INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	3
FECHA:	23 de Diciembre de 2022
N	4164.010.26.1.591.2022
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Ana Milena Arboleda Valencia
CÉDULA:	66.817.340 de Cali
DEPENDENCIA:	Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana

OBJETO DEL CONTRATO: “Prestación de Servicios De Apoyo A La Gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento en procesos de diálogos, mediación de conflictos y prevención de vulneración de derechos humanos en Santiago de Cali”.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, desde el perfil asistencial, en la Identificación de los actores afectados por las situaciones problemáticas; planteado en el Plan de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali y Plan Acción de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en el año 2022.

a) Asistí y apoyé en el mes de diciembre del 2022, el taller “Acercamiento a la Cultura de Paz” a los jóvenes del grado octavo (8) a través de la estrategia Sumar Paz- Restando Violencias de la Institución Educativa Colegio la Presentación, ubicado en el barrio el Paraíso comuna 12.

b) Acompañé y apoyé en el mes de diciembre de 2022, a las clausuras de la iniciativa. Sumar Paz Restando Violencias realizados a los alumnos del Colegio la Presentación del barrio paraíso de la comuna 12.

5. Brindar apoyo en la gestión documental relacionadas con la ficha en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en el 2022.

a) brindé apoyo en la elaboración de las circulares para enviar a la Secretaria de Movilidad de Cali a la subsecretaria de DDH, equipo de gestores de paz y equipo de APH/primeros auxilios para la invitación en la “Semana de los DDHH- Dignidad, Libertad Y Justicia “en acompañamiento a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Se enviaron al equipo para su respectivo tramite y revisión.

b) Brindé apoyo en el mes de diciembre del 2022, en la organización de las actas del equipo red de defensores se subieron al DRIVE y envió por correo electrónico al líder del proceso Marlon Yovanny Colmenares y a la contratista Laura Camila Villada, evidencias que soportan el informe de gestión para su debida revisión.

c) Apoyé con las tareas de gestión documental en la clasificación, organización y escaneo de la carpeta de actas de las reuniones del equipo de Red de Defensores de Derechos Humanos en el mes de diciembre del 2022.

6.Participar en los espacios y eventos programados por la Secretaría de Paz y

Cultura Ciudadana.

a) Asistí y acompañé el 23 de noviembre de 2022, a el evento de Rendición de Cuentas de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, realizado en el salón Madera del Centro Cultural
de Cali y convocado por el equipo Unidad de Apoyo a la Gestión.

7.Las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

a) Participé en el mes de diciembre de 2022 a la reunión de equipo de formación para evaluar y planear las actividades de los territorios convocadas por el líder Gregor Agudelo Salazar. La cual se realizó en la oficina 904 del edifico San Marino.

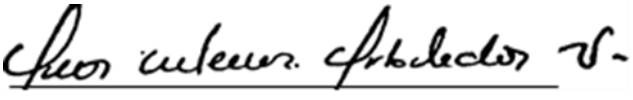
b) Asistí en el mes de diciembre de 2022 a las reuniones de equipó para evaluar y planear las actividades a realizar en la semana de los Derechos Humanos convocadas por el líder y contratista Marlon Yovanny Colmenares. La cual se realizó en la oficina 902 del edifico San Marino.

c) Participé de la reunión en el mes de diciembre con el contratista Diego Fernando Pinchao para concretar temas y tareas solicitadas por el líder y contratista del equipo. Marlon Yovanny Colmenares sobre la semana de los derechos humanos. La cual se realizó en la oficina 902 del edifico San Marino.

d) Participé el mes de diciembre se proyectó la entrega final del Documento técnico proyecto BP-26002739 enfocado en la Red de Defensores de Derechos Humanos. Con aprobación del Subsecretario Fernando Salazar Riveros el líder del equipo red de defensores Marlon Yovanni Colmenares la contratista Laura Camila Villada y el contratista. Diego Fernando Pinchao.

e) Participé en el mes de diciembre de las actividades realizadas la “Semana de los DDHH- Dignidad, Libertad Y Justicia “en acompañamiento a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.

f) Participé en el mes de diciembre de la capacitación presencial en el horario de 10:00 am a 11:30 am, con el objetivo de realizar la elaboración del informe de gestión, la cual se realizó en el piso 8 de la Secretaria de Educación.



Ana Milena Arboleda Valencia
CC No. 66.817.340 de Cali