DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS**	CODIGO: GRF-030-PD-001-r-002 VERSION: 06

LUGAR BUCARAMANGA FECHA 08 D M 04 A 2019

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA		**IDENTIFICACION**
YEIMY BIBIANA	**BARRERA MALDONADO**	C.C. 37.751.115

CONTRATO No. 509

FECHA INICIO D 03 M 12 A 2018 FECHA TERMINACION D 07 M 04 A 2019

AREA O GRUPO DE TRABAJO **GEIH**

	Marcar con X	**SUPERVISOR**	
		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA
Vo Bo Supervisor	X	**HUIL YNEC CAMACHO HERNANDEZ**	NO. DE CEDULA 79544226

NO TIENE INVENTARIO A CARGO	**Marcar con una X**	

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.

COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS

O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS TERRITORIALES

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**PAZ Y SALVO DE ORFEO PARA CONTRATISTAS**	CODIGO: GDO-010-PD-001-r003 VERSION: 05

LUGAR BUCARAMANGA FECHA D 08 M 04 A 2019

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA		**IDENTIFICACION**
YEIMY BIBIANA	*BARRERA MALDONADO*	C.C. 37.751.115

AREA O GRUPO DE TRABAJO **GEIH**

	Marcar con X	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	
Vo.Bo. Jefe de Área	X	***HUIL YNEC CAMACHO HERNANDEZ***	FIRMA Y No. DE CEDULA 79594726

TIENE RADICADOS A CARGO (Marcar con una X)	**SI**		**NO**	X

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA ENTREGA LA CUENTA DE ORFEO SIN RADICADOS A SU CARGO

Campo para Firma

VoBo

SELECCIONE UNA OPCIÓN

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37751115
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO BARRERA MALDONADO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 32A 112-24 EL DORADO	TELÉFONO:	6363518
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4266519538**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	marzo
	AÑO:	2019		AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/03/20		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993902213

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 138.400
SUBTOTAL:			1	**$ 138.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 108.100
SUBTOTAL:			1	**$ 108.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.600
SUBTOTAL:			1	**$ 4.600**

TOTAL PAGADO:	**$ 251.100**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **No. 509 DEL 2018**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2019) Hasta (07/04/2019)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO**		
Identificación (CC. – NIT):	**37.751.115**		
Objeto:	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares – GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, durante los meses de Diciembre 2018, enero, febrero, marzo y hasta el 7 de abril de 2019.		
Valor del Contrato*:	**$9'150.773**		
Plazo:	**Del 3 de Diciembre de 2018 a 07 de Abril de 2019**		
Pago Número:	**5 de 5**		
Valor del pago	**$504.373**		
Porcentaje de ejecución física	**100%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**1219 del 10/01/2019**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**N/A**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**03/12/2018**	**Fecha de Terminación:**	**07/04/2019**
Dependencia:	**OPERATIVO SEDE BUCARAMANGA**		
Supervisor - Cargo:	**HUIL YNEC CAMACHO HERNANDEZ – PROFESIONAL UNIVERSITARIO**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Relacione la ubicación física o electrónica de los soportes documentales o entregables que acompañan el informe de actividades)
1) Probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de la Gran Encuesta integrada de Hogares - GEIH con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo.	**Se verifica el correcto funcionamiento de los diferentes aplicativos, tanto de Recolección como de Recuento.**	La información digital se encuentra en las carpetas **APLICATIVOS** en cada uno de los dispositivos y en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) GEIH_2019\APLICATIVOS** correspondiente a la Etapa 1903.
2) Recibir la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	**La información digital se recibe diariamente por cada equipo de trabajo tanto rural como urbano.**	La información digital sobre la **ETAPA 1903** se encuentra en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2019\MARZO\RECOLECCION** y en los Formatos de **Apoyo de Sistemas PES-030-IN-001-r-001 Versión 01.**
3) Descargar los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo.	**Se efectúa el proceso de descarga diaria de la información por cada recolector.**	**La información digital correspondiente a la ETAPA 1903 se encuentra en la**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 03
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 509 DEL 2018	PERIODO DEL INFORME Desde (01/04/2019) Hasta (07/04/2019)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Relacionar la ubicación de los soportes que se acompañarán físicamente, los cuales integrarán el archivo del mes correspondiente)
		Buzón FTP en la Ruta /LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2019/SEG_NOVEDADES
9) Apoyar la digitación de los formatos de Calidad y de la distribución de cargas de trabajo de los Supervisores.	Se realiza el proceso una vez se finaliza la semana de recolección para lo urbano y la etapa para lo rural.	Toda la información correspondiente a la ETAPA 1903 se envía a través de correo electrónico y reposa en los formatos de Indicadores de Calidad PES-GEIH-GU-001-r-001 también enviados a través del Buzón FTP en la Ruta /LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2019/INDI_CALIDAD
10) Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se realizan reuniones para establecer el avance semanal y tomar decisiones que involucren los indicadores de cobertura y oportunidad.	Reuniones de Retroalimentación convocadas para todo el Equipo de Trabajo con el fin de tratar aspectos metodológicos y técnicos del operativo consta en LOS FORMATOS DE LISTA DE ASISTENCIA PDE-040-GU-001-R-001 AYUDAS DE MEMORIA.

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Aplica hasta mayo de 2019)

ITEM	ENTIDAD
SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	PROTECCION
ARL	POSITIVA
	RIESGO (%): 0.522

3.1 RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Aplica a partir de Junio de 2019)

ITEM	VALOR A DESCONTAR (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMMLV. Puede ser superior al 40% Decreto 1273/18	ENTIDAD
SALUD		

DANE	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **No. 509 DEL 2018**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2019) Hasta (07/04/2019)

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

8. ALMACEN (Sólo para Informe Final)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento

Fecha de elaboración: 08/04/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron al (08) del mes de abril de 2019

YEIMY BIBIANA BARRERA M.
37'751.115 de Bucaramanga
Contratista

HUIL YNEC CAMACHO HERNANDEZ
Vo. Bo.
Supervisor(a)

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **No. 509 DEL 2018**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (03/12/2018) Hasta (07/04/2019)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO**		
Identificación (CC. – NIT):	**37.751.115**		
Objeto:	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares – GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, durante los meses de Diciembre 2018, enero, febrero, marzo y hasta el 7 de abril de 2019.		
Valor del Contrato*:	**$ 9'150.773**		
Plazo:	**A partir del acta de inicio del 3 de Diciembre de 2018 previo registro presupuestal y hasta el 07 de Abril del 2019.**		
Pago Número:	**5 de 5**		
Valor del pago	**$ 9'150.773**		
Porcentaje de ejecución física	**100%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**1219 del 10/01/2019**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**N/A**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**03/12/2018**	**Fecha de Terminación:**	**07/04/2019**
Dependencia:	**OPERATIVO SEDE BUCARAMANGA**		
Supervisor - Cargo:	**HUIL YNEC CAMACHO HERNANDEZ – PROFESIONAL UNIVERSITARIO**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Relacionar la ubicación de los soportes que acompañan el informe, los cuales deben integrar el archivo del mes correspondiente)
1) Asistir y aprobar el curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	**Asistí y aprobé el curso de entrenamiento impartido al inicio del operativo, así como las retroalimentaciones en el transcurso de la investigación.**	La información reposa en las carpetas de gestión documental, así como en **LOS FORMATOS DE LISTA DE ASISTENCIA PDE-040-GU-001-R-001 AYUDAS DE MEMORIA**, de los procesos de retroalimentación dados para el mes de Diciembre.
2) Probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de la Gran Encuesta integrada de Hogares - GEIH con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo.	**Se verifica el correcto funcionamiento de los diferentes aplicativos, tanto de Recolección como de Recuento.**	La información digital se encuentra en las carpetas APLICATIVOS en cada uno de los dispositivos y en la unidad YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) GEIH_2019\APLICATIVOS correspondientes a las Etapas 1812-1901-1902-1903.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 03
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 509 DEL 2018	PERIODO DEL INFORME Desde (03/12/2018) Hasta (07/04/2019)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes que acompañarán físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$)2019\ENERO\BITACORA_ENVIOS, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$)2019\FEBRERO\BITACORA_ENVIOS, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$)2019\MARZO\BITACORA_ENVIOS.
8). Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos (DMC), al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas.	Se registró en el formato de asignación de Inventario los dispositivos que fueron entregados durante todo el operativo con sus respectivas actualizaciones de cambio y modificaciones.	La información reposa en la carpeta de inventario, en los formatos de Soporte de asignación y devolución de inventario entre interventores y contratistas GRF-030-PD-001-r-001.
9) Reportar los errores generados en el aplicativo, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	Se reportaron los inconvenientes generados en los diferentes aplicativos tanto de Recolección como de Recuento.	Los inconvenientes generados fueron notificados a través de correo electrónico a DANE Central.
10) Realizar Backup diario de la información recolectada.	Se realizaron los diferentes Backups diarios según la directriz tanto por supervisor como por recolector.	La información digital correspondiente a las ETAPAS 1812-1901-1902-1903 se encuentran en la unidad YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$)2018\DICIEMBRE\RECOLECCION, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$)2019\ENERO\RECOLECCION, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$)2019\FEBRERO\RECOLECCION, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$)2019\MARZO\RECOLECCION, en la carpeta BACKUPS de cada uno de los recolectores.
11) Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada.	Se efectúo este proceso diariamente a través del Buzón FTP de los diferentes equipos de trabajo tanto rural como urbano.	La información digital correspondiente a las ETAPAS 1812-1901-1902-1903 se ha depositado en el buzón FTP en la Ruta: /DATOS y los

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO. GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **No. 509 DEL 2018**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (03/12/2018) Hasta (07/04/2019)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Relacionar la ubicación de los soportes que acompañan físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		2005/AÑO 2018/INDI_CALIDAD/1812 y /LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2019/INDIC_CALIDAD/1901, /LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2019/INDIC_CALIDAD/1902, /LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2019/INDIC_CALIDAD/1903
15) Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	**Se realizaron reuniones para establecer el avance semanal y tomar decisiones que involucren los indicadores de cobertura y oportunidad.**	**Reuniones de Retroalimentación convocadas para todo el Equipo de Trabajo con el fin de tratar aspectos metodológicos y técnicos del operativo consta en LOS FORMATOS DE LISTA DE ASISTENCIA PDE-040-GU-001-R-001 AYUDAS DE MEMORIA.**
16) Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	**Se realizaron otras actividades que se ajustaron a las necesidades propias de la investigación, con el fin de asegurar los indicadores de Oportunidad, Calidad y Cobertura, reuniones los viernes e informes de Avances semanales**	**La información reposa en las carpetas de gestión documental, así como en LOS FORMATOS DE LISTA DE ASISTENCIA PDE-040-GU-001-R-001 AYUDAS DE MEMORIA, de los procesos de retroalimentación dados para el mes de Diciembre, asimismo el avance semanal se encuentra en la ruta YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$)2018\DICIEMBRE\RENDIMIENTO, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$)2019\ENERO\RENDIMIENTO, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$)2019\FEBRERO\RENDIMIENTO, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$)2019\MARZO\RENDIMIENTO.**

DANE	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 03**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN **No. 509 DEL 2018**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (03/12/2018) Hasta (07/04/2019)

6. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI _____** **NO ___X____** **Entidad que la reconoció: _____**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI _____** **NO __X__**	**¿CUAL?:**
INGRESO BASE DE COTIZACION POR CADA VINCULACIÓN(IBC) ($):	**Diciembre 2018 $864.640, Enero 2019 $864.640, Febrero 2019 $864.640, Marzo 2019 $864.640 y Abril 2019 $864.640**	
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización?	**SI____ NO___X__**	

7. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

8. ALMACEN (Sólo para Informe Final)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI X NO__

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento

Fecha de elaboración: 08/04/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron al (08) del mes de abril de 2019

YEIMY BIBIANA BARRERA M.
37'751.115 de Bucaramanga
Contratista

HUIL YNEC CAMACHO HERNANDEZ
Vo. Bo.
Supervisor(a)