PAZ Y SALVO PARA CONTRATISTAS

Código: F-GCO-015	Versión: 9	Página 1 de 1

CONTRATO N°	**889-2022**		
NOMBRE:	Raúl Fernando Díaz ochoa	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:**	13.069.150
DEPENDENCIA DONDE EJECUTÓ EL CONTRATO:	**Vicepresidencia de Proyectos**		
INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO	**1. El contratista debe recolectar una a una las firmas autorizadas en unico formato, mediante solicitud realizada a través de cada uno de los correos electrónicos indicados en el formato y siguiendo el orden establecido.** **2. Este formato se debe presentar ante el supervisor, para la autorización del útimo pago del contrato.** **3. El supervisor del contrato deberá cargar el formato totalmente diligenciado en el aplicativo SECOP II, junto con el último informe de actividades de la cuenta de cobro del contratista.**		

FIRMAS AUTORIZADAS

Secretaría General

Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: sst@adr.gov.co.

Certifico que el contratista efectuó entrega del respectivo carné institucional.

Nombre ROBINSON QUINTERO MARTINEZ **Cédula** 1022398492 **Firma**

Secretaría General - Dirección Administrativa y Financiera - Gastos de manutención, gastos de viaje y ordenes de desplazamiento

Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: pazysalvogastosviaje@adr.gov.co

Certifico que el contratista no tiene asuntos pendientes en lo relacionado a gastos de manutención, gastos de viaje y ordenes de desplazamiento

Nombre Martin Piñeros **Cédula** 80829203 **Firma**

Secretaría General - Dirección Administrativa y Financiera - Inventarios y bienes:

Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: pazysalvobienes@adr.gov.co

Certifico que el contratista realizó la entrega los bienes muebles que tenía bajo su responsabilidad.

Tarjeta de acceso. Desactivación Huella.

Nombre Marcos Benito Zuluaga C. **Cédula** 80.415.895 **Firma** Marcos Zuluaga