ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: 10:30 a.m.	**Fecha: 29/11/2022**
Lugar:	Centro Zonal Santa Fe
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Santa Fe
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Realizar el Comité Técnico Operativo del contrato de aporte N°11004572022 celebrado entre el ICBF y la EAS– CDI CONVIVENTIA - modalidad CDI con arriendo.

Agenda:

- Bienvenida y presentaciones participantes EAS e ICBF
- Realizar seguimiento a compromisos anteriores:
- Seguimiento a los componentes de atención

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

1. Presentación de la caracterización de los niños y niñas atendidos, de acuerdo a lo establecido en el Estándar **2 Página 57 Manual Operativo Modalidad Institucional**

2. Reporte de diligenciamiento de las Fichas de caracterización del período.

3. Realizar la presentación los resultados de la primera jornada de socialización de los servicios del ICBF

4. Presentar el seguimiento y las acciones adelantadas frente a la identificación de casos por presunta vulneración de derechos. **(Utilización del Formato actualizado el cual se adjunta.)**

5. Presentar los soportes del acompañamiento y seguimiento realizado por los integrantes del Comité de Control Social de la UDS, donde se evidencie la socialización de los resultados y observaciones que ellos realicen a la EAS o responsables de la UDS.

6. Presentar el avance de cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el período y establecidas en el plan de acompañamiento familiar y grupal que contribuyen a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, de conformidad a lo establecido en la **obligación 2.2.2.** (Obligaciones contractuales específicas).

7. Presentación del avance y/o implementación del cronograma del plan de cualificación.

8. Presentar el Plan de Acción que permita socializar y constatar el seguimiento a la apropiación del talento humano vinculado, durante la ejecución del contrato, del contenido del "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF", que se encuentre vigente al momento de la celebración del contrato y sus respectivas actualizaciones. Lo anterior a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la obligación **2.2.4** - Obligaciones contractuales específicas.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

9. Afiliación de niños y niñas en SGSSS, tener en cuenta actualización semestral de la información

10. Reporte de actividades realizadas, frente a promoción de lactancia materna (bimestral), de acuerdo con plan de capacitación planteado; dirigida a talento humano y beneficiarios

11. Presentar avances y actividades realizadas en cumplimiento del plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable, en SAN: Talento humano, beneficiarios

12. Asistencia de niños y niñas a valoración integral según Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, descritas resolución 3280/2018 (valoración integral por profesional en enfermería y/o médico, valoración de salud bucal, tamizaje visual y auditivo, verificación de vacunación, suministro de micronutrientes, desparasitación), acciones realizadas por la EAS a fin de lograr la asistencia en la totalidad de los beneficiarios

13. Aplicación de esquema de vacunación, según PAI, acciones realizadas por la EAS a fin de lograr la actualización de esquema de vacunación de la totalidad de los beneficiarios

14. Suministro de Bienestarina, de acuerdo con programación enviada

15. Soportes y evidencias de proceso de verificación intermedia de equipos de medición de masa y revisión visual de los demás equipos (adjuntar archivos de soporte)

16. Avance en tomas antropométricas y cargue en aplicativo cuéntame, en concordancia con lo establecido en Sistema de Seguimiento Nutricional

17. Activación de ruta de atención en los casos de niños y niñas identificados con Desnutrición Aguda, seguimientos realizados por la EAS frente a atención por partes de EAPB y seguimiento de recuperación de estado nutricional

18. Presentación del último concepto higiénico-sanitario, como resultado de visita IVC sanitaria de la UDS (dos actas); plan de mejoramiento para subsanar las exigencias de la autoridad sanitaria (cuando aplique), así como evidencias de avance de acciones realizadas, en atención a plan de mejoramiento

19. Presentar avances y actividades realizadas en cumplimiento del plan de formación dirigido a Manipuladores de alimentos, de acuerdo con resolución 2674/13

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

20. Presentar el avance o reporte de cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el período y establecidas en el plan de tránsito armónico a la educación formal construido por ustedes en el primer semestre del año.

21. Presentar los avances y/o novedades de la implementación del Proyecto Pedagógico, coherente con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia y los referentes técnicos de educación inicial.

22. Presentar los avances y/o novedades del seguimiento a las planeaciones pedagógicas, que garantice el cumplimiento de las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños.

23. Informar de las acciones realizadas durante el período con relación al seguimiento al desarrollo de los NNA, (resultados del diligenciamiento y aplicación de la Escala Cualitativa), de acuerdo con las orientaciones del Manual Operativo.

24. Reporte de cumplimiento del Cronograma de las jornadas de Reflexión Pedagógica

COMPONENTE TALENTO HUMANO

25. Presentar las novedades del Talento Humano, de los ingresos y egresos durante toda la vigencia 2022.

26. Presentar las evidencias de implementación de los valores técnicos agregados (Si aplica)

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

27. Presentar un reporte de las acciones desarrolladas durante el período, de conformidad a lo establecido en el Plan de Gestión de Riesgos de la UDS y la Guía orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (evidenciar Rutas de evacuación señalizadas, sistema/mecanismos de alarma, extintores con recarga vigente, adecuaciones a la infraestructura, etc.).

28. Presentar un informe de los elementos adquiridos durante el período, con presupuesto del ICBF o Contrapartida, teniendo en cuenta las Fichas Técnicas y las directrices de la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral y la Guía Técnica para la Metrología a los Procesos Misionales.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

29. Presentar la sistematización, con su correspondiente ficha técnica, de las experiencias exitosas que se puedan haber presentado durante el período de la prestación del servicio.

30. Efectuar Informe de las novedades relacionadas con el cargue de la información correspondientes, en el sistema de información Cuéntame, de los niños, niñas, talento humano, sus familias y cuidadores (presentar Tickets Si Aplica). Al igual que lo relacionado con el diligenciamiento de la RAM Digital, cargue de formación a familias y tratamiento de información sin la calidad requerida.

31. Informar del tratamiento y cumplimiento de los requerimientos y solicitudes de información realizados por el supervisor del contrato, indicando si la respuesta fue adelantada en el marco del plazo otorgado, si el informe se entregó completo y con calidad y si se adoptaron las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.

32. Presentación informe de ejecución presupuestal del contrato (incluida contrapartida y/o Valores Técnicos Agregados, sólo para modalidad institucional y Familiar) y propuesta de redistribución inversión según el caso. Es importante en este informe precisar las fechas de legalización y pendientes o novedades de este ejercicio.

33. Propuesta redistribución interna de los recursos a que haya lugar en el presupuesto presentado por la EAS, siempre y cuando no afecte el cumplimiento de las condiciones de calidad, ni el valor total del contrato y que no esté en contravía de las directrices impartidas por la Dirección de Primera Infancia.

34. Presentación de situaciones relacionadas con la adquisición, uso de la dotación y demás actividades relacionadas con este componente (solicitud para dar de baja elementos de consumo

y devolutivos). Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial

35. Presentar el Plan del sistema integrado de gestión -SIGE – para el segundo semestre 2022 y acciones adelantadas a la fecha, organizado así:

EJE DE CALIDAD

EJE DE SEGURIDAD DE

LA INFORMACIÓN

EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EJE AMBIENTAL

36.Varios.

DESARROLLO

Dando cumplimiento a los procesos que se deben adelantar para el seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratos de aporte, se realiza la convocatoria para el Comité Técnico Operativo de la Modalidad institucional, teniendo en cuenta que este, permite el seguimiento a las obligaciones contractuales del contrato de aporte.

Por consiguiente, se da la bienvenida e inicio al Comité Técnico Operativo, con la presentación de los asistentes de la Entidad Administradora de Servicio, incluido Mary Luz Arredondo, con poder de la Representante Legal, señora Aida Rivera, y por parte del supervisor del contrato, Dra. Erika Andrea Balcázar Murcia y el equipo de apoyo a la supervisión de ICBF Centro Zonal Santa Fe.

Se hace lectura del objetivo y agenda de la reunión, así mismo se precisa que la construcción del presente documento se constituye como una ayuda de memoria, para tener en cuenta los puntos presentados por la entidad, las respectivas observaciones desde la supervisión del contrato de aporte y posteriormente la entrega de los compromisos adquiridos, durante el desarrollo del presente comité técnico operativo.

Por parte de la Entidad Administradora de Servicio – CDI CONVIVENTIA - Modalidad CDI con arriendo.

Mary Luz Arredondo - Coordinadora del CDI, con poder de la Representante Legal
Margarita Castro, Auxiliar Administrativo
Mery Palencia López, Psicosocial
Maritza Penagos– Nutricionista

Por parte del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Erika Andrea Balcázar Murcia – Coordinador CZ y supervisor de Contrato
Dairo Rene Robayo – Enlace de seguimiento Financiero
Mayther Ortega Palomino – Profesional Universitario
Diana Marcela Paz - Nutricionista

- **Seguimiento a Compromisos de comités anteriores**

No quedaron compromisos en el Comité anterior.

COMPROMISOS / TAREAS	RESPONSABLES	FECHAS	ESTADO

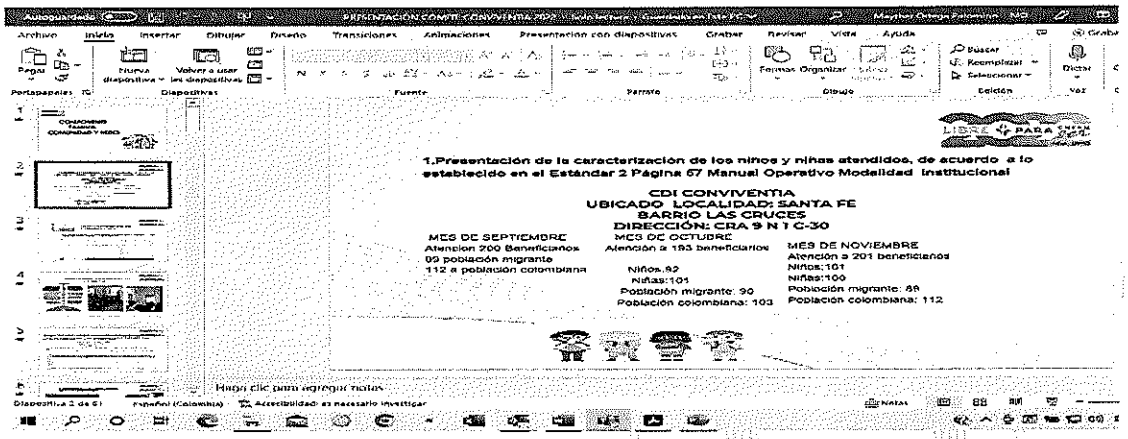
COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES

1. Presentación de la caracterización de los niños y niñas atendidos, de acuerdo a lo establecido en el Estándar 2 Página 57 Manual Operativo Modalidad Institucional

Desde el componente familia, comunidad y redes se brindó atención a 200 beneficiarios, de los cuales 89 pertenecen a población migrante y 112 a población colombiana.

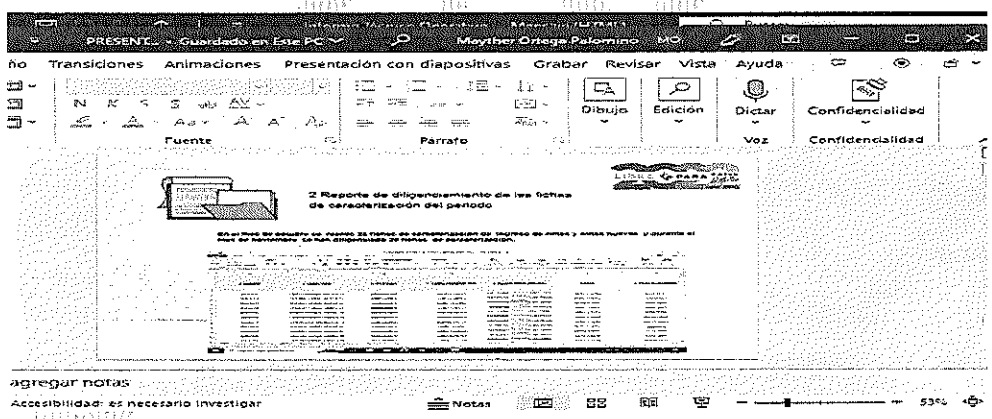
Para octubre se brindó atención a 193 beneficiarios, de los cuales 90 pertenecen a población migrante y 103 a población colombiana.

En el mes de noviembre se ha garantizado la atención a 201 beneficiarios los cuales son 101 niños y 100 niñas de las cuales se tiene población migrante: 89 y población colombiana: 112, con caracterización de las familias.



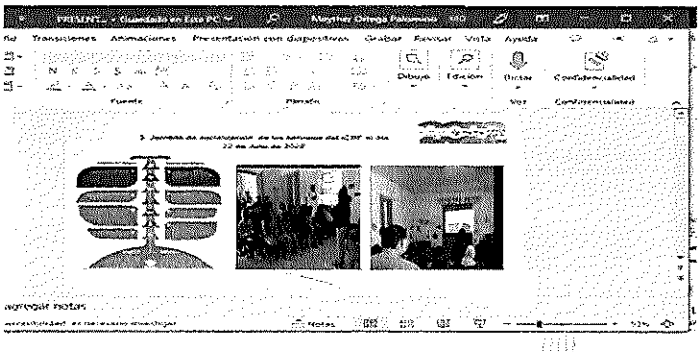
2. Reporte de diligenciamiento de las Fichas de caracterización del período.

Se realizaron las respectivas fichas de caracterización de los niños y niñas que han ingresado a la UDS.



3. Realizar la presentación los resultados de la primera jornada de socialización de los servicios del ICBF.

Se realizó la socialización a las familias usuarias de los servicios de la UDS, informándoles sobre el valor del contrato, cupos contratados y valor de este.



4. Presentar el seguimiento y las acciones adelantadas frente a la identificación de casos por presunta vulneración de derechos. (Utilización del Formato actualizado el cual se adjunta.) En el mes de septiembre se reporta a la autoridad competente centro zonal Santa fe y se mantiene seguimiento por parte de la UDS el caso de Tania Isabela Camargo Conde por presunto abuso sexual.

Durante el mes de octubre se realizaron reportes de 3 casos por presunta negligencia, que son:

-Oskeily Victoria Isturiz Cádiz

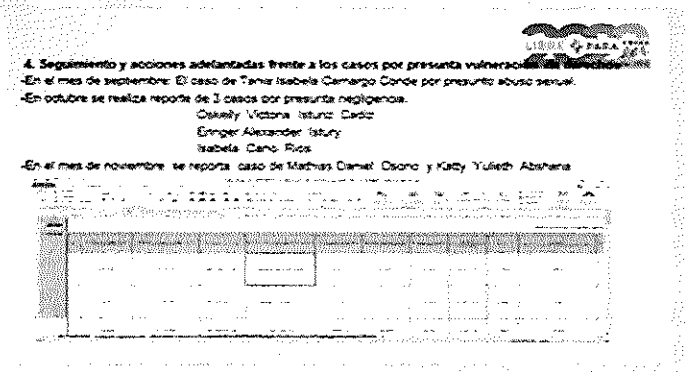
-Eringer Alexander Istury

-Isabela Cano Rios

En el mes de noviembre se reporta los casos de:

- Mathias Daniel Osorio

-Katty Yulieth Abshana

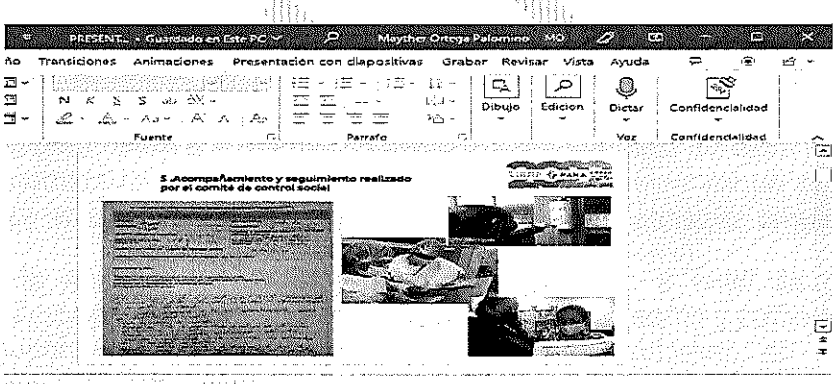


5.Presentar los soportes del acompañamiento y seguimiento realizado por los integrantes del Comité de Control Social de la UDS, donde se evidencie la socialización de los resultados y observaciones que ellos realicen a la EAS o responsables de la UDS.

Mensualmente se adelantó acompañamiento por parte del Comité de control social, el día 20 de septiembre se llevó a cabo la participación del comité en las instalaciones de UDS donde se realiza la correspondiente verificación de dotación y actividades pedagógicas evidenciando la calidad en la atención brindada a los niños y niñas.

El día 26 de octubre se llevó a cabo la participación del comité de control social en las instalaciones de UDS donde se realizó la correspondiente verificación del servicio de alimentos y se validó lista en entrega de alimentos, revisión del ciclo de menú y revisión del área correspondientes .

El Comité de Control Social realiza visitas a la UDS, cada vez que ellos lo estiman conveniente y revisan desde la manipulación, rotulación y servido de alimentos hasta las actividades pedagógicas.



6. Presentar el avance de cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el período y establecidas en el plan de acompañamiento familiar y grupal que contribuyen a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, de conformidad a lo establecido en la **obligación 2.2.2.** (Obligaciones contractuales específicas).

En el ESTÁNDAR 6 El día 9 de septiembre se llevó a cabo la campaña "la vida es sagrada- Día mundial para la prevención del suicidio" y el 16 de septiembre prevención del abuso sexual y cuidado sensible. De igual forma se desarrolló campaña en cuanto a la prevención del abuso sexual los días 07, 08 y 13 de septiembre donde agentes educativas trasmitieron información (infografías, videos y cuentos) a padres de familias en relación con el tema.

También realizaron un taller formativo con padres de familia y/o acudientes frente a entornos protectores y seguros, se hizo entrega de infografía del paso a paso para la realización de trámite de Permiso Permanencia Temporal específicamente para población migrante venezolana. Los días 21 de octubre participó (Grupo de párvulos), 25 de octubre (Grupo de prejardín) y 26 de octubre jardín.

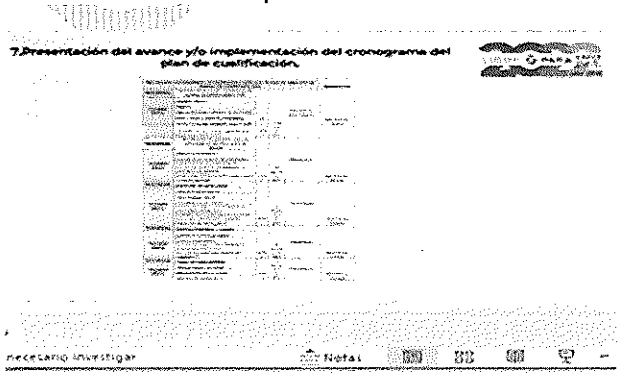
El día 25 de octubre del presente año se realizó sensibilización por parte del equipo Guardianes de la niñez y la adolescencia a los padres de familia frente a la normalización de la violencia física, psicológica y negligencia para así reforzar "Cero tolerancias frente a la violencia" y se reafirmó la importancia de acudir al equipo del CDI o de ICBF en situaciones que se requiera.

7. Presentación del avance y/o implementación del cronograma del plan de cualificación.

El 09 de septiembre se realizó la campaña con los niños, niñas y agentes educativas frente a la vida es sagrada- Día mundial para la prevención del suicidio. Al igual que se efectúo capacitación en relación con el tema de buen trato.

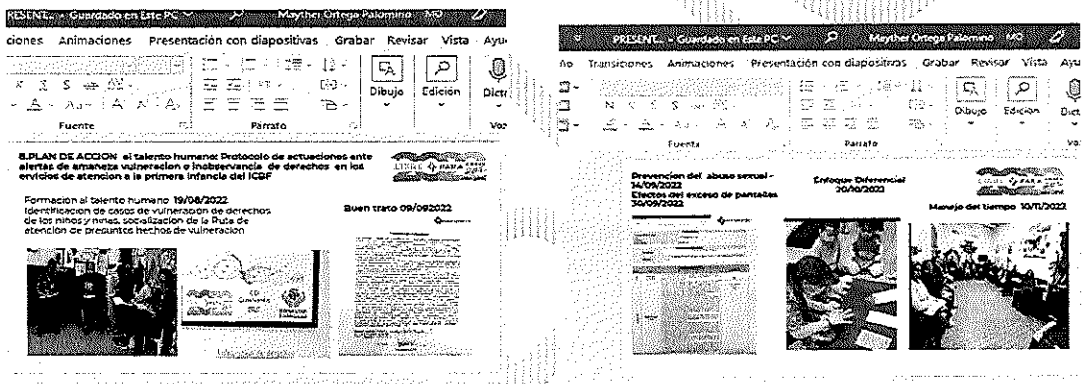
El 14 de septiembre, por parte de Misión Familia se desarrolló formación frente a Estrategias al interior del aula para la prevención del abuso sexual. Se desarrolló también una campaña con agentes, niños y niñas en el aula en cuanto a la prevención del abuso sexual los días 07, 08 y 13 de septiembre. A fin de ayudar a los niños y niñas a evitar el contacto físico inadecuado, a saber, cómo reaccionar en caso de que una situación les incomode y a quién dirigirse para pedir ayuda, se publica infografía en los salones frente a signos de alerta ante el abuso sexual. El día 30 de septiembre se adelantó capacitación en relación con efectos del exceso de pantalla en los niños.

El 20 de octubre se llevó a cabo un proceso formativo en relación al enfoque diferencial reconociendo a los niños y niñas con diversas características, diferencias sociales y culturales que necesitan garantía de derechos haciendo especial énfasis en el enfoque especializado en discapacidad. El día 24 de octubre Karen Salamanca psicóloga del área de infancia y juventud capacitó frente a la importancia de la disciplina en el aula.



8. Presentar el Plan de Acción que permita socializar y constatar el seguimiento a la apropiación del talento humano vinculado, durante la ejecución del contrato, del contenido del "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF", que se encuentre vigente al momento de la celebración del contrato y sus respectivas actualizaciones. Lo anterior a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la obligación 2.2.4 - Obligaciones contractuales específicas.

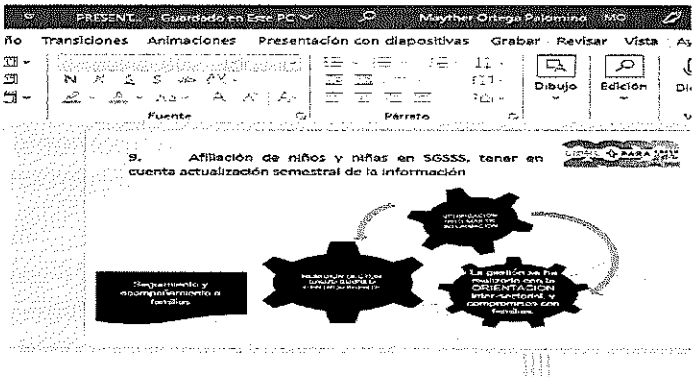
El día 19 de agosto realizaron con el talento humano socialización del Plan de acción sobre "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF": Identificación de casos de vulneración de derechos a los niños y niñas y se socializó la Ruta de atención en presuntos hechos de vulneración y abuso sexual.



COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

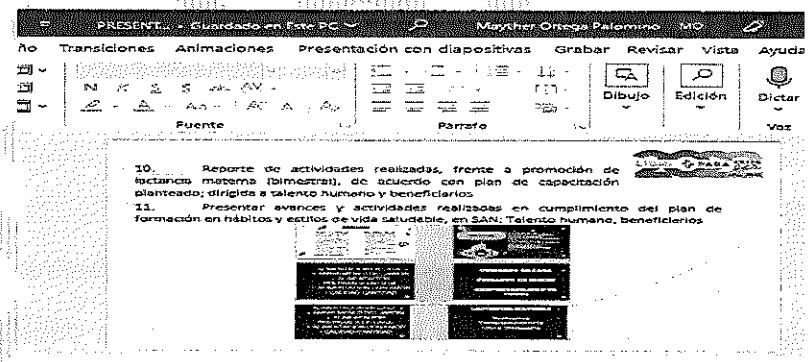
9. Afiliación de niños y niñas en SGSSS, tener en cuenta actualización semestral de la información

Tienen en cuenta la actualización semestral de la información. Orientan a población migrante de forma permanente para acceder a los trámites institucionales para gestionar lo inherente a obtener permisos de permanencia y a su vez, tramitar ante salud la afiliación; se envía a la entidad territorial de salud Subred Centro Oriente en el mes de septiembre, tienen una relación de usuarios sin afiliación, para solicitar la gestión pertinente, asimismo, realizan compromisos periódicos con familias y gestionan a través del componente humanitario, atenciones priorizadas en salud con medicina, odontología y optometría; además de participar en las jornadas convocadas por el centro Zonal, de atención por los equipos en salud de Acción contra el Hambre.



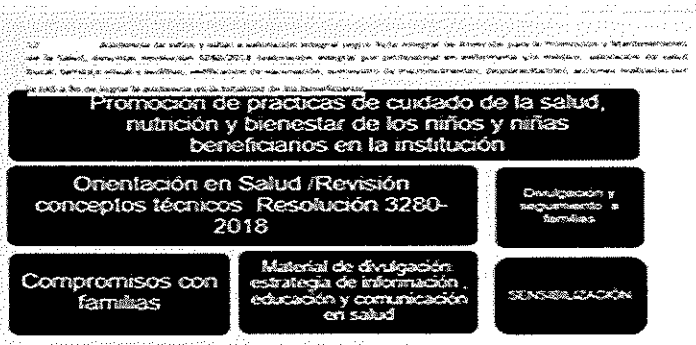
10. Reporte de actividades realizadas, frente a promoción de lactancia materna (bimestral), de acuerdo con plan de capacitación planteado; dirigida a talento humano y beneficiarios. Reporte de actividades realizadas, frente a promoción de lactancia materna

Se realizaron actividades inherentes a la práctica de promoción de la lactancia materna, información que ha sido enviada de acuerdo con la solicitud desde Centro Zonal, en la que se fomenta en los diferentes actores de la institución, prácticas protectoras de la lactancia materna exclusiva y complementaria.



11. Presentar avances y actividades realizadas en cumplimiento del plan de formación en hábitos y estilos de vida saludable, en SAN: Talento humano, beneficiarios.

Cuentan con la ejecución del plan de formación dirigido a padres/cuidadores, talento humano de la unidad, en el marco de la implementación de acciones de promoción de salud y alimentación, nutrición, lactancia materna y cobertura en salud.

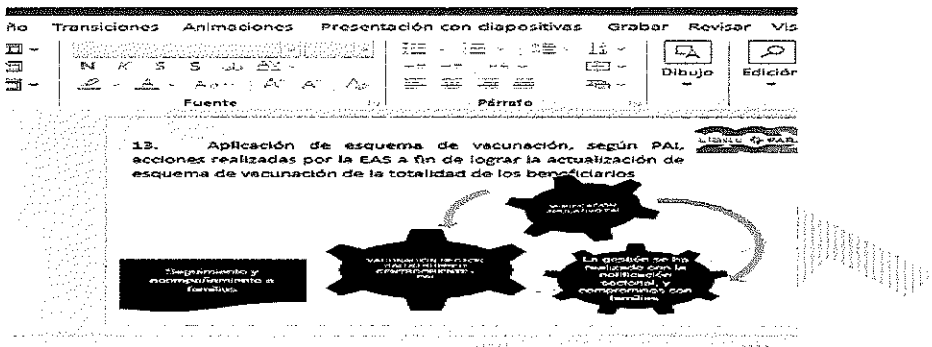


12. Asistencia de niños y niñas a valoración integral según Ruta Integral de Atención para la Promoción y Mantenimiento de la Salud, descritas resolución 3280/2018 (valoración integral por profesional en enfermería y/o médico, valoración de salud bucal, tamizaje visual y auditivo, verificación de vacunación, suministro de micronutrientes, desparasitación), acciones realizadas por la EAS a fin de lograr la asistencia en la totalidad de los beneficiarios.

Además de la orientación en salud, que se entregó a las familias de forma permanente por el equipo interdisciplinario; se fomenta la atención en salud oportuna a través de las aseguradoras a las que pertenecen los usuarios con la divulgación de campañas en salud tanto para población migrante como para población colombiana; asimismo, se gestiona a través del componente humanitario, atenciones priorizadas en salud con medicina, odontología y optometría, en donde también se suministra medicamentos, desparasitación y suplementación acorde a la edad.

13. Aplicación de esquema de vacunación, según PAI, acciones realizadas por la EAS a fin de lograr la actualización de esquema de vacunación d Aplicación de esquema de vacunación, según PAI, acciones realizadas por la EAS a fin de lograr la actualización de esquema de vacunación de la totalidad de los beneficiarios.

La institución realiza de forma permanente acciones de promoción de la importancia de los esquemas de vacunación completa en la infancia; de este modo, se convoca la participación en las jornadas de vacunación institucional desde la Subred Centro Oriente, además de la verificación en el aplicativo de PAI, para validar la información de algunos documentos no legibles-e la totalidad de los beneficiarios.

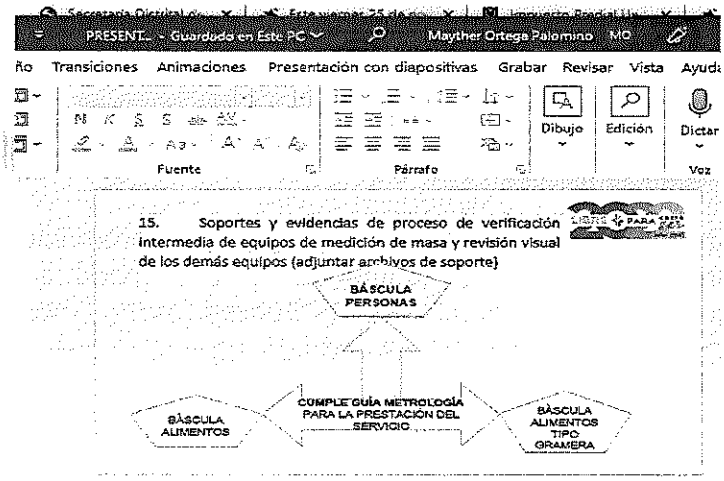


14. Suministro de Bienestarina, de acuerdo con programación enviada.

Suministro de Bienestarina, de acuerdo con programación enviada desde el Centro Zonal y se garantiza el almacenamiento, distribución y control de las existencias de forma permanente.

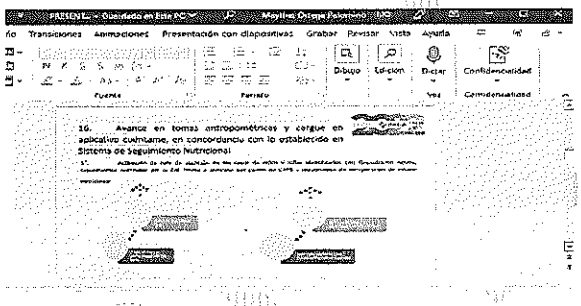
15. Soportes y evidencias de proceso de verificación intermedia de equipos de medición de masa y revisión visual de los demás equipos (adjuntar archivos de soporte).

Se realizó el proceso de verificación en el centro Zonal, de acuerdo a la programación establecida, en donde se identifica idoneidad en los tres equipos de medición con los que se cuenta en la unidad de servicio.



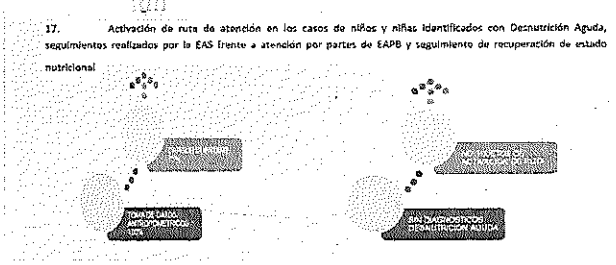
16. Avance en tomas antropométricas y cargue en aplicativo cuéntame, en concordancia con lo establecido en Sistema de Seguimiento Nutricional. Avance en tomas antropométricas y cargue en aplicativo cuéntame, en concordancia con lo establecido en Sistema de Seguimiento Nutricional.

Se realiza la toma de datos de peso y talla a la totalidad de los usuarios beneficiarios del servicio; se encuentra en proceso el cargue de datos en el aplicativo Cuéntame, sin embargo, es un proceso demorado, dado que se genera demoras en guardar la información de cada usuario.



17. Activación de ruta de atención en los casos de niños y niñas identificados con Desnutrición Aguda, seguimientos realizados por la EAS frente a atención por partes de EAPB y seguimiento de recuperación de estado nutricional.

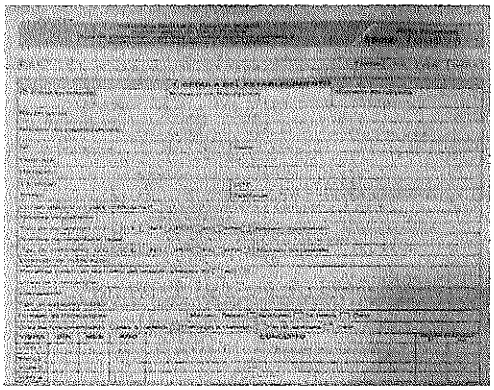
En la institución, en la vigencia 2022, no se identifica eventos de activación de ruta por desnutrición aguda; se identifica un evento en el mes de febrero en la base distrital de SIVIGILA evento 113, el cual se da información de forma permanente, sobre el adecuado estado nutricional del usuario.

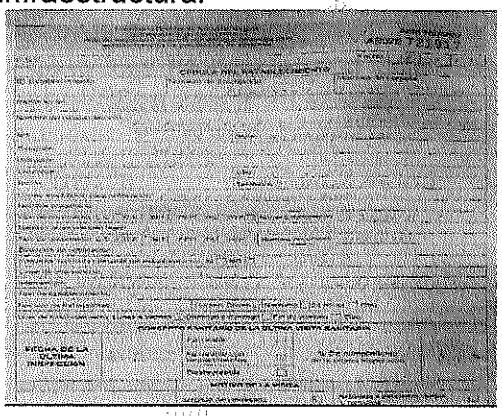


18. Presentación del último concepto higiénico-sanitario, como resultado de visita IVC sanitaria de la UDS (dos actas); plan de mejoramiento para subsanar las exigencias de la autoridad sanitaria

(cuando aplique), así como evidencias de avance de acciones realizadas, en atención a plan de mejoramiento.

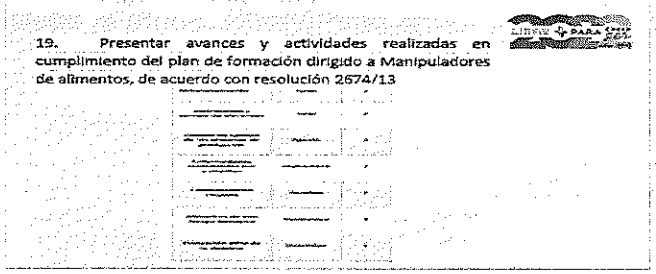
La institución cuenta con concepto higiénico-sanitario, como resultado de visita de Inspección vigilancia y Control por parte del ente en salud para el territorio la Subred Centro Oriente con concepto favorable con requerimiento para la infraestructura.





19. Presentar avances y actividades realizadas en cumplimiento del plan de formación dirigido a Manipuladores de alimentos, de acuerdo con resolución 2674/13.

Se ejecuta el plan de formación dirigido a talento humano específicamente al de manipuladoras de alimen tos de la unidad, en el marco de la implementación de acciones de promoción prácticas seguras e inocuas en la preparación de alimentos.

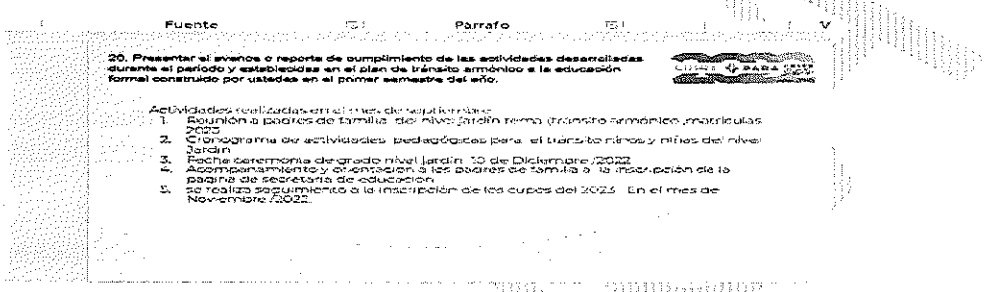

19. Presentar avances y actividades realizadas en cumplimiento del plan de formación dirigido a Manipuladores de alimentos, de acuerdo con resolución 2674/13

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

20. Presentar el avance o reporte de cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el período y establecidas en el plan de tránsito armónico a la educación formal construido por ustedes en el primer semestre del año.

Realizaron reunión con los padres de familia del nivel jardín tema (tránsito armónico, matrículas 2023) de al Cronograma de actividades pedagógicas para el tránsito niños y niñas del nivel Jardín.
El 10 de Diciembre realizarán una actividad para compartir con los niños y niñas del nivel jardín.

Adelantaron acompañamiento y orientación a los padres de familia para la inscripción de los niños y niñas que transitan en la página de la secretaria de educación realizando el respectivo seguimiento a la inscripción de los cupos del 2023 y realizando el respectivo seguimiento.


Fuente (5) Parrafo (5)

20. Presentar el avance o reporte de cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo y establecidas en el plan de tránsito armónico o la educación formal construido por ustedes en el primer semestre del año.

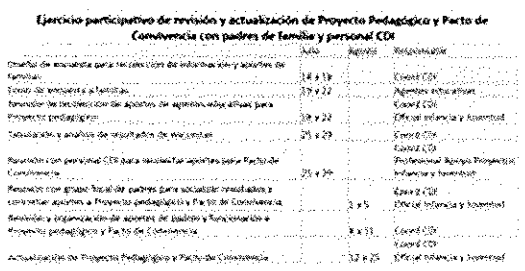
Actividades realizadas en el mes de septiembre:
1. Reunion a padres de familia del nivel jardín tema (tránsito armónico ,matrículas 2023
2. Cronograma de actividades pedagógicas para el tránsito niños y niñas del nivel Jardín
3. Fecha ceremonia de grado nivel jardín 10 de Diciembre /2022
4. Acompañamiento y orientación a los padres de familia a la inscripción de la página de secretaria de educación
5. se realiza seguimiento a la inscripción de los cupos del 2023 En el mes de Noviembre /2022.

21.Presentar los avances y/o novedades de la implementación del Proyecto Pedagógico, coherente con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia y los referentes técnicos de educación inicial.

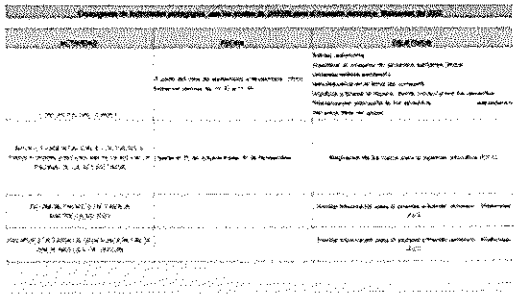
El proyecto pedagógico es coherente con los fundamentos técnicos de educación inicial realizaron actividades de manera participativa con el talento humano familias y cuidadores.

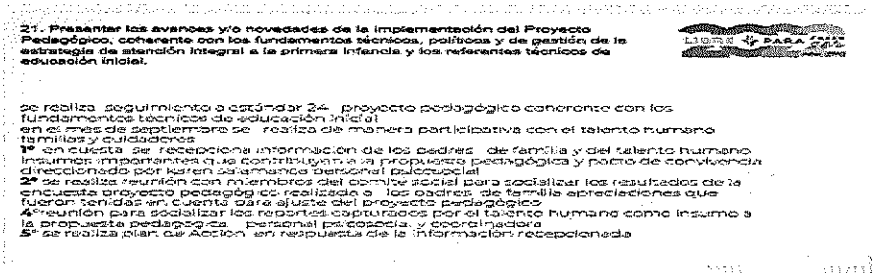
1° A través de una cuesta se recepciona información de los padres de familia y del talento humano que sirve de insumos importantes que contribuyen a la construcción de la propuesta pedagógica y pacto de convivencia direccionado por Karen Salamanca personal psicosocial.

2° Realizaron reunión con miembros del comité social para socializar los resultados de la encuesta proyecto pedagógico realizada a los padres de familia apreciaciones que fueron tenidas en cuenta para ajuste del proyecto pedagógico.
3° Adelantaron reunión para socializar los reportes capturados por el talento humano como insumo a la propuesta pedagógica personal psicosocial y coordinadora.
4° Adelantan el plan de Acción en respuesta de la información recepcionada


Ejercicio participativo de revisión y actualización de Proyecto Pedagógico y Pacto de Convivencia con padres de familia y personal CDI

	Mes	Agenda	Responsable
Diseño de encuesta para recepcionar información y aportes de familias	14 y 15		Equipo CDI
Envío de encuesta a familias	17 y 22		Agentes educativos
Tabulación de resultados de aportes de agentes educativos y familias para			Equipo CDI
Proyecto pedagógico	20 y 22		Oficial infancia y bienestar
Tabulación y análisis de resultados de encuestas	25 y 29		Equipo CDI
Reunión con personal CDI para socializar aportes para Pacto de Convivencia	25 y 26		Equipo CDI Profesional Apoyo Proyecto Infancia y bienestar
Reunión con grupo focal de padres para socializar resultados y concertar aportes a Proyecto pedagógico y Pacto de Convivencia		3 y 5	Equipo CDI Oficial infancia y bienestar
Revisión y organización de aportes de padres y funcionarios a Proyecto pedagógico y Pacto de Convivencia		8 y 11	Equipo CDI Equipo CDI
Actualización de Proyecto Pedagógico y Pacto de Convivencia		12 a 25	Oficial infancia y bienestar

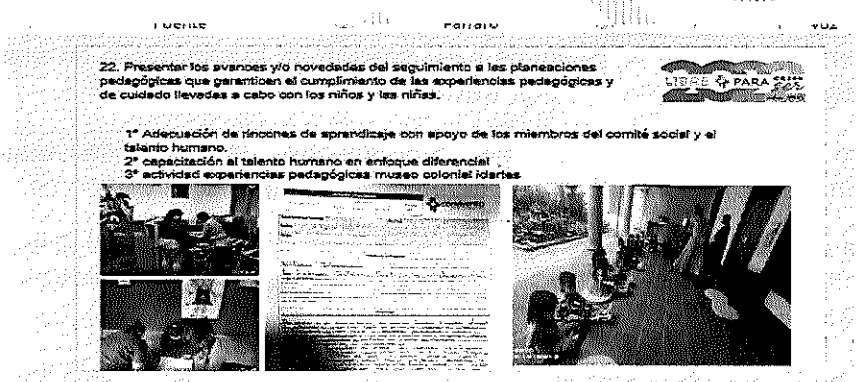



21. Presentar los avances y/o novedades de la implementación del Proyecto Pedagógico, coherente con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia y los referentes técnicos de educación inicial.

se realiza seguimiento a estándar 24 proyecto pedagógico coherente con los fundamentos técnicos de educación inicial
en el mes de septiembre se realiza de manera participativa con el talento humano familias y cuidadores
1° en cuesta se recepciona información de los padres de familia y del talento humano insumos importantes que contribuyan a la propuesta pedagógica y plan de convivencia direccionado por kiren asignando personal psicosocial
2° se realiza reunión con miembros del comité social para socializar los resultados de la encuesta proyecto pedagógico realizada a los padres de familia apreciaciones que fueron tenidas en cuenta para ajuste del proyecto pedagógico
4° reunión para socializar los reportes capturados por el talento humano como insumo a la propuesta pedagógica personal psicosocial y coordinadora
5° se realiza plan de Acción en respuesta de la información recepcionada

22. Presentar los avances y/o novedades del seguimiento a las planeaciones pedagógicas, que garantice el cumplimiento de las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños.

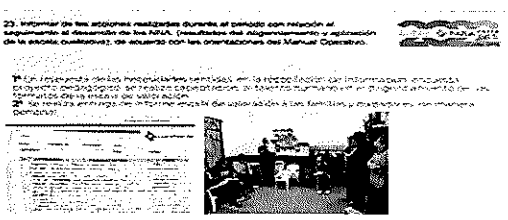
Las agentes educativas realizan las respectivas planeaciones pedagógicas, ajustándolas de acuerdo a los intereses de los niños y niñas de las UDS.


22. Presentar los avances y/o novedades del seguimiento a las planeaciones pedagógicas que garantice el cumplimiento de las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con los niños y las niñas.

1° Adecuación de rincones de aprendizaje con apoyo de los miembros del comité social y el talento humano.
2° capacitación al talento humano en enfoque diferencial
3° actividad experiencias pedagógicas museo colonial idartes

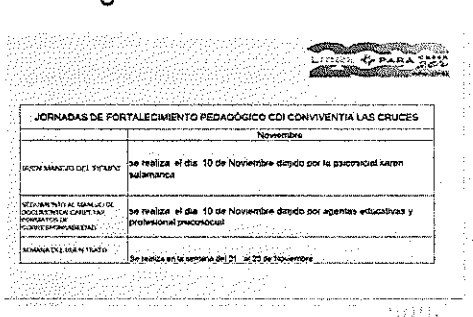
23. Informar de las acciones realizadas durante el período con relación al seguimiento al desarrollo de los NNA, (resultados del diligenciamiento y aplicación de la Escala Cualitativa), de acuerdo con las orientaciones del Manual Operativo.

Se realizó la aplicación de la escala cualitativa a los NN y se presentó el informe a los padres de familia.



24. Reporte de cumplimiento del Cronograma de las jornadas de Reflexión Pedagógica.

Se adelantaron las jornadas de reflexión pedagógica con todo el talento humano, de acuerdo con lo establecido en dicho cronograma.



JORNADAS DE FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO CDI CONVIVENTIA LAS CRUCES	
	Noviembre
[illegible]	se realiza el dia 10 de Noviembre dirigido por la psicorrector karen ballamanca
[illegible]	se realiza el dia 10 de Noviembre dirigido por agentes educativas y profesional preconocul
[illegible]	Se realiza en la semana del 21 al 25 de Noviembre

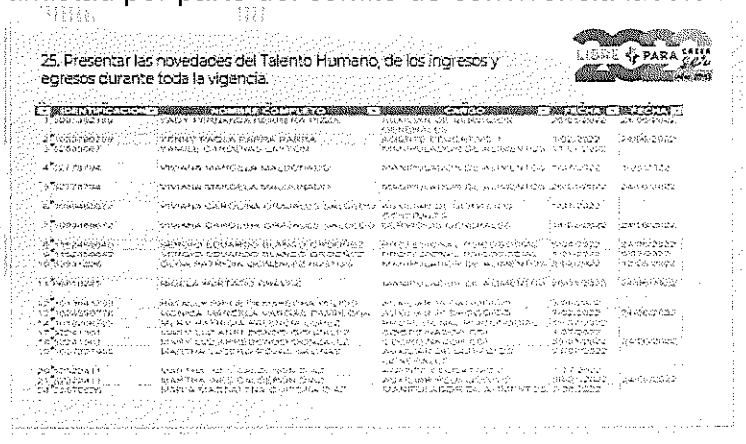
COMPONENTE TALENTO HUMANO

25. Presentar las novedades del Talento Humano, de los ingresos y egresos durante toda la vigencia 2022.

En el mes de septiembre realizaron la desvinculación de dos personas Elizabeth Poloche: Agente Educativa y Jazmín Ávila, Manipuladora de Alimentos, al igual que se vincularon otras tres que fueron Gloria Soler, Agente educativa, Diana Montoya, Auxiliar pedagógica y Ana Valderrama, manipuladora de alimentos.

También se firmó por parte del talento humano el otrosí al contrato.

En octubre se entregó carta de finalización del contrato al talento humano y se realizó capacitación dirigida por la ARL AXA Colpatria (trabajo en equipo). También se adelantó una actividad celebrando amor y amistad por parte del comité de convivencia laboral.



25. Presentar las novedades del Talento Humano, de los ingresos y egresos durante toda la vigencia.

26.Presentar las evidencias de implementación de los valores técnicos agregados (Si aplica)

NO APLICA

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

27. Presentar un reporte de las acciones desarrolladas durante el período, de conformidad a lo establecido en el Plan de Gestión de Riesgos de la UDS y la Guía orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia (evidenciar Rutas de evacuación señalizadas, sistema/mecanismos de alarma, extintores con recarga vigente, adecuaciones a la infraestructura, etc.).

Realizaron:

-Socialización a los padres de familia sobre el Plan de Gestión de Riesgos de la UDS en la Primera infancia.

-Adecuación y mantenimiento a las instalaciones del CDI.

-Se realizan mantenimientos a las instalaciones locativas del CDI

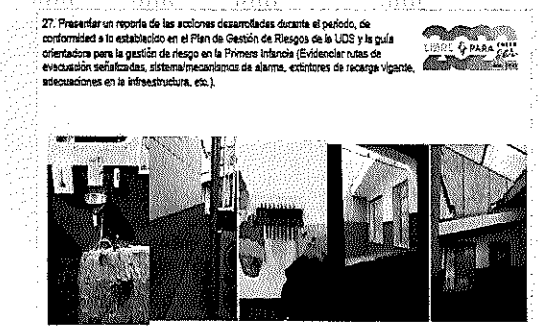
-Se realizó instalación de lámparas en los baños.

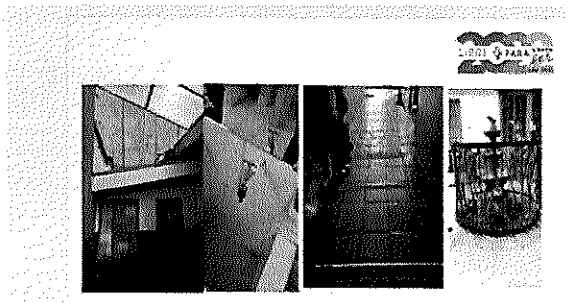
-Mantenimiento y pintura del parque

-Intervención a la placa del techo del salón párvulos

-Mantenimiento a los baños

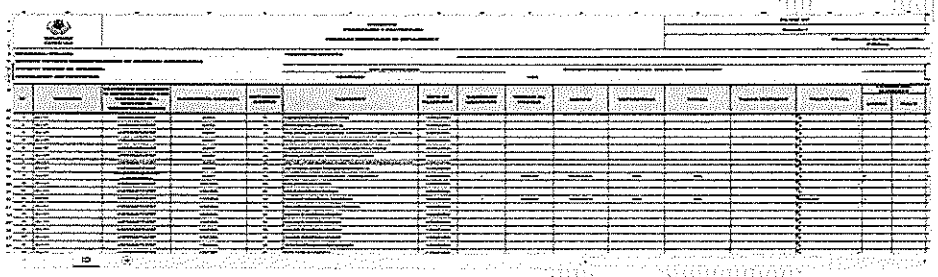
-Capacitación a padres de familia de los niveles de párvulos, prejardín y jardín sobre el tema de Riesgos de accidentes en la primera infancia.





28. Presentar un informe de los elementos adquiridos durante el período, con presupuesto del ICBF o Contrapartida, teniendo en cuenta las Fichas Técnicas y las directrices de la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral y la Guía Técnica para la Metrología a los Procesos Misionales.

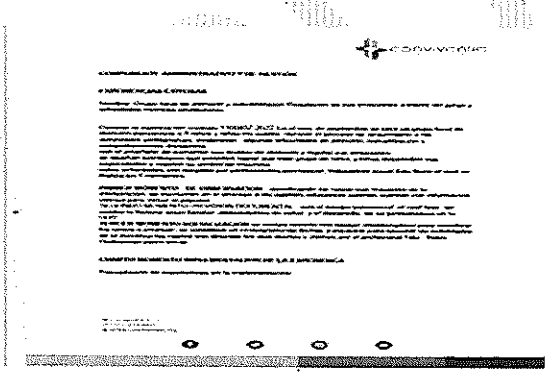
Se realiza la actualización de inventario en el formato ICBF y se adjunta pantallazos de los correos enviados al Centro Zonal Santafé donde se solicita indicaciones para los elementos del inventario a dar de baja.

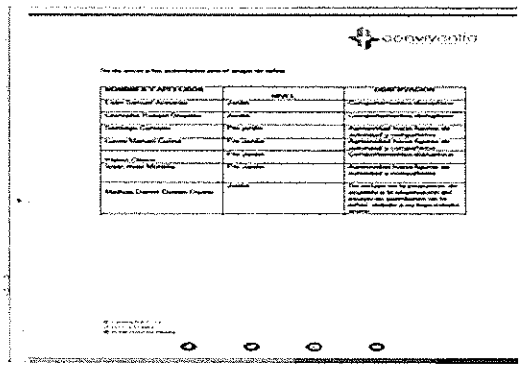


COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN

29.Presentar la sistematización, con su correspondiente ficha técnica, de las experiencias exitosas que se puedan haber presentado durante el período de la prestación del servicio.

La EAS realizó como experiencia exitosa la programación de un trabajo con el equipo psicosocial llamado "Grupo focal de atención y concentración, regulación de sus emociones a través del juego y actividades motrices vestibulares", adelantado con los niños y niñas que presentaban comportamientos disruptivos y agresividad tanto con los compañeros como con el talento humano de la UDS. En esta actividad participaron ocho niños y niñas de la institución, los cuales presentaban estas conductas.





30. Efectuar Informe de las novedades relacionadas con el cargue de la información correspondientes, en el sistema de información Cuéntame, de los niños, niñas, talento humano, sus familias y cuidadores (presentar Tickets Si Aplica). Al igual que lo relacionado con el diligenciamiento de la RAM Digital, cargue de formación a familias y tratamiento de información sin la calidad requerida.

Se realiza el diligenciamiento del RAM tanto de forma física como virtual en el Sistema Cuéntame. También recibieron visita en el mes de septiembre por parte de la supervisión del centro zonal encontrando inconsistencias en el diligenciamiento de las RAM se procedió hacer reunión con el talento humano para generar acciones correctivas inmediatas. Se solicitó la vinculación de las Pólizas para los beneficiarios nuevos, en los meses mencionados.

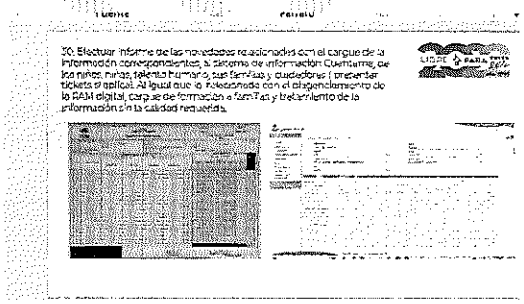
En el Sistema Cuéntame se registraron los siguientes ingresos:

Para el mes de septiembre se realizaron 20 vinculaciones y 20 desvinculaciones de beneficiarios.

En octubre se realizaron 25 vinculaciones y 29 desvinculaciones de beneficiarios.

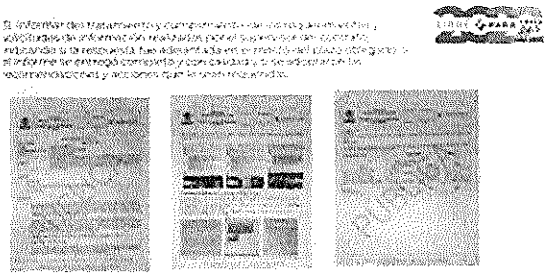
En Noviembre se han realizado 20 vinculaciones y 13 desvinculaciones de beneficiarios.

También se desvincularon de dos personas Elizabeth Poloche: Agente Educativa y Jazmín Ávila: Manipuladora de Alimentos y se realiza la vinculación de tres personas Gloria Soler: Agente educativa, Diana Montoya: Auxiliar pedagógica y Ana Valderrama: manipuladora de alimentos.



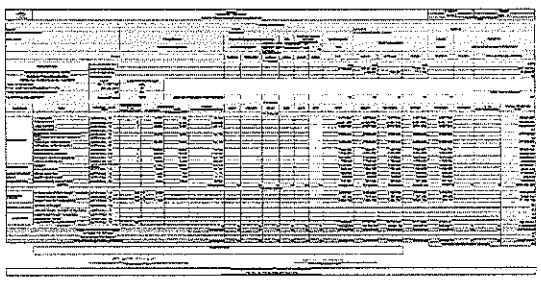
31.Informar del tratamiento y cumplimiento de los requerimientos y solicitudes de información realizados por el supervisor del contrato, indicando si la respuesta fue adelantada en el marco del plazo otorgado, si el informe se entregó completo y con calidad y si se adoptaron las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.

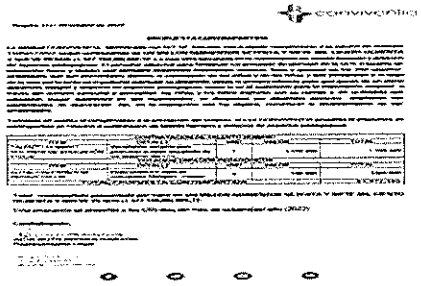
En cuanto a los requerimientos y solicitudes de información realizados por el supervisor del contrato, para los meses de septiembre y octubre dieron cabal cumplimiento.



32.Presentación informe de ejecución presupuestal del contrato (incluida contrapartida y/o Valores Técnicos Agregados, sólo para modalidad institucional y Familiar) y propuesta de redistribución inversión según el caso. Es importante en este informe precisar las fechas de legalización y pendientes o novedades de este ejercicio.

La EAS presenta el presupuesto y propuesta de contrapartida de la adición, por valor de $1.577.189,00 (UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CIENTO OCHENTA Y NUEVE PESOS) M/CTE, la cual será ejecutada en la contratación de talento humano y dotación de espacios pedagógicos. Los cuales se requieren para fortalecer los procesos de atención en la UDS (docente en educación física y motriz) que permitirá desarrollar habilidades motrices finas y gruesas en los 208 usuarios con actividades que son primordiales durante el crecimiento de los niños y de las niñas y que perduraran a lo largo de la vida. También para la compra de materiales para estimular su desarrollo integral y dotación de espacios pedagógicos como lo es el material para la exploración corporal a través del dominio sensorial y perceptivo, las niñas y los niños exploran con su cuerpo y, en la medida que adquieren mayor autonomía en sus movimientos, se desplazan por diferentes espacios, ampliando sus posibilidades de exploración. Esta propuesta es revisada y aprobada por la supervisora del contrato, la cual será ejecutada de forma inmediata.



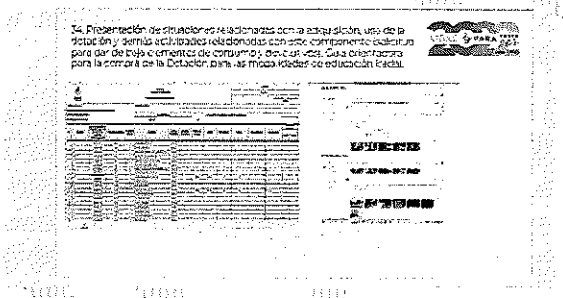


33.Propuesta redistribución interna de los recursos a que haya lugar en el presupuesto presentado por la EAS, siempre y cuando no afecte el cumplimiento de las condiciones de calidad, ni el valor total del contrato y que no esté en contravía de las directrices impartidas por la Dirección de Primera Infancia.

No aplica

34. Presentación de situaciones relacionadas con la adquisición, uso de la dotación y demás actividades relacionadas con este componente (solicitud para dar de baja elementos de consumo y devolutivos). Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial.

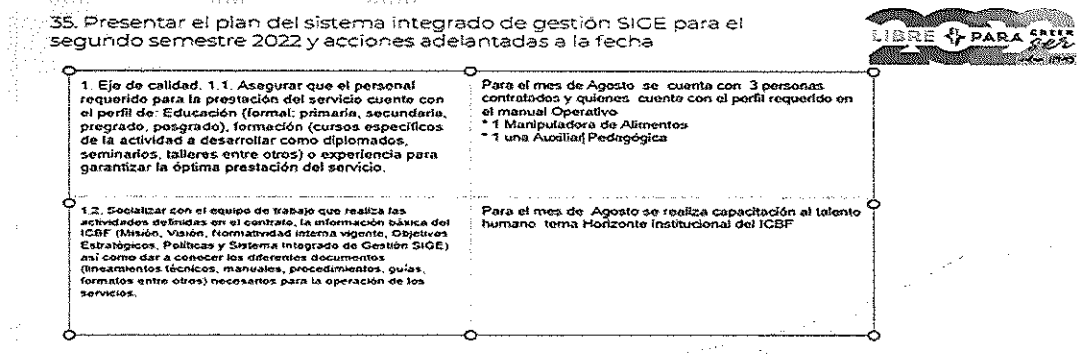
La entidad solicita dar de baja a una cantidad de elementos que tienen en bodega, para lo cual desde la supervisión del contrato se les pide un acta donde realicen la relación de todos los elementos para dar de baja y poder enviar la solicitud, nuevamente, al Grupo Administrativo de la Regional Bogotá para su respectivo trámite.



35.Presentar el Plan del sistema integrado de gestión -SIGE – para el segundo semestre 2022 y acciones adelantadas a la fecha, organizado así:

Adelantaron las respectivas acciones de acuerdo con el cronograma de actividades presentado.

EJE DE CALIDAD:



EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Realizaron la revisión de la medición de los equipos antropométricos con el apoyo de la Nutricionista del equipo de Promoción y prevención del centro zonal.

Al igual que realizaron los backup mensuales de la información de la UDS.

EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

-En agosto se realizó capacitación al talento humano en seguridad y salud en el trabajo: ley del empleado, acoso laboral:
Link:
https://www.canva.com/design/DAE1RU5aktw/rtT3bV9c8PIPwaRX7zBoQ/view?utm_content=DAE1RU5aktw&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishshare link#1

-Realizaron entrega de los kits de Bioseguridad al talento humano

EJE AMBIENTAL

La EAS realizó el respectivo ajuste al plan de saneamiento de acuerdo a los lineamientos establecidos por el ICBF.

El día 19 de agosto recibieron respuesta del requerimiento radicado 20223500138052 de la visita de inspección y vigilancia y control higiénico sanitaria generando concepto favorable, evidenciando que el establecimiento cumple con las normas higiénico sanitarias y cuenta con el plan de saneamiento básico de acuerdo a la normatividad vigente implementando los cuatro programas de limpieza desinfección y control de plagas.

36.Varios.

-Se les recuerda el correcto diligenciamiento de las RAM y el cumplimiento de las medidas de bioseguridad debido al alto pico de enfermedades respiratorias y la ola invernal.

-Se le informa a la EAS que la prestación del servicio a los niños y niñas usuarios de la UDS es hasta el día 15 de Diciembre y que deben ir preparando todo lo de la fase de cierre.

Decisiones:

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Realizar con calidad el cargue de la RAM en el aplicativo cuéntame	Margarita Castro	Diariamente
Realizar el Cargue con calidad de la información de tomas antropométricas de los usuarios	Nutricionista	Permanentemente

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
Erika Andrea Balcázar Murcia	Coordinadora CZ Santa Fe	ICBF	
Mary Luz Arredondo	Coordinadora CDI con poder de la Representante Legal	Conviventia	
Margarita Castro	Auxiliar Administrativo	Conviventia	
Mery Palencia López	Psicosocial	Conviventia	
Maritza Penagos	Nutricionista	Conviventia	
Briyith Paez Parra	Financiera	Conviventia	
Dairo Robayo	Apoyo financiero CZ	ICBF	
Daiana Marcela Paz Torres	Nutricionista	CBF	
Maythe Ortega P.	Profesional Universitario	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**