Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Wilfer Alberto López Madrid
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 3290155 DURANTE EL PERIODO DEL 01/12/2022 AL 15/12/2022

INFORME No 11.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	5_9502_103 AL 5_9502_117 Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa Sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.3290155	
Contratista:	Ana María Cardona Tirado	
Valor del Contrato:	$ 40.395.600	
Fecha de inicio:	01/02/2022	
Fecha de terminación :	15/12/2022	
Número de la póliza	65-46-101024767	Vigencia: del 01/02/2022 al 18/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 40.395.600
Pago mensual:	$ 1.923.600
Valor Total pagado:	$ 40.395.600
Saldo financiero a ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4471960668			
Valor total del aporte: $ 454.800	Salud $ 192.400	Pensiones $ 246.300	ARL $ 16.100	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	- Participación reunión virtual con equipo de instructores, Dinamizadora rural de centro SER, Administrativos tema "Formatos paz y salvo".	X			- Pantallazo participación en reunión virtual "Teams". Carpeta F1.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Entrega de los materiales de formación correspondientes a las fichas: **2480572, 2480574, 2780576, 2780577, 2586195, 2586196, 2586208** Municipios de Cisneros, Santo Domingo y Yolombó.	X			Actas de entrega de materiales de formación. Carpeta F2.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo	**Formación complementaria:**	X			Listados de asistencia, fotografías. Carpeta F3.	

	la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**"Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria".** **Competencia:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. **Resultados de aprendizaje:** - Ejecutar programas de manejo de la producción animal conforme a procedimientos técnicos y principios de bienestar animal. - Disponer instalaciones, áreas de siembra, redes hidráulicas, maquinas, equipos, insumos y herramientas para la alimentación de la especie animal según procedimiento y criterios técnicos. **Días de ejecución:** **Ficha 2586195:** Los días 1 y 13 de diciembre de 2022. **Ficha 2586196:** Los días 2,9,14 y 15 de diciembre de 2022.					

		"**Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agricolas**". **Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. **Resultados de aprendizaje:** - Aplicar correctivos en las labores de propagación vegetal cumpliendo con las buenas prácticas agrícolas de acuerdo con la normatividad vigente. - Verificar la propagación de especies vegetales según requerimiento técnico. **Días de Ejecución:** **Ficha 2586193:** Los días 5 de diciembre de 2022. **"Emprendimiento en el control de plagas en cultivos agrícolas."** **Competencia:** Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria. **Resultados de aprendizaje:**					

		Aplicar técnicas de control de plagas en los cultivos agrícolas teniendo en cuenta los criterios técnicos y normativa. **Días de Ejecución:** **Ficha 2586208:** Los días 6,7 y 12 de diciembre de 2022.					
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agromepresarial.	X			Informe contractual, pago de la seguridad social, pantallazo programación Sofía plus mes de diciembre. Carpeta F4.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	- Participación en el Edt "Cacao 4.1" - Participación en reunión virtual "Caña Panelera, su productividad con material vegetal de calidad y nuevas tecnologías".	X			- Pantallazo participación en reunión virtual "Teams". Carpeta F1. - Pantallazo participación en reunión virtual "Teams". Carpeta F1.	

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluar en la plataforma Sofía plus todas las fichas complementarias activas durante 2022, posterior a su fecha de finalización. **Autoconsumo:** 2480572, 2480574, 2780576, 2780577, 2586195, 2586196 **Ocupaciones Rurales:** 2586208 **Negocios Rurales:** 2586193	X			"Reporte de Juicios Evaluativos para las fichas complementarias de 2022". Carpeta F7.	
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Diligenciamiento del formato "Actas de Creación de Unidades productivas" para formaciones del año 2022 de la Línea de atención Autoconsumo y Negocios Rurales. .	X			"Acta de Creación de Unidades Productivas" Carpeta F8.	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo

	Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.						actividades acordes a esta obligación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en el curso de extensión rural número 5 **"Aplicación de herramientas informáticas a la gestión del predio rural agropecuario"** **Ficha:** 2669857	X			Certificado del curso de extensión. Carpeta 12.	
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
15	Consolidar la creación de 7 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Entrega de los materiales de formación correspondientes a las fichas: **2480572, 2480574, 2780576, 2780577, 2586195, 2586196, 2586208** Municipios de Cisneros, Santo Domingo y Yolombó.	X			Actas de entrega de materiales de formación. Carpeta F15.	.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de la formaciones, según lista de chequeo.	X			Pantallazo del one drive. Carpeta F16.	
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.						
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2022.

_____

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 3290155 de 2022

PANTALLAZO PROGRAMACIÓN SOFIA PLUS



