

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS-5370-2022	C.D.P. No.:	2102	Proceso que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC		
				Servicio al que pertenece:	ENTORNO CUIDADOR HOGAR		
				Unidad a la que pertenece:	SAN JOSE OBRERO		
Nombre del Contratista:	HEIDY NAYIBE CARRIÓN AGUIRRE			C.C.	1.023.965.084	de:	BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2022-07-06	Fecha Terminación inicial:	2022-07-14	Valor Mensual:	\$ 3.736.488	Valor a cobrar:	\$ 3.736.488

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.980.172	2190	2022-07-15	2022-08-15
2	\$ 911.166	2575	2022-08-16	2022-08-21
3	\$ 2.581.638	2638	2022-08-22	2022-09-08
4	\$ 2.761.752	2814	2022-09-09	2022-09-30
5	\$ 5.097.057	3097	2022-10-01	2022-10-31
6	\$ 4.995.522	3524	2022-11-01	2022-11-30
7	\$ 913.815	3793	2022-12-01	2022-12-15
8	\$ 5.604.732	4008	2022-12-16	2023-01-31
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	JULIO 2022	\$ 3.106.971			
2	JULIO EXTRAS 2022	\$ 629.517	\$ 462.600	4458750387 - 4460235831	2022-08-09
3	AGOSTO 2022	\$ 3.736.488	\$ 462.600	4458750387 - 4460235831	2022-08-09
4	SEPTIEMBRE 2022	\$ 3.736.488	\$ 462.600	4459004956	2022-09-08
5	OCTUBRE 2022	\$ 3.736.488	\$ 462.600	4463208906	2022-10-06
6	OCTUBRE EXTRAS2022	\$ 1.218.420	\$ 462.600	4463208906	2022-10-06
7	NOVIEMBRE 2022	\$ 3.736.488	\$ 613.300	4471910288	2022-11-08
8	DICIEMBRE 2022	\$ 3.736.488	\$ 462.600	4475695055	2022-12-05
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 1.619.145	\$ 28.464.999	\$ 23.637.348	\$ 4.827.651

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

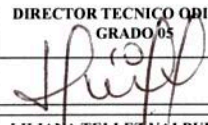
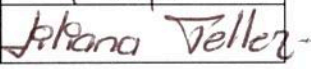
OBJETO DEL CONTRATO

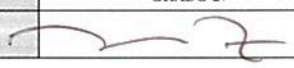
PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Plazamiento de actividades para el periodo: Desde: 2022-12-01 Hasta: 2022-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Se realiza la ejecución de las caracterizaciones y seguimiento familiar con los formatos, con calidad del dato y correcto diligenciamiento	Formatos de caracterización social y ambiental, formatos de tamizaje en salud mental, Base VSP y PMU
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Elaboración de cronograma mensual y proyectado de actividades.	Drive de cronograma mensual
3	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Se realiza apoyo en actividades inherentes del contrato según lo solicitado diferentes localidades de la Subred Centro Oriente.	Listados de asistencia
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Disponibilidad para desarrollar actividades según solicitud directa y necesidad de los Espacios y/o Procesos Transversales	Listados de asistencia
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Se realiza el diligenciamiento de las bases VSP, las bases de PMU, y las demás bases solicitadas por el entorno hogar que permitan dar cumplimiento a la información de las actividades realizadas durante el mes.	Bases e informe mensual
6	Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales.	Se realizan atenciones en los diferentes espacios en los que se realizan los abordajes generando asesorías integrales a la comunidad, de acuerdo al lineamiento.	Formatos de plan familiar, bases VSP
7	Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Se realiza entrega de productos solicitados en las fechas establecidas para dar cumplimiento a la meta que se establece dentro del entorno con la calidad en el diligenciamiento de los firmatos	Actas de entrega, bases VSP, formatos de plan familiar
8	Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realizan intervenciones integrales a los usuarios de las localidades asignadas desde el perfil de psicología, por medio de las visitas domiciliarias, y los seguimientos telefónicos en la periodicidad que se indican en los lineamientos del entorno cuidador hogar para los diferentes eventos asignados.	Formatos de plan familiar, bases VSP
9	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Se realizan acciones de prevención desde el enfoque de salud que permiten dar cumplimiento a los lineamientos y orientar de forma pertinente a la comunidad abordada. Así mismo las notificaciones correspondientes en los formatos y entidades pertinentes a los que correspondan los eventos.	Actas y listados, fichas de notificación

10	Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Se participa en las asistencias técnicas convocadas por la SDS y los del entorno cuidador hogar.	Acta y listado de asistencia
11	Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se realizan las entregas de los soportes físicos de las acciones ejecutadas, manejo de la documentación con normas de archivo vigentes según indicaciones	Acta de entrega semanal. Carpetas de información capatada por familia con normas de archivo
12	Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se realizan articulaciones con las entidades así como la promoción a la comunidad de las diferentes ofertas institucionales que requiera la población de acuerdo a su necesidad.	Formatos de plan familiar. Actas
Observaciones: Se adjunta certificado de Afiliación a la EAPB, RUT y Pantallazo del SECOP		 Firma del Contratista	
Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.		C.C. 1.023.965.084 de BOGOTÁ	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO ODIGO 009 GRADO 05
FIRMA	
NOMBRE REFERENTE O LIDER	LILIANA TELLEZ VALBUENA CC -51933284
FIRMA DE REVISION Y APROBACION POR PARTE DEL REFERENTE O LIDER DEL PROCESO / ENTORNO / ESTRATEGIA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

HEIDY NAYIBE CARRIÓN
AGUIRRE

C.C. 1.023.965.084 de Bogotá

LA SUMA DE:

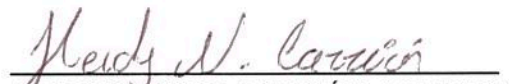
**TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS
MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS
(\$3.736.488)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5370 de 2022 correspondiente al mes del 1 al 31 de Diciembre del 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,


HEIDY NAYIBE CARRIÓN AGUIRRE

C.C. 1.023.965.084 Bogotá

Teléfono: 3118130255 Dirección: Carrera 31 C # 1D-39

No. Cuenta 4622022310 Ahorros Colpatria

Fecha: 31/DICIEMBRE/2022.

[illegible]

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT: 930.131.993-1
Calle 96 No 12-55 Bogotá

ORDEN DE SERVICIO

No US: 9307513104

DU: 955076

Cajero:

DIPACARCA

Cliente beneficiario:
110269 PILA RECAUDO

Fecha:

03/12/2022 11:59:21

PS. Recaudador:

996697 CC LA NOVENA PLAZA CLLE 9

Cantidad cupones:

1

Identificación:

1023965084

Nombre:

HEIDY

Apellido 1:

NAVIA

Apellido 2:

CARRION

TIPO DOCUMENTO:

CEDULA DE CIUDADANIA

TELEFONO:

3118130255

Código Planilla:

4475695055

Período Pago:

2022/11

Valor Comisión:

0

Valor Iva Comisión:

0

Referencia

Valor

1023965084

\$462.600,00

Valor recibido:

\$462.600,00

Forma de pago:

EFFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el único
soporte válido para atender cualquier
reclamación.

Con la solicitud y aceptación de mi
parte, de la prestación de este
servicio, entienda que manifiesto
verbalmente mi autorización para el
tratamiento de los datos personales que
voluntariamente he entregado a Efectivo
Ltda., Estos datos pueden ser utilizados
única y exclusivamente para la
prestación del servicio convenido.

Línea de servicio al cliente: (1)

6510101

servicioalcliente@efecty.com.co

www.efecty.com.co



Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador Detalle
PS 5370 2022 CAMBIO SUPERVISOR LAIDY VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS.pdf	PS 5370 2022 CAMBIO SUPERVISOR LAIDY VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS.pdf	Comprador Detalle
☐ ps 5370 2022_CARGUE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022.pdf	ps 5370 2022_CARGUE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022.pdf	Proveedor Detalle
☐ OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	Comprador Detalle
☐ ps 5370 2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_HORAS_EXTRAS_MES_DE_JULIO_2022.pdf	ps 5370 2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_HORAS_EXTRAS_MES_DE_JULIO_2022.pdf	Proveedor Detalle
☐ ps 5370 2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_AGOSTO_2022.pdf	ps 5370 2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_AGOSTO_2022.pdf	Proveedor Detalle
NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip	Comprador Detalle
PS 5370 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf	PS 5370 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf	Comprador Detalle
☐ PS 5370 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 5370 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor Detalle
☐ ps 5370 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	ps 5370 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor Detalle
☐ ps 5370 2021 CUENTA DE COBRO EXTRAS DE OCTUBRE 2022 (5).pdf	ps 5370 2021 CUENTA DE COBRO EXTRAS DE OCTUBRE 2022 (5).pdf	Proveedor Detalle
☐ ps 5370 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	ps 5370 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

