DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 501 DEL 2018	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2019) Hasta (07/04/2019)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	CARMEN ALEYDA JOYA DURAN		
Identificación (CC. – NIT):	60363175		
Objeto:	VIGENCIAS FUTURAS – MERCADO_GEIH_U_TH_Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, durante los meses de Diciembre 2018, enero, febrero, marzo y hasta el 7 de abril de 2019		
Valor del Contrato*:	$ 9.150.773.oo		
Plazo:	Del 3 de Diciembre de 2018 al 7 de abril de 2019		
Pago Número:	5 de 5		
Valor del pago	$ 504.373.oo		
Porcentaje de ejecución física	100%		
N° Registro Presupuestal y fecha	1119 del 10/01/2019		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	No Aplica		
Modificaciones:	No Aplica		
Fecha de Inicio:	03/12/2018	**Fecha de Terminación:**	07/04/2019
Dependencia:	Operativo subsede Cúcuta		
Supervisor - Cargo:	Mary Luz Díaz Roa – Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
2. Probar y mantener en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de la Gran Encuesta Integrada de Hogares – GEIH con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma del operativo.	Los aplicativos del operativo tanto de recuento como de recolección fueron verificados en su cabal y correcto funcionamiento.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES 2018-2019\INFORMES\APLICATIVOS\BITÁCORA EVENTOS DE APLICATIVO Y DMC
3. Revisar el estado de los DMC, velar por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir información sobre su manejo	Se orientó en el correcto manejo y cuidado de las DMC. Igualmente su estado fue verificado.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES 2018-2019\INFORMES\APLICATIVOS\BITÁCORA EVENTOS DE APLICATIVO Y DMC
4. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se	En este periodo se colaboró con el soporte técnico	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 501 DEL 2018	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2019) Hasta (07/04/2019)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
encuentra en la recolección de datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares GEIH.	correspondiente cuando fue necesario pero no se presentó el traslado a campo.	O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES 2018-2019\INFORMES\APLICATIVOS Bitácora de soporte técnico en campo
5. Recibir la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central	Continuamente se recibió y transfirió la información recolectada en las DCM a través del FTP, en las diferentes rutas implementadas para ello por DANE Central.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS-GEIH FTP
6. Descargar los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo.	Periódicamente se revisa la plataforma del DANE – ISOLUCION para descargar de los diferentes formatos actualizados que requiere el operativo de *la GEIH.*	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ACTUALIZACIONES http://isolucionpro.dane.gov.co/Isolucion40Dane/frmHome.aspx
7. Llevar una bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó la encuesta.	Se conserva un registro de toda la información recibida y transmitida de acuerdo a las políticas establecidas para ello, específicamente en el formato de apoyo de sistemas.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 1903\FORMATO DE APOYO SISTEMAS\SEMANA 12\Formato Apoyo de Sistemas
8. Llevar un registro donde se evidencie la distribución de equipos (DMC), al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas.	En el archivo de INVENTARIO - CONTRATOS GEIH 2018-2019.xls se conserva la información actualizada de todos los equipos asignados para el operativo.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES 2018-2019\INVENTARIOS\2018\INVENTARIO - CONTRATOS GEIH 2018-2019.xls
9. Reportar los errores generados en el aplicativo, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	Cuando se presenta algún error en los aplicativos, estas fallas son reportadas a través de correo electrónico al ente correspondiente en post de su inmediata solución, de acuerdo a los lineamientos establecidos para dichos casos. En este periodo no se presentaron.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES 2018-2019\INFORMES\APLICATIVOS\BITÁCORA EVENTOS DE APLICATIVO Y DMC cajoyad@dane.gov.co
10. Realizar el backup diario de la información recolectada	Continuamente se realiza la copia de seguridad (Backup) de la información recolectada.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS-GEIH
11. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para ese fin, o por el canal que le sea indicado la información de captura; verificando previamente con la coordinación de campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en	Diariamente se realiza la transmisión de la información recolectada a través del FTP en las rutas correspondiente, igualmente se reporta mediante correo electrónico la carga de dicha información. Las transmisiones se hacen con previa comparación de la información con los supervisores y/o la coordinación de campo.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS-GEIH FTP cajoyad@dane.gov.co

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 501 DEL 2018	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2019) Hasta (07/04/2019)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
el resumen de cobertura.		
15. Asistir a las reuniones o inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Durante este periodo se asistió a las reuniones operativas programadas por la Coordinación Operativa de la GEIH.	Archivo físico de la GEIH en subsede. Relaciones de asistencia
16. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	*Se atendieron las indicaciones dada.*	*CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$ (O:\SISTEMAS_GEIH)*

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL(Aplica hasta mayo de 2019)

ITEM	ENTIDAD
SALUD	COOMEVA
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	SURA
	RIESGO (%): 0.522%

3.1 RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Aplica a partir de Junio de 2019)

ITEM	VALOR A DESCONTAR *(Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un* SMMLV. Puede ser superior al 40% Decreto 1273/18	ENTIDAD
SALUD		
PENSIÓN		
ARL		
		RIESGO (%):

CAJA DE COMPENSACION (Aplica a partir de Junio de 2019)

ITEM	CUBRIMIENTO CAJA DE COMPENSACION	% A DESCONTAR (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV	ENTIDAD

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 501 DEL 2018	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2019) Hasta (07/04/2019)

CAJA DE COMPENSACION**	SERVICIOS		
	BENEFICIARIOS		

** Aplica para quien este afiliado a caja de compensación como independiente.

4. LA TOTALIDAD DE SUS INGRESOS MENSUALES ESTÁ EN EL RANGO DE: (Decreto 1273 de 2018, Artículo 3.2.7.5)	
Menor a 4 SMLV	**X**
Igual o superior a 4 SMLV	
Igual o superior a 16 SMLV	
Igual o superior a 17 SMLV	
Igual o superior a 18 SMLV	
Igual o Superior a 19 SMLV	
Superior a 20 SMLV	

5. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para Informe Final)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado por concepto de inicio de contrato o pago proporcional	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

6. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI _____ NO __x_____** *Entidad que la reconoció:* _____	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI _____ NO __X__**	**¿CUAL?:**
INGRESO BASE DE COTIZACION POR CADA VINCULACIÓN(IBC) ($):	**$ 201750**	
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización?	**SI____ NO__X___**	

7. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_**X**_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. *La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia* en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 501 DEL 2018	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2019) Hasta (07/04/2019)

8. ALMACEN (Sólo para Informe Final)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 08/04/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el ocho (8) de Abril de 2019

CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
Contratista

Vo. Bo. MARY LUZ DIAZ ROA
Supervisor(a)

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 501 DEL 2018	**PERIODO DEL INFORME** Desde (03/12/2018) Hasta (07/04/2019)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	*CARMEN ALEYDA JOYA DURAN*		
Identificación (CC. – NIT):	60363175		
Objeto:	VIGENCIAS FUTURAS – MERCADO_GEIH_U_TH_Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, durante los meses de *Diciembre 2018, enero, febrero, marzo y hasta el 7 de abril de 2019*		
Valor del Contrato*:	$ 9.150.773.oo		
Plazo:	Del 3 de Diciembre de 2018 al 7 de abril de 2019		
Pago Número:	No Aplica		
Valor del pago	No Aplica		
Porcentaje de ejecución física	100%		
N° Registro Presupuestal y fecha	1119 del 10/01/2019		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	No Aplica		
Modificaciones:	No Aplica		
Fecha de Inicio:	03/12/2018	**Fecha de Terminación:**	07/04/2019
Dependencia:	Operativo subsede Cúcuta		
Supervisor - Cargo:	Mary Luz Díaz Roa – Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe *tener en cuenta las prórrogas, si aplica.*

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. *Asistir y aprobar el curso de* entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	*Se asistió y aprobó el curso de entrenamiento del 13* al 16 de noviembre del 2018.	*http://aprendizaje.dane.gov.co*
2. Probar y mantener en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de la Gran Encuesta Integrada de Hogares – GEIH con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma del operativo.	Los aplicativos del operativo tanto de recuento como de recolección fueron verificados en su correcto funcionamiento para cada una de las etapas comprometidas: 1812-1901-1902-1903-1904.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES 2018-2019\INFORMES\APLICATIVOS\BITÁCORA EVENTOS DE APLICATIVO Y DMC
3. Revisar el estado de los DMC, velar por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir información sobre su manejo	*Siempre se orientó en el uso y cuidados de las DMC.* Igualmente su estado fue verificado.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES 2018-2019\INFORMES\APLICATIVOS\BITÁCORA EVENTOS DE APLICATIVO Y DMC

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 501 DEL 2018	**PERIODO DEL INFORME** Desde (03/12/2018) Hasta (07/04/2019)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
4. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra en la recolección de datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares GEIH.	Se colaboró con el soporte técnico correspondiente cuando fue necesario.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES 2018-2019\INFORMES\APLICATIVOS Bitácora de soporte técnico en campo
5. Recibir la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central	Continuamente se recibió y transmitió la información recolectada en las DCM a través del FTP, en las diferentes rutas implementadas para ello por DANE Central.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS-GEIH FTP
6. Descargar los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo.	Siempre se estuvo revisando la plataforma del DANE – ISOLUCION para descargar de los diferentes formatos actualizados que fueron requeridos por el l operativo de la GEIH.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ACTUALIZACIONES http://isolucionpro.dane.gov.co/Isolucion40Dane/frmHome.aspx
7. Llevar una bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó la encuesta.	Se conservó un registro de toda la información recibida y transmitida de acuerdo a las políticas establecidas para ello, específicamente en el formato de apoyo de sistemas.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 1903\FORMATO DE APOYO SISTEMAS\SEMANA 12\Formato Apoyo de Sistemas
8. Llevar un registro donde se evidencie la distribución de equipos (DMC), al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas.	En el archivo de INVENTARIO - CONTRATOS GEIH 2018-2019.xls se conservó la información de todos los equipos asignados para el operativo.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES 2018-2019\INVENTARIOS\2018\INVENTARIO - CONTRATOS GEIH 2018-2019.xls
9. Reportar los errores generados en el aplicativo, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	Cuando se presenta algún error en los aplicativos, estas fallas fueron reportadas a través de correo electrónico al ente correspondiente en post de su inmediata solución, de acuerdo a los lineamientos establecidos para dichos casos.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES 2018-2019\INFORMES\APLICATIVOS\BITÁCORA EVENTOS DE APLICATIVO Y DMC cajoyad@dane.gov.co
10. Realizar el backup diario de la información recolectada	Continuamente se realizó la copia de seguridad (Backup) de la información recolectada.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS-GEIH
11. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para ese fin, o por el canal que le sea indicado la información de captura; verificando previamente con la coordinación de campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen de cobertura.	Diariamente se transmitió la información recolectada a través del FTP en las rutas correspondiente, igualmente se reportó mediante correo electrónico la carga de dicha información. Las transmisiones se hicieron con previa comparación de la información con los supervisores y/o la coordinación de campo.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS-GEIH FTP cajoyad@dane.gov.co
12. Verificar en el aplicativo de recuento en línea, correcto diligenciamiento de los recuentos, asignación de medidas de tamaño, resumen de agotados y submuestreo	Se comprobó en el aplicativo recuento el correcto diligenciamiento de los recuentos realizados, para cada uno de los segmentos trabajados.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\RECUENTOS http://formularios.dane.gov.co/egit/index.php

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 501 DEL 2018	**PERIODO DEL INFORME** Desde (03/12/2018) Hasta (07/04/2019)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
que genera el aplicativo.		
13. Apoyar a la Coordinación de Campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizados de los cambios de manzanas y novedades en la muestra de la GEIH.	Se apoyó el control de la muestra y la actualización de las novedades presentadas cuando fue requerido, en especial el en los operativos rurales, pues allí se generaron un mayor número de novedades.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS-GEIH\GEIH\ETAPA1903\APLICATIVO cajoyad@dane.gov.co
14. Apoyar la digitación de los formatos de calidad y de la distribución de la carga de trabajo de los supervisores.	Se apoyaron las acciones sobre los formatos de calidad implementados y la distribución de carga dentro del periodo referenciado.	Archivo físico de la GEIH en subsede. Formatos de calidad - Distribución de carga
15. Asistir a las reuniones o inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	*Durante este periodo se han asistió puntualmente a* las reuniones operativas programadas por la Coordinación Operativa de la GEIH, al igual que las programadas por los diferentes entes de la subsede Cúcuta.	*Archivo físico de la GEIH en subsede.* Relaciones de asistencia
16. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	Se atendieron las demas indicaciones dadas.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$ (O:\SISTEMAS_GEIH)

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL(Aplica hasta mayo de 2019)		
ITEM	**ENTIDAD**	
SALUD	***COOMEVA***	
PENSIÓN	**PORVENIR**	
ARL	**SURA**	
	RIESGO (%):	**0.522%**

3.1 RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Aplica a partir de Junio de 2019)		
ITEM	**VALOR A DESCONTAR** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV. Puede ser superior al 40% Decreto 1273/18	**ENTIDAD**
SALUD		
PENSIÓN		

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 501 DEL 2018	**PERIODO DEL INFORME** Desde (03/12/2018) Hasta (07/04/2019)

3.1 RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Aplica a partir de Junio de 2019)			
ARL			
		RIESGO (%):	

CAJA DE COMPENSACION (Aplica a partir de Junio de 2019)			
ITEM	**CUBRIMIENTO CAJA DE COMPENSACION**	**% A DESCONTAR** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV	**ENTIDAD**
CAJA DE COMPENSACION**	SERVICIOS		
	BENEFICIARIOS		

** Aplica para quien este afiliado a caja de compensación como independiente.

4. LA TOTALIDAD DE SUS INGRESOS MENSUALES ESTÁ EN EL RANGO DE: (*Decreto 1273 de 2018, Artículo 3.2.7.5*)	
Menor a 4 SMLV	**X**
Igual o superior a 4 SMLV	
Igual o superior a 16 SMLV	
Igual o superior a 17 SMLV	
Igual o superior a 18 SMLV	
Igual o Superior a 19 SMLV	
Superior a 20 SMLV	

5. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para Informe Final)	
Valor inicial	$ 9.150.773.oo
Valor total (Incluye adiciones)	$ 9.150.773.oo
Valor cancelado o pagado	$ 8.646.400.oo
Saldo liberado por concepto de inicio de contrato o pago proporcional	$ 0.oo
Valor por cancelar	$ 504.373.oo
Saldo por liberar	$ 0.oo

6. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI** _____ **NO** __**X**_____ **Entidad que la reconoció:** _____	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI** _____ **NO** __X___	**¿CUAL?:**
INGRESO BASE DE COTIZACION POR CADA VINCULACIÓN(IBC) ($):	Diciembre - 2018: $ 864640 Enero - 2019: $ 864640 Febrero - 2019: $ 864640 Marzo - 2019: $ 864640 Abril - 2019: $ 201894	
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización?	**SI**____ **NO**__X___	

7. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_**X**_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

8. ALMACEN (Sólo para Informe Final)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI_**X**_ NO__

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 08/04/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el ocho (8) de Abril de 2019

CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
Contratista

Vo. Bo. MARY LUZ DIAZ ROA
Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60363175
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 20 #12-29 LIBERTAD	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4271356086**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/03/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993891770	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 138.400
SUBTOTAL:			1	**$ 138.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 108.100
SUBTOTAL:			1	**$ 108.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 4.600
SUBTOTAL:			1	**$ 4.600**

TOTAL PAGADO:	**$ 251.100**