

 <p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</p>	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)		Código Regional	86
	REGIONAL PUTUMAYO		Código Centro	951810
	CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO		Fecha Elaboración	Diciembre de 2022
	Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	MAYO 2022 - 2,22
	Resolución DIAN N° 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)		ID de Proceso	02811-444012
			No. de documento	649980

DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista:	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY	C.C.	1.123.329.575
Correo electrónico contratista:	nnaucil@sena.edu.co	IP/N° de contacto	3173425389
Régimen del IVA:	☐ NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	☐ NO
		Es declarante de renta?	☐ NO
		Es Pensionado?	☐ NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	☐ NO	Inducción SST	☐ SI
		Presta Servicios Excluidos de IVA ?	☐ SI
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Tipo de cta	AHORROS
		N° Cuenta	598348316
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	☐ NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los \$ 125'413.200	☐ NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato:	290/2022	N° Compromiso SIIF	26822
Valor Total del Contrato	\$ 41.570.161	N° Pago	11
Saldo Anterior del Contrato	\$ 1.979.531	Periodo objeto de pago	Del 01/12/2022 Al 15/12/2022
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 0	Legalización comisiones del periodo	\$ 0,00
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, EN FORMACIÓN TITULADA QUE OFERTA EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA		
(Descripción del servicio prestado)			

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 1.979.531	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	1,42%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 3.959.063	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 55.340
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.938.594	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 3.901.646	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 55.340

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Diciembre	Noviembre	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.000.000	\$ 1.583.625	Valor Base retención en la fuente 3.901.646,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 125.000	\$ 198.000	Valor Base retención en la fuente ICA 1.694.531,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 160.000	\$ 253.400	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00
ARL II	\$ 10.500	\$ 16.600	Menos Retención en la Fuente 55.340,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Menos Retención IVA 0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -		Reteica - 8299 16.945,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.522.064	\$ -		Otras Retenciones 0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.800.400	\$ -		Otras Retenciones 0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 253.400		Otras Retenciones 0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 198.000		Otras Retenciones 0,00
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 16.600		Otras Retenciones 0,00
Dependientes hasta \$ 1.216.128	\$ -		Descuentos de Libranza 0,00
Salud hasta \$ 608.064	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
Renta Exenta 25% \$ 9.120.960	\$ 1.300.549		VALOR A PAGAR \$ 1.907.246,00
Retención en la Fuente Contingente \$ -			

SON: UN MILLÓN NOVECIENTOS SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO	
Municipio de Mocoa, Instructor de Formación Articulación con la media, Especialidad: Turismo	
Actividades desarrolladas del 1 al 15 de diciembre de 2022	
1. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2484026; Competencia: 210601023; RAP 1; horas 32.	
2. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2487468; Competencia: 210601023; RAP 1; horas 32.	
3. Impartir FPI Presencial Titulada; Ficha: 2507559; Competencia: 210601023; RAP 1; horas 16.	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY EL CONTRATISTA
--	---

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	Autorizo el presente pago. El Supervisor, FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123329575		NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO LAS PALMAS II	ORITO-PUTUMAYO	4204701	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2022-11	2022-11	1811772865	9443778273	I	2022/12/19	2022/12/15	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	\$468,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
1	CC 1123329575	NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	25-14	30	\$1,583,626	\$253,400	EPSIC5	30	\$1,583,626	\$198,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,583,626	\$16,600	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,583,626	\$253,400			\$1,583,626	\$198,000			\$0	\$0			\$1,583,626	\$16,600		\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$253,400	\$0	\$253,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$253,400	\$0	\$253,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,600	\$0	\$16,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,600	\$0	\$16,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$198,000	\$0	\$198,000
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	\$198,000	\$0	\$198,000
TOTAL				1	\$468,000	\$0	\$468,000

Usuario: 1123329575
Contraseña: mariajose31



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, Diciembre 15 de 2022

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **290-2022**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022.

Referencia: No 290 del año 2022.

Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.123.329.575 de Orito Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación del SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UNO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 41.570.161). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.959.063). Y un b) Ultimo pago por correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS (\$1.979.531). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 598348316 del BANCO BBVA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestación de servicios profesionales, para impartir formación profesional integral, acompañamiento técnico pedagógico a las instituciones educativas y seguimiento a etapa productiva, en formación titulada que oferta el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima en los diferentes Municipios de influencia del SENA Regional Putumayo, mediante articulación del SENA con la Educación Media.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el	Impartir formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes	Portafolio del Instructor:



	<p>acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes de las Instituciones Educativas que conforman el equipo ejecutor. Levantando las evidencias necesarias, de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento de Ejecución de la Formación que se encuentra en SIGA, así como las adiciones emitidas en los reportes de las diferentes Plataformas de apoyo a la ejecución de la formación. El profesional de apoyo de articulación con la media y el Supervisor del Contrato, establecerán las evidencias requeridas y notificarán al instructor.</p>	<p>Instituciones Educativas:</p> <p><i>Técnico en Operación Turística Local.</i></p> <p>Ficha: 2484026, Compet: 210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, RAP 1. organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización, en el Municipio de Mocoa. 32H.</p> <p>Ficha: 2507559, Compet: 210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, RAP 1. organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización, en el Municipio de Mocoa. 16H.</p> <p>Ficha: 2487468, Compet: 210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, RAP 1. organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización, en el Municipio de Orito. 32H.</p> <p>Total horas: 80.</p>	<p>Técnico en Operación Turística Local FICHAS: 2484026, 2507559, 2487468.</p>
2	<p>Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al</p>	<p>Participar en el seguimiento de las acciones de Etapa Productiva cuando sea asignado.</p>	<p>Documentos que soporten el seguimiento.</p>



	programa de articulación los documentos soportes para la validación en plataforma Sofía Plus del total de los aprendices de las formaciones y fichas asignadas.		Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.
3	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices.	Cuando se requiera o se designe.	Cuando se requiera o se designe.
4	Prestar asesoría técnico-pedagógica en la Actualización del PEI de las Instituciones Educativas a los docentes y directivos.	Realizar y aplicar la integración curricular PEI y programa de formación SENA.	Matriz de integración Curricular I.E – SENA
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo al procedimiento de ejecución de la FPI, creación de ruta de aprendizaje, asociar, evaluar y registrar novedades de los Aprendices en el aplicativo SofíaPlus.	Desarrollo de la ruta de aprendizaje de la FPI en SofíaPlus y Territorium.
6	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Participar en el equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del Instructor Fichas: 2484026, 2507559, 2487468 de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica. Proyectos Formativos subidos en Drive de Comité Técnico Pedagógico para su revisión y aprobación



7	<p>Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.</p>	<p>Ejecutar la formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas:</p> <p>Técnico en Operación Turística Local.</p> <p>Ficha: 2484026, Compet: 210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, RAP 1. organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización, en el Municipio de Mocoa. 32H.</p> <p>Ficha: 2507559, Compet: 210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, RAP 1. organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización, en el Municipio de Mocoa. 16H.</p> <p>Ficha: 2487468, Compet: 210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, RAP 1. organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización, en el Municipio de Orito. 16H.</p> <p>Total horas: 80.</p>	<p>Técnico en Operación Turística Local FICHAS: 2484026, 2507559, 2487468.</p>
---	---	--	---



8	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionados a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Utilizar los formatos y procedimientos acorde a la actualización de los mismos en Mi Compromiso.	Portafolio del instructor de las FICHAS: 2484026, 2507559, 2487468.
9	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica. Reunión lineamientos finalización de contratos 2022. Viernes, 9 de diciembre 10:00am – 12:00 m	Listado de asistencia.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Demostrar la formación en pedagogía SENA, mediante la capacitación permanente y participar de la inducción y reinducción de instructores.	Certificados generados Listado de Asistencia.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la Entidad así lo requiera.	Estar atento al requerimiento de Coordinación Académica para formar parte del equipo de desarrollo curricular.	Correo y/o lista de asistencia.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje Territorium para fortalecer la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Uso de plataformas virtuales.
13	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.



14	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso de seguimiento a la formación profesional integral, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
15	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics
16	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva.	Evidencias de formación desarrolladas utilizando las diferentes técnicas didácticas activas.
17	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas.	Certificado de capacitación en el manejo de las Tics de acuerdo a su perfil
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2022.
19	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Participar del proceso de inducción de aprendices.	Acta de Inicio del proceso. Fichas: 2484026, 2507559, 2487468 Lista de asistencia



20	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y SofiaPlus).	Utilizar las herramientas dispuestas por la Entidad para el buen desempeño de la formación.	Formatos actualizados de acuerdo a CompromISO, Territorium y SofiaPlus.
21	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte	Registrar los juicios valorativos de las fichas: 2484026, 2507559, 2487468, en el aplicativo SofiaPlus.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas: 2484026, 2507559, 2487468.
22	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema integrado de Gestión de Calidad cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
23	Prestar sus servicios como instructor, donde la Entidad lo requiera, de acuerdo con las Normas legales, reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del Instructor de las fichas asignadas: Nro. 2484026 Nro. 2507559 Nro. 2487468
24	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago de salud y pensión del mes de NOVIEMBRE de 2022, Nro. 9443778273 expedido por el operador de pago Aportes en línea. Usuario: 1123329575 Contraseña: mariajose31
25	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, Normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Ejecutar la formación profesional Integral en ambiente presencial en las diferentes Instituciones Educativas: Técnico en Operación Turística Local. Ficha: 2484026, Compet: 210601023 Coordinar actividades de acuerdo con	Técnico en Operación Turística Local con FICHAS: 2484026, 2507559, 2487468.



		<p>estrategias de gestión y proceso administrativo, RAP 1. organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización, en el Municipio de Mocoa. 32H.</p> <p>Ficha: 2507559, Compet: 210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, RAP 1. organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización, en el Municipio de Mocoa. 16H.</p> <p>Ficha: 2487468, Compet: 210601023 Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo, RAP 1. organizar los recursos financieros, humanos y técnicos de acuerdo con la actividad turística diseñada y protocolos establecidos por la organización, en el Municipio de Orito. 32H.</p> <p>Total horas: 80.</p>	
26	<p>Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma Entidad o a los aprendices.</p>	<p>Ser reservado con la información confidencial de la Institución.</p>	<p>Manejo adecuado de la información institucional</p>
27	<p>Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA</p>	<p>Apoyar al cumplimiento del objeto social y misional del SENA.</p>	<p>Correos</p>



28	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
29	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la Institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	<p>Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.</p> <p>Participar de las reuniones programadas por el equipo de diseño y desarrollo curricular para la revisión de las Normas de Competencia Laboral de cada programa de formación con el fin de garantizar una formación actualizada y oportuna a los Aprendices.</p>	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
30	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Atender los requerimientos del Sistema de Gestión de la Calidad (SIGA) del SENA.	<p>Lista de asistencia</p> <p>Certificado de cursos</p>
31	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o Entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
32	Participar cuando desde el Programa de articulación se identifique la necesidad de fortalecer los aprendices matriculados al Sena mediante el convenio con la media técnica a través de la vinculación con sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, y lo podrá hacer a través de las siguientes actividades: A) Asistir con los aprendices de articulación a eventos de divulgación de investigación. B) Crear semillero de investigación con	Estar atento (a) a los requerimientos y actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Correos y Listado de asistencia



	aprendices del Programa de Articulación y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se identifique necesidad o potencialidad. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación de aprendices de articulación con la media en su ciclo formativo y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.		
33	Realizar acompañamiento, asesoramiento a la institución para verificación de los procedimientos de Ingreso de aprendices al programa de formación de doble titulación, verificando en conjunto con el área de ingreso que la documentación esté completa, los datos estén correctos, legibles, que el aspirante no se encuentre inhabilitado, así como las demás acciones que garanticen la veracidad y el orden en la información, alineado con el procedimiento de ingreso que se encuentra en la plataforma compromiso	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
34	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas correspondiente a los aprendices de articulación con la media en caso de requerirse.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento de apoyo a coordinación.
35	Reportar en el sistema SofiaPlus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de	Realizar el debido proceso en la plataforma SofiaPlus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido proceso en la plataforma SofiaPlus y portafolio del Instructor en drive definido por la Coordinación Académica.



	los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.		
36	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la Norma de Competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la Norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados. Inscrito en la Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Proceso: Proyecto: PN18-2022-86-9518-P709 - Grupo: 4 - Centro de formación: 9518 - CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
37	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
38	El instructor contratista deberá dejar constancia explícita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2022.	Contrato No. 290 de 2022 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo



39	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión, el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe la líder SIGA, de la Regional y mantener al día los formatos establecidos. Realizar cursos de SST requeridos por la Regional.	Listado de asistencia Actas Certificado de cursos
40	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos del equipo de Registro calificado.	Listados de asistencia
41	Cumplir con lo establecido en el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media, y demás lineamientos, procesos y procedimientos que se encuentren vigentes.	Leer el “Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media” y el Procedimiento de Alistamiento Programa de Articulación del Sena con la Educación Media	Cumplimiento y entrega de documentación
42	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No. 9443778273 de la planilla expedida por el operador de pago aportes en línea correspondiente al mes de **NOVIEMBRE de 2022**. USUARIO: 1123329575 CONTRASEÑA: mariajose31 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con Entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión de riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (57) folios

Cordialmente,

Nasly Nubeyda Naucil Mojomboy
Contratista
C.C. No. 1.123.329.575 de Orito Putumayo

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 290 de 2022
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2487468 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.
3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.
2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.
3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 320,00

FICHA 2484026 - OPERACION TURISTICA LOCAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.
3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.
2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.
3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	320,00
--------------------------------------	---------------

FICHA DE APRENDIZAJE:

2259337 - OPERACION TURISTICA LOCAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.
2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.
3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 348,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2507559 - OPERACION TURISTICA LOCAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.
3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.
2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.
3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 304,00

FICHA 2259323 - OPERACION TURISTICA LOCAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.
3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.
2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.
3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.
4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.
5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUCTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.
2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.
3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 348,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1640,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	22/02/2022	OTROS	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40,00

INSTRUCTOR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Evidencias de formación I. E. Ciudad Mocoa (grado 10º) FICHA: 2484026

https://drive.google.com/drive/folders/15qrVzVdyCA2gUBO7CN5-6C4N4ErbXanv?usp=share_link

The screenshot shows a Google Drive interface with a folder named '2. EJECUCIÓN DE LA FORMAC...'. The folder is shared with the user. The left sidebar shows the 'Nuevo' button and navigation options like 'Mi unidad', 'Ordenadores', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', and 'Papelera'. The main area displays a list of files and folders:

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
2.1 FASE DE ANÁLISIS	NASLY NUBEYDA N...	23 nov 2022	—
2.2 FASE DE PLANEACIÓN	NASLY NUBEYDA N...	23 nov 2022	—
2.3 FASE DE EJECUCIÓN	NASLY NUBEYDA N...	23 nov 2022	—
2.4 FASE DE EVALUACIÓN	NASLY NUBEYDA N...	23 nov 2022	—
Novedades	NASLY NUBEYDA N...	8 dic 2022	—
Acta No. 04 ETAPA PRODUCTIVA CM 10 Port.pdf	NASLY NUBEYDA N...	3 dic 2022	257 kB
Reporte de Juicios Evaluativos CM ok.xlsx	NASLY NUBEYDA N...	7 dic 2022	47 kB

The bottom of the interface shows the storage status: 'Almacenamiento (usado: 95 %)' and '14,35 GB de 15 GB usado'.

The screenshot shows a Google Drive interface with a folder named '3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO'. The folder is shared with the user. The left sidebar shows the 'Nuevo' button and navigation options like 'Mi unidad', 'Ordenadores', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', and 'Papelera'. The main area displays a list of files and folders:

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
7. ACTA DE CIERRE PARCIAL IE CIUDAD MOCOA PORT.pdf	NASLY NUBEYDA N...	3 dic 2022	327 kB
Acta de Cierre Parcial Ficha 2484026 CM 10 Dic 2022.pdf	NASLY NUBEYDA N...	8:55	174 kB
Acta de Cierre Parcial Ficha 2484026 CM 10.docx	NASLY NUBEYDA N...	8:54	65 kB
Anterior Acta de Cierre Parcial Ficha 2484026 CM 10.docx	NASLY NUBEYDA N...	8:54	64 kB
Lista de chequeo portafolio FICHA-2484026 Nasly Naucil...	Diana Marcela Aristi...	12 dic 2022	73 kB
Lista de chequeo portafolio FICHA-2484026 Nasly Naucil...	Diana Marcela Aristi...	28 nov 2022	29 kB

The bottom of the interface shows the storage status: 'Almacenamiento (usado: 95 %)' and '14,35 GB de 15 GB usado'.

Evidencias de formación I. E. PIO XII (grado 10º) FICHA: 2507559

https://drive.google.com/drive/folders/1NvaF_eYJPmNMHerpvSUPTfSZc4sKGdUL?usp=share_link

Google Drive interface showing the folder '2. EJECUCIÓN DE LA FORMAC...' containing the following files:

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
2.1 FASE DE ANÁLISIS	NASLY NUBEYDA N...	23 nov 2022	—
2.2 FASE DE PLANEACIÓN	NASLY NUBEYDA N...	23 nov 2022	—
2.3 FASE DE EJECUCIÓN	NASLY NUBEYDA N...	23 nov 2022	—
2.4 FASE DE EVALUACIÓN	NASLY NUBEYDA N...	23 nov 2022	—
Novedades	NASLY NUBEYDA N...	13 dic 2022	—
Acta No. 04 Socialización EP PIO XII.pdf	NASLY NUBEYDA N...	17 sept 2022	196 kB
Reporte de Juicios Evaluativos PIO Nov.xls	NASLY NUBEYDA N...	30 nov 2022	215 kB
Reporte de Juicios Evaluativos PIO.xls	NASLY NUBEYDA N...	13 may 2022	202 kB

Google Drive interface showing the folder '3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO' containing the following files:

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
7. ACTA DE ENTREGA A LA IE PIO XII.pdf	NASLY NUBEYDA N...	22 nov 2022	601 kB
Acta de Cierre Parcial Ficha 2507559 PIO XII.docx	NASLY NUBEYDA N...	13 dic 2022	64 kB
Acta de Cierre Parcial Ficha 2507559 PIO XII.pdf	NASLY NUBEYDA N...	13 dic 2022	173 kB
Lista de chequeo portafolio 2022.xlsx	NASLY NUBEYDA N...	23 nov 2022	74 kB

Evidencias de formación I.E.R. TESALIA (grado 10º) FICHA: 2487468

https://drive.google.com/drive/folders/1d0BRYQkpVM5OmMFvCApbDIKY16zWXsIZ?usp=share_link

The screenshot shows a Google Drive window with the following elements:

- Navigation Panel (Left):** Includes 'Nuevo', 'Mi unidad', 'Ordenadores', 'Compartido conmigo', 'Reciente', 'Destacados', 'Papelera', and 'Almacenamiento (usado: 95 %)' with a 'Comprar espacio' button.
- Search Bar:** 'Buscar en Drive'.
- Breadcrumbs:** 'Compartido conmigo > ... > FICHA 2487468 - ... > 2. EJECUCIÓN DE LA FORMAC...'.
- File List:**

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
2.1 FASE DE ANÁLISIS	NASLY NUBEYDA N...	23 nov 2022	—
2.2 FASE DE PLANEACIÓN	NASLY NUBEYDA N...	23 nov 2022	—
2.3 FASE DE EJECUCIÓN	NASLY NUBEYDA N...	23 nov 2022	—
2.4 FASE DE EVALUACIÓN	NASLY NUBEYDA N...	23 nov 2022	—
Novedades	NASLY NUBEYDA N...	13 dic 2022	—
Acta No. 03 Socialización EP Tesalia.pdf	NASLY NUBEYDA N...	17 sept 2022	309 kB
Reporte de Juicios Evaluativos TESALIA Nov.xls	NASLY NUBEYDA N...	30 nov 2022	284 kB
Reporte de Juicios Evaluativos Tesalia.xls	NASLY NUBEYDA N...	13 may 2022	284 kB

The screenshot shows a Google Drive window with the following elements:

- Navigation Panel (Left):** Same as the first screenshot.
- Search Bar:** 'Buscar en Drive'.
- Breadcrumbs:** 'Compartido conmigo > ... > FICHA 2487468 - ... > 3. VERIFICACIÓN DEL PORTAF...'.
- File List:**

Nombre	Propietario	Última modificaci...	Tamaño de archivo
1. IER TESALIA ACTA DE ENTREGA cierre.pdf	NASLY NUBEYDA N...	13 dic 2022	118 kB
Acta de Cierre Parcial Ficha 2487468 Tesalia.docx	NASLY NUBEYDA N...	13 dic 2022	66 kB
Acta de Cierre Parcial Ficha 2487468 Tesalia.pdf	NASLY NUBEYDA N...	13 dic 2022	182 kB
Lista de chequeo portafolio 2022.xlsx	NASLY NUBEYDA N...	23 nov 2022	31 kB

EVIDENCIAS I.E FRAY PLACIDO Grado 11º FICHA: 2259337

https://drive.google.com/drive/folders/1Ny-rgyN4LRoyBfWyDHJDtcl8DRtDnBQE?usp=share_link

Drive interface showing a folder named "FICHA 2259337 - G 11º I.E FRAY PLA...". The folder contains several documents and spreadsheets, including:

- 2.1 FASE DE ANÁLISIS
- 2.2 FASE DE PLANEACIÓN
- 2.3 FASE DE EJECUCIÓN
- 2.4 FASE DE EVALUACIÓN
- 2.5 PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
- NOVEDADES DE RETIRO
- 2.2.4 Acta para novedades desercion retiro etc (GD-F-007_V...
- 2.2.5 Acta plan de mejoramiento (GD-F-007_Version 3).docx
- Reporte de Juicios Evaluativos F 10.xls
- Reporte de Juicios Evaluativos Fray 11.xls

The interface also shows storage usage (14,35 GB de 15 GB usado) and a "Comprar espacio" button.

Drive interface showing a folder named "FICHA 2259337 - G 11º I.E FRAY PLA...". The folder contains several documents and spreadsheets, including:

- 7. ACTA DE ENTREGA A LA IE Fray.pdf
- Acta de Cierre Final Ficha 2259337 Fray.docx
- Acta de Cierre Final Ficha 2259337 Fray.pdf
- GD-F-007 Acta de Cierre Parcial Ficha 2259337 F.docx
- GD-F-007 Acta de Cierre Parcial Ficha 2259337 F.pdf
- GFPI-F-025_Lista_verificación_aplicación_procedimiento_Ej...
- LISTA DE CHEQUEO ACTUALIZADA 2021.xlsx
- Lista de chequeo portafolio Articulacion 2022 Fray 11.xlsx
- Modelo lista de chequeo PORTAFOLIO 2021 F 2259337.xlsx

The interface also shows storage usage (14,35 GB de 15 GB usado) and a "Comprar espacio" button.

Evidencias I. E. Ciudad Mocoa (grado 11º) FICHA: 2259323.

https://drive.google.com/drive/folders/16nYW3_gYdzkzO2mwi2t1MRLwJMjS5emG?usp=share_link

Google Drive interface showing a folder named "FICHA 2259323 - G 11º I.E CIUDAD M..." containing files related to "2. EJECUCIÓN DE LA FORMAC...". The files listed are:

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
2.1 FASE DE ANÁLISIS	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO...	21 nov 2022	NASLY NUBEYDA ...
2.2 FASE DE PLANEACIÓN	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO...	21 nov 2022	NASLY NUBEYDA ...
2.3 FASE DE EJECUCIÓN	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO...	21 nov 2022	NASLY NUBEYDA ...
2.4 FASE DE EVALUACIÓN	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO...	21 nov 2022	NASLY NUBEYDA ...
2.5 PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO...	22 nov 2022	NASLY NUBEYDA ...
NOVEDADES DE RETIRO	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO...	7 dic 2021	NASLY NUBEYDA N...
2.2.4 Acta para novedades desercion retro etc (GD-F-007_V...	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO...	7 dic 2021	NASLY NUBEYDA N... 56 kB
2.2.5 Acta plan de mejoramiento (GD-F-007_Version 3).docx	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO...	7 dic 2021	NASLY NUBEYDA N... 56 kB
Reporte de Juicios Evaluativos CM Ult.xlsx	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO...	12 dic 2022	49 kB
Reporte de Juicios Evaluativos CM.xlsx	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO...	11 dic 2021	NASLY NUBEYDA ... 52 kB

Google Drive interface showing a folder named "FICHA 2259323 - G 11º I.E CIUDAD M..." containing files related to "3. VERIFICACIÓN DEL PORTAF...". The files listed are:

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
7. ACTA DE CIERRE PARCIAL IE CIUDAD MOCOA PORT.pdf	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO...	3 dic 2022	NASLY NUBEYDA N... 327 kB
Acta de Cierre Final Ficha 2259323 CM 11.docx	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO...	13 dic 2022	NASLY NUBEYDA ... 64 kB
Acta de Cierre Final Ficha 2259323 CM 11.pdf	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO...	13 dic 2022	NASLY NUBEYDA ... 169 kB
GD-F-007 Acta de Cierre Parcial Ficha 2259323 CM.pdf	maria guevara ruiz	15 dic 2021	maria guevara ruiz 535 kB
GFPI-F-025_Lista_verificación_aplicación_procedimiento_Ej...	maria guevara ruiz	15 dic 2021	maria guevara ruiz 48 kB
LISTA DE CHEQUEO ACTUALIZADA 2021.xlsx	maria guevara ruiz	15 dic 2021	maria guevara ruiz 15 kB
Lista de chequeo portafolio FICHA-2484026 Nasly Naucil .pdf	Diana Marcela Aristizábal Hemán...	8:31 Diana Marcela Aristizábal...	588 kB
Lista de chequeo portafolio Articulacion actualizada 2022 C...	NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJO...	15:35	75 kB

EVIDENCIAS GRADOS DOBLE TITULACIÓN

I. E. Fray Plácido (grado 11º)



I. E. Ciudad Mocoa (grado 11º)



Evidencia Territorium - I. E. Ciudad Mocoa (grado 10º) FICHA: 2484026

Tutorial 02: Crear c... x Territorium II OPER... x Territorium x DISEÑAR PAQUETE... x 1. PLANEACIÓN DE... x (4) WhatsApp x +

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=22255240&load#getDocs.php?materia=1873190&ref=32209590-Operacion%20Turistica%20Local%20(24...

REPORTES DE MAT... MATRICULAS 2022... Convenios de coop... PROYECTOS FORM... BASE DE DATOS PR... NASLY NUBEYDA N... SENA NASLY NUBEYDA N...

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Todo

Nueva carpeta

Operacion Turistica Local (2484026 Pry 1631903) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TCU	Diseñar paquetes turísticos	TCU

Regresar

9:36 p. m.
13/12/2022

Tutorial 02: Crear c... x Territorium II OPER... x Territorium x DISEÑAR PAQUETE... x 1. PLANEACIÓN DE... x (4) WhatsApp x +

sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=388545410&idGrupo=1873190

REPORTES DE MAT... MATRICULAS 2022... Convenios de coop... PROYECTOS FORM... BASE DE DATOS PR... NASLY NUBEYDA N... SENA NASLY NUBEYDA N...

DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS

- Ocultar descripción

1 de 3

Guía 2

Archivos:

- LCHnnProductonDisennar.pdf
- LCHnnCnDisennamR1nP.pdf
- LCHnnDesempenonnDisennar.pdf
- GUIAn2nDisennamPaquetesnR1.docx

1 de 3

9:36 p. m.
13/12/2022

Evidencia Territorium - I. E. PIO XII (grado 10º) FICHA: 2507559

The screenshot shows the SENA Territorium web application interface. The top navigation bar is green with the SENA logo and user information: 'Foto de perfil NASLY NUBEYDA NAUCIL'. The left sidebar contains various icons for navigation. The main content area is titled 'CONTENIDO' and includes a search bar with the text 'Buscar', a dropdown menu set to 'Todo', and buttons for 'Nueva carpeta', 'Agregar', and 'Agregar Contenido'. Below these is a breadcrumb trail: 'Operacion Turística Local (2507559 Pry 2491239) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1'. A table displays the content:

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Diseñar paquetes turísticos	TCU	

On the right side of the content area, there is a green arrow icon labeled 'Regresar' and an orange circular icon with a white 'X' and the text 'Salir'.

The screenshot shows the 'DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS' section of the SENA Territorium web application. The page title is 'DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS' with a subtitle '- Ocultar descripción'. Below the title, there is a navigation bar with icons and the text '1 de 3'. The main content area displays a document icon and the title 'Guía 2'. Under the title, the word 'Archivos:' is followed by a list of files:

- LCHnnCnDisennamR1nPio.docx
- LCHnnProductonDisennamR1nPio.doc
- LCHnDesempennonnDisennamR1nPio.doc
- GUIAn2nDisennamPaquetesnR1.docx

At the bottom of the page, there is a progress bar and the text '1 de 3'.

Como Lo Hac... x (3) WhatsApp x 3. VERIFICACIÓN D... x Territorium || OPER... x Territorium || OPER... x Territorium x + -

sena.territorium.la/contenido2.php?materia=22255215&load#getDocs.php?materia=1873165&etf=true&ref=32209340-Operacion%20Turistica%... REPTES DE MAT... MATRICULAS 2022... Convenios de coop... PROYECTOS FORM... BASE DE DATOS PR... NASLY NUBEYDA N... SENA NASLY NUBEYDA N...

SENA Foto de perfil NASLY NUBEYDA NAUCIL

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Operacion Turistica Local (2507559 Pry 2491239) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Coordinar actividades	TCU	

Regresar 



10:10 a. m. 14/12/2022

Evidencia Territorium - I. E. R. Tesalia (grado 10º) FICHA: 2487468

Romeo Santos - Beb... x (3) WhatsApp x 3. VERIFICACIÓN DEL PO... x Territorium || OPERACION... x Territorium x + -

sena.territorium.la/contenido2.php?materia=22255235&load#getDocs.php?materia=1873185&ref=32209540-Operacion%20Turistica%20Local%... REPTES DE MAT... MATRICULAS 2022... Convenios de coop... PROYECTOS FORM... BASE DE DATOS PR... NASLY NUBEYDA N... SENA NASLY NUBEYDA N...

SENA Foto de perfil NASLY NUBEYDA NAUCIL

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Operacion Turistica Local (2487468 Pry 2491158) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Diseñar paquetes turísticos	TCU	

Regresar 



9:53 a. m. 14/12/2022

Romeo Santos: x (3) WhatsApp x 3. VERIFICACIÓN D... x Territorium || OPER... x Territorium x DISEÑAR PAQUETE: x + - x

sena.territorio.la/tcu_user.php?idContenido=388725880&idGrupo=1873185

REPORTES DE MAT... MATRICULAS 2022... Convenios de coop... PROYECTOS FORM... BASE DE DATOS PR... NASLY NUBEYDA N... SENA NASLY NUBEYDA N...

DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS

- Ocultar descripción

2 de 3



Gula 3

Archivos:

- CuestionarionDisennamR2nv.docx
- LCHnDnDisennamPaquetenR2nTesalia.doc
- GuianAprendizajenDisennamR2nMercadonturistico.docx
- LCHnPnDisennamPaquetesnR2nTesalia.doc

2 de 3

9:54 a. m.
14/12/2022

Qué Rico (feat. El C... x (3) WhatsApp x 3. VERIFICACIÓN DEL PO... x Territorium || OPERACIO... x Territorium x + - x

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=22255235&load#getDocs.php?materia=1873185&etf=true&ref=32209540-Operacion%20Turistica%...

REPORTES DE MAT... MATRICULAS 2022... Convenios de coop... PROYECTOS FORM... BASE DE DATOS PR... NASLY NUBEYDA N... SENA NASLY NUBEYDA N...

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo:

Todo

Nueva carpeta

Operacion Turistica Local (2487468 Pry 2491158) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 TCU	Coordinar actividades	TCU

Regresar

9:58 a. m.
14/12/2022

Evidencia Territorium - I. E. Ciudad Mocoa (grado 11º) FICHA: 2259323

Browser tabs: Nirvana - Smells Like, (2) WhatsApp, 3. VERIFICACIÓN DEL POI, Territorium || OPERACION, Territorium

URL: sena.territorio.la/contenido2.php?materia=10950855&load#getDocs.php?materia=884505&ref=15363325-Operacion%20Turistica%20Local%20...

Navigation bar: REPORTE DE MAT..., MATRICULAS 2022..., Convenios de coop..., PROYECTOS FORM..., BASE DE DATOS PR..., NASLY NUBEYDA N..., SENA, NASLY NUBEYDA N...

Header: Foto de perfil NASLY NUBEYDA NAUCIL

CONTENIDO

Buscar: Mostrar solo:

Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Operacion Turistica Local (2259323 Pry 2255850) / PROYECTO

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Proyecto formativo	TCU	✓
 GENERALIDADES	Carpeta	✓ 
 FASES DEL PROYECTO FORMATIVO	Carpeta	✓ 

Regresar 

Browser tabs: Scorpions - No One I, (2) WhatsApp, FICHA 2484026 - G 10º I, Territorium || OPERACION, Territorium

URL: sena.territorio.la/contenido2.php?materia=10950855&load#getDocs.php?materia=884505&etf=true&ref=15363325-Operacion%20Turistica%20...

Navigation bar: REPORTE DE MAT..., MATRICULAS 2022..., Convenios de coop..., PROYECTOS FORM..., BASE DE DATOS PR..., NASLY NUBEYDA N..., SENA, NASLY NUBEYDA N...

Header: Foto de perfil NASLY NUBEYDA NAUCIL

CONTENIDO

Buscar: Mostrar solo:

Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Operacion Turistica Local (2259323 Pry 2255850) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS	TCU	✓
 Coordinar actividades	TCU	✓

Regresar 

Red Hot Chili x (2) WhatsApp x FICHA 2484026 - G x Territorium || OPER x Territorium x DISEÑAR PAQUETE x

sena.territorio.la/tcu_user.php?idContenido=388905705&idGrupo=884505

REPORTES DE MAT... MATRICULAS 2022... Convenios de coop... PROYECTOS FORM... BASE DE DATOS PR... NASLY NUBEYDA N... SENA NASLY NUBEYDA N...

DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS

- Ocultar descripción

1 de 1

RAP 5

Archivos:

- CuestionarionDisennamR5.docx
- LCHnDesempennonR5.doc
- LCHnProductonR5.doc
- GFPInFn135nGuiandenAprendizajenok.docx

1 de 1

4:34 p. m.
14/12/2022

Evidencia Territorium - I. E. Fray Plácido (grado 11º) FICHA: 2259337

Call Me - YouTube x (2) WhatsApp x FICHA 2484026 - G 10º I. x Territorium || OPERACION x Territorium x

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=10950845&load#getDocs.php?materia=884495&etf=true&ref=15363225-Operacion%20Turistica%2...

REPORTES DE MAT... MATRICULAS 2022... Convenios de coop... PROYECTOS FORM... BASE DE DATOS PR... NASLY NUBEYDA N... SENA NASLY NUBEYDA N...

CONTENIDO

Buscar

Mostrar solo:

Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Operacion Turistica Local (2259337 Pry 2278895) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TCU VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS	TCU	✓
TCU Diseñar paquetes turísticos	TCU	✓

Regresar

Soy Eval

5:00 p. m.
14/12/2022

Call Me - YouTube (2) WhatsApp FICHA 2484026 - G 10° L Territorium || OPERACIO Territorium

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=10950845&load#getDocs.php?materia=884495&etf=true&ref=15363225-Operacion%20Turistica%20... REPTES DE MAT... MATRICULAS 2022... Convenios de coop... PROYECTOS FORM... BASE DE DATOS PR... NASLY NUBEYDA N... SENA NASLY NUBEYDA N...

CONTENIDO

Buscar Mostrar solo: Todo

Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

Operacion Turistica Local (2259337 Pry 2278895) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
TCU VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS	TCU	✓
TCU Coordinar actividades	TCU	✓

Regresar

4:58 p. m. 14/12/2022

Scorpions - Ro (2) WhatsApp 3. VERIFICACIÓN D Territorium || OPER Territorium VENDER PRODUCT

sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=388831395&idGrupo=884495 REPTES DE MAT... MATRICULAS 2022... Convenios de coop... PROYECTOS FORM... BASE DE DATOS PR... NASLY NUBEYDA N... SENA NASLY NUBEYDA N...

VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS

- Ocultar descripción

1 de 1

RAP 3

Archivos:

- LCHnnProductonVendernR3.doc
- LCHnnDesempennonVendnR3.doc
- CuestionarionVendernRAPn3.docx
- GuianAprendizajenVendernRAPn3.docx

1 de 1

1:36 p. m. 14/12/2022

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1123329575 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 14 de Diciembre de 2022 a las 22:53:58

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 06 DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA N° 2484026 DEL DÍA 15 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S)		Realizar seguimiento a la Ficha N° 2484026 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL a nombre de NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY con C.C. No: 1123329575 de Orito, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del programa Articulación con la Media.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NASLY NUBEYDA NAUCIL	C.C 1123329575		X		INSTRUCTOR TITULAR	nnaucil@sena.edu.co	3173425389		
2	DIANA MARCELA ARISTIZABAL HERNANDEZ	CC 1073426442		X		INSTRUCTOR FPI REVISIÓN DE PORTAFOLIO	daristizabalh@sena.edu.co	3102952512		
3	VIVIANA RAMÍREZ LÓPEZ	CC 30509076		X		LÍDER ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	vmramirezl@sena.edu.co	3114452881		
4	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	CC 12749651	X			COORDINADOR ACADÉMICO	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA N° 2484026 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa, 15 de diciembre de 2022	HORA INICIO: 9:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sede SENA Mocoa	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">1. ALISTAMIENTO2. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.<ul style="list-style-type: none">2.1 PROYECTO FORMATIVO.2.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.2.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS.2.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS.3. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.<ul style="list-style-type: none">3.1 INDUCCIÓN3.2 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-0073.3 LISTADO ASISTENCIA3.4 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN3.5 GUÍA DE APRENDIZAJE3.6 EJECUCIÓN COMPETENCIA<ul style="list-style-type: none">2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-0072.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERONLOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO<ul style="list-style-type: none">3.1 ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.3.2 ACTA DE CIERRE3.3 LISTA DE CHEQUEO		



OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la Ficha N° 2484026 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL a nombre de NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY con C.C. N° 1.123.329.575 de Orito, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA N° 2484026

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2488205

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 633100 V1

No. CÓDIGO DE FICHA: 2484026

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

ETAPA LECTIVA: 30 DE OCTUBRE DEL 2023.

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRACTICA: 30 DE OCTUBRE DEL 2023.

No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3173425389

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. ALISTAMIENTO

Se evidencia en el portafolio del instructor carpeta ALISTAMIENTO, documentos:

- Acta socialización articulación con la media
- Formato reporte de novedades, ambiente de aprendizaje

2. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo.

ELABORACIÓN DE UN PAQUETE TURÍSTICO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA EN EL PROGRAMA OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO - IE CIUDAD MOCOA. FICHA N° 2484026.

2.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertada, utilizando los formatos GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

2.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2488205 en formato Sofía Plus.

2.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS



Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

3. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

3.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

3.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y Elección de Vocero.

3.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

3.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

3.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje

3.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

3.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 5 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 5, Desempeño 5, y de Producto 5.

N o	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1.	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADO
2.	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentestécnicos y estándares de servicio	5	1-3 EVALUADO 4-5 POR EVALUAR
3.	Coordinar actividades de acuerdo con estrategias degestión y proceso administrativo.	3	1 EVALUADO 2-3 POR EVALUAR
4.	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del Cliente y objetivos comerciales.	3	POR EVALUAR
5.	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	POR EVALUAR
6.	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6	POR EVALUAR
7.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	4	POR EVALUAR
8.	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4	POR EVALUAR



9.	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	POR EVALUAR
10.	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	4	POR EVALUAR
11.	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	4	POR EVALUAR
12.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	POR EVALUAR
13.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	POR EVALUAR

3.2.2. PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 4 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

3.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

No se evidencia Actas de Novedades, Deserción.

Se evidencia en portafolio oficio emitido por la Institución Educativa en pdf con el nombre 1. Retiro Téc OTL CM 10 con fecha 25 de noviembre 2022, donde solicita el retiro voluntario de 6 Aprendices del Técnico en Operación Turística Local y se anexa el Acta de Cierre Parcial de la titulada donde se evidencia los retiros.

3.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

La Instructora manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

Por ende, no se registraron planes de mejora.

3.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

3.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA

En el momento el técnico sigue en etapa lectiva en formación e inicio su etapa productiva en el mes de agosto 2022 con la modalidad de proyecto formativo.

Se evidencia documento en pdf denominado, Acta No. 04 ETAPA PRODUCTIVA CM 10 Port con el objetivo. Acta de Socialización Etapa Productiva Técnico en Operación Turística Local Ficha: 2484026 I.E. CIUDAD MOCOA, municipio de Mocoa. Con fecha 28 de julio de 2022.

3.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 30/11/2022.

NRO. DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	RESULTADOS APROBADOS
TI - 1124852428	DARLY YARIANA SCARPETTA OBIEDO	5



TI - 1124312810	DAVID ARLEY DELGADO PASCAL	5
TI - 1089348804	DOREIBY YISETH ÑAÑEZ MUÑOZ	5
TI - 1030080088	DUVER ESNEIDER CARVAJAL MUÑOZ	5
TI - 1124849919	EDILSON DAVID BRAVO CERON	5
TI - 1030080932	FRANCY JULIER MUÑOZ GOMEZ	5
TI - 1122724842	JAIDER DANIEL MANRIQUE GORDILLO	5
TI - 1077435008	JESUS DAVID BECERRA VALDELAMAR	5
TI - 1043438694	JUAN DAVID CERVANTES ARIAS	5
TI - 1120066264	JUAN DAVID GUERRERO RODRIGUEZ	5
CC - 1006431219	LUCIA ALTURO CALDERON	5
TI - 1120067010	SOFIA KATERIN GONZALEZ AGREDA	5
TI - 1028820164	WILLIAM STIVEN CACAIS ACOSTA	5

Se evidencia 1 reporte de juicio evaluativo con fecha mayo 2022, en la carpeta general de Ejecución de la formación, el cual tiene un aprendiz con 2 RAP NO APROBADO, por lo que debe existir acta y registro de esa novedad., pero no se evidencian las novedades en portafolio del Instructor.

4 VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

4.1 ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.

Se evidencia el Acta N° 20 ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA 2484026 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL de fecha 01/12/2022

4.2 ACTA DE CIERRE

Se evidencia Acta de Cierre Parcial y revisión de la Ficha N° 2484026 firmadas por Instructor responsable y el Instructor que verificó.

4.3 LISTA DE CHEQUEO

Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2484026

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formatodigital en el drive de Portafolio Articulación con la Media 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de portafolio ficha 2487468 Se debe tener en cuenta las observaciones consolidadas en la presente acta para el año 2023.	Instructor	15 de diciembre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 06 DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA N° 2487468 DEL DÍA 15 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S)		Realizar seguimiento a la Ficha N° 2487468 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL a nombre de NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY con C.C. No: 1123329575 de Orito, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del programa Articulación con la Media.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NASLY NUBEYDA NAUCIL	C.C 1123329575		X		INSTRUCTOR TITULAR	nnaucil@sena.edu.co	3173425389		
2	DIANA MARCELA ARISTIZABAL HERNANDEZ	CC 1073426442		X		INSTRUCTOR FPI REVISIÓN DE PORTAFOLIO	daristizabalh@sena.edu.co	3102952512		
3	VIVIANA RAMÍREZ LÓPEZ	CC 30509076		X		LÍDER ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	vmramirezl@sena.edu.co	3114452881		
4	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	CC 12749651	X			COORDINADOR ACADÉMICO	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA N° 2487468 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa, 15 de diciembre de 2022	HORA INICIO: 9:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sede SENA Mocoa	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">1. ALISTAMIENTO2. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.<ul style="list-style-type: none">2.1 PROYECTO FORMATIVO.2.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.2.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS.2.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS.3. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.<ul style="list-style-type: none">3.1 INDUCCIÓN3.2 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-0073.3 LISTADO ASISTENCIA3.4 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN3.5 GUÍA DE APRENDIZAJE3.6 EJECUCIÓN COMPETENCIA2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-0072.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERONLOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO3.1 ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.3.2 ACTA DE CIERRE3.3 LISTA DE CHEQUEO		



OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la Ficha N° 2487468 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL nombre de NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY con C.C. N° 1.123.329.575 de Orito, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA N° 2487468

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2491158

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 633100 V1

No. CÓDIGO DE FICHA: 2487468

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

ETAPA LECTIVA: 30 DE OCTUBRE DEL 2023.

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRACTICA: 30 DE OCTUBRE DEL 2023.

No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3173425389

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. ALISTAMIENTO

Se evidencia en el portafolio del instructor carpeta ALISTAMIENTO, documentos:

- Acta socialización articulación con la media
- Formato reporte de novedades, ambiente de aprendizaje

2. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo.

ELABORACIÓN DE UN PAQUETE TURÍSTICO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA EN EL PROGRAMA OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO - IER TESALIA. FICHA N° 2487468. No coincide el código del proyecto con la planeación pedagógica.

2.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertada, utilizando los formatos GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular. El nombre de las competencias en la planeación no coinciden con el programa de formación.

2.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2491158 en formato Sofía Plus.



2.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

3. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

3.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción. No hay trazabilidad en la actividad del proyecto de la guía, con la planeación pedagógica.

3.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada, no se evidencia acta elección de vocero y acta de finalización de inducción.

3.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

3.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

3.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje. las carpetas de competencias y RAP, no coinciden según la fase establecida en planeación.

3.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

3.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 5 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 5, Desempeño 5, y de Producto 5.

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1.	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADO
2.	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentestécnicos y estándares de servicio	5	1-3 EVALUADO 4-5 POR EVALUAR
3.	Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	3	1 EVALUADO 2-3 POR EVALUAR
4.	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del Cliente y objetivos comerciales.	3	POR EVALUAR
5.	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	POR EVALUAR
6.	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6	POR EVALUAR
7.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	4	POR EVALUAR



8.	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4	POR EVALUAR
9.	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	POR EVALUAR
10.	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	4	POR EVALUAR
11.	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	4	POR EVALUAR
12.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	POR EVALUAR
13.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	POR EVALUAR

3.2.2. PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 4 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados.

3.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

No se evidencia Actas de Novedades, Deserción, Se evidencia 8 retiros voluntarios

3.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

La Instructora manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

3.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

3.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA

En el momento el técnico sigue en etapa lectiva en formación e inicio su etapa productiva en el mes de agosto 2022 con la modalidad de proyecto formativo.

3.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 30/11/2022.

NRO. DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	RESULTADOS APROBADOS
TI - 1130145714	ANYELINA YORLEY TOBAR GETIAL	5
TI - 1123323890	ANYI PAOLA CORAL CORDOBA	5
TI - 1123207179	DANIELA GUEPENDO URBANO	5
TI - 1120097812	DANIELA VALENTINA VARGAS ORTIZ	5
TI - 1120098006	DANY AMALIA ESTUPIÑAN CAICEDO	5
TI - 1088945502	DUVIER ANDRES ERAZO SOLARTE	5
TI - 1123301002	EDUAR ESLEHIDER SOLANO RODRIGUEZ	5
TI - 1099545932	HEIDY CAMILA ROJAS CASTILLO	5
TI - 1120098186	HERMES DANIEL RUIZ OVIEDO	5



TI - 1130144822	JAIDER ALEXIS MOSQUERA DAZA	5
TI - 1123208463	JEIDY XIMENA ORDOÑEZ PASCUAZA	5
TI - 1120098268	JHONATAN MAURICIO YELA HERNANDEZ	5
TI - 1080049133	JORYANY ALEXANDRA ERAZO ORTIZ	5
TI - 1120097660	KATHERINE JARAMILLO ESCOBAR	5
TI - 1117930261	KEVIN FRANCISCO PENNA BONILLA	5
TI - 1130145379	KEVIN SAMIR MOSQUERA CARVAJAL	5
TI - 1059840026	MADINSON DELGADO ROBAYO	5
TI - 1123321268	MARY RUBY GUASIRUMA DOBIGAMA	5
TI - 1130145296	MILLER STIVEN FLOREZ LOPEZ	5
TI - 1126449449	NARLY YURANI ORDOÑEZ NASTACUAS	5
TI - 1130144441	NAYIBE JIMENA PAI LARRAHONDA	5
TI - 1123320785	OSCAR CAMILO PORTILLA ANGULO	5
TI - 1059906267	RONALD STIVEN RODRIGUEZ RAMIREZ	5
TI - 1130144809	ROSA ANAYELI SANCHEZ RESTREPO	5
TI - 1130145642	VERONICA CAICEDO ANGULO	5
TI - 1123323979	WENDY SOFIA LOPEZ RENTERIA	5
TI - 1123207601	WILMER ANDRES ERASO TEZ	5
TI - 1120067453	YESSICA ALEJANDRA MOSQUERA CAICEDO	5
TI - 1059356922	YIFFER FERNEY LOPEZ PERDOMO	5
TI - 1125181357	YINETH CATHERINE GRISALES ILES	5
TI - 1130145298	YUBELI ANDREA SANCHEZ MINA	5

4 VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

4.1 ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.

Se evidencia el Acta N° 05 ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA 2487468 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL de fecha 30/11/2022

4.2 ACTA DE CIERRE

Se evidencia Acta de Cierre Parcial y revisión de la Ficha N° 2487468 firmadas por Instructor responsable y el Instructor que verificó.

4.3 LISTA DE CHEQUEO

Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2487468

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el drive de Portafolio Articulación con la Media 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de portafolio ficha 2487468 Se debe tener en cuenta las observaciones consolidadas en la presente acta para el año 2023.	Instructor	15 de diciembre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 06 DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA N° 2507559 DEL DÍA 15 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S)		Realizar seguimiento a la Ficha N° 2507559 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL a nombre de NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY con C.C. No: 1123329575 de Orito, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del programa Articulación con la Media.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NASLY NUBEYDA NAUCIL	C.C 1123329575		X		INSTRUCTOR TITULAR	nnaucil@sena.edu.co	3173425389		
2	DIANA MARCELA ARISTIZABAL HERNANDEZ	CC 1073426442		X		INSTRUCTOR FPI REVISIÓN DE PORTAFOLIO	daristizabalh@sena.edu.co	3102952512		
3	VIVIANA RAMÍREZ LÓPEZ	CC 30509076		X		LÍDER ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	vmramirezl@sena.edu.co	3114452881		
4	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	CC 12749651	X			COORDINADOR ACADÉMICO	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA N° 2507559 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa, 15 de diciembre de 2022	HORA INICIO: 9:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sede SENA Mocoa	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">1. ALISTAMIENTO2. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.<ul style="list-style-type: none">2.1 PROYECTO FORMATIVO.2.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.2.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS.2.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS.3. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.<ul style="list-style-type: none">3.1 INDUCCIÓN3.2 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-0073.3 LISTADO ASISTENCIA3.4 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN3.5 GUÍA DE APRENDIZAJE3.6 EJECUCIÓN COMPETENCIA<ul style="list-style-type: none">2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-0072.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERONLOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO<ul style="list-style-type: none">3.1 ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.3.2 ACTA DE CIERRE3.3 LISTA DE CHEQUEO		



OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la Ficha N° 2507559 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCALa nombre de NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY con C.C. N° 1.123.329.575 de Orito, InstructorFormación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación conla Media

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA N° 2507559

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2491239

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 633100 V1

No. CÓDIGO DE FICHA: 2507559

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: NASLY NUBEYDA NAUCIL
MOJOMBOY

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

ETAPA LECTIVA:30 DE OCTUBRE DEL 2023.

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRACTICA:
30 DE OCTUBRE DEL 2023.

No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3173425389

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. ALISTAMIENTO

Se evidencia en el portafolio del instructor carpeta ALISTAMIENTO, Se evidencia formato GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente.

2. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo.
ELABORACIÓN DE UN PAQUETE TURÍSTICO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA EN EL PROGRAMA OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO - IE PIO XII. FICHA N° 2507559. El código del proyecto no coincide con la planeación.

2.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al PlanConcertada, utilizando los formatos GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular. El código del proyecto no coincide con la planeación.

2.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2491239 en formato Sofía Plus.

2.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.



3. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

3.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

3.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada. cumple con el acta de inicio y cierre de inducción, están pendientes el acta de vocero, pero no se encuentra en su debida carpeta.

3.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

3.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción.

3.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje. La fase registrada en la guía del R3 de la competencia C-260201063 Diseñar no coincide con la fase de la planeación.

3.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

3.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 5 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 5, Desempeño 5, y de Producto 5.

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1.	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADO
2.	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentestécnicos y estándares de servicio	5	1-3 EVALUADO 4-5 POR EVALUAR
3.	Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	3	1 EVALUADO 2-3 POR EVALUAR
4.	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del Cliente y objetivos comerciales.	3	POR EVALUAR
5.	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	POR EVALUAR
6.	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6	POR EVALUAR
7.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	4	POR EVALUAR



8.	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4	POR EVALUAR
9.	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	POR EVALUAR
10.	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	4	POR EVALUAR
11.	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	4	POR EVALUAR
12.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	POR EVALUAR
13.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	POR EVALUAR

3.2.2. PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 4 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados. Plan Trabajo Concertado G4 IE PIO XII, de la C-260201063 nos e registran firmas.

3.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

No se evidencia Novedades de retiro ni Deserción.

3.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

La Instructora manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

3.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

3.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA

En el momento el técnico sigue en etapa lectiva en formación e inicio su etapa productiva en el mes de agosto 2022 con la modalidad de proyecto formativo.

3.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 30/11/2022.

NRO. DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	RESULTADOS APROBADOS
TI - 1120066957	ANDRES DAVID ROSERO VALLEJO	5
TI - 1120066799	ANGIE VANESSA ASCUNTAR ZUIN	2
TI - 1120067105	DANIEL ALEJANDRO PIRAGAUTA MUÑOZ	5
TI - 1030080664	DEIVER STIVEN GUZMAN GARCIA	5
TI - 1124849529	EDWIN ALEXI QUENGUAN VARGAS	5
TI - 1081274138	EDWIN STICK CAMPUZANO ALARCON	5
TI - 1030080229	HAROLD STERLIN TOVAR PEDRIZA	5
TI - 1109543448	JAIME ANDRES JURADO ARIAS	5



TI - 1124852155	JEAN CARLOS GONZALEZ ERAZO	5
TI - 1081275368	JHON ALEXANDER BENAVIDES PIMENTEL	5
TI - 1124850458	JUAN SEBASTIAN GONZALEZ BERNAL	5
TI - 1123203020	YOIMAR XAVIER YELA PIAGUAJE	5
TI - 1035974457	ISABELLA HURTADO LOAIZA	5

De acuerdo a la verificación del instructor solo se evidencia 2 resultados de aprendizaje evaluados.

4 VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

4.1 ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.

Se evidencia el Acta N° 21 ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA 2507559 TÉCNICO ENOPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL de fecha 01/12/2022

4.2 ACTA DE CIERRE

Se evidencia Acta de Cierre Parcial y revisión de la Ficha N° 2507559 firmadas por el Instructor responsable y el Instructor que verificó.

4.3 LISTA DE CHEQUEO

Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2507559

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formatodigital en el drive de Portafolio Articulación con la Media 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de portafolio ficha 2487468 Se debe tener en cuenta las observaciones consolidadas en la presente acta para el año 2023.	Instructor	15 de diciembre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 06 DE CIERRE FINAL DE LA FICHA N° 2259323 DEL DÍA 15 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S)		Realizar seguimiento a la Ficha N°2259323 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL a nombre de NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY con C.C. No: 1123329575 de Orito, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del programa Articulación con la Media.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NASLY NUBEYDA NAUCIL	C.C 1123329575		X		INSTRUCTOR TITULAR	nnaucil@sena.edu.co	3173425389		
2	DIANA MARCELA ARISTIZABAL HERNANDEZ	CC 1073426442		X		INSTRUCTOR FPI REVISIÓN DE PORTAFOLIO	daristizabalh@sena.edu.co	3102952512		
3	VIVIANA RAMÍREZ LÓPEZ	CC 30509076		X		LÍDER ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	vmramirezl@sena.edu.co	3114452881		
4	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	CC 12749651	X			COORDINADOR ACADÉMICO	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE FINAL DE LA FICHA N° 2259323 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa, 15 de diciembre de 2022	HORA INICIO: 9:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sede SENA Mocoa	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">1. ALISTAMIENTO2. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.<ul style="list-style-type: none">2.1 PROYECTO FORMATIVO.2.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.2.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS.2.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS.3. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.<ul style="list-style-type: none">3.1 INDUCCIÓN3.2 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-0073.3 LISTADO ASISTENCIA3.4 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN3.5 GUÍA DE APRENDIZAJE3.6 EJECUCIÓN COMPETENCIA<ul style="list-style-type: none">2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-0072.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERONLOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO<ul style="list-style-type: none">3.1 ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.3.2 ACTA DE CIERRE3.3 LISTA DE CHEQUEO		



OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la Ficha N° 2259323 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL a nombre de NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY con C.C. N° 1.123.329.575 de Orito, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA N° 2259323

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2255850

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 633100 V1

No. CÓDIGO DE FICHA: 2259323

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

ETAPA LECTIVA: 30 DE OCTUBRE DEL 2022.

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRACTICA: 30 DE OCTUBRE DEL 2022.

No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3173425389

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. ALISTAMIENTO

Se evidencia en el portafolio del instructor carpeta ALISTAMIENTO.

2. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo.

ELABORACIÓN DE UN PAQUETE TURÍSTICO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA EN EL PROGRAMA OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO - IE CIUDAD MOCOA. FICHA N° 2259323. CÓDIGO 2255850

2.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertada, utilizando los formatos GPFI-F-

018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular.

2.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2255850 en formato Sofía Plus.

2.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus. 26 EN



ESTADO MATRICULA.

PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO: Acta cierre titulada

3. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

3.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción. Aparecen Guías e Instrumentos del curso introductorio, Más no de la competencia de inducción aplicada al programa de formación.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN: Diciembre 20 - No se evidencian instrumentos de evaluación de inducción.

3.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencia el Acta N° 001 Inicio de la Titulada IE Ciudad Mocoa. Sin evidencia acta Elección de Vocero y acta de cierre de inducción.

3.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

3.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción. Filtrar resultados de la competencia de inducción.

3.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje. Plan de trabajo en análisis firmado solo por vocero

3.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

3.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 12 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 12, Desempeño 12, y de Producto 12.

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1.	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADO
2.	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentestécnicos y estándares de servicio	5	EVALUADO
3.	Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	3	EVALUADO
4.	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del Cliente y objetivos comerciales.	3	EVALUADO
5.	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	EVALUADO
6.	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6	EVALUADO



7.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	4	EVALUADO
8.	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4	EVALUADO
9.	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	EVALUADO
10.	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	4	EVALUADO
11.	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	4	EVALUADO
12.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	EVALUADO
13.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	EVALUADO

3.2.2. PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 12 planes de trabajo concertados.

Se evidencian Planes de trabajo concertado, solamente con firma de Vocero de grupo y otros planes de trabajo con firmas en imagen pixeladas.

3.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

No se evidencia Actas de Novedades, Deserción.

Se evidencia acta con 18 aprendices para proceso de retiro voluntario.

3.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

La Instructora manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

3.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

3.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA

Se evidencia ACTA DE CIERRE TITULADA nro. 20 donde se relaciona a los aprendices a certificar de la FICHA 2259323 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL de fecha 01/12/2022.

3.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 30/10/2022.

NRO. DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	RESULTADOS APROBADOS
TI - 1126446645	ANDREA ISABEL QUINTERO ALVAREZ	47
CC - 1120066263	HERNAN FELIPE ERAZO PRIETO	47



TI - 1120066692	KARENTH MARGOTH VELASQUEZ BURGOS	47
CC - 1083864353	LINA FERNANDA VALDERRAMA ROJAS	47
TI - 1120066344	KAROL ALEJANDRA ARCOS CERON	47
TI - 1120066466	LAURA CAMILA JACOBO ACOSTA	47

4 VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

4.1 ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.

Se evidencia el Acta N° 20 ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA 2259323 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL de fecha 01/12/2022

4.2 ACTA DE CIERRE

Se evidencia Acta de Cierre Parcial y revisión de la Ficha N° 2259323 firmadas por Instructor responsable y el Instructor que verificó.

4.3 LISTA DE CHEQUEO

Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2259323

CONCLUSIONES

- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran verificados en formato digital en el drive de Portafolio Articulación con la Media 2022.
- GUÍA DE APRENDIZAJE INDUCCIÓN; Observación: Aparecen Guías e Instrumentos del curso introductorio, Más no de la competencia de inducción aplicada al programa de formación.
- INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN; Observación: Diciembre 20 - No se evidencian instrumentos de evaluación de inducción.
- REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE INDUCCIÓN; Observación: filtrar resultados de la competencia de inducción.
- ACTAS (acta de cierre inducción, acta de apertura de formación, acta de elección de voceros); Observación: Sin evidencia del proceso
- GUÍAS DE APRENDIZAJE RAP DEL PROGRAMA (47) RAP EJECUTADOS (12); Observación: plan de trabajo en análisis firmado solo por vocero
- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO; Observación: Se evidencian Planes de trabajo concertado, solamente con firma de Vocero de grupo y otros planes de trabajo con firmas en imagen pixeladas.
- RETIROS VOLUNTARIOS; Observación: se evidencia acta con 18 aprendices para proceso de retiro voluntario.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de portafolio ficha 2259323	Instructor	15 de diciembre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 06 DE CIERRE FINAL DE LA FICHA N° 2259337 DEL DÍA 15 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S)		Realizar seguimiento a la Ficha N° 2259337 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL a nombre de NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY con C.C. No: 1123329575 de Orito, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del programa Articulación con la Media.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NASLY NUBEYDA NAUCIL	C.C 1123329575		X		INSTRUCTOR TITULAR	nnaucil@sena.edu.co	3173425389		
2	DIANA MARCELA ARISTIZABAL HERNANDEZ	CC 1073426442		X		INSTRUCTOR FPI REVISIÓN DE PORTAFOLIO	daristizabalh@sena.edu.co	3102952512		
3	VIVIANA RAMÍREZ LÓPEZ	CC 30509076		X		LÍDER ARTICULACIÓN CON LA MEDIA	vmramirezl@sena.edu.co	3114452881		
4	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	CC 12749651	X			COORDINADOR ACADÉMICO	fanarvaez@sena.edu.co	3115149336		
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 06		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE FINAL DE LA FICHA N° 2259337 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL		
CIUDAD Y FECHA: Mocoa, 15 de diciembre de 2022	HORA INICIO: 9:00 a.m.	HORA FIN: 12:00 m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sede SENA Mocoa	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">1. ALISTAMIENTO2. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN.<ul style="list-style-type: none">2.1 PROYECTO FORMATIVO.2.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.2.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS.2.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS.3. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN.<ul style="list-style-type: none">3.1 INDUCCIÓN3.2 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-0073.3 LISTADO ASISTENCIA3.4 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN3.5 GUÍA DE APRENDIZAJE3.6 EJECUCIÓN COMPETENCIA<ul style="list-style-type: none">2.2.1 GUÍAS E INSTRUMENTOS EVALUACIÓN2.2.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO2.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO ETC.2.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-0072.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA2.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERONLOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA2.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS3. VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO<ul style="list-style-type: none">3.1 ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.3.2 ACTA DE CIERRE3.3 LISTA DE CHEQUEO		



OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la Ficha N° 2259337 programa TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL nombre de NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY con C.C. N° 1.123.329.575 de Orito, Instructor Formación Profesional Integral en los programas de formación titulada del Programa de Articulación con la Media

REVISIÓN DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA N° 2259337

CÓDIGO DEL PROYECTO: 2278895

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL

No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 633100 V1

No. CÓDIGO DE FICHA: 2259337

NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

ETAPA LECTIVA: 30 DE OCTUBRE DEL 2022.

FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA PRACTICA: 30 DE OCTUBRE DEL 2022.

No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3173425389

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. ALISTAMIENTO

Se evidencia en el portafolio del instructor carpeta ALISTAMIENTO, documentos ACTA DE ALISTAMIENTO IE Ciudad Mocoa -Fray Placido -Pio XII- GFPI-F-021_Formato_notificacion_novedades_ambiente.

2. PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN

2.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del Instructor el PDF del proyecto formativo. ELABORACIÓN DE UN PAQUETE TURÍSTICO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA EN EL PROGRAMA OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO - IE FRAY PLÁCIDO. FICHA N° 2259337.

2.2 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con el Proyecto Formativo y al Plan Concertada, utilizando los formatos GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el Diseño Curricular. No coincide el código del proyecto registrado en la planeación pedagógica con el proyecto formativo asociado a la ficha.

2.3 LISTA DE CHEQUEO DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFÍA PLUS

Se evidencia el Reporte Viabilidad Proyecto de Aprendizaje – 2278895 en formato Sofía Plus.



2.4 LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO CON SOFÍA PLUS

Se evidencia la Lista de Aprendices matriculados de acuerdo con Sofía Plus.

Se evidencia archivo excel con listado de aprendices, pero no cuenta con la condición MATRICULADO.

PRODUCTOS DEL PROYECTO FORMATIVO: No se evidencia acta de sustentación de proyecto ante la IE. Se evidencia archivo, Seleccion_Alternativa_Etapa_productiva_V02 Fray 10 más no se evidencia acta de sustentación.

3. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

3.1 INDUCCIÓN

Se evidencia la carpeta Inducción.

Se evidencia guía de aprendizaje de CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, más no la guía específica para el resultado de Inducción.

No se evidencian Instrumentos de evaluación de inducción en drive.

3.1.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCIÓN DE VOCERO, FORMATO GD-F-007

Se evidencian el Acta N° 001 Apertura o Inicio de la Titulada y Elección de Vocero.

Se evidencia acta de inicio de formación más no se evidencia acta de cierre del proceso de inducción.

3.1.2 LISTADO ASISTENCIA

Se evidencia la Lista de Aprendices

3.1.3 JUICIOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN

Se evidencia Juicios Evaluativos de Inducción con 15 aprendices aprobados.

3.1.4 GUÍA DE APRENDIZAJE

Se evidencia Guía de Aprendizaje. No coinciden las fases con las competencias y orden de las carpetas en drive con la planeación pedagógica.

No coinciden las fases en la LCH con las competencias y orden de las carpetas en drive con la planeación pedagógica. Se evidencian LCH en portafolio sin diligenciar.

3.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA

3.2.1 EJECUCIÓN COMPETENCIA

Se evidencian 12 Guías de Aprendizaje, se encuentran ordenadas por Competencia, se evidenciaron Instrumentos de Evaluación de Conocimiento 12, Desempeño 12, y de Producto 12.

No	COMPETENCIA	RESULTADO	COMPETENCIA POR EVALUAR
1.	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	EVALUADO
2.	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentestécnicos y estándares de servicio	5	EVALUADO
3.	Coordinar actividades de acuerdo con estrategias degestión y proceso administrativo.	3	EVALUADO
4.	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del Cliente y objetivos comerciales.	3	EVALUADO



5.	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	EVALUADO
6.	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6	EVALUADO
7.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	4	EVALUADO
8.	Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	4	EVALUADO
9.	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	EVALUADO
10.	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	4	EVALUADO
11.	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	4	EVALUADO
12.	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	4	EVALUADO
13.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	EVALUADO

3.2.2. PLANES TRABAJO CONCERTADO

Se evidencia en la plataforma virtual 12 planes de trabajo concertados debidamente diligenciados. Se evidencian Planes de Trabajo concertados, algunos sin firmas ni cumplimiento de evidencias por parte de los Aprendices.

3.2.3 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN, RETIRO, ETC.

No se evidencia Actas de Novedades, Deserción,
Se evidencia en la carpeta de retiros voluntario, oficio de solicitud por parte de la IE.
RETIRO APRENDICES IE Fray Placido G11° para 7 aprendices.

3.2.4 ACTA PLAN MEJORAMIENTO FORMATO GD-F-007

La Instructora manifiesta que no se concertó ningún Plan de Mejoramiento durante la formación.

3.2.5 REGISTRO Y CONTROL ASISTENCIA

Se evidencia formato de Control de Asistencia en la plataforma Sofía Plus

3.3 ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCIÓN QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA

Se evidencia acta de cierre nro. 20 donde se relaciona a los aprendices a certificar de la FICHA 2259337 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL de fecha 30/11/2022.

No se evidencia documento de opción de selección de EP. Se evidencia en carpeta de verificación. 7. ACTA DE ENTREGA A LA IE Fray Acta de Cierre Final Ficha 2259337 fray



GD-F-007 Acta de Cierre Parcial Ficha 2259337 F

3.4 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía Plus, con fecha de reporte 30/10/2022.

NRO. DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	RESULTADOS APROBADOS
CC - 1006663094	CRISTIAN ANDRES MUÑOZ BUESAQUILLO	47
CC - 1125180073	DERIAN ESTIVEN BARREIRO KLINGER	47
TI - 1089599964	ISABELLA BERMUDEZ ANDRADE	47
CC - 1006948355	JEFERSON ANDRES JANSASOY MUÑOZ	47
TI - 1125409565	LEIDY LORENA CONDA GAVIRIA	47
TI - 1122724556	MAYRA LISBETH ASTUDILLO CRIOLLO	47
TI - 1120066932	REBECA RIASCOS TORRES	47
TI - 1124850802	SARA VALENTINA CORONEL ORTEGA	47

4 VERIFICACIÓN DEL PORTAFOLIO

4.1 ACTA DE CIERRE PARCIAL POR FINALIZACIÓN CONTRATO INSTRUCTOR.

Se evidencia el Acta N° 20 ACTA DE CIERRE PARCIAL DE LA FICHA 2259337 TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL de fecha 30/11/2022

4.2 ACTA DE CIERRE

Se evidencia Acta de Cierre Parcial y revisión de la Ficha N° 2259337 firmadas por Instructor responsable y el Instructor que verificó.

4.3 LISTA DE CHEQUEO

Se evidencia Lista de Chequeo firmada por el Instructor que verificó la Ficha N° 2259337.

CONCLUSIONES

- Todos los documentos mencionados en esta acta se encuentran verificados.
- Todos los documentos que se mencionan en la presente acta se encuentran en formato digital en el drive de Portafolio Articulación con la Media 2022.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de portafolio ficha 2259337	Instructor	15 de diciembre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



Versión: 04

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:		NASLY NUBEYDA NAUCIL MOJOMBOY				IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	PUERTO ASIS	FECHA	15/12/2022	REGIONAL	PUTUMAYO	1.123.329.575
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		290 DEL 27 DE ENERO DEL 2022				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐	TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
-------------------------------	-------------------------------------	--------	--------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		NO APLICA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		NO APLICA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☒	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/misio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☒	IVAN DARIO QUINTERO MARMOL	
CONTABILIDAD	☒	NATHALIA ELIANA CHAMORRO BRAVO	
TESORERIA	☒	HILDA COBOS RIVADENEIRA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	☒	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
BIBLIOTECA	☒	YURY PAOLA AVILA QUIÑONEZ	
DINAMIZADOR ARTICULACION CON LA MEDIA	☒	VIVIANA MILENA RAMIREZ LOPEZ	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	☒	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista