramirez Acevedo	1	1	

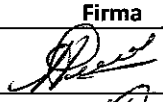
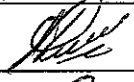
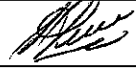
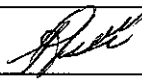
Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
1/11/2022	Iván Dario Rojas Carmona	1	1	
2/11/2022	Iván Dario Rojas Carmona	1	1	
3/11/2022	Iván Dario Rojas Carmona	1		
4/11/2022	Iván Dario Rojas Carmona	1		
8/11/2022	Iván Dario Rojas Carmona	1	1	
9/11/2022	Iván Dario Rojas Carmona	1	1	
10/11/2022	Iván Dario Rojas Carmona	1	1	
11/11/2022	Iván Dario Rojas Carmona		1	

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
1/11/2022	Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié	1	1	
2/11/2022	Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié	1	1	
3/11/2022	Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié	1		
4/11/2022	Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié	1	1	
8/11/2022	Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié	1	1	
9/11/2022	Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié	1	1	
10/11/2022	Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié	1		
11/11/2022	Jorge Oswaldo Quinchia Hincapié	1	1	



Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
1/11/2022	Juan Fernando Serna Castaño	1	1	
2/11/2022	Juan Fernando Serna Castaño	1	1	
3/11/2022	Juan Fernando Serna Castaño	1	1	
4/11/2022	Juan Fernando Serna Castaño	1	1	
8/11/2022	Juan Fernando Serna Castaño	1	1	
9/11/2022	Juan Fernando Serna Castaño	1	1	
10/11/2022	Juan Fernando Serna Castaño	1	1	
11/11/2022	Juan Fernando Serna Castaño	1	1	

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
1/11/2022	Julian Andrés Osorio Raga	1	1	
2/11/2022	Julian Andrés Osorio Raga	1	1	
3/11/2022	Julian Andrés Osorio Raga	1	1	
4/11/2022	Julian Andrés Osorio Raga	1	1	
8/11/2022	Julian Andrés Osorio Raga	1	1	
9/11/2022	Julian Andrés Osorio Raga	1	1	
10/11/2022	Julian Andrés Osorio Raga	1	1	
11/11/2022	Julian Andrés Osorio Raga	1	1	

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
1/11/2022	Lisandro Pino Carvajal	1	1	
2/11/2022	Lisandro Pino Carvajal	1	1	
3/11/2022	Lisandro Pino Carvajal	1	1	
4/11/2022	Lisandro Pino Carvajal	1		
8/11/2022	Lisandro Pino Carvajal	1	1	
10/11/2022	Lisandro Pino Carvajal	1	1	
11/11/2022	Lisandro Pino Carvajal	1	1	

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
1/11/2022	Martin Alberto Hurtado	1	1	Martin A Hurtado J
2/11/2022	Martin Alberto Hurtado	1	1	Martin A Hurtado J
3/11/2022	Martin Alberto Hurtado	1	1	Martin A Hurtado J
4/11/2022	Martin Alberto Hurtado	1		Martin A Hurtado J
8/11/2022	Martin Alberto Hurtado	1	1	Martin A Hurtado J
9/11/2022	Martin Alberto Hurtado	1	1	Martin A Hurtado J
11/11/2022	Martin Alberto Hurtado	1	1	Martin A. Hurtado J.

Dia	Nombres y apellidos completos	Desayuno	Almuerzo	Firma
1/11/2022	Silvia Liliana Rojas Cuellar	1	1	
2/11/2022	Silvia Liliana Rojas Cuellar	1	1	
3/11/2022	Silvia Liliana Rojas Cuellar	1	1	
4/11/2022	Silvia Liliana Rojas Cuellar	1	1	
8/11/2022	Silvia Liliana Rojas Cuellar	1	1	
9/11/2022	Silvia Liliana Rojas Cuellar	1	1	
10/11/2022	Silvia Liliana Rojas Cuellar	1	1	
11/11/2022	Silvia Liliana Rojas Cuellar	1	1	