FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : fd7649713ce973bc825a60a515647264366a8b604eda956b0a78425ceddfd a20e9ab29aa3b22db03c61d6c4da9a9857b

Número de Factura: FAG-499
Fecha de Emisión: 20/12/2022
Fecha de Vencimiento: 19/01/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ASESORIAS EN SISTEMAS DE INFORMACION ISIS E.U.
Nombre Comercial: ASESORIAS EN SISTEMAS DE INFORMACION ISIS E.U.
Nit del Emisor: 900271440
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 6202

País: Colombia
Departamento: Cundinamarca
Municipio / Ciudad: Soacha
Dirección: CL 8 B 6 72 P 2 BRR SATELITE
Teléfono / Móvil: 3158412593
Correo: jf.barreto@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: Superintendencia de Sociedades
Nombre Comercial: Superintendencia de Sociedades
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999086
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 -

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Avenida El Dorado No. 51-80
Teléfono / Móvil: 2201000
Correo: sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: Superintendencia de Sociedades
Nombre Comercial: Superintendencia de Sociedades
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 899999086
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 -

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Avenida El Dorado No. 51-80
Teléfono / Móvil: 2201000
Correo: sifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	0007	Contrato 080. Adquisición de los derechos de servicios de actualización, soporte y mantenimiento, así como el desarrollo y mejoras del software de la biblioteca "DocuManager versión ABCD", aplicativo propiedad de la Superintendencia de Sociedades.	NIU	1,00	$ 6.400.000,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.216.000,00	19.00			$ 6.400.000,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

#$35-02-00;Contrato No. 080;marisolcc@supersociedades.gov.co#$
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2022-12-20 11:58:29
Documento generado el: 2022-12-20 11:58:26
Generado por:Solución Gratuita DIAN Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		6.400.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		6.400.000,00
IVA		1.216.000,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		1.216.000,00
Total neto factura (=)		7.616.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 7.616.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764039673946 Rango desde: 493 Rango hasta: 600 Vigencia: 2023-11-16

RUT DE LA EMPRESA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14853183629

(415)7707212489984(8020) 000001485318362 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 2 7 1 4 4 0	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
ASESORIAS EN SISTEMAS DE INFORMACION ISIS E.U.

36. Nombre comercial	37. Sigla
	ASOISIS

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Soacha 7 5 4

41. Dirección principal
CL 8 B 6 72 P 2 BRR SATELITE

42. Correo electrónico jf.barreto@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	5 7 6 2 6 5 5	3 1 5 8 4 1 2 5 9 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 2	2 0 0 9 0 3 0 6	9 1 0 1	2 0 0 9 0 3 0 6	6 3 1 1	9 5 1 1		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios 0 61. Fecha 2022 - 08 - 23 / 11 : 22: 37

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 23-08-2022 11:22:38AM

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CERTIFICACIÓN DE PAGOS PARAFISCALES

Bogotá D.C., diciembre 19 de 2022

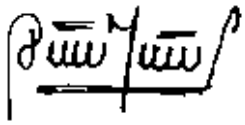
Señores

SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES

Respetados Señores

Me permito Certificar que los empleados de Asesorías en Sistemas de Información ISIS EU. con NIT 900.271.440-4 se encuentran afiliados al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y que durante los últimos seis (6) meses hasta la fecha ha cumplido oportunamente con las obligaciones laborales y parafiscales, realizando los respectivos aportes y pagos a salud, riesgos laborales, pensiones, caja de compensación, ICBF, SENA, vacaciones y demás obligaciones según lo establece la ley.

Atentamente,



JHON FABIO BARRETO MORENO
C.C. 79.515.520 de Bogotá
Representante Legal
Asesorías en Sistemas de Información ISIS EU

INFORME DE EJECUCIÓN

Bogotá D.C., diciembre 15 de 2022

Señores

Superintendencia de Sociedades

At. Ing. Rubén Esteban Lugo

Ciudad

Asunto: Informe actividades

A continuación me permito relacionar las actividades llevadas a cabo dentro del desarrollo del contrato No. 080 de 2022 cuyo objeto es: **"Adquisición de los derechos de servicios de actualización, soporte y mantenimiento, así como el desarrollo y mejoras del software de la biblioteca "DocuManager versión ABCD", aplicativo propiedad de la Superintendencia de Sociedades."**

1. **Reunión de inicio y cronograma de actividades a realizar conforme el objeto contratado y las obligaciones específicas previstas.**
   El día 4 de noviembre se realizó reunión de inicio del contrato 080 de 2022 (Kick-Off), con la participación por la Superintendencia de Sociedades de: Ing. Marisol Castiblanco, Aldemar Mendoza, Julio César Rozo, Rubén esteban Lugo y por parte de Asoisis Jhon Fabio Barreto Moreno.
   El día 8 de noviembre se aprobó el respectivo cronograma de actividades y se adjunta al presente informe.

2. **Entrega documentación del recurso humano y soportes que lo certifiquen.**
   Se entrega hoja de vida registrada en el Sigep acompañada de copia del diploma y Acta de grado.

3. **Certificado del derecho de actualización y garantía por un (1) año, contado a partir de la suscripción del acta de inicio y Acuerdo de confidencialidad.**

   Se hace entrega del Certificado de Actualización del producto DocuManager versión web ABCD, en el cual se detallan los módulos que se encuentran instalados en la Supersociedades y en el cual se hace constar y se garantiza la entrega de actualizaciones que salgan durante el periodo de un (1) año contado a partir de la firma del Acta de inicio del contrato 080 de 2022.

Igualmente se entrega firmado el formato de Acuerdo de confidencialidad.

4. **Software DocuManager actualizado en ambiente de producción.**

   En cuanto a esta actividad en estos momentos el sistema se encuentra actualizado y en producción de los módulos como son: Módulo de catalogación, De Préstamos, De Impresión de rótulos, De consulta por Internet a través del OPAC.
   A la fecha se encuentran actualizados los scripts del módulo central a la versión 1.5.2
   Las URL que se encuentran activas para los procesos de Biblioteca son:
   - ✓ Acceso a la página de gestión: http://biblioteca.supersociedades.gov.co:8080
   - ✓ Acceso al OPAC de consulta del usuario final: https://biblioteca.supersociedades.gov.co

5. **Documentación (Manual de usuario y Manual Técnico) e informe final de las actividades realizadas.**

   - Manual técnico: Se entrega actualizado el Manual personalizado de la instalación y configuración del programa en el servidor de la Superintendencia de Sociedades. Este manual se entrega en formato PDF donde se consignó paso a paso la instalación tanto para la parte de gestión de las bases de datos como la configuración del catálogo de consulta web.

6. **Informe de soporte de las actividades realizadas.**

   - Se realizó revisión de la situación actual de las bases de datos y se hizo un mantenimiento general a los archivos maestros con el fin de detectar y corregir registros bloqueados, este procedimiento permite compactar y recuperar espacio en disco.
   - También se reindizaron los diccionarios de consulta para depurar los índices y normalizar las búsquedas garantizando que todos los términos de recuperación del catálogo en línea OPAC estén actualizados, depurados y brinden a los usuarios finales los resultados óptimos de las consultas.
   - Se revisó el formato en el OPAC para verificar que la visualización de campos esté acorde con los campos que se digitan en la catalogación y verificación del contenido de los mismos. Igualmente se confirmó que los registros que tienen acceso al texto completo, el link a la URL respectiva abra sin problema, este es el caso de los libros electrónicos que están catalogados.
   - Se actualizó en el Módulo de Circulación y préstamo la estructura de la base de datos para que el sistema valide que no se repita un código de usuario al momento de crear un nuevo registro.
   - La actividad relacionada con la activación del servicio que permite el envío de correos masivos a los usuarios que tienen préstamos no se ha podido llevar a cabo dentro de las tareas de actualización descritas en el cronograma con fecha a 15 de diciembre debido a los cambios técnicos que realizará Microsoft ya que la

autenticación básica pasará a ser una autenticación moderna, (restricción que no permite realizar la actualización).

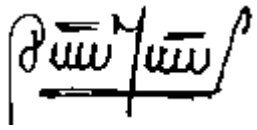
La Superintendencia de Sociedades está desarrollando un servicio Web ya configurado para el envío de mensajería masiva y una vez se entregue se procederán a realizar pruebas desde el aplicativo DocuManager versión web ABCD.

- Se generó reporte en Excel de todas las consultas y préstamos de documentos realizados desde junio a diciembre. El listado tiene los datos de los funcionarios que los tienen.
- También se generó listado específico de sólo los préstamos que se encuentran activos.
- Igualmente se viene realizando el acompañamiento respectivo para atender las diferentes solicitudes que surjan respecto al funcionamiento del sistema. El soporte se presta vía telefónica, por E-mail, por conexión remota o en persona dependiendo de la respectiva necesidad.

7. **Procedimiento para Enviar solicitudes y reservas remotas.**

   Este desarrollo no se ejecuta por las mismas razones expuestas anteriormente debido a que también se necesita la opción de poder enviar correos en forma masiva a los funcionarios que realizan las solicitudes y reservas, por lo mismo tanto las horas dispuestas para este desarrollo tampoco se facturan.

Cordialmente,



Fabio Barreto Moreno

Gerente

Asesorías en Sistemas de Información ISIS EU

ACTUALIZACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES

INFORMACION GENERAL				
NOMBRE DEL TERCERO		ASESORÍAS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN ISIS EU		
TIPO DE IDENTIFICACION	NUMERO DE DOCUMENTO	900271440-4	FECHA DE EXPEDICION	06/03/2009
NIT				

UBICACIÓN			
LOCALIZACION		CODIGO POSTAL	
PAIS / REGION	Colombia	CIUDAD	Soacha
PAGINA WEB	www.asoisis.org		
EMAIL	asoisis@asoisis.org	EMAIL SECUNDARIO	jf.barreto@hotmail.com
Autoriza usted recibir informacion en el Email secundario?	Si X	No	
DIRECCION	Calle 8B No. 6 - 72 P2		
TELEFONO	5762655		
CELULAR	3158412593	FAX	
Autoriza usted recibir informacion en los telefonos desigandos por usted?	Si X	No	
Autoriza usted el uso, tratamiento y proteccion de datos personales	Si X	No	

Diligencie por favor toda la informacion que encuentra en el formulario, el cual se debe adjuntar todos los meses, junto a los documentos soporte para el pago y el RUT vigente