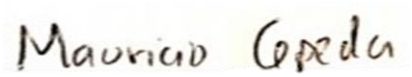
INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2022-3989
UN CUARTO INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MAURICIO
APELLIDOS: CEPEDA VERA
EPS: Aliansalud
FONDO DE PENSION: Protección

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar seguimiento y acompañamiento a la ejecución financiera de los contratos de las EAS derivadas del programa de primera infancia.	De acuerdo al inicio de atención actualicé presupuesto de las EAS derivadas del convenio 179 de 2022 de acuerdo a la ejecución presentada a la fecha.
2. Apoyar desde su perfil profesional le en el área administrativa la supervisión de los contratos y los convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la Secretaria Distrital de Gestión Social.	Asistí y participé en los siguientes Comités Técnicos Operativo del convenio 179 de 2022: • Comité técnico operativo #8 de 17 de noviembre.
3. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	Realicé seguimiento a las cuentas de cobro del personal administrativo y financiero del Programa de Primera Infancia.
4. Redactar documentos de trabajo (reportes, manuales, guías, estrategias, lineamientos, informes, entre otros) en los temas atenientes a la ejecución del Programa Primera Infancia.	Realicé proyección de reinversión de inejecuciones para el mes de diciembre del convenio 179 de 2022.
5. Acompañar al Secretario Distrital de Gestión Social y/o a los funcionarios de la Secretaría Distrital de Gestión Social en las diligencias, audiencias, sesiones u espacios que se le convoquen con relación al Programa Primera Infancia.	Revisé los informes de gestión del equipo interdisciplinar administrativo y financiero, para la radicación de las cuentas de cobro.
6. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia las jornadas de Asistencia Financiera.	Envié solicitud de cdp de la adición al contrato cuyo objeto es: “la prestación de servicios de apoyo a la gestión para la promoción de la crianza amorosa y la animación a la lectura en las actividades de primera infancia a tu cuadra, en el marco de la política pública de primera infancia “de cero a siempre”.
7. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el Programa Primera Infancia.	Revisé y envié la cuenta de cobro del 3er desembolso a ICBF.
8. Elaborar y realizar seguimiento a los planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	Realicé seguimiento a los planes de trabajo presentado por la EAS, para analizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato entre la EAS y el Distrito de Barranquilla.

9. Reportar al supervisor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio ICBF, las situaciones de alerta que alteren la debida ejecución del programa.	Realicé solicitud de comprobantes de egresos y certificados de pago de las EAS derivadas del convenio 288 de 2022.
10. Apoyar mediante conceptos financieros de acuerdo a la normatividad aplicable al programa de primera infancia según la forma de prestación del servicio, al supervisor de los contratos ejecutados en el marco del programa de atención a la primera infancia.	Realicé proyección financiera para el convenio 2023 entre el Distrito de Barranquilla e ICBF.
11. Revisar y proyectar todos los documentos requeridos en relación con el objeto.	Realicé revisión del memorando de 4to desembolso para presentación de las cuentas de cobro de las EAS del convenio 179 de 2022.
12. Brindar apoyo financiero en la implementación de planes de mejoramiento requeridos para mejorar la gestión de la Secretaria Distrital de Gestión Social y el Programa Primera Infancia.	Realicé seguimiento de las cuentas de cobro de las EAS, que están pendientes por radicar del Convenio 288 de 2021.
g13. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría Distrital de Gestión Social y el Programa Primera Infancia.	Realicé seguimiento de las cuentas de cobro de las EAS, de 3er y 4to desembolso del convenio 179 de 2022.
14. Revisar y efectuar recomendaciones a los procesos y gestiones a cargo Secretaría Distrital de Gestión Social y el Programa Primera Infancia.	Realicé solicitud de comprobantes de egresos y certificados de pago de las EAS derivadas del convenio 179 de 2022.
15. Apoyar en el desarrollo de las gestiones del Programa Primera Infancia.	Asistí y participé en el siguiente Comité Técnico Operativo del convenio 179 de 2022: • Comité técnico operativo #9 de 24 de noviembre.
16. Reportar al supervisor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	Realicé revisión del memorando tercer desembolso proyectos especiales.
17. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Envié correo a oficina de tesorería, enviado por Fundación Olímpica con relación a la donación realizada por Fundación Olímpica para el programa de Primera Infancia del Distrito.



_____

MAURICIO CEPEDA VERA
CC 1.140.845.674

MEMORANDO TERCER DESEMBOLSO PROYECTOS ESPECIALES

NP Nuris Pinto <nurispintocastro@gmail.com>
Para: Maria Clara Cure <mccure17@gmail.com> **y 3 más**
Mar 29/11/2022 20:31

MEMORANDO TERCER DESE...
922 KB

Buenas noches,

Envìo para su revisión y aprobación.

--
Nuris Carolina Pinto Castro
Especialista - D. Administrativo
Abogada - Universidad del Norte

RE: Acta # 8 CTO Versión 1

MV Mauricio Cepeda Vera
Para: gecheverry; Karina Maria Perez de la Ossa **y 7 más**
CC: Shirley Pérez <shirleypeprimerainfancia@gmail.com>
Mié 30/11/2022 17:26

ACTA OCTAVO COMITE TECN...
3 MB

Buenas tardes,

Adjunto acta con mis aportes y firmada.

Saludos,

Mauricio Cepeda

PROPUESTA DE REINVERSION DICIEMBRE 2022 (CONVENIO 179-2022)

MV Mauricio Cepeda Vera
Para: benjamin.collante@icbf.gov.co **y 3 más**
CC: juan ibanez <juanmartinibanezperez@gmail.com> **y 2 más**
Lun 28/11/2022 14:34

PROPUESTA REINVERSION D...
403 KB

Cordial Saludo,

De manera atenta, adjuntamos propuesta de reinversión firmada por la supervisora del convenio por parte del Distrito - Dra. Patricia Vargas Guzmán, y del delegado por parte del Distrito para el Comité Directivo - Dr. Santiago Vásquez Valderrama.

Respetuosamente,

Mauricio Cepeda

Fwd: Presentación de propuesta de reinversión dotación 1.300 cupos, recursos no ejecutados Convenio Interadministrativo No. 08001792022 de 2022.

MV Mauricio Cepeda Vera
Para: Lourdes Felicia Herrera Ossio <Lourdes.Herrera@icbf.gov.co>
Mié 30/11/2022 16:08

ALCANCE PROPUESTA REINV...
859 KB

Buenas tardes,

Reenvío lo solicitado.

Saludos,

Mauricio Cepeda

Fwd: ACTA COMITÉ NOVENO EXTRAORDINARIO (CONVENIO 179-2022)

MV Mauricio Cepeda Vera
Para: ingrid.roa@icbf.gov.co
CC: Yuly Noema Garcia Navarro <Yuly.Garcia@icbf.gov.co> **y 1 usuarios más**
Mar 29/11/2022 17:42

ACTA NOVENO COMITE TEC...
774 KB

Buenas tardes,

Reenvío de acuerdo a lo solicitado.

Saludos,

Mauricio Cepeda

ACTA COMITÉ NOVENO EXTRAORDINARIO (CONVENIO 179-2022)

MV Mauricio Cepeda Vera
Para: Elia Arquez <Elia.Arquez@icbf.gov.co>
Lun 28/11/2022 15:32

ACTA NOVENO COMITE TEC...
774 KB

Cordial Saludo,

Adjuntamos acta correspondiente al Noveno Comité Extraordinario del convenio 179-2022 para la gestión de las firmas.

Respetuosamente,

Mauricio Cepeda