SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354136 del 24 de Enero del 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GERARDO FLOREZ GOMEZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC 13.509.804

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Transversal en el área Derecho Fundamental , en sus diferentes niveles y modalidades

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina con forme como lo establezca el sistema integrado de gestión de calidad y autocontrol.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en cumplimiento de los tiempos definidos en el proceso de ejecución de la formación complementaria y titulada.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Solicitar oportunamente los comités de evaluación y participar de forma presencial y/o virtual conforme a lo establecido por la coordinación académica.
15. Reportar durante los primeros cinco (5) días de cada mes las novedades existentes en torno al desarrollo académico, y en el caso disciplinario informar de manera inmediata de los aprendices a su cargo que genere incumplimiento al reglamento y/o normatividad existente.
16. Realizar la promoción y divulgación de la oferta académica del centro de formación de acuerdo a las estrategias establecidas y previa aprobación por las coordinaciones académicas.
17. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
19. ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. 20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22. Participar en las acciones de SENNOVA en la línea de ciencia, tecnología e investigación conforme lo requiera el centro de formación.
23. Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor.
24. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO (CÚCUTA)

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES Y 17 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de Febrero del 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de Diciembre del 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES Y 17 DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: $40.950.000

SUPERVISOR: JAVIER FERNANDO ARENALES BERNAL

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 13.276.499

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 40.950.000
Valor Ejecutado	$ 40.950.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$0.0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Ejecutar Formación Profesional Integral en los programas:

FEBRERO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA
GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2164491
MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y CARROS	2293872
INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE EN EDIFICACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2293895
INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2343517
INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA VIVIENDAS	2429385

MARZO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA
MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y CONTROL ELECTRÓNICO DE AUTOMOTORES	2342447
OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN	2383446
OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN	2383496
SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA	2396195
CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO	2429390

ABRIL

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA
ELECTRICISTA INDUSTRIAL	2342496
CATASTRO	2382397
ELECTRICISTA INDUSTRIAL	2383501
DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES	2452952
SUPERVISIÓN DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	2185440

MAYO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA
BISUTERÍA ARTESANAL	2429383
MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE COMUNICACIÓN PERSONAL	2450752
MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL	2501819
INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	2504351

JUNIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA
GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2450740
GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	2450746
OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN	2502130
OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN	2502131

JULIO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA
SERVICIOS FARMACÉUTICOS	2362043

MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES AÉREAS DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	2501794
ATENCIÓN EN INCENDIOS, RESCATES Y OTRAS EMERGENCIAS	2553758

AGOSTO

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA
JOYERÍA ARMADA	2562329
MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	2562339
AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRÓNICOS	2562343
DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES	2562351 Y 2562353
LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACION	2562302

SEPTIEMBRE

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA
AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS MECATRÓNICOS	2562343
DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES	2562351 Y 2562353

OCTUBRE

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA
IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	2502006

NOVIEMBRE

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA
IMPLEMENTACIÓN DE REDES Y TELECOM	2502006
GESTIÓN PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE	2619664
MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS PESADOS	2619737
MTTO ELÉCTRICO Y CONTROL ELC. DE AUTOM	2619749
INSTALACIÓN DE SIST ELC RES Y COM	2619779

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

DICIEMBRE

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FICHA
MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE COMUNICACIÓN PERSONAL	2619821
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	2652466

Ejecutar Formación complementaria en los programas:

2637404 EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
2637406 EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
2659506 – 2619718 CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
2659507 EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
2661770 - 2169733 CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO