Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Juan David Valencia Trujillo
Subdirector (e) Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 4070036 DURANTE EL PERIODO DEL 01/11/2022 AL 30/11/2022

INFORME No 2.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÒPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	5_9502_319 - 5_9502_327 - 5_9502_328 PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL CUMPLIENDO CON EL PERFIL DEFINIDO EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4070036	
Contratista:	JORGE LUIS ARIAS MAESTRE	
Valor del Contrato:	$ 9.276.592	
Fecha de inicio:	03/10/2022	
Fecha de terminación:	15/12/2022	
Número de la póliza	65-46-101029805	Vigencia: del 03/10/2022 al 17/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	

6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 9.276.592
Pago mensual:	$ 3.812.298
Valor Total pagado:	$ 7.370.443
Saldo financiero a ejecutar:	$ 1.906.149

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	2329854191			
Valor total del aporte: $ 419.200	Salud $ 180.500	Pensiones $ 231.000	ARL $ 7.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2669566 Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I. 2680449 Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral. 2667626 Técnico en Sistemas De acuerdo a la programación establecida.	x			Listas de Asistencias Guías de Aprendizaje	
2	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se realizaron actividades Practicas a los aprendices de la formación: Formación Complementaria: Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I, Fichas: 2669566 Actividades: Planilla de Sueldo – Microsoft Excel, Formatos y Gráficos _ Microsoft Excel Presentación con Diapositivas –Power Point. Formación Complementaria:	x			Actividades de las guías de aprendizaje	

		Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral, Fichas: 2680449 Actividades: Foro de Discusión: Plataforma Sofia Plus y Territorium Actividad 1: Línea de Tiempo Actividad 2: Mi Compromiso Ético con el SENA Actividad 3: Conociendo Mi Programa de Formación Actividad 4: Mi Perfil como Aprendiz SENA Formación Titulada: Técnico en Sistemas, Ficha: 2667626 Actividades: Actividad 1: Introducir al Aprendiz a los Avances Tecnológicos Actividad 2: El Computador Actividad 3: Atajos del Teclado en Windows Actividad 4: Conocer las Herramientas Ofimáticas					
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Brindar Formación en el ambiente de formación N° 2 (Parque Educativo Maruja Martínez)	x			Registro Fotográfico	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los	Impartir formación a las siguientes fichas: 2669566 Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I.	x			Listas de Asistencias Guías de Aprendizaje	

	procesos formativos del centro de formación.	2680449 Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral. 2667626 Técnico en Sistemas De acuerdo a la programación establecida.					
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se elaboro las guías de aprendizaje **N**°1 Manejo de Herramientas Ofimáticas I, para la Ficha: 2669566 Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I. Actividad: Manejo de Herramientas Ofimáticas I. Se elaboro las guías de aprendizaje **N**°1 Inducción, para la Ficha: 2680449 Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral. Actividad: Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral. Se elaboro las guías de aprendizaje **N**°1 Ofimática, para la Ficha: 2667626, Técnico en Sistemas. Actividad: Identificar las Condiciones de Entrada de los Equipos Informáticos Según los Parámetros Establecidos en las Fichas de Recepción Elaboradas.	x			Guías de Aprendizaje	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada,	Inducción a Aprendices del Programa: Técnico en Sistemas. Ficha:2667626	x			Lista de Asistencia	

	en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	x			Proyecto Formativo, Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registrar Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofia Plus	x			Reporte de Juicios Evaluativos	

9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación Complementaria:** **Ficha:** 2669566 **–** **MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I** **Días de Ejecución:** 1, 2 y 3 de noviembre de 2022. **Competencia:** Aplicar Tecnologías de la Información Teniendo en Cuenta las Necesidades de la Unidad Administrativa. **Resultado de Aprendizaje:** Utilizar herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras, hojas de cálculo y presentador de diapositivas en la resolución de problemas de acuerdo con necesidades del cliente y las tendencias de la tecnología de la información y de la comunicación. **Formación Complementaria:** **Ficha:**2680449 **–** **CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **Días de Ejecución:** 4, 8, 9, 10 y 11 de noviembre de 2022. **Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción **Resultado de Aprendizaje:** Identificar la Dinámica Organizacional del SENA, su Estructura Corporativa, Políticas y Normatividad Esencial de	x			Listas de Asistencias Plan de Trabajo Concertado	

		Acuerdo con los Parámetros Establecidos por la Entidad. Identificar la Características, Metodologías y Medios para la Formación Integral en el SENA de Acuerdo con la Dotación de Ambientes de los Centros de Formación. Identificar el Aporte Desde el Plan de Acción con el Proyecto de Vida y el Desarrollo Profesional del Aprendiz de Acuerdo con el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. Identificar la Propuesta de la Formación Profesional Integral con su Tipología, Niveles y Resultados Esperados de Acuerdo con el Diseño Curricular de los Programas Propuestos **Formación Titulada** **Ficha:** 2667626 **-TECNICO EN SISTEMAS** **Días de Ejecución:** 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29 y 30 de noviembre de 2022 **Actividad:** Identificar las Condiciones de Entrada de los Equipos Informáticos Según los Parámetros Establecidos en las Fichas de Recepción Elaboradas.					

		Competencia: Utilizar Herramientas Informáticas De Acuerdo Con Las Necesidades De Manejo De Información. **Resultados de Aprendizaje:** Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación. Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. **Competencia:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios **Resultados de Aprendizaje:** Organizar las Solicitudes de Servicio según Procedimientos Técnicos Establecidos.					

10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se realizo el pago de la seguridad social, correspondiente al mes de octubre.	x			Archivo de Excel: Formato de planeación metodológica. Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofia plus Planilla PDF de pago de seguridad social	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación	x			Formato de Asistencia Registro en plataforma Sofia plus	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	x			Uso de la plataforma Territorium y herramientas digitales	

	Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.						
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registrar las inasistencias en la plataforma Sofia plus Creación de Rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a Ruta de Aprendizaje para el programa de formación: **Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I, Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral**. **Fichas: 2669566, 2680449** Registro de Juicios Evaluativos	x			Reporte de Inasistencia de la Plataforma Sofia Plus Plataforma Sofia Plus Reporte de Juicios Evaluativos	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la	Impartir formación a las siguientes fichas: 2669566 Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I.	x			Listas de Asistencias Guías de Aprendizaje	

	demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	2680449 Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral. 2667626 Técnico en Sistemas De acuerdo a la programación establecida.					
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	x			Actividades Programas y Evaluadas en Plataforma Territorium y Sofia Plus	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación.

	Tecnológico Minero Agroempresarial.						
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades

	la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.						acordes a esta obligación.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056"			x	Norma de Competencia Laboral	.
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación.

27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no desarrollo actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

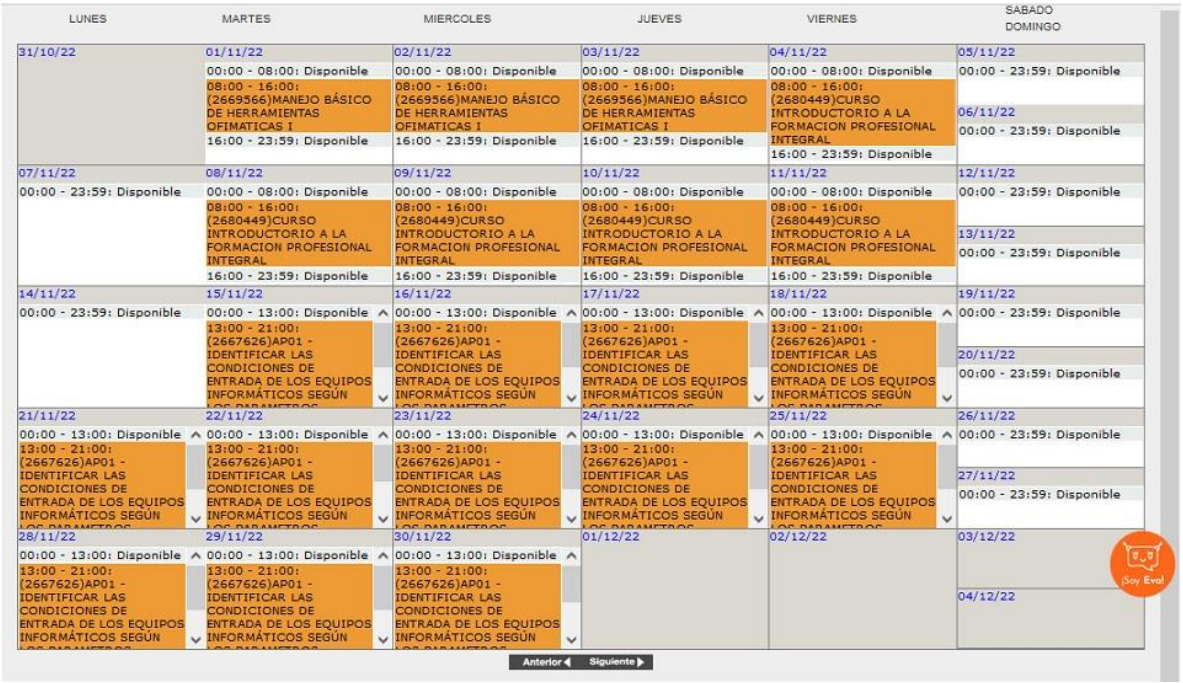
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2022.

_____

WILFER ALBERTO LÒPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4070036 de 2022



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
31/10/22	01/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2669566)MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I 16:00 - 23:59: Disponible	02/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2669566)MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I 16:00 - 23:59: Disponible	03/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2669566)MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I 16:00 - 23:59: Disponible	04/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2680449)CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 16:00 - 23:59: Disponible	05/11/22 00:00 - 23:59: Disponible 06/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
07/11/22 00:00 - 23:59: Disponible	08/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2680449)CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 16:00 - 23:59: Disponible	09/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2680449)CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 16:00 - 23:59: Disponible	10/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2680449)CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 16:00 - 23:59: Disponible	11/11/22 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2680449)CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL 16:00 - 23:59: Disponible	12/11/22 00:00 - 23:59: Disponible 13/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
14/11/22 00:00 - 23:59: Disponible	15/11/22 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2667626)AP01 - IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN	16/11/22 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2667626)AP01 - IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN	17/11/22 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2667626)AP01 - IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN	18/11/22 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2667626)AP01 - IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN	19/11/22 00:00 - 23:59: Disponible 20/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
21/11/22 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2667626)AP01 - IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN	22/11/22 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2667626)AP01 - IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN	23/11/22 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2667626)AP01 - IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN	24/11/22 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2667626)AP01 - IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN	25/11/22 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2667626)AP01 - IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN	26/11/22 00:00 - 23:59: Disponible 27/11/22 00:00 - 23:59: Disponible
28/11/22 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2667626)AP01 - IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN	29/11/22 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2667626)AP01 - IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN	30/11/22 00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 21:00: (2667626)AP01 - IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN	01/12/22	02/12/22	03/12/22 04/12/22

Anterior Siguiente