PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.2	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4209129 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicos
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022
VALOR:	Dos Millones cuatroscientos cuarenta y tres mil cuatroscientos pesos MCTE ($ 2.443.400.oo)
CONTRATISTA:	Luis Arbey Corredor Chaves
CC:	86073087
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28/11/2022
FECHA DE INICIO:	28/11/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Veinte dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Dos Millones cuatroscientos cuarenta y tres mil cuatroscientos pesos MCTE ($ 2.443.400.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Dos Millones cuatroscientos cuarenta y tres mil cuatroscientos pesos MCTE ($ 2.443.400.oo)
ADICIÓN No. 01:	
FORMA DE PAGO:	De noviembre un pago de Un millón noventa y nueve mil quinientos treinta pesos MCTE (1.099.530) y un pago en diciembre de un millón trescientos cuarenta y tres mil ochoscientos setenta pesos MCTE (1.343.870).

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la	-Uso de elementos de bioseguridad en los

	y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. II. Se imparte Ejecución de la formación profesional, integralidad Competencias : 1. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. 2. Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Competencia clave comunicación: 3. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	ambientes y espacion de formación del centro. - Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus. -Ver registro fotográfico el google drive asignado por coordinación académica
2	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	No se realizaron cursos complementarios en el presente mes.	No hay evidencias

	formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
3	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
4	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus	Ver asistencia plataforma Territorium
5	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el	No hay evidencias

	convocatorias que el centro programa.	Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	
6	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos	
7	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ha sido asignado bienes.	No hay evidencias
8	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizo acompañamiento	No hay evidencias
9	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	No se realizo este mes.	No hay evidencias
10	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica-	- Correo a la supervisora del contrato con programación, reporte de tiempos para Sofia Plus

		II. Se realizo la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	-Correo solicitud de asociadion de ficha al apoyo de Sofia Plus con copia a la supervisión del contrato. -Informe de horas del instructor Sofia Plus
11	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencia
12	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo	No se realizaron procesos de acpmàñamiento de los aprendices	No hay evidencia

	con el programa de formación y sus necesidades individuales.		
13	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	-Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de diciembre informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	-Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe
14	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias
15	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices,	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias

	de acuerdo con la citación realizada.		
16	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asigno formación virtual en el presente mes	No hay evidencias
17	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se realizaron acciones	No hay evidencia
18	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias

	se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
19	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
20	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias

	Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
21	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
22	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
23	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias

	internacional en los cuales el Centro participe.		
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
25	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
26	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias

27	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de Noviembre N° 9442690184 y diciembre N° 9444114102 emitida por aportes en línea	Planilla soporte de pago aportes en línea.
28	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Aplicativo SYGEP
29	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Aplicativo SECOP II
30	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
17-12-2022		**1,343.870**	**1.343.870**	0	**100**	**20**	**100**

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de Diciembre de 2022.

Atentamente,

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4209129
del 2022
Coord. Académica de Industria
.Revisó: Richar Jhon Elinson Parrado Lozano, Coord.Academica de Industria

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2022

Señor (a)
RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO CC
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.429129**
Cargo del supervisor Coordinador académico de Industria
Dependencia
Villavicencio - Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual en el mes de diciembre del año 2022

Referencia: No **C01.PCCNTR.429129** del año 2022

Luis Arbey Corredor Chaves, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86073087 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CUATROSCIENTOS PESOS MCTE ($ 2.443. 400.oo),** el cual será pagado así: un pago de **UN MILLON NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($ 1.099.530.)** Y un pago por la cantidad restante por valor **de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE ($ 2.076.800).**

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas;	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión.	-Uso de elementos de bioseguridad en los ambientes y espacion de formación del centro.

	dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	II. Se imparte Ejecución de la formación profesional, integralidad Competencias : 1. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. 2. Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Competencia clave comunicación: 3. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	- Pantallazo asignación de fichas en plataforma Sofia Plus. -Ver registro fotográfico el google drive asignado por coordinación académica
2	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron cursos complementarios en el presente mes.	No hay evidencias
3	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
4	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus	Ver asistencia plataforma Territorium
5	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	No hay evidencias
6	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos	

7	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ha sido asignado bienes.	No hay evidencias
8	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizo acompañamiento	No hay evidencias
9	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	No se realizo este mes.	No hay evidencias
10	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica- II. Se realizo la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	- Correo a la supervisora del contrato con programación, reporte de tiempos para Sofia Plus -Correo solicitud de asociadion de ficha al apoyo de Sofia Plus con copia a la supervisión del contrato. -Informe de horas del instructor Sofia Plus
11	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencia
12	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	No se realizaron procesos de acpmàñamiento de los aprendices	No hay evidencia
13	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	-Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de septiembre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	-Entrega digital planilla de pago honorarios generada en el aplicativo SI Contratistas SENA, y cuentas cargadas en el SECOP de los documentos de informe

14	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	No hay evidencias
15	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
16	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asigno formación virtual en el presente mes	No hay evidencias
17	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se realizaron acciones	No hay evidencia
18	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
19	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
20	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional –	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias

	PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
21	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
22	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
23	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
24	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
25	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
26	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
27	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de Noviembre N° 9442690184 y diciembre N° 9444114102 emitida por aportes en línea	Planilla soporte de pago aportes en línea.
28	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Aplicativo SYGEP
29	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Aplicativo SECOP II

	aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual		
30	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9444114102 de la planilla, de aportes en línea para el mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Luis Arbey Corredor Chaves
Contratista
C.C. No. 86073087

Recibí a satisfacción:

Firma
RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.429129 de 2022
Coordinador académico de Industria
C.C. No. 17333328

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4209129 del 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS ARBEY CORREDOR CHAVES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 86073087

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
2	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
3	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
4	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.
5	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.
6	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
7	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
9	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
10	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.
11	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica
12	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el

	diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.
13	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).
14	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.
15	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.
16	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
17	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acordes a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.
18	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.
19	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.
20	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.
21	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
22	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles
23	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.
24	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.
25	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

26	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.
27	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.
28	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.
29	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
30	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.
31	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño
32	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.
33	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.
34	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
35	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual
36	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Regional Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 20 días,

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **28 DE noviembre DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE diciembre DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE 28 DE NOVIEMBRE HASTA EL 17 DE DICIEMBRE DE 2022

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CUATROSCIENTOS PESOS MCTE ($ 2.443. 400.oo),** el cual será pagado así: un pago de **UN MILLON NOVENTA Y NUEVEL MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($ 1.099.530.)** Y un pago por la cantidad restante por valor **de UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOSCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($ 1.343.870).**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO CC 17333328

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

Valor total del contrato	$2.443.400.00
Valor Ejecutado	$2.443.400.00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se instruyeron las fichas 2561493, 2504115 y 2518536, en electricidad y electrónica básica en el mes de noviembre y diciembre de 2022

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

				Versión: 03
				Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE	REGIONAL META	**CÓDIGO**	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**CÓDIGO**	9532
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL	**CÓDIGO**	50-9532-4
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS	**CÓDIGO**	35
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN TITULADA	**CÓDIGO**	1
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2504115 Mantenimiento de motores diesel		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2022-12-17	Reporte de inasistenica		X	No aplica	
2022-04-11	Reporte de evaluación		x	No aplica	

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN:	PÁGINA 1 DE _

			Versión: 03	
			Código: GD-F-003	
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
HOJA DE CONTROL				
SEDE	REGIONAL META	**CÓDIGO**	50	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**CÓDIGO**	9532	
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL	**CÓDIGO**	50-9532-4	
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS	**CÓDIGO**	35	
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN TITULADA	**CÓDIGO**	1	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2518536 Mantenimiento de motocicletas y motocarros			

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**
		FÍSICO	**ELECTRÓNICO**		
2022-12-17	Reporte de inasistenica		X	No aplica	
2022-04-11	Reporte de evaluación		x	No aplica	

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN:	PÁGINA 1 DE _

				Versión: 03
				Código: GD-F-003

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

HOJA DE CONTROL

SEDE	REGIONAL META	**CÓDIGO**	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**CÓDIGO**	9532
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL	**CÓDIGO**	50-9532-4
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS	**CÓDIGO**	35
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN TITULADA	**CÓDIGO**	1
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2561493 Mantenimiento de motores diesel		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	**IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL**	**SOPORTE**		**No. DE FOLIOS DEL - AL**	**OBSERVACIONES**
		FÍSICO	**ELECTRÓNICO**		
2022-12-17	Reporte de inasistenica		X	No aplica	
2022-04-11	Reporte de evaluación		x	No aplica	

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN:	PÁGINA 1 DE _

2561493-MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

ficha: 2561493 instructor: Luis Arbey Corredor Chaves

0	Matrícula	Nombre		practica1	practica2	practica3	practica4	practica5	practica6	OBSERVACIONES
2142254	1121935581c	ALEJANDRO GARAY CORTES		Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
22231455	1007426622c	ALEX JAVIER PEÑA PINEDA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
21725357	1006856519c	ANDRES DAVID FRANCO BARRETO	no	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
2322199	1121964435c	ANDREY FELIPE LONDOÑO BASTIDAS	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
22146925	1014657999c	ARLEY VALLEJO IBAGON	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
22025197	1005060744c	BRAYAM STIVEN LERMA BETANCOURT	no	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
22052540	1006795805c	BRAYAN ANDRES MONSALVE SARABIA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
5111032	1007863615c	CHRISTIAN FABIAN MORENO PRADA	no	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
21738717	1192773267c	DIEGO FERNANDO ALVAREZ ARIAS	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
22145780	1070384821c	EDISSON FABIAN LEON GUTIERREZ	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
21735752	1006442593c	EDWIN ESTIVEN AYALA MOLINA	no	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
19623885	1006877312c	JOHAN ARLEY GARAY BELTRAN	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
21714792	1121862604c	JUAN CAMILO NOVOA LEAL	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
21707207	1006874999c	JUAN DAVID MORENO CASCAVITA	pk	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
1775186	1007741897c	OSMAR CARLOS DAVID MOJICA SANCHEZ	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
2161822	1119666147c	SERGIO ANDRES SANCHEZ DIAZ	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
1286060	1123800592c	WILDER NEYITH PIDIACHE PEREZ	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
21769257	1193089932c	WILLIAM FELIPE JIMENEZ SILVA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO

PRACTICA1:	Calculo y montaje de circuitos serie y paralelo, manejo de multimetro para la medicion de las magnitudes, comparacion de mediciones vs calculo
PRACTICA2:	conexión de cableado, empalme, soldadura y aislar con termoencogible
PRACTICA3:	Comprobacion de funcionamiento de un rele, activando un bombillo de 12VDC como carga
PRACTICA4:	Compriobacion de funcionamiento de un diodo, en forma directa y en forma inversa para la energizacion de un bombillo
PRACTICA5:	Comprobacion de funcionamiento de un condensador, mediante su carga y descarga por medio de una resistencia y un diodo led
PRACTICA6:	Comprobacion de funcionamiento de un transistor NPN, mediante el uso de un sensor de temperatura NTC, para energizar una bombilla de forma gradual

Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos tecnicos y parametros del ciclo Diesel

ANALIZAR FALLAS EN DISPOSITIVOS PERIFERICOS DEL MOTOR DIESEL SEGUN PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

MANUAL PARA REDUCCIÓN DE EMISIONES CONTAMINANTES MEDIANTE EL MANTENIMIENTO A LOS MOTORES DIESEL

2504115-MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

ficha: 2504115 instructor: Luis Arbey Corredor Chaves

	Nombre		practica1	practica2	practica3	practica4	practica5	practica6	OBSERVACIONES
2	SAUL SEBASTIAN ROJAS DAVILA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
3	JORGE DAVID HERNANDEZ VELOZA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
4	JEFFERSON ANDREY CHISABA GONGORA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
5	CESAR ORLANDO PRIETO PRIETO	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
6	SEBASTIAN MALDONADO REYES	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
7	DIEGO ANDRES MORENO MESA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
8	YEFERSSON STIVEN BENITEZ BAYONA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
9	RUBEN ALONSO GAVIRIA GARCIA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
10	JOHAN JAIR HERNANDEZ AGUILAR	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
11	LUIS ALBERTO ROMERO MORALES	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
12	ANDRES FERNANDO OLARTE CARDOZO	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
13	JUAN ESTEBAN MADERA MORA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
14	BRENER SMITH HENAO MARTINEZ	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
15	FABER ALEJANDRO GUTIERREZ BARBOSA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
	SAUL ALEJANDRO VELASCO PARRA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
	JULIAN ANDRES BUITRAGOPARRA	OK	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
	NELSON JULIAN BUITRAGO ORJUELA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
	WILSON JAVIER GUI SANABRIA	OK	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
	DIEGO ALEJANDRO IBATA BELTRAN	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO

PRACTICA1:	Calculo y montaje de circuitos serie y paralelo, manejo de multimetro para la medicion de las magnitudes, comparacion de mediciones vs calculo
PRACTICA2:	conexión de cableado, empalme, soldadura y aislar con termoencogible
PRACTICA3:	Comprobacion de funcionamiento de un rele, activando un bombillo de 12VDC como carga
PRACTICA4:	Compriobacion de funcionamiento de un diodo, en forma directa y en forma inversa para la energizacion de un bombillo
PRACTICA5:	Comprobacion de funcionamiento de un condensador, mediante su carga y descarga por medio de una resistencia y un diodo led
PRACTICA6:	Comprobacion de funcionamiento de un transistor NPN, mediante el uso de un sensor de temperatura NTC, para energizar una bombilla de forma gradual

Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos tecnicos y parametros del ciclo Diesel

ANALIZAR FALLAS EN DISPOSITIVOS PERIFERICOS DEL MOTOR DIESEL SEGUN PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

MANUAL PARA REDUCCIÓN DE EMISIONES CONTAMINANTES MEDIANTE EL MANTENIMIENTO A LOS MOTORES DIESEL

2518536-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

ficha: 2518536 INSTRUCTOR: Luis Arbey Corredor Chaves

Nombre		practica1	practica2	practica3	practica4	practica5	practica6	OBSERVACIONES
LUIS CARLOS MARTINEZ BOCANEGRA		Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
JAMES HERVEY REYES TRILLERAS	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
NERSON QUIMBAYO RUIZ	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
LUISA FERNANDA GONSALEZ ALFONSO	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
LUIS ARIEL CALDERON GOMEZ	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
ROBERTO ANTONIO ZAMBRANO CANCHON	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
ALFREDO MADRIGAL MENDOZA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
JOSE ALEJANDRO ALVARES	no	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
JOSE CRISTOBAL RICAURTE MORENO	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
RAFAEL RICARDO IBAGON LOPEZ	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
ASDRUBAL TRIANA HOYOS	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
ELMO DAVID PUENTES PEÑA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
EFRAIN CELIS MACHUCA	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
HUMBERTO CUPITRA OVIEDO		Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO
JOSE NAPOLEON ORTIZ	ok	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	Cumple(A)	APROBADO

PRACTICA1:	Calculo y montaje de circuitos serie y paralelo, manejo de multimetro para la medicion de las magnitudes, comparacion de mediciones vs calculo
PRACTICA2:	conexión de cableado, empalme, soldadura y aislar con termoencogible
PRACTICA3:	Comprobacion de funcionamiento de un rele, activando un bombillo de 12VDC como carga
PRACTICA4:	Compriobacion de funcionamiento de un diodo, en forma directa y en forma inversa para la energizacion de un bombillo
PRACTICA5:	Comprobacion de funcionamiento de un condensador, mediante su carga y descarga por medio de una resistencia y un diodo led
PRACTICA6:	Comprobacion de funcionamiento de un transistor NPN, mediante el uso de un sensor de temperatura NTC, para energizar una bombilla de forma gradual

REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS DEL CICLO OTTO

MA DE ALIMENTACIÓN Y DE CONTROL DEL MOTOR DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABA

FABRICACIÓN DEL SISTEMA DE LUCES PARA MOTOCICLETA CARBURADA E INYECTADA

Fecha de elaboración	17/12/2022
Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	86073087
Nombre:	LUIS ARBEY
Primer Apellido:	CORREDOR
Segundo Apellido:	CHAVES
Correo Electronico:	arbeytecs@gmail.com

Fichas Asignadas al Instructor							
Ficha de Caracterización	**Programa de Formación**	**Estado de la Ficha**	**Fecha Inicio**	**Fecha Final**	**Cupo**	**Estado Asignado**	**Asignados a la ficha**
2518536	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.	En Ejecucion	04/04/2022	04/07/2023	30	Vigente	29
2504115	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	En Ejecucion	18/04/2022	17/07/2023	30	Vigente	25
2561493	MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	En Ejecucion	18/07/2022	17/10/2023	25	Vigente	24

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	Mantenimiento de mototres diesel			**Código Programa**	838100	**Versión**	100	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	4 de mayo de 2021	**Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)**	4 de mayo de 2023		Villavicencio	**No. Aprendices**	16	**2404115**
Nombre del Proyecto	Formacion basica en electricidad y electronica basica automotriz			**Código Proyecto**	2480147	**Ambiente**	204	**FECHA REPORTE**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
Luis Arbey Corredor Chaves	86.073.087	Ejecución	Formacion basica en electricidad y electronica basica automotriz	Reconocer los elementos básicos de un circuito eléctrico.	Naturaleza de la electricidad. EL átomo La estática Generación de la electricidad Magnitudes eléctricas. El voltio El amperio.	Taller práctico	Conociendo los elementos basicos del circuito electrico	L M M J V S 29/11/2022	L M M J V S 30/05/2022	1	12:00	18:00	6	6	
				Realizacion de calculos basicos en circuitos electricos	El circuito eléctrico Clasificación. Características y componentes que lo integran. Elementos básicos del circuito eléctrico. Circuito abierto y circuito cerrado. Circuitos serie. Circuitos paralelo. Circuito a tierra. Corto circuito. Protecciones para circuitos eléctricos. Técnicas de conexión para circuitos eléctricos. Efectos naturales de un circuito eléctrico. Terminologías y símbolos.	talleres practico , charlas expositivas, montajes de circuitos, consultas	Manejo de conocimientos e instruementos de medicion, en el diseño y comprobacion de circuitos electricos	L M M J V S 7/12/2022	L M M J V S 9/05/2022	2	12:00	18:00	6	12	
				Reconocer principios de semiconductores y electromagnetismo en el automotor	Magnitudes electromagnéticas Magnetismo Principios del electromagnetismo Inducción y autoinducción Cuarta semana Leyes básicas en el análisis de circuitos Ley de OHM Ley de WATT Cálculo aritmético de resistencias serie, paralelo y mixto Aplicaciones	Taller práctico	Aplica los conocimientos teoricos en la practica, con alternadores, motores de arranque, reles y solenoides	L M M J V S 13/05/2022	L M M J V S 14/05/2022	2	12:00	18:00	6	12	

11 30

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	Mantenimiento de motocicletas y motocarros			**Código Programa**	838100	**Versión**	100	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	4 de mayo de 2021	**Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)**	4 de mayo de 2023		Villavicencio	**No. Aprendices**	16	**2518536**
Nombre del Proyecto	Formacion basica en electricidad y electronica basica automotriz			**Código Proyecto**	2480147	**Ambiente**	204	**FECHA REPORTE**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
Luis Arbey Corredor Chaves	86.073.087	Ejecución	Formacion basica en electricidad y electronica basica automotriz	Reconocer los elementos básicos de un circuito eléctrico.	Naturaleza de la electricidad. EL átomo La estática Generación de la electricidad Magnitudes eléctricas. El voltio El amperio	Taller práctico	Conociendo los elementos basicos del circuito electrico	L M M J V S L M M J V S 28/11/2022	30/05/2022	1	12:00	18:00	6	6	
				Realizacion de calculos basicos en circuitos electricos	El circuito eléctrico Clasificación. Características y componentes que lo integran. Elementos básicos del circuito eléctrico. Circuito abierto y circuito cerrado. Circuitos serie. Circuitos paralelo. Circuito a tierra. Corto circuito. Protecciones para circuitos eléctricos. Técnicas de conexión para circuitos eléctricos. Efectos naturales de un circuito eléctrico. Terminologías y símbolos.	talleres practico , charlas expositivas, montajes de circuitos, consultas	Manejo de conocimientos e instruementos de medicion, en el diseño y comprobacion de circuitos electricos	L M M J V S L M M J V S 5/12/2022	9/05/2022	2	12:00	18:00	6	12	
				Reconocer principios de semiconductores y electromagnetismo en el automotor	Magnitudes electromagnéticas Magnetismo Principios del electromagnetismo Inducción y autoinducción Cuarta semana Leyes básicas en el análisis de circuitos Ley de OHM Ley de WATT Cálculo aritmético de resistencias serie, paralelo y mixto Aplicaciones	Taller práctico	Aplica los conocimientos teoricos en la practica, con alternadores, motores de arranque, reles y solenoides	L M M J V S L M M J V S 12/05/2022	16/05/2022	2	12:00	18:00	6	12	

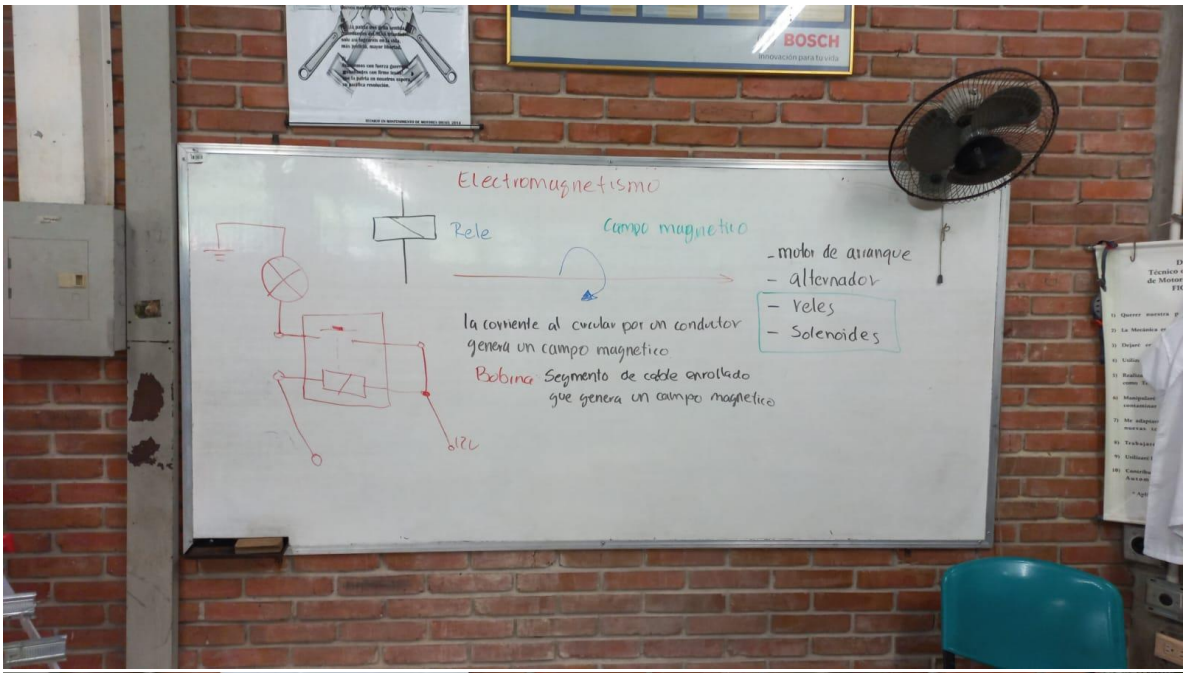
11 30

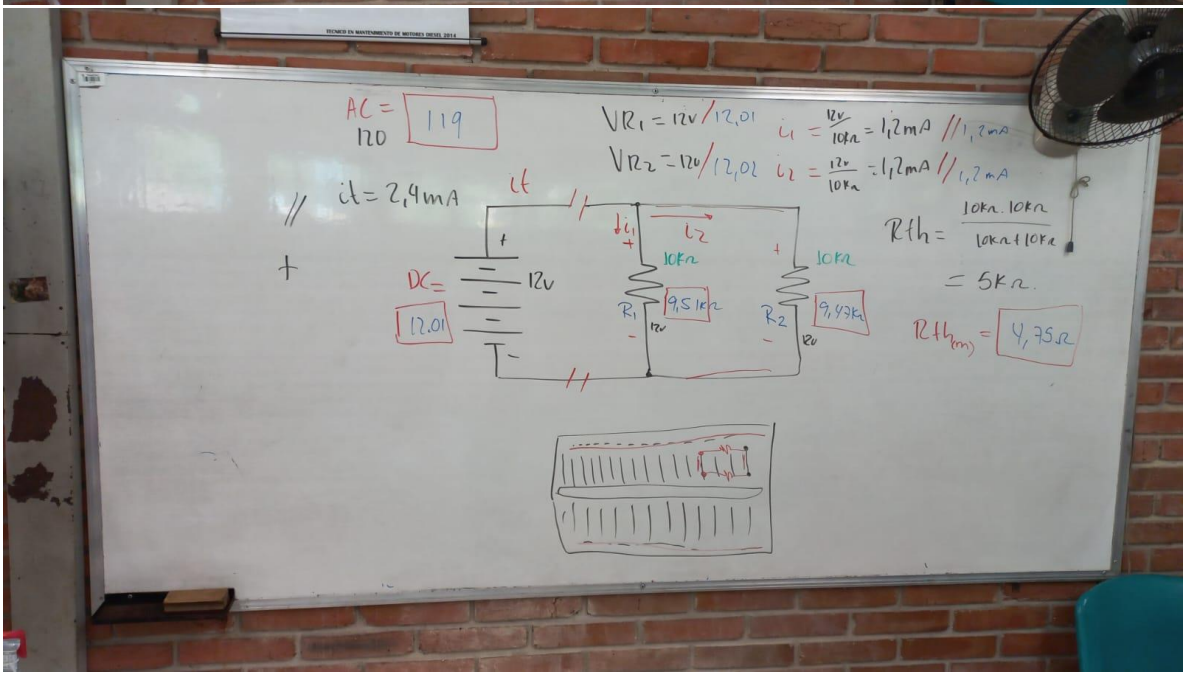
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

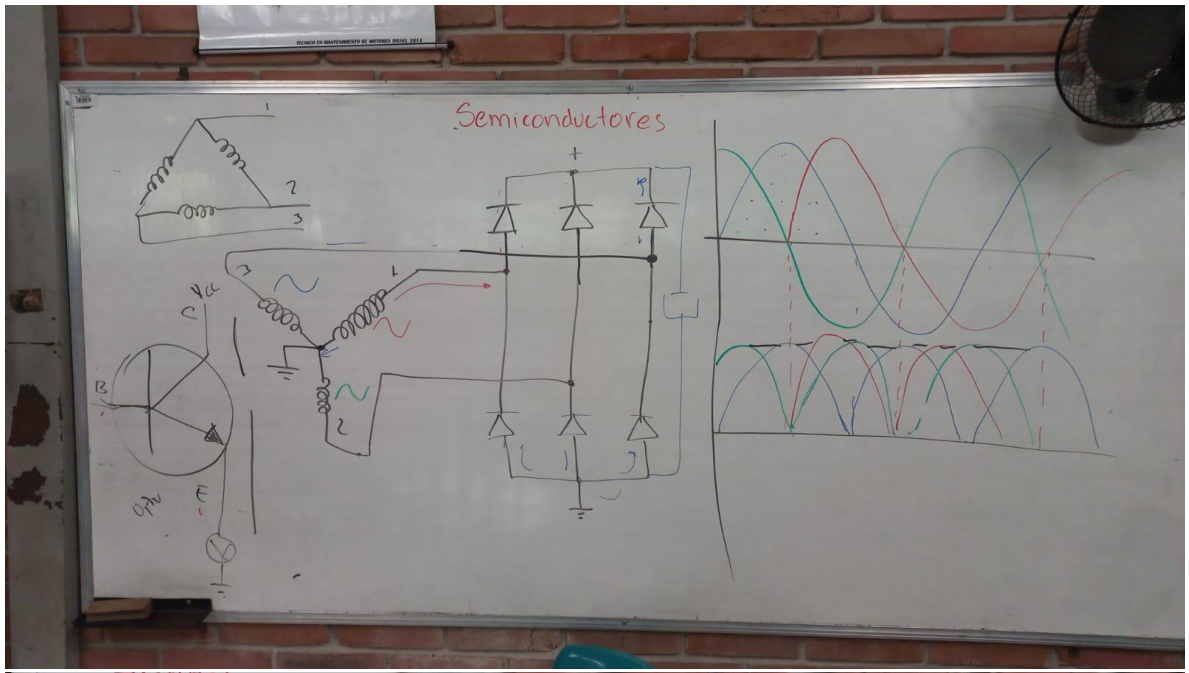
Nombre del Programa	Mantenimiento de mototres diesel			**Código Programa**	838100	**Versión**	100	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	4 de mayo de 2021	**Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)**	4 de mayo de 2023		Villavicencio	**No. Aprendices**	16	**2561493**
Nombre del Proyecto	Formacion basica en electricidad y electronica basica automotriz			**Código Proyecto**	2480147	**Ambiente**	204	**FECHA REPORTE**

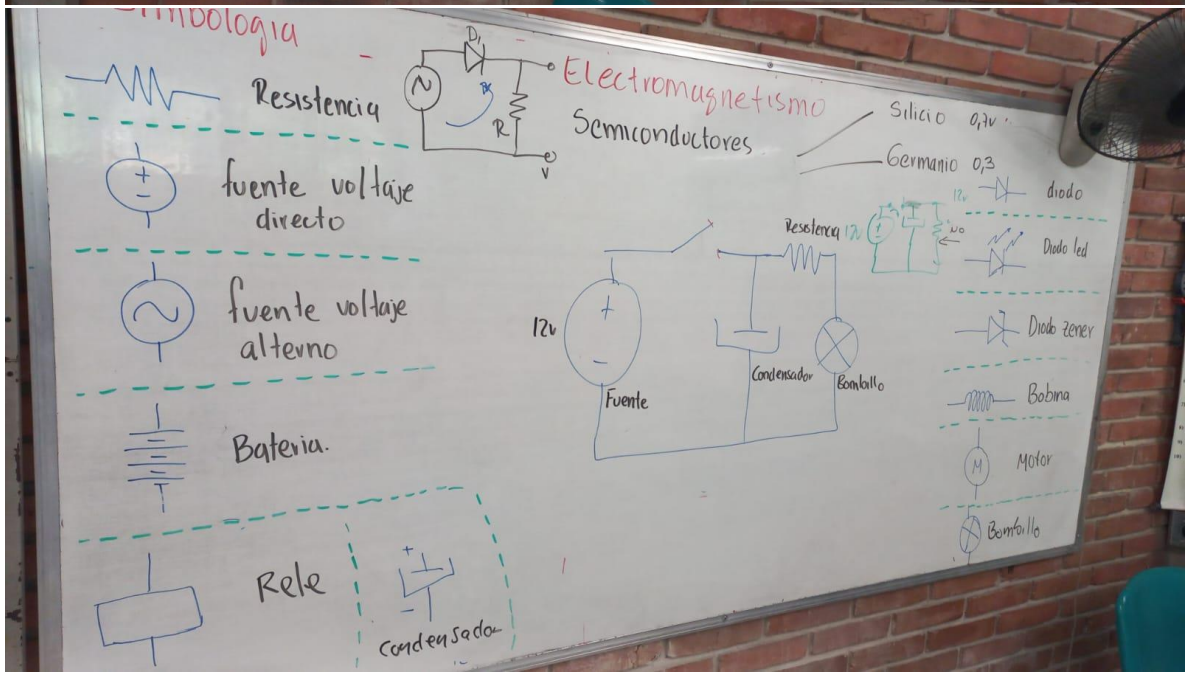
INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
Luis Arbey Corredor Chaves	86.073.087	Ejecución	Formacion basica en electricidad y electronica basica automotriz	Reconocer los elementos básicos de un circuito eléctrico.	Naturaleza de la electricidad. EL átomo La estática Generación de la electricidad Magnitudes eléctricas. El voltio El amperio	Taller práctico	Conociendo los elementos basicos del circuito electrico	L M M J V S L M M J V S 29/11/2022	30/05/2022	1	06:00	12:00	6	6	
				Realizacion de calculos basicos en circuitos electricos	El circuito eléctrico Clasificación. Características y componentes que lo integran. Elementos básicos del circuito eléctrico. Circuito abierto y circuito cerrado. Circuitos serie. Circuitos paralelo. Circuito a tierra. Corto circuito. Protecciones para circuitos eléctricos. Técnicas de conexión para circuitos eléctricos. Efectos naturales de un circuito eléctrico. Terminologías y símbolos.	talleres practico , charlas expositivas, montajes de circuitos, consultas	Manejo de conocimientos e instruementos de medicion, en el diseño y comprobacion de circuitos electricos	L M M J V S L M M J V S 7/12/2022	9/05/2022	2	06:00	12:00	6	12	
				Reconocer principios de semiconductores y electromagnetismo en el automotor	Magnitudes electromagnéticas Magnetismo Principios del electromagnetismo Inducción y autoinducción Cuarta semana Leyes básicas en el análisis de circuitos Ley de OHM Ley de WATT Cálculo aritmético de resistencias serie, paralelo y mixto Aplicaciones	Taller práctico	Aplica los conocimientos teoricos en la practica, con alternadores, motores de arranque, reles y solenoides	L M M J V S L M M J V S 13/05/2022	14/05/2022	2	06:00	12:00	6	12	

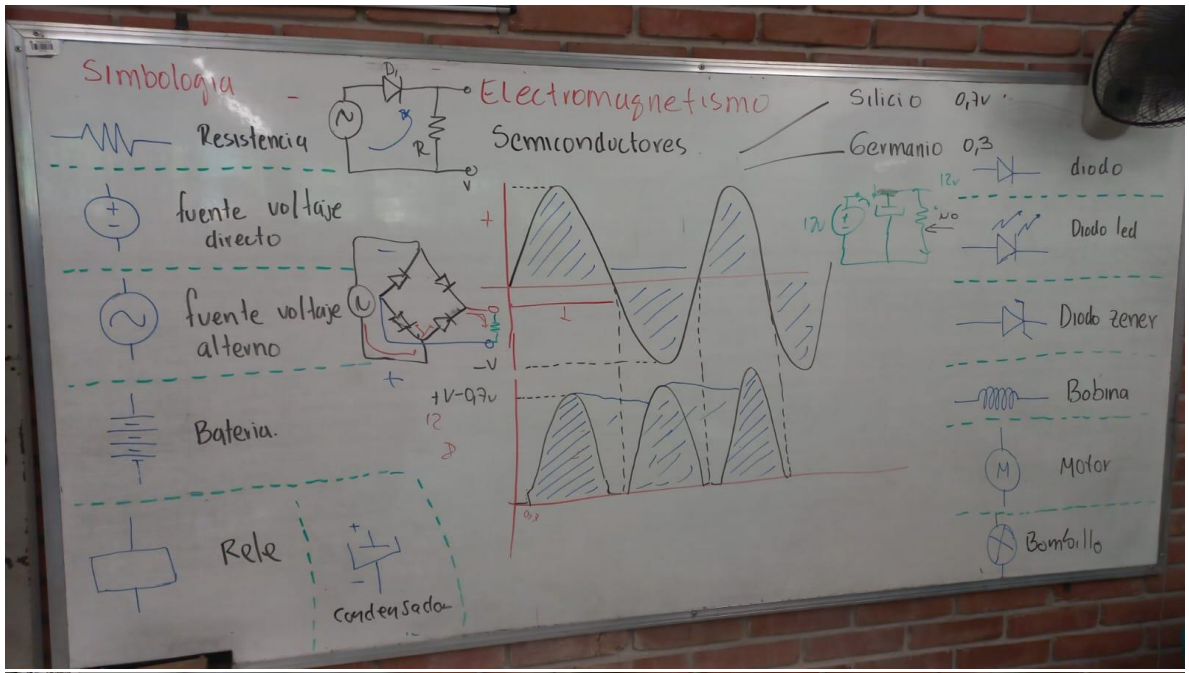
11 30

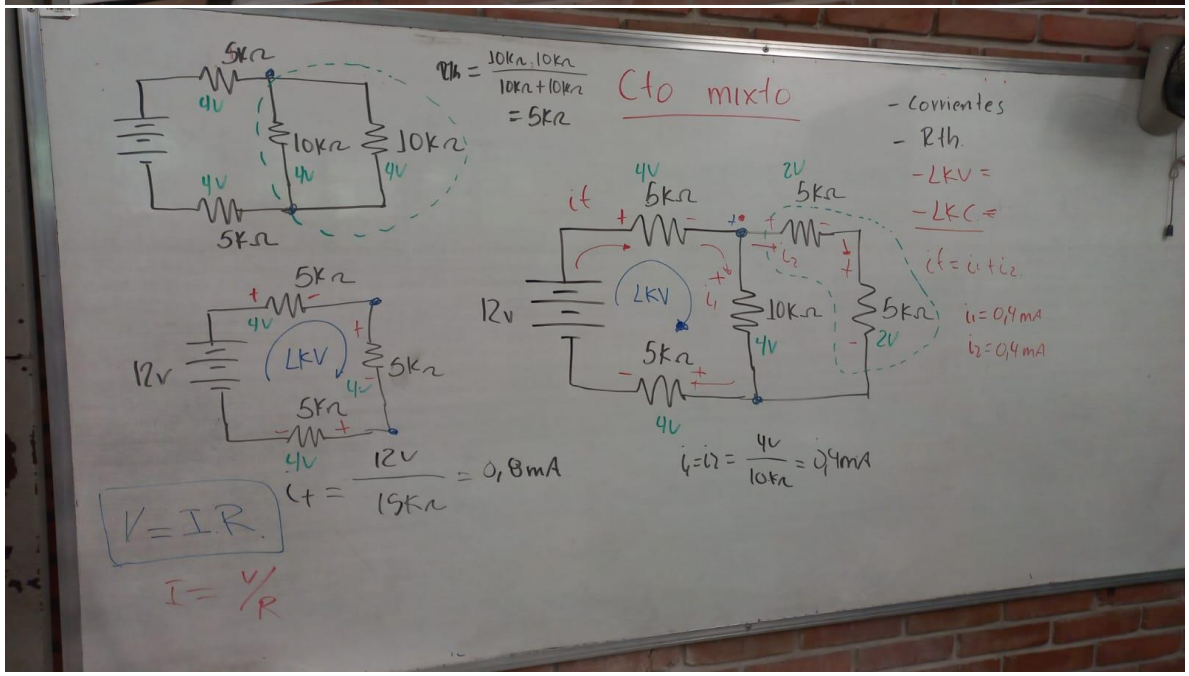

Electromagnetismo
Rele
Campo magnetico
- motor de arranque
- alternador
- reles
- Solenoides
la corriente al circular por un conductor genera un campo magnetico
Bobina Segmento de cable enrollado que genera un campo magnetico
12V
BOSCH
Innovación para tu vida

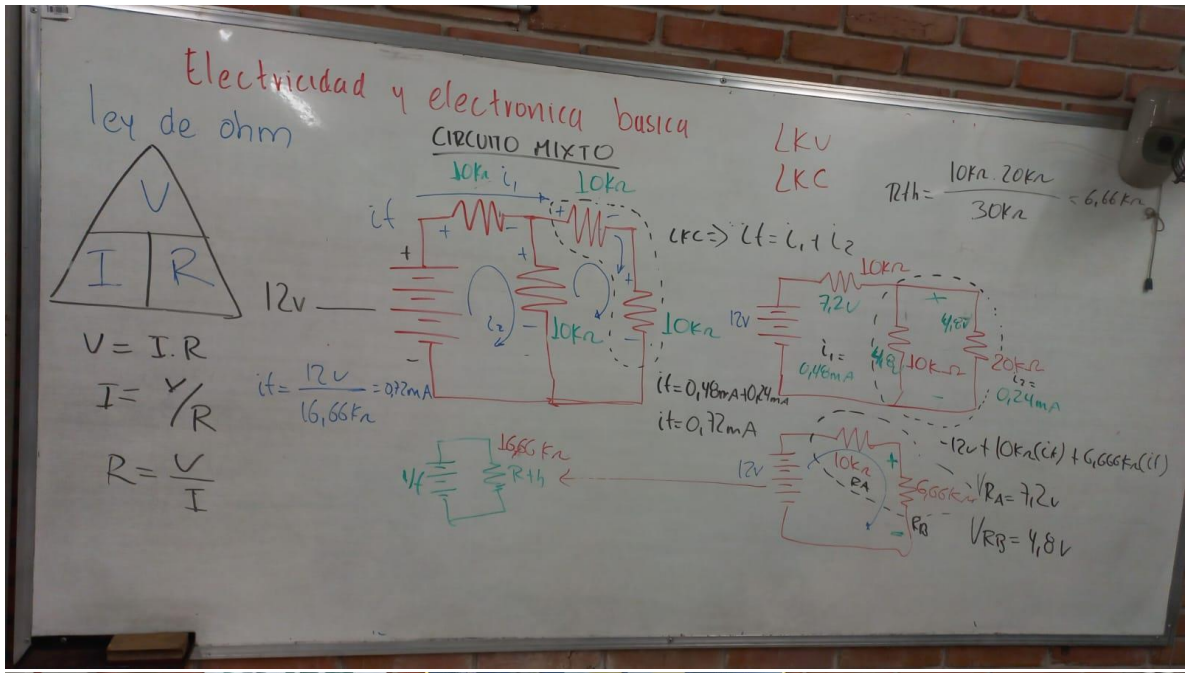

AC = 120
119
// it = 2,4mA
+
DC =
12,01
12v
it
i1
i2
10kΩ
9,51kΩ
9,47kΩ
R1
R2
VR1 = 12v / 12,01
VR2 = 120 / 12,01
i1 = 12v / 10kΩ = 1,2mA // 1,2mA
i2 = 12v / 10kΩ = 1,2mA // 1,2mA
Rth = 10kΩ . 10kΩ / 10kΩ + 10kΩ
= 5kΩ.
Rth(m) = 4,75Ω

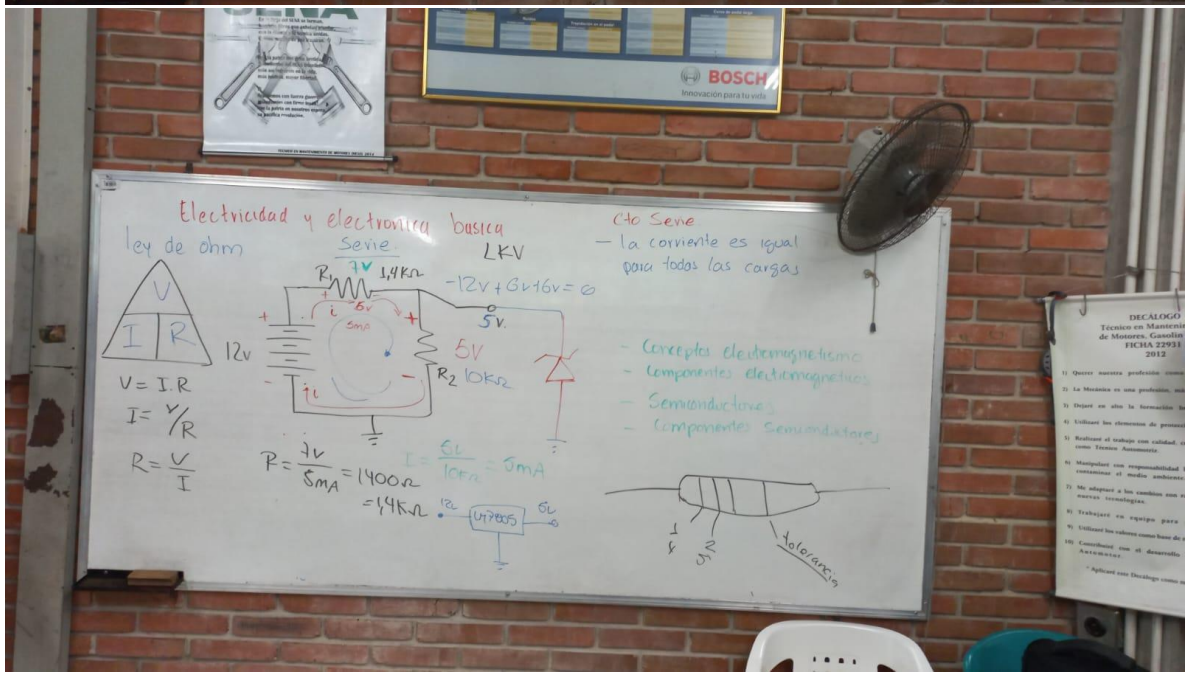

Semiconductores


Resistencia
fuente voltaje directo
fuente voltaje alterno
Bateria.
Rele
Condensador
Electromagnetismo
Semiconductores
Silicio 0,7v
Germanio 0,3
diodo
Diodo led
Diodo zener
Bobina
Motor
Bombillo
Resistencia
12v
Fuente
Condensador
Bombillo


Simbología
Resistencia
fuente voltaje directo
fuente voltaje alterno
Batería
Rele
condensador
Electromagnetismo
Semiconductores
Silicio 0,7v
Germanio 0,3
diodo
Diodo led
Diodo zener
Bobina
Motor
Bombillo
+V-0,7v
-V


Cto mixto
- corrientes
- Rth
- LKV =
- LKC =
5kΩ
10kΩ
12v
4v
2v
LKV
i1 = 0,4mA
i2 = 0,4mA
V=IR
I=V/R


Electricidad y electronica basica
ley de ohm
V
I R
V = I.R
I = V/R
R = V/I
CIRCUITO MIXTO
LKV
LKC
12v
10kΩ
10kΩ
10kΩ
20kΩ
7,2V
4,8V
0,48mA
0,24mA
0,72mA
16,66 KΩ
6,666KΩ
RA
RB
VRA = 7,2v
VRB = 4,8V


Electricidad y electronica basica
ley de ohm
Serie
LKV
Cto Serie
- la corriente es igual para todas las cargas
- Conceptos Electromagnetismo
- Componentes electromagnéticos
- Semiconductores
- Componentes Semiconductores
12v
1,4KΩ
R2 10kΩ
5V
5mA
Tolerancia
BOSCH
Innovación para tu vida
DECÁLOGO













