CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1037 -- 2022

Yo, KATHERINE SANTOS PARRA, del(la) OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 1037 -- 2022, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y RAMIREZ CASTILLO FEDERICO ALFREDO, identificado(a) con el No.75079469, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 diciembre 2022 al 24 diciembre 2022.

DISTRIBUCCION DEL PAGO

Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
7800 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO		
	RECURSOS DISTRITALES	$ 6.400.000
	Total del Pago	$ 6.400.000

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 31 día(s) del mes de diciembre de 2022

Katherine Santos

KATHERINE SANTOS PARRA
Supervisor

Revisó:Leidy Villarraga

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

INFORME **MENSUAL** DE ACTIVIDADES No __6___ PERÍODO: **1 de diciembre 2022 al 24 de diciembre de 2022**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - SECOP II
No. CONTRATO Y FECHA	1037-2022 - 15 DE JULIO DE 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FEDERICO ALFREDO RAMÍREZ CASTILLO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 75079469, EXPEDIDA EN MANIZALES/CALDAS
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES Y DIEZ (10) DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	42.666.667
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$6.400.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto 7800: fortalecimiento de la capacidad y gestión institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno
FECHA ACTA DE INICIO	15/07/2022
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	24/12/2022
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios profesionales al Despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno, liderando la gestión de prensa de la Entidad para la promoción, implementación y divulgación de políticas, planes, programas y proyectos en los diferentes temas de la Secretaría.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Acompañar la formulación e implementación de campañas de comunicación que la Secretaría Distrital de Gobierno requiera a nivel externo para posicionar las actividades, programas o proyectos de carácter prioritario para la entidad, en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Durante la vigencia se apoyaron las actividades enmarcadas con relación a: -Plan Navidad -Juntos Cuidamos Bogotá. -Acompañamiento Visita Plaza España, San Victorino, Canal Boyacá.	-Apoyo en avanzadas, cubrimiento y recopilación de información. -Avanzadas previas y acompañamiento para apoyo de copys, videos para redes. -Apoyo con fotos y asistencia a reuniones previas en alcaldía de Engativá, Santafé y Los Mártires.	01. OBLIGACION_1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.Proponer estrategias para el posicionamiento, imagen y promoción de la Secretaría Distrital de Gobierno, en coordinación con las dependencias de la entidad, y las entidades adscritas al Sector Gobierno.	Campaña de posicionamiento imagen institucional con agenda de temas propios. Durante este periodos se realizó socialización de balance secretaría de Gobierno y notas positivas programas parceros, presupuestos participativos, entre otros.	Durante el mes de diciembre de 2022 se registran con corte al buscador de monitoreo con notas donde el secretario de Gobierno es vocero con un total de 43 notas y con temas generales institucionales 129 notas.	02. OBLIGACION_2
3.Apoyar al Despacho y las demás dependencias de la Secretaría de Gobierno para salvaguardar la imagen institucional de la Secretaría en las comunicaciones externas e internas.	-Continuar con los ejercicios de IVC en el tomatón de Transmilenio, apoyo y socialización estrategia goles en paz con Ricardo Ruge y socialización resultados presupuestos participativos con José David Riveros. -Consejos de redacción y tráfico OAC.	-Acciones y fotos de apoyo en localidad Puente de Aranda cerca de las estaciones de Transmilenio. -Definición de acciones para puesta en marcha de acciones en terreno para potenciar historias de ciudadanos con relación a programas institucionales.	03. OBLIGACION_3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	-Recuperación espacio público y pacto navidad zona San Victorino.	-Creación de copys, bullets y audios para rees sociales y medios de comunicación.	
4.Acompañar la divulgación de la información presentada en mesas informativas, ruedas de prensa, seminarios, foros y conferencias, que realice, tanto el Secretario de Gobierno, como las dependencias de la entidad.	Socialización por medio del chat de difusión con medios de comunicación de la fuente de Bogotá los temas: -Resultados presupuestos participativos. -Defensores de paz. -Programación navidad velitas -Gala exaltación discapacidad. -IVC Plaza España. -Plan Navidad.	-Se socializaron 7 comunicados de prensa con los medios que cubren la fuente de Bogotá. -Durante la vigencia se desarrollaron 2 ruedas de prensa.	04. OBLIGACION_4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	-Reconocimiento Fondo Chikaná.		
5.Acompañar la divulgación de los planes, programas y proyectos que desarrolla la Secretaría Distrital de Gobierno, en cumplimiento de su misión, en los medios de comunicación masiva, medios alternativos y medios digitales en coordinación con las áreas correspondientes.	Durante la vigencia del informe se acompañó las diferentes estrategias: *Reportes OKR -PMU vía La Calera -Intervención IVC Centro. -IVC Plaza España -Plan desarme Ciudad Bolívar	Gestión para la publicación de notas positivas y respuesta oportuna a solicitudes de medios. 129 notas positivas de socialización contenidos secretaría de Gobierno..	05. OBLIGACION_5

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.Verificar los contenidos de las comunicaciones internas y externas que genere la Secretaría Distrital de Gobierno y sus diversas dependencias y proyectos, dirigidos a los diferentes medios de comunicación.	Verificación de contenido para medios de comunicación tema prioritario: Bogotá región. Parceros. Presupuestos Participativos.	Se gestionó contenido de marca, redacción de bullest y piezas para medios para promocionar estos temas estratégicos logrando posicionamiento en medios masivos, comunitarios, portales y sus respectivas redes sociales. Logrando más de 62 registros en portales web y 42 impactos en redes sociales de medios.	06. OBLIGACION_6
7.Participar en todas las reuniones	-Reunión recuperación espacio público San Victorino.		07. OBLIGACION_7

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
y comités a los cuales sea convocado, de acuerdo con los requerimientos y directrices establecidas por el Despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno.	-Reunión con Idipron tema desarme Ciudad Bolívar -Reunión Concejo Bogotá -Reunión parceros -Reunión TM para tomatón diciembre -Reunión OAC – Comité de redacción y Tráfico.	Durante el periodo se apoya 6 reuniones oficiales donde el principal tema era el ejercicio comunicacional.	
8.Gestionar y acompañar las relaciones con los medios de comunicación, para mantener canales abiertos de divulgación de los diferentes planes, acciones y gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	-Temas de difusión Secretario de Gobierno Subsecretarias y alcaldías locales.	-Agenda DC Radio: Goles en paz - Ricardo Ruge (director de diálogo social). Entrevistas Canal capital y CityTV. Bogotá Local - José David Riveros (Subsecretario Presupuestos participativos) Entrevistas con Citytv, Canal Capital, Colmundo, la Movida de Manuel, Todelar, RCN radio, Caracol radio, la FM, ADN, nuevo siglo, am.pm de RCN radio, radio Santafé, La Cariñosa, ALerta Bogotá, SIA auténtica.	08. OBLIGACION_8

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		-Entrevistas Secretario de Gobierno: El Espectador, Infbbae, KienyKe, Red Más Noticias, Todelar la voz de Porras, Caracol Radio.	
9.Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato	-Apoyo, acompañamiento y creación de posibles copys para redes actividades: Concejo de Bogotá Reconocimiento Fondo Chikaná -Reunión lanzamiento decreto 563 -Reunión estrategia con ediles en localidades. -Rueda de prensa con alcaldía Mayor de Bogotá. -Apoyo fotos y fulles para reels cuenta secretario de Gobierno con historias en eventos. Recorrido Usaquén.	-Creación de pieza informativa para invitación de medios, convocatoria, apoyo comunicado y atención medios. -Redacción de copys y gestión audiovisual redes Secretario de Gobierno.	09. OBLIGACION_9

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** **400.000**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** **16.800**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** **512.000**
	COMPENSAR	**ARL POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: Federico Alfredo Ramírez Castillo** **Cédula: 75.079.469**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Katherine Santos Parra** **Cargo: Asesora Despacho Secretaría de Gobierno** **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Nombre: Leidy Villarraga Joya **Cargo: Auxiliar Administrativo** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75079469
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 14 NO 58-74 TORRE SUR	TELÉFONO:	3649090
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Publicidad.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - FEDERICO A. RAMIREZ 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7864021427**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1826792659

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 512.000
SUBTOTAL:			1	**$ 512.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 400.000
SUBTOTAL:			1	**$ 400.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 19.200
SUBTOTAL:			1	**$ 19.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
SUBTOTAL:			1	**$ 16.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 948.000**