Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202201343

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Mary Andrea Monsalve Ucros		
Identificación:	1122821497		
Tipo de Contrato:	Prestación De Servicios		
Nombre del Supervisor:	Ilba Mercedes Ramos		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, más adición y prorroga de Tres (3) meses es decir hasta el seis (6) de diciembre de 2022 a partir del vencimiento del plazo inicial y del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200180** **202202090**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022 / 08 / 26
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200652** **202206546**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07 2022 / 09 / 05

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 32.960.000
	Adición 1	$ 12.360.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 45.320.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07.01.2022	06.12.2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRORROGA	2022/09/05	3 MESES	$12.360.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$32.960.000**
Adición No. 1		**$ 12.360.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$45.320.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$37.080.000**
Valor por ejecutar		**$8.240.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$4.120.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**09**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 de AGOSTO de 2022 AL 06 de SEPTIEMBRE De 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• "Apoyar el área de innovación, desde la estrategia de Responsabilidad social empresarial (RSE) en la secretaria de educación departamental.	-Organización de cartas para invitación a “maloka viajera” - Organización de cartas para invitación a “ Maloka” - Apoyo a “Maloka viajera” en el municipio de repelón el día 15 de septiembre - Apoyo a “Maloka viajera” en el municipio de repelón el día 16 de septiembre - Apoyo a “Maloka viajera” en el municipio de repelón el día 17 de septiembre - Organización de todos los asistentes a Maloka viajera en el municipio de repelón
• Apoyar el área de educación superior en el programa de Orientación Socio Vocacional y feria	- organización de ficha con los colegios y programas del SENA en todo el departamento del Atlántico

virtual vocacional, en la secretaria de educación departamental	- Reunión con equipo de Natura para afianzar proyecto con jóvenes de la educación media del departamento del Atlántico - Visita a feria agro industrial en la institución educativa técnico Agropecuaria de Tobará
• Apoyar a jóvenes de educación media para acceso a becas de educación superior locales y nacionales.	-Organización de instituciones para asistir a la feria PROYÉCTATE -Organización de toda la logística de la feria PROYÉCTATE los días 9 y 12 de septiembre de 2022 - Asistencia a feria socio vocacional PROYÉCTATE el día 9 de septiembre en las instalaciones del centro puerta de oro - Asistencia a feria socio vocacional PROYECTANTE el día 12 de septiembre en las instalaciones del centro puerta de oro
• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	- Visita a la institución Niño Jesús de Praga en Piojo para realizar avanzada de evento científico el día 4 de octubre

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Ilba Mercedes Ramos Castro quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	22499333	3/02/2022	478.400.00
02	22605319	15/02/2022	478.400.00
03	22857370	15/03/2022	478.400,00
04	22873569	21/04/2022	478.400,00
05	23325939	13/05/2022	478.400,00
06	23334825	21/06/2022	478.400,00
07	23612609	2022-07-21	478.400,00
08	23855215	2022-08-24	478.400.00
09	24127413	2022-09-30	478.400.00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		4.305.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **6** días del mes de octubre de **2022**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 49733840 de Valledupar

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1122821497 de Barrancas-La Guajira