SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3519486 01/02/2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Melissa Soledad Caro Soto

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1143361106

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de las líneas de formación: Áreas de las TICS - Robótica, Biotecnología y Energías Alternativas de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

3. Implementar en las etapas de diseño, desarrollo, evaluación y ajuste las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida para la TecnoAcademia , así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento según el proyecto para la vigencia 2022, los objetivos de las TecnoAcademias y los ejes transversales del modelo pedagógico de las TecnoAcademias.

4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.

5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.

6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, Territorium, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.

9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

10. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc.

11. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Comercio y Servicios

PLAZO DE EJECUCIÓN: *330 Días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2022**

(Día) (Mes) (Año)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 330 Días

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 50.050.000

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: MILADYS ESTHER TORRENEGRA ALARCÓN

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 45506760

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*50.050.000*
Valor Ejecutado	$*50.050.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Se realizaron contactos telefónicos a los rectores de las instituciones educativas asignadas para presentar el portafolio de servicios de la Tecnoacademia.
2. Se brindó capacitación sobre diseño de planeación pedagógica y guías de aprendizaje.
3. Se realizó la planeación pedagógica y guías de aprendizaje del curso de formación a impartir.
4. Se realizó el plan de trabajo a realizar en el desarrollo del proyecto para el primer semestre.
5. Se realizó el avance del proyecto en el formato requerido.
6. Se realizó inventario de Tecnoacademia y entrega de los kits de biotecnología y metodología STEAM.
7. Se ha mantenido en buen estado el inventario recibido de la Tecnoacademia..
8. Se dió inicio al proyecto de TAI.
9. Se participó en la capacitación de seguridad y salud en el trabajo.
10. Se participó en la capacitación de SECOP II.
11. Se participó en la inducción a administrativos e instructores 2022.
12. Se participó en la capacitación sobre gestión del proceso de matrícula de los cursos que se impartirán en Tecnoacademia recibiendo información de los cambios dados en los nuevos formatos.
13. Se participó en la reunión sobre solicitud de compra de materiales para el proceso de compra.
14. Se participó de la capacitación sobre la socialización del nuevo formato del plan de acción.
15. Se desarrollaron estrategias para la actualización del Plan de acción del programa SENNOVA.
16. Se participó de la reunión sobre ajuste de plan de acción y catálogo de conocimientos.
17. Se socializó el proyecto de Tecnoacademia Itinerante con los directivos y estudiantes de las Instituciones Educativas seleccionadas.
18. Se desarrollaron y entregaron a los directivos de las Instituciones Educativas seleccionadas las propuestas de invitación del proyecto Tecnoacademia Itinerante.
19. Se dió inicio al curso de formación Gestión de Procesos Biologicos en las instituciones seleccionadas.
20. Se realizó la actualización del marco lógico del proyecto de Tecnoacademia Itinerante 2022.
21. Se ha mantenido en buen estado el inventario recibido de la Tecnoacademia.

22. Se registraron los aprendices en Sofia Plus.
23. Se solicitaron las fichas de los cursos a impartir.
24. Se ha mantenido actualizado el Drive del programa de Sennova
25. Se realizó la presentación solicitada por SENNOVA indicando los logros alcanzados en el año 2021 y los proyectados para este año.
26. Se participó de la reunión periódica realizada por el equipo de trabajo de Tecnoacademia.
27. Se participó en la reunión de inducción y reinducción facilitadores tecnoacademias 2022
28. Se desarrollaron los documentos requeridos para la compra de insumos y materiales en el área de biotecnología.
29. Se recibió capacitación por parte del instructor Gerardo Esquivia sobre metodologías para el desarrollo de proyectos, las cuales son aprendizaje basado en problemas y en proyectos.
30. Se realizó sensibilización a los padres de familia de los aprendices del municipio de Calamar pertenecientes al proyecto de Tecnoacademia Itinerante
31. Se continuó con la formación del curso de Gestión de Procesos Biologicos en las instituciones seleccionadas.
32. Se realizó la actualización del marco lógico mes de abril del proyecto de Tecnoacademia Itinerante 2022.
33. Se realizó el informe parcial y bimensual del proyecto de tecnoacademia.
34. Se implantó la metodología de Aprendizaje basado en problemas.
35. Se participó en el evento de Expociencia 2022 divulgando los resultados obtenidos en el proyecto denominado “Elaboración e productos alimenticios a base de ahuyama en instituciones educativas del municipio de Achi (Bolívar).
36. Se inscribieron y asociaron en la plataforma Sofia Plus los aprendices correspondientes a las fichas 2531266 y 2531269 pertenecientes a la Institución Educativa Francisco de Paula Santander con un total de 74 aprendices.
37. Entrega de certificados de permanencia
38. Se realizó la planificación del cronograma del Evento de Divulgación Tecnológica a realizar en el primer semestre del año.
39. Se participó de la reunión periódica realizada por el equipo de trabajo de Tecnoacademia.
40. Se realizó acompañamiento en la elaboración de los documentos requeridos para llevar a cabo el proceso de compra de insumos en la línea de biotecnología.
41. Se recibió capacitación por parte del instructor Gerardo Esquivia sobre diseño de prototipos.
42. Se recibió capacitación sobre Calculadora TLR con el dinamizador de conocimiento Juan Carlos Robledo.
43. Se recibió capacitación sobre búsqueda eficiente de información.

44. Se realizó la gestión de las cartas de compromiso por parte de las IE beneficiarias del proyecto en el municipio de Calamar.
45. Se continuó con la formación del curso de Gestión de Procesos Biologicos en las instituciones seleccionadas.
46. Se realizó la actualización del marco lógico del proyecto de Tecnoacademia Itinerante 2022.
47. Se realizó el informe técnico de avance del proyecto general de tecnoacademia.
48. Se avanzó en el desarrollo del proyecto de investigación a través de las etapas de ideación, revisión bibliografía y prototipado.
49. Se compartieron las buenas prácticas ejectutadas para el desarrollo de la formación.
50. Se han seguido apoyando los procesos de matricula de los aprendices en Sofia Plus.
51. Se realizó la gestión de expertos para el desarrollo del evento de divulgación, el cual se llevará a cabo en el primer semestre del presente año
52. Se recibió capacitación sobre Calculadora TLR con el Dinamizador de Gestión del conocimiento Juan Carlos Robledo.
53. Se participó en la reunión de buenas prácticas y lecciones aprendidas realizada por el Dinamizador de Gestión del Conocimiento el Dr Juan Carlos Robledo.
54. Se socializaron las encuestas de satisfacción a representantes de las instituciones, aprendices y acudientes, realizándose seguimiento para garantizar el desarrollo de las mismas.
55. Se avanzó en el desarrollo del proyecto de investigación y se comenzó con la redacción del artículo científico.
56. Se desarrollaron prototipos preliminares del proyecto en ejecución.
57. Se participó en el evento Expociencia 2022 y se socializó el proyecto denominado “Elaboración de productos alimenticios a base de ahuyama en instituciones educativas del municipio de Achí (Bolivar).
58. Se han seguido apoyando los procesos de matricula de los aprendices en Sofia Plus.
59. Se realizó el evento de Divulgación Tecnologica titulado “Biotecnologia y Nanotecnologia en la Industria de los alimentos”
60. Se participó de la reunión periódica realizada por el equipo de trabajo de Tecnoacademia.
61. Se realizarón las fichas técnicas de los materiales que se van a comprar en la línea de Biotecnología
62. Se participó en la capacitación por el instructor Alex Tamayo relacionadas con guias de aprendizaje y planeación pedagógica.
63. Se realizó investigación preliminar del municipio Santa Catalina (Bolívar) con miras a proyecciones en próximos proyectos.
64. Se participó en la conferencia de Gestión Energetica en el Marco de la ODS.
65. Se socializó información sobre articulación con la media con los rectores de las instituciones educativas seleccionadas del municipio de Calamar.

66. Se evaluaron las fichas 2531928 y 2578383.
67. Se realizó el informe técnico de avance del proyecto general de tecnoacademia.
68. Se realizó el informe parcial del proyecto de investigación realizado en las instituciones de Calamar.
69. Se realizó el avance del articulo de investigación.
70. Se realizó la actualización del marco lógico.
71. Se solicitaron las fichas del curso a impartir en el segundo semestre del año.
72. Se avanzó en el desarrollo del proyecto de investigación mediante el desarrollo del prototipo del calefactor para el deshidratador hibrido.
73. Se aplicó la calculadora TLR al proyecto de investigación en ejecución.
74. Se realizó un video evidenciando las buenas prácticas realizadas en el desarrollo del curso de formación.
75. Se gestionó la certificación del evento de Divulgación Tecnológica.
76. Se llevaron a cabo reuniones de planeación y seguimiento del proyecto de Tecnoacademia en el Centro de Comercio y Servicios.
77. Se ha realizado gestión para la compra de insumos de materiales.
78. Se realizó el curso de comportamiento emprendedor.
79. Se participó en el evento organizado por Arukay denominado “Socialización micro:bit aplicado a la robótica y biotecnología
80. Sensibilización a los aprendices, padres de familia y/o acudientes y a rectores sobre el avance del proyecto de TAI Regional Bolivar en Calamar, el nuevo curso a impartir y las actividades a desarrollar de bienestar en el trascurso del semestre
81. Se realizó la planificación pedagógica del curso a impartir incorporándose actividades del plan de bienestar de la tecnoacademia y el modulo de emprendimiento.
82. Se dió inicio a la formación del curso denominado aplicación de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para la formulación de proyecto en las instituciones seleccionada.
83. Se evaluó la ficha 2578475.
84. Se actualizaron y solicitaron las fichas del curso a impartir en el segundo semestre del año
85. Se avanzó en el desarrollo del proyecto de investigación mediante el desarrollo del prototipo del calefactor para el deshidratador de frutas.
86. Se han seguido apoyando los procesos de matricula de los aprendices en Sofia Plus.
87. Se realizó la planeación de los eventos del Plan de bienestar de los aprendices de Tecnoacademia.

88. Se han realizado pausas activas en el desarrollo de la clase.
89. Se recibió certificación sobre el EDT denominado “Biotecnologia y nanotecnología en la industria de los alimentos”.
90. Se llevó a cabo la reunión de planeación y seguimiento del proyecto de Tecnoacademia.
91. Se ha realizado análisis sobre las cotizaciones de compra enviadas por los proveedores.
92. Se participó en la conferencia “Desarrollo de aplicaciones móviles nativas Android”.
93. Se articuló con el programa Arukay para el desarrollo del curso de microbir con los aprendices.
94. Sensibilización a los aprendices sobre el nuevo curso a impartir y las actividades a desarrollar de bienestar en el trascurso del semestre.
95. Se realizó la descripción de las actividades del plan de bienestar a desarrollar.
96. Se continuó con la formación del curso denominado aplicación de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para la formulación de proyecto en las instituciones seleccionada.
97. Se realizó el informe técnico de avance del proyecto general de tecnoacademia.
98. Se avanzó en el desarrollo del proyecto de investigación mediante el desarrollo del prototipo del deshidratador gracias a la la construcción del calefactor y la cámara de secado.
99. Se realizaron pruebas de control de temperatura dentro de la cámara de secado.
100. Se realizarón actividades diagnostico para el desarrollo de la jornada ambiental en la IE Francisco de Paula Santander.
101. Se realizó identificación de especies vegetales en la IE Gustavo Salom de Barranca Nueva paraa la jornada ambiental.
102. Se participó en la reunión de planeación del evento científico que se desarrollará en el mes de octubre.
103. Se realizaron las fichas técnicas sobre insumos necesarios para el evento científico que se desarrollará en el mes de octubre.
104. Se participó en el evento de divulgación tecnologíca denomidado “Neurociencia Estrategica aplicada a los negocios”
105. Se han apoyado activamente los planes de sensibilización a los rectores y aprendices.
106. Se desarrollaron las jornadas deportivas y ambientales del plan de bienestar en las Instituciones educativas.
107. Se aplicó la calculadora TLR.
108. Se están desarrollando prototipos a través de experimentos caseros y programación de sensores en la microbit.
109. Se continuo con el desarrollo del proyecto realizándose mejoras que están en proceso de la cámara de secado mediante la utilización de un horno reciclable.

110. Se asociaron los aprendices a las siguientes fichas: 2633857 y 2633858.
111. Se realizarón actividades deportivas y ambientales del plan de bienestar en las Instiuciones educativas.
112. Se participó en la reunión mensual y se contribuyó en la redacción del proyecto 2023 de TAI Regional Bolivar.
113. Se gestionaron cotizaciones de los productos a comprar en el año 2023.
114. Se realizaron los estudios de mercado y fichas técnicas de los productos a solicitar en el proyecto del 2023
115. Se realizó la gestión de cotizaciones sobre insumos necesarios para el evento científico que se desarrollará en el mes de noviembre.
116. Se participó en la reunión con el dinamizador del conocimiento.
117. Se participó en la videoconferencia sobre guías pedagógicas con Arukay
118. Se compartió la convocatoria de programas técnicos y tecnólogos del SENA a aprendices de tecnoacademia.
119. Se apoyó la visita del aula móvil en los municipios de Calamar y Barranca Nueva realizándose capacitaciones de los equipos que la conforman.
120. Se realizó la feria científica y de emprendimiento en cada unas de las instituciones.
121. Se apoyó y participó en la planificación y ejecución del primer encuentro regional de semilleros realizado en la ciudad de Cartagena, sede Sena Casa del Marqués el dia 23 de noviembre del 2022.
122. Se realizó el poster cientifico para la presentación del proyecto formativo.
123. Se continuó con la formación del curso denominado aplicación de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para la formulación de proyecto en las instituciones seleccionada.
124. Se continuó con el desarrollo del proyecto realizándose mejoras en el deshidratador y se hicieron pruebas para la obtención del mango deshidratado.
125. Se socializaron videos cortos sobre el desarrollo de los prototipos realizados por cada grupo de aprendices.
126. Se presentará el proyecto de investigación en el congreso de RedColsi 2022.
127. Se realizó el concurso de cuentos con aprendices de la tecnoacademia.
128. Se participó en la reunión mensual de TAI Regional Bolivar en el mes de noviembre.
129. Se participó en el primer congreso nacional e internacional de investigación formativa y ciencia tecnológica e innovación – CTI como ponente.
130. Se participó en el EDT diseño de encuestas.

131. Se realizó la divulgación de los resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto de investigación realizado en las instituciones educativas del municipio de Calamar.
132. Se continuó con la gestión de la publicación del articulo de investigación.
133. Se realizó la actualización final del marco lógico.
134. Se realizó el informe final del proyecto de investigación formativa.
135. Se realizó el informe final del proyecto general TAI Regional Bolivar
136. Se realizaron las diapositivas del proyecto general TAI Regional Bolívar.
137. Se realizó el informe de vigilancia tecnológica
138. Se desarrolló la legalización de facturas de los productos de yogurt y mermelada de ahuyama realizados en el encuentro regional de semilleros.
139. Se hizo entrega de inventario.
140. Se ha mantenido actualizado el Drive del programa de Sennova.
141. Se evaluaron las fichas correspondientes al curso impartido en el segundo semestre del año.
142. Se realizó la legalización de los viáticos ofrecidos para el encuentro de semilleros de investigación.
143. Se actualizó el CVLAC
144. Se culminó con éxito el plan de bienestar propuesto y se realizó la legalización de los insumos.
145. Se participó en la reunión mensual de TAI Regional Bolivar.
146. Se realizó gestión de proveedores para el proceso de compra de insumos de biotecnología.
147. Se guardó absoluta reserva con la información suministrada dentro del desarrollo del objeto contractual.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplieron los objetivos del proyecto, pero falta mayor compromiso y sentido de pertinencia en las actividades realizadas.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO