Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
FERNANDO CANO GÓMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 3513945 DURANTE EL PERIODO DEL 1/12/2022 AL 15/12/2022

INFORME No .11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	5_9502_103 AL 5_9502_117 Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa Sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 3513945	
Contratista:	Adalgisa Echeverri Echavarría	
Valor del Contrato:	38.600.240	
Fecha de inicio:	08/02/2022	
Fecha de terminación:	08/12/2022	
Número de la póliza	510 47 994000017597	Vigencia: del 17/02/2022 al 8/04/2023

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN	X		
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	

6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X

Justificación de la novedad:
Teniendo en cuenta las necesidades que tiene el complejo para dar cumplimiento a las metas del programa SER, durante la vigencia del año 2022, para ello se requiere los servicios del contratista para llevar a cabo este objetivo.

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$38´600.240
Pago mensual:	$ 1´923.600
Valor Total pagado:	$ 38´847.200
Saldo financiero para ejecutar:	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	7703440818			
Valor total del aporte: $ 192.400	Salud $ 192.400	Pensiones $	ARL $	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: x
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: x

Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: x

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación reunión virtual equipo de instructores Autoconsumo CTMAE, seguimiento 2022, sede Pto Berrio.	X			Pantallazos _Registro fotográfico.	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Entrega de materiales de formación correspondientes a las fichas 2621707; 2512989; 2513189; 2513265. Se hizo entrega de materiales pendientes.	X			Actas de entrega de materiales de formación.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica	**Formación complementaria:** **"Fortalecimiento en establecimiento y manejo de**	X			Listados de asistencia y fotos por ficha. Carpeta F3.	

	- asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**bancos mixtos de forraje".** **Competencia:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO **Resultados de aprendizaje:** -Preparar insumos necesarios para la ejecución de las labores culturales según requerimiento técnico. -Realizar las labores culturales del cultivo de acuerdo con requerimientos técnicos y programación establecida. -Verificar las labores de manejo realizadas al cultivo según manuales técnicos y normativa. **complementaria:** **"Producción agropecuaria ecológica, para la soberanía alimentaria"** **Competencia:**					

		PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA **Resultados de aprendizaje:** - Calcular los costos de producción de un cultivo teniendo en cuenta el método y normatividad vigente -Desarrollar el plan de producción de un cultivo de acuerdo con el sistema productivo y normatividad vigente. -Verificar el plan de manejo de acuerdo con elementos de formulación y control. **Formación complementaria:** **"Producción de alimento concentrado para peces".** **Competencia:** PRODUCIR ALIMENTO ANIMAL CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.					

		Resultados de aprendizaje - Seleccionar, manejar y conservar la materia prima y los insumos, según normatividad vigente y procedimientos técnicos. - Elaborar alimento concentrado para peces, de acuerdo con los requerimientos. - Nutricionales de la especie, procedimiento técnico y normatividad vigente. - Procesar materia prima de acuerdo con formulación y procedimiento técnico. **Días de ejecución:** **Ficha: 2621707** Corregimiento Doral (Puerto Triunfo) Los días 1, 2, 9, 15 del mes de diciembre de 2022. **Ficha: 2621713** Corregimiento Puerto Perales (Puerto Triunfo). Los días 6, 7, 13, y 14 del mes de diciembre de 2022. **Ficha: 2621717** Corregimiento las Mercedes (Puerto					

		Triunfo). Los días 5 y 12 del mes de diciembre de 2022.					
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	X			Informe contractual, pago de la seguridad social, pantallazo Sofía plus. Carpeta F4.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Resultados de aprendiza evaluados. Fichas 2512989, 2513143, 2513189, 2513265, 2621707, 2621712, 2621713, 2621717	X				Juicios de evaluación.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a estaobligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.						
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Capacitación EDT caña panelera y EDT drones	X				Pantallazos de formación
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
15	Consolidar la creación de 4 (Cuatro) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Entrega de materiales de formación correspondientes a las fichas 2621707; 2512989; 2513143; 2513189; 2513265.	X			Actas de entrega de materiales de formación.	

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	X			Pantallazo del one drive. Carpeta F16.	
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos	Para este mes no se realizaron actividades acordes esta obligación.			X		Para este el contratista no realizo actividades acordes a

	formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.						esta obligación

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

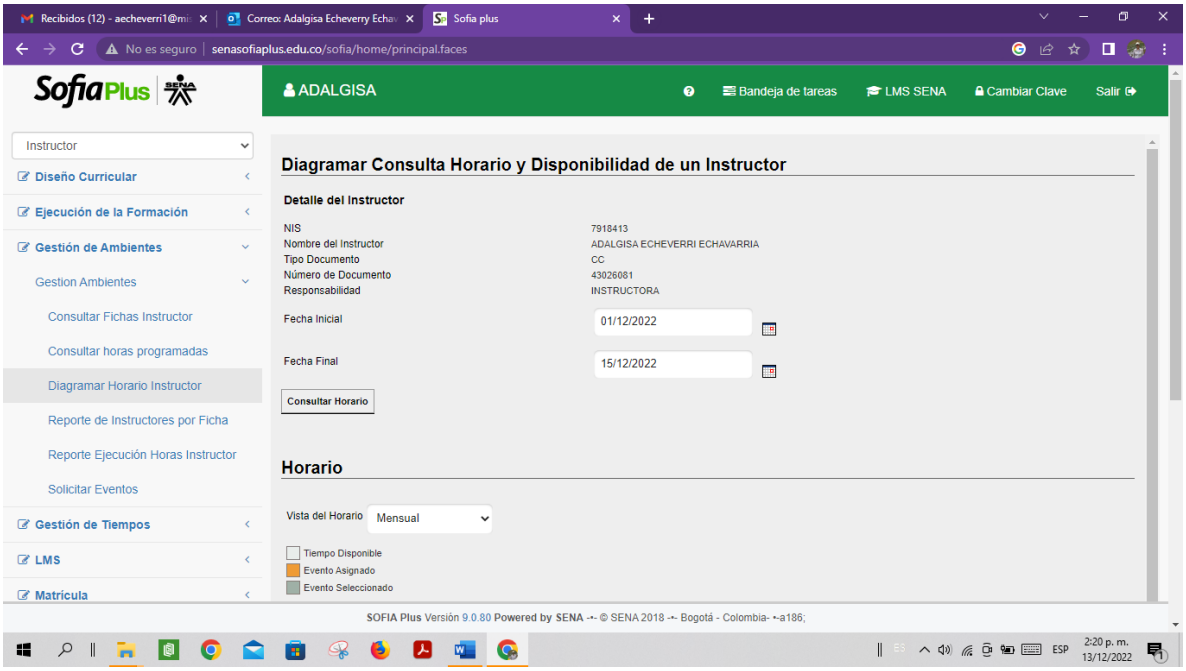
NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

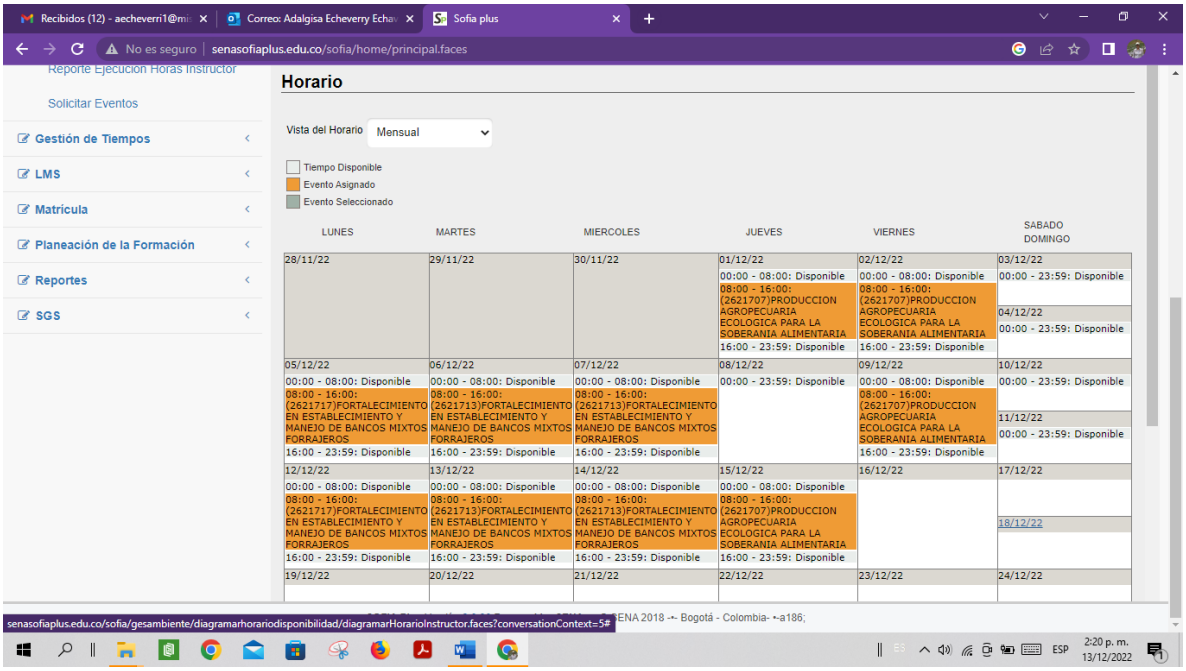
Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2022.

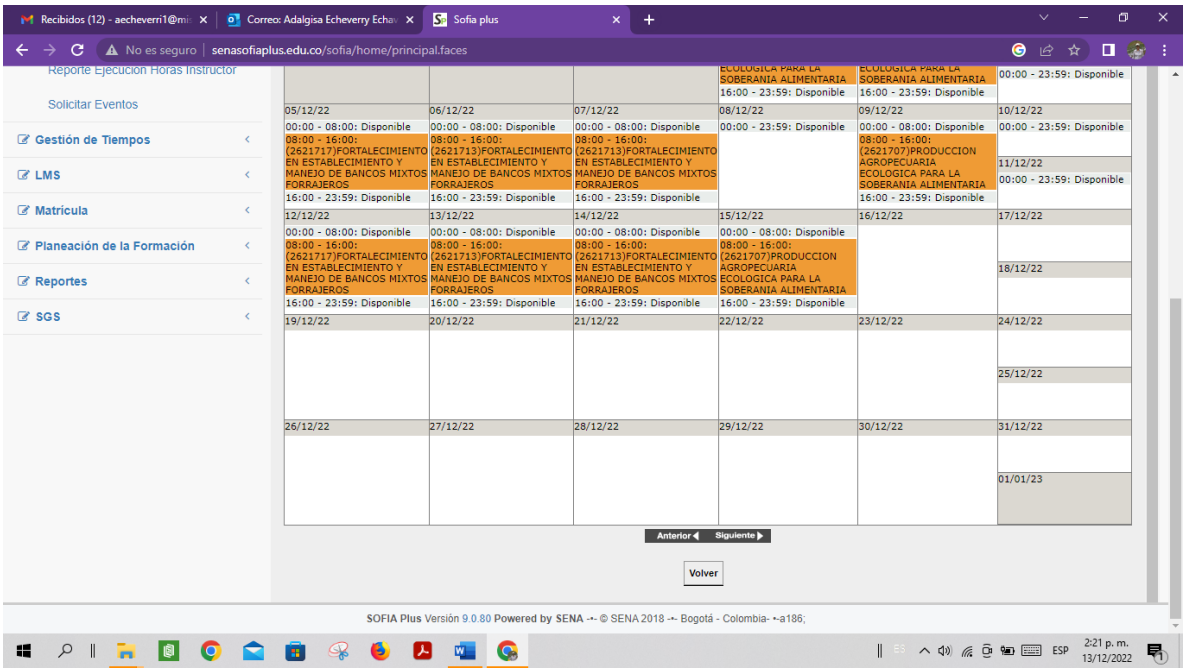
_____

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 3513945 de 2022

PANTALLAZO PROGRAMACIÓN SOFIA PLUS






Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a186;