**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No.CO1.PCCNT.3352621**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: HENRY BELLO LOZANO**

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA**: 19.266.448

**OBJETO DEL CONTRATO:**

**Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria y/o seguimiento a etapa productiva según programación establecida, en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de formación presenciales y virtuales que sean asignados por el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del Sena.**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**1.Orientar y acompañar en forma permanente e integral los aprendices en el área, las competencias, resultados de aprendizaje y actividades en formación complementaria y/o titulada, en etapa lectiva y/o productiva, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil. 2. Apoyar la ejecución del procedimiento de la formación profesional integral y la Guía desarrollo del proceso formativo, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual. 4. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada. 5. Reportar en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. registro de juicios evaluativos. b. creación de rutas y asociación de aprendices. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes**

**tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje 6. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. 7. Participar en las diferentes reuniones y actividades programadas por la entidad y/o el centro de formación a las que le sea notificada su participación incluyendo las del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA. 8. Usar los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 9. Mantener el debido respeto por la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa así como guardar lealtad a la Institución, actuando de buena fe y conservando la debida reserva de la información. 10. El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo del proceso contractual, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación. 11. Apoyar técnicamente los procesos de contratación del centro, según se requiera.12. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso-Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje que aplique. 13. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Bogota D.C.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:**

| Plazo Indicial | | Addiction | | Plazo total | |
|---|---|---|---|---|---|
| Meses | días | Meses | días | Meses | días |
| 10 | 20 | | 14 | 11 | 4 |

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **27 de enero del 2022**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **30 de diciembre del 2022**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** **30 de diciembre del 2022**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: El presente contrato tiene un valor total de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS MIL $41.600.000 Con una adición por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS VEINTE MIL $1.820.000 Por lo tanto el valor del contrato asciende a CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL $43.420.000**

**SUPERVISOR:** DIANA YADIRA CASTRO RUSSI

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: 46.451.632

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $43.420.000 |
| Valor Ejecutado | $43.420.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | 0 |
| Saldo a liberar | 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecutó, ej.: realizó 200 liquidaciones con éxito, o realizó 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

| |
|---|
| Impartí formación profesional integral las siguientes fichas: 2203241 Supervisores de Procesos Gráficos, 2203243 Supervisor de Procesos Gráficos, 2411948 Auxilia de Procesos Serigráficos, 2469474 Técnicos en Impresión Serigráfica, 2469475 Técnicos en Impresión Serigráfica, 250 712 Supervisores de Procesos gráficos y 2502223 Técnicos en Impresión Serigráfica, Se apoyó el Proceso de Producción de centro, en la Impresión de productos Publicomerciales para los diferentes Centros del SENA, Tensado de Marcos Para el Procesamiento de las Imágenes a Imprimir, procesamiento de las diferentes Formas Impresoras, montajes e impresión de Maletas, Tulas, Portadas de Agendas; Llaveros, Tarjetas USB, Pelotas Desestresantes, Bolsas Ecológicas, Camisetas, Esferos y Mugs. Participó en la jornada de diseño Curricular, Capacitaciones y Reuniones Programadas por la Coordinación Académica. Se Apoyó el Proceso de Contratación Registros GF. y GC. Y la radicación de las cuentas de cobro Subidas a Secop II. |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| **Cumplió a satisfacción con la ejecución del contrato hasta el 30/12/2022** |

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

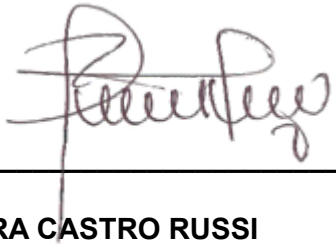
**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:**

**SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN:**

**EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**DIANA YADIRA CASTRO RUSSI**

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

**CC: 46.451.632**

**Supervisor Contrato Nº CO1.PCCNT.3352621**