SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 23 | Mes 12 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	STEPHANIA REINA MUÑOZ						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.054.926.126	DE	ANSERMA				
TELEFONO DE CONTACTO	321-8132763	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	stephaniareina1998@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL							
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	86100191765	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 727 DE Año 2022

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 22.512.600,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.046.600,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa su apoyo a la gestión como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para el apoyo a los procesos y actividades relacionadas con la aplicación de procesos técnicos archivísticos, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: HERMAN ZULUAGA

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

CDP No.	66222	CRP No.	146722
FECHA CDP	07/01/2022	FECHA CRP	25/01/2022

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 25 | Mes 02 | Año 2022

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: MANIZALES

DEPARTAMENTO: CALDAS

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 25 | Mes 12 | Año 2022

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 26 | Mes 01 | Año 2022

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 30

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 1.364.400,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 1.364.400,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	12	2022	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	20	12	2022	12	20	67%	DICIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	125.000	NUEVA EPS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	160.000	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	5.300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$ 290.300	PLANILLA DE PAGO No.	22660727

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 22.512.600,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 341.100,00	$ 341.100,00	$ 22.171.500,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 2.387.700,00	$ 20.124.900,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 4.434.300,00	$ 18.078.300,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 6.480.900,00	$ 16.031.700,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 8.527.500,00	$ 13.985.100,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 10.574.100,00	$ 11.938.500,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 12.620.700,00	$ 9.891.900,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 14.667.300,00	$ 7.845.300,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 16.713.900,00	$ 5.798.700,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 18.760.500,00	$ 3.752.100,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 2.046.600,00	$ 20.807.100,00	$ 1.705.500,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	$ 1.364.400,00	$ 22.171.500,00	$ 341.100,00
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	12	2022		DICIEMBRE
	AL	20	12	2022	12	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de actividades con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar en cada ORIP. 2. Adelantar las actividades de clasificación, organización y levantamiento de Inventario documental de los archivos administrativos de la oficina de Registro. 3. Realizar selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, y procesos de eliminación. 4. Realizar inventario descriptivo de acuerdo con los periodos y asuntos identificacos de la SNR.	Desde FEBRERO hasta a la fecha, se ha realizado la verificacion y respectiva anotacion de los archivos del antiguo sistema desde 1997 hacia atras. La totalidad de carpetas y documentos fueron organizados de acuerdo a las indicaciones dadas por la SNR (ubicacion, tomos, fecha inicial, fecha final tipo de acto, numero de folios y estado del mismo entre otras clasificaciones).

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 6. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la intervención de archivos o revisión de inventarios. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional 9. Atender de forma oportuna, los requerimientos solicitados por la Supervisión de contrato, entregando informes con resultados, que permitan hacer el seguimiento a las actividades en marco del Programa de Gestión Documental. 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo. 11. Las demás que el supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	tambien se realizo el conteo aleatorio de los antecedentes registrales, al igual que la organización del archivo de antiguo sistema pasando al igual por el conteo y foleacion de los mismos tales como (recibos de caja, indices de propietarios) entre otros documentos, tambien se realizo la verificacion conteo y organizacion de la documentacion a eliminar segun las indicaciones de la SNR.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo. se deja constancia que el (la) contratista **STEPHANIA REINA MUÑOZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.054.926.126** de **ANSERMA** cumplio sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **727** de **2022** conforme las normas. especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **146722** CDP No **66222**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 1.364.400,00**

Valor en letras: **UN MILLON TRESIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	12	2022	PAGO No.	DICIEMBRE
	AL	20	12	2022	12	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **MANIZALES** a los **23** días del mes de **DICIEMBRE** de **2022**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
HERMAN ZULUAGA
REGISTRADOR PRINCIPAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

CONTRATISTA

Stephania Reina Muñoz

Firma Contratista
STEPHANIA REINA MUÑOZ
Cedula de Ciudadania No
1.054.926.126 **DE** ANSERMA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner