1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cuota Número 6

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4164.010.26.1. 116 de 2022

Nombre completo del contratista: MOISES ALBERTO BARON SINISTERRA

Documento de identificación: 1064112775

Nombre del Supervisor: OMAR FARUT PEDRAZA GOMEZ

Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

Objeto del contrato: Prestación de Servicios De Apoyo A La Gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/ene/2022	30/jun/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 18.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.924.000	$3.154.000	$15.770.000	$0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9435525973 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1494408205 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 16 de junio de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: 05 de mayo de 2022
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, desde el perfil técnico, para la implementación de las estrategias institucionales de mediación de los conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos según lo; planteado en el Plan de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali y Plan Acción de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en el año 2022.

1.1 Apoyó en el programa liderado por la policía nacional denominado espacios pedagógicos para la educación y convivencia ciudadana, con una capacitación en “resolución pacífica de conflictos”, el día 08 de junio de 2022en la calle 34 norte 2 bis-86 en el barrio Prados del norte

2. Brindar apoyo en la revisión de documentos precontractuales en el aplicativo Gestión de Contratistas para iniciar el proceso de contratación con la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

2.1 Brindó apoyo en la revisión de documentos en el aplicativo de gestión documental de los nuevos contratistas, analizando que los documentos adjuntos estén en regla para seguir con el proceso de contratación del mes de enero de 2022

2.2 Participó en la reunión con el equipo administrativo para dar respuesta a uno de los puntos requeridos por el concejo de Cali sobre la contratación realizada desde mayo 31 de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2021 hasta la contratación actual, adjuntando todos los informes de supervisión de dichas contratos.

3. Apoyar en la revisión de los documentos de las cuentas por pagar presentados por el personal contratista por prestación de servicios de los programas de construcción de paz y cultura ciudadana de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el respectivo trámite.

3.1 Apoyó en la revisión de los documentos de las cuentas por pagar de los contratistas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, verificando que no hayan inconsistencias y cumplan con lo pactado en el contrato en el mes de enero de 2022

3.2 Apoyó con la revisión de los informes de las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, reportando las novedades y registrando la información en la base de datos de los colaboradores.

3.3 Apoyó con la revisión de los informes de las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, reportando las novedades y registrando la información en la base de datos de los colaboradores para el mes de marzo.

3.4 Apoyó con la revisión de los informes de las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, reportando las novedades y registrando la información en la base de datos de los colaboradores para el mes de abril.

3.5 Apoyó con la revisión de los informes de las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, reportando las novedades y registrando la información en la base de datos de los colaboradores para el mes de mayo.

3.6 Apoyó con la revisión de los informes de las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, reportando las novedades y registrando la información en la base de datos de los colaboradores para el mes de junio.

4. Brindar apoyo en la realización de acciones de organización y archivo de las series, subseries y tipo documental de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana de conformidad a la Tabla de Retención Documental y normatividad archivística.

4.1 Clasificó y organizó los archivos de los contratos de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, durante el periodo reportado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.2 Brindó apoyo con la organización y custodia de los documentos en conformidad con la Tabla de Retención Documental del archivo de gestión de la secretaría de Paz y Cultura Ciudadana ubicados en el archivo central ubicado en Avenida Estación.

4.3 Brindó apoyo con la organización y custodia de los documentos en conformidad con la Tabla de Retención Documental del archivo de gestión de la secretaría de Paz y Cultura Ciudadana ubicados en el archivo central ubicado en Avenida Estación.

4.4 Brindó apoyo con la organización y custodia de los documentos en conformidad con la Tabla de Retención Documental del archivo de gestión de la secretaría de Paz y Cultura Ciudadana ubicados en el archivo central ubicado en Avenida Estación.

4.5 Brindó apoyo con la organización y custodia de los documentos en conformidad con la Tabla de Retención Documental del archivo de gestión de la secretaría de Paz y Cultura Ciudadana ubicados en el archivo central ubicado en Avenida Estación en el mes de mayo.

4.6 Brindó apoyo con la organización y custodia de los documentos en conformidad con la Tabla de Retención Documental del archivo de gestión de la secretaría de Paz y Cultura Ciudadana ubicados en el archivo central ubicado en Avenida Estación en el mes de junio.

5. Participar en los espacios y eventos programados por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

5.1 Participó en la reunión con los líderes de ficha de los diferente programas e la secretaria de paz y cultura ciudadana en la casa de las memorias el día 02 de febrero de 2022 , con el fin de organizar el plan de trabajo para el próximo semestre.

5.2 Participó en la jornada de paz y reconciliación organizada por la de la Secretaria de paz y Cultura Ciudadana en el polideportivo Calimio decepas el cual tuvo como fin brindar diferentes servicios a la comunidad totalmente gratis tales como asesorías jurídicas, jornada de vacunación, olla comunitaria, peluquería, odontología, caracterización de sisben etc.

5.3 Participó en la jornada de paz y reconciliación organizada por la de la Secretaria de paz y Cultura Ciudadana en el barrio poblado II, parque longitudinal de la comuna 13, el cual tuvo como fin brindar diferentes servicios a la comunidad totalmente gratis tales como

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

asesorías jurídicas, jornada de vacunación, olla comunitaria, peluquería, odontología, caracterización de sisben etc.

5.4 Participó en la jornada de paz y reconciliación organizada por la de la Secretaria de paz y Cultura Ciudadana en el barrio Unidad de vivienda popular en el centro recreacional marino salcedo de la comuna 16, el cual tuvo como fin brindar diferentes servicios a la comunidad totalmente gratis tales como asesorías jurídicas, jornada de vacunación, olla comunitaria, peluquería, odontología, caracterización de sisbén etc.

6. Las demás que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

6.1 Asistió a una reunión con el equipo jurídico de la secretaria de paz y cultura ciudadana con el fin de resolver y aclarar dudas sobre los procesos y tareas que se están realizando actualmente.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1. 116 de 2022

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD que contiene los soportes o evidencias de las actividades reportadas en el informe técnico.

Se realiza entrega de Back up y chaleco.

La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

No se reportan recomendaciones para este período
7. FIRMAS RESPONSABLES
_____ OMAR FARUT PEDRAZA GOMEZ
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.