PERIODO REPORTE	**11 DE AGOSTO AL 22 DE DE DICIEMBRE 2022**	**CONTRATO**	**ADICIONAL EN VALOR Y MODIFICATORIO N°1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 126 DE 2022**		
FECHA INICIACIÓN	**11 DE AGOSTO DE 2022**	**FECHA TERMINACIÓN:**	**31 DE DICIEMBRE 2022 O HASTA AGOTAR PRESUPESTO**	**Informe No.**	**01**
CONTRATISTA:	**CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO AMBIENTAL Y AGROPECUARIO COLOMBIANO - CORPDAGRO**	**SUPERVISOR:**	**NEIDY NATHALIA CUADRADO GARCÍA**		
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO RURAL DIRIGIDO A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LEYVA VIGENCIA 2022, A TRAVÉS DE LAS ENTIDADES PRESTADORAS DEL SERVICIO DE EXTENSION AGROPECUARIA –EPSEA- DEBIDAMENTE HABILITADAS.**				

I. REPORTE Y SEGUIMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO

REPORTE DEL CONTRATISTA					REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	**OBLIGACIÓN ESPECIFICAS CONTRACTUALES**	**CANTIDAD (SI APLICA)**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**EVIDENCIA**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
					T	**P**	**N**	
1	Realizar cada una de las actividades relacionadas en la ficha técnica, ANEXO 6 del pliego de condiciones definitivo.	**N/A**	Se realizaron las actividades pactadas en el anexo 6 y su modificatorio	**Evidencia fotográfica del contratista adjunta**	**X**			**Se cumplió a satisfacción**
2	Prestar el servicio extensión agropecuaria, a los productores de ganado ovino, porcino, especies menores de interés económico en el municipio, por demanda de servicios.	**N/A**	Se prestó el servicio de extensión a los productores pecuarios del municipio	**Evidencia fotográfica del contratista adjunta**	**X**			**Se cumplió a satisfacción**

RESPONSABLES	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	**Angélica Paola Rodríguez**	Ing. Nathalia Cuadrado García	Ing. Nathalia Cuadrado García
Cargo	Contratista	Secretaria Dllo. Econ. y Asuntos Ambientales	Secretaria Dllo. Econ. y Asuntos Ambientales

3	Prestar el servicio extensión agropecuaria, por demanda, a los productores de cultivos propios, introducidos y tradicionales del municipio, que tengan relevancia económica.	N/A	Se prestó el servicio de extensión a los productores agrícolas del municipio	**Evidencia fotográfica del contratista adjunta**	X			**Se cumplió a satisfacción**
4	Seguimiento a las parcelas demostrativas y huertas caseras ejecutadas en la vigencia inmediatamente anterior y las que se implementen y ejecuten en la presente vigencia.	N/A	Se realizó el seguimiento respectivo de las parcelas implementadas	**Evidencia fotográfica del contratista adjunta**	X			**Se cumplió a satisfacción**
5	Apoyo en la activación del Consejo Municipal de Desarrollo Rural.	N/A	se realizó apoyo en las reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural	**Evidencia fotográfica del contratista adjunta**	X			**Se cumplió a satisfacción**
6	Ejecutar capacitaciones dirigidas a Buenas Prácticas Agrícolas, dirigida a diferentes sectores del Municipio.	N/A	Se efectuaron las capacitaciones a los productores agrícolas	**Evidencia fotográfica del contratista adjunta**	X			**Se cumplió a satisfacción**
7	Ejecutar capacitaciones dirigidas a Buenas prácticas Pecuarias, dirigida a diferentes sectores del Municipio	N/A	Se efectuaron las capacitaciones a los productores pecuarios	**Evidencia fotográfica del contratista adjunta**	X			**Se cumplió a satisfacción**
8	Apoyo en la formulación de proyectos productivos del sector agropecuario, dirigidos a entes nacionales y departamentales	N/A	Se apoyó en la formulación de proyectos productivos	**Evidencia fotográfica del contratista adjunta**	X			**Se cumplió a satisfacción**
9	Apoyar y asesorar el desarrollo las Evaluaciones Agropecuarias Municipales requeridas por autoridad agropecuaria del departamento	N/A	Se realizaron las Evaluaciones agropecuarias municipales	**Evidencia fotográfica del contratista adjunta**	X			**Se cumplió a satisfacción**
10	Realizar visitas de verificación de reportes de maltrato animal y similar, proyectando el informe respectivo	N/A	Se realizaron las visitas de verificación de reportes de maltrato animal	**Evidencia fotográfica del contratista adjunta**				**Se cumplió a satisfacción**
11	Contar con el personal idóneo, que se encargue de ejecutar a cabalidad las actividades.	N/A	Se contó con el personal idóneo para las actividades	**Evidencia fotográfica del contratista adjunta**				**Se cumplió a satisfacción**
12	Llevar control, mediante bitácoras de cada una de las asistencias técnicas y de los servicios que se presten	N/A	Se llevó el control en bitácoras de cada actividad realizada	**Evidencia fotográfica del contratista adjunta**				**Se cumplió a satisfacción**

RESPONSABLES	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	**Angélica Paola Rodríguez**	Ing. Nathalia Cuadrado García	Ing. Nathalia Cuadrado García
Cargo	Contratista	Secretaria Dllo. Econ. y Asuntos Ambientales	Secretaria Dllo. Econ. y Asuntos Ambientales

13	Servir de enlace ante el Ministerio de desarrollo Rural, Secretaria de Agricultura del departamento y demás instancias de carácter regional y nacional en temas agropecuarios.	N/A	Se sirvió como enlace ante la Secretaria de Agricultura del departamento	Evidencia fotográfica del contratista adjunta				Se cumplió a satisfacción
14	Apoyo a la administración Municipal en cada una de las actividades que guarden relación al objeto contractual	N/A	Se apoyó en las actividades requeridas por la administración municipal	Evidencia fotográfica del contratista adjunta	X			Se cumplió a satisfacción
15	Todas las actividades ejercidas, con ocasión al objeto contractual deben guardar correspondencia con la resolución 350 del 01 de marzo del 2022, "Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales y del estado" dicha normativa rige a partir de la fecha de su publicación, y deroga la resolución 777 de 2021 y la resolución 1687 de 2021, donde se establece en el numeral 2 del anexo técnico de dicha resolución, unas medidas generales como protocolo de bioseguridad para el desarrollo de cada uno de los eventos, expedida por el MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, en el cual se evidencie los protocolos de bioseguridad que aplicara y seguirá el oferente de manera estricta con el fin de minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad.	N/A	Las actividades ejercidas se guardaron los lineamientos del Ministerio De Salud Y Protección Social	Evidencia fotográfica del contratista adjunta				Se cumplió a satisfacción
16	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor en razón a la naturaleza del contrato	N/A	Se apoyó en las actividades requeridas por la administración municipal	Evidencia fotográfica del contratista adjunta				Se cumplió a satisfacción

T: Cumple totalmente las actividades pactadas - P: Cumple parcialmente las actividades pactadas - N: No cumplió las actividades pactadas

RESPONSABLES	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Angélica Paola Rodriguez	Ing. Nathalia Cuadrado Garcia	Ing. Nathalia Cuadrado Garcia
Cargo	Contratista	Secretaria Dllo. Econ. y Asuntos Ambientales	Secretaria Dllo. Econ. y Asuntos Ambientales

II. REPORTE Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

CUMPLIMIENTO DE APORTES A SALUD, PENSIÓN Y RIESGO LABORALES	De conformidad con la norma vigente adjunto el reporte de pago de salud, pensión y ARL de conformidad correspondiente al mes **AGOSTO A DICIEMBRE** del año 2022	**N° PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL.**
PAGO APORTES SALUD	Salud: **FAMISANAR, NUEVA EPS, COMPENSAR**	
PAGO APORTES PENSION	Pensión: **PORVENIR**	
PAGO APORTES ARL	Riesgos Laborales: **POSITIVA**	

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las actividades y obligaciones efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

RESPONSABLES	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Angélica **Paola Rodríguez**	Ing. Nathalia Cuadrado García	Ing. Nathalia Cuadrado García
Cargo	Contratista	Secretaria Dllo. Econ. y Asuntos Ambientales	Secretaria Dllo. Econ. y Asuntos Ambientales

III. REPORTE Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

DINEROS RECIBIDOS POR EL CONTRATISTA	VALOR	
Valor del contrato	$245.000.000	
Valor adicional contratado	$15.000.000	
Anticipo	$122.500.000	
Amortización del anticipo	$122.500.000	
Sumatoria actas parciales	$0,00	
Valor a pagar presente Acta N° 01	$137.500.000	
Saldo a ejecutar	$ 0,00	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN N°. 01	**SON: CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**	**$137.500.000**

FIRMA:		
NOMBRE:	**NOMBRE:**	**NEIDY NATHALIA CUADRADO GARCÍA**
	CARGO:	**SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y ASUNTOS AMBIENTALES**
SUPERVISOR		

RESPONSABLES	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	**Angélica Paola Rodríguez**	Ing. Nathalia Cuadrado García	Ing. Nathalia Cuadrado García
Cargo	Contratista	Secretaria Dllo. Econ. y Asuntos Ambientales	Secretaria Dllo. Econ. y Asuntos Ambientales