MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS (PERSONA NATURAL)	F-GC-06-03- V 2

1. INFORACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No 053-2022

Nombre Contratista	NIT	Fecha Susc	Fecha Inicio	Fecha Fin	Numero	Fecha	Cuenta
RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO	77193263	12/01/2022	13/01/2022	31/12/2022	522	13/01/2022	MJD - FONDO LUCHA CONTRA LAS DROGAS

Objeto

Prestación de servicios profesionales a la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias, brindando asistencia jurídica en la gestión contractual para la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, desde el ámbito de competencia del Ministerio de Justicia y del Derecho, así como en los contratos y convenios cuya supervisión esté a cargo de funcionarios de tales dependencias.

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta	Banco	No Cuenta
Ahorros	Bancolombia	69829947862

3. PAGO AUTORIZADO EL MES

Concepto	Valor	Mes
Último Pago	$8.592.681,00	diciembre

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Concepto	Planilla No.	Valor	Periodo	Fecha Pago
Salud	9444285972	$625.000,00	Diciembre	16/12/2022
Pensión	9444285972	$850.000,00		
Arl	9444285972	$25.100,00		

5. INFORMACIÓN DEL SOPORTE DEL COBRO

Tipo	Fecha	Valor	IVA	Total
Informe de Actividades	01/12/2022	$8.592.681,00	$0,00	$8.592.681,00

Ocho millones quinientos noventa y dos mil seiscientos ochenta y uno Peso m/cte con cero Centavos

6. CERTIFICACIÓN E INFORMACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA

A. INFORMACIÓN DEL COBRO

La entidad contratante debe al suscrito por concepto de los servicios prestados la suma indicada en el numeral 5 Información soporte de cobro y que corresponde al contrato informado en el numeral 1 Información general del contrato y deberan se desembolsados a la cuenta bancaria indicada en el numeral 2 Información cuenta bancaria.

B. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

Certifico bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada ene ste formato es veraz y con los ingresos de los servicios prestados cumplió con las obligaciones al sistema General de de Seguridad Social en Salud, y que este pago no será presentado a otra entidad para los fines previstos en el parágrafo 1. artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO

77193263

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SUPERVISOR

Certifico que he revisado y aprobado el presente formato y sus anexos, que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante el periodo informado en el Numeral 3 y por tanto cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. Certifico que el contrato sigue vigente y en ejecución y no se encuentra en tramite de terminación anticipada o cesión del mismo. Para constancia se firma a los 19/12/2022

Supervisor

MIRANDA ESPITIA GLORIA MARÍA

Director Técnico 23

8. DOCUMENTOS ANEXOS A ESTE PAGO

Planilla de autoliquidación y recibo de pago de aportes	Si		No		Paz y salvo (Último pago)	Si		No	
Planilla de entidad financiera para aportes AFC, AVP, AFP	Si		No		Acta de terminación anticipada, cesión, suspensión o liquidación	Si		No	
Declaración juramentada con soporte de dependientes (única vez)	Si		No		Otros	Si		No	

Observaciones

Sin

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 053-2022 PERIODO EL 1/12/2022 AL 31/12/2022				F-GC-06-02-V 3
Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1.Brindar asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación requeridos en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro", gestión que incluye apoyo en la elaboración de los diferentes documentos precontractuales (marco lógico, estudios previos, análisis del sector y demás documentos requeridos para el efecto).	Se brindó asistencia jurídica en la estructuración del proceso cuyo objeto es "Adquirir licencias del software ArcGIS para el procesamiento de datos geoespaciales, que permitan desarrollar estudios e investigaciones que contribuyan a la construcción de evidencia técnica, para la formulación, implementación, promoción, seguimiento y evaluación de la política pública en materia de drogas y actividades relacionadas.", a través del Mecanismo de Agregación de Demanda del Acuerdo Marco de Precios No. CCE139-IAD-2020, la cual fue remitido al Grupo de Gestión Contractual mediante memorando No. MJD-MEM22-0009967	X			
2.Realizar recomendaciones jurídicas en el desarrollo de la gestión asociada a los procesos contractuales requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias, en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se realizaron recomendaciones para el desarrollo del proceso de Prórroga No.1 al Contrato No. 627 de 2022.	X			
3.Brindar asistencia en lostrámites administrativos asociados a los procesos de contratación, necesarios para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro"	Se realizaron los trámites requeridos para la terminación anticipada de los contratos de prestación de servicios No. - 277-2022 - 219-2022 - 395-2022	X			
4.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento, actualización o modificación del Plan Anual de Adquisiciones en relación con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias	Se apoyó en el trámite de consolidación del Plan Anual de Adquisiciones de la DPD y SEA para 2023	X			
5.Brindar asistencia en el seguimiento de los procesos y trámites contractuales, ante las diferentes dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Se brindó asistencia en el trámite contractual para Modificación y Prórroga No. 3 y Adición No. 2 Convenio de cooperación internacional No. 458-2021 - SIMCI	X			
6.Preparar matrices, informes, documentos e insumos jurídicos asociados a los procesos de contratación, requeridos para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se apoyó en la preparación de insumos jurídicos la solicitud de CDP, para el proceso de TOKENS.	X			
7.Revisar, estudiar y conceptuar las consultasjurídicas y administrativas que le sean elevadas en relación con los procesos de contratación asociados a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias.	En este mes no se requirió esta obligación	X			
8.Participar en la definición de hojas de ruta para la generación de iniciativas y alianzas para la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial.	Acompañé jurídicamente a la Dirección de Política de Drogas y Actividades relacionados y a sus Dependencias en el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones para el 2023. Para tal fin, se adelantó reunión presencial el 05 de diciembre de 2022.	X			
9.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre en cabeza de funcionarios dela Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección de Estrategia y Análisis.	Se brindó asistencia jurídica en el seguimiento de la liquidación del Convenio 527-2020, con la Universidad del Rosario.	X			

10.Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Caja –PAC de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X			
11.Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones: - Reunión de respuesta a auditoria de la OCI - Caso Rafael Poveda – 1 de diciembre de 2022. - Reuniones para adelantar el trámite de liquidación del Convenio de Asociación No. 585-2021 – 2, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 de diciembre de 2022. - Comité Técnico Coordinador No. 15 Convenio 458 de 2021 (SIMCI) – 06 de diciembre de 2022. - Reunión Cierre financiero, administrativo y convenios. – 09 de diciembre de 2022. - Reunión obligaciones contrataciones 2023 – 09 de diciembre de 2022. - Reunión Estructuración documentos contratos persona natural 2023 – 12 de Diciembre de 2022. - Reunión Observaciones GGC solicitud prórroga CNC – 12 y 14 de diciembre de 2022. - Sesión Comité Técnico Convenio U. de La Salle – 16 de diciembre de 2022.	X			
12.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se apoyó en el trámite de validación de Hojas de Vida para la contratación de personas naturales de la DPD y SEA para 2023.	X			
ENTREGABLES1.Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2.Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: El contratista está adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión, se encuentran en la carpeta de entregables.	X			

Supervisor

MIRANDA ESPITIA GLORIA MARÍA

Director Técnico 23

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No 053-2022 PERIODO EL 13/01/2022 AL 31/12/2022			F-GC-06-02-V 3	
Obligacion Segun Contrato	Acciones Ejecutadas	Juridica	Financiera	Administrativa	Tecnica
1.Brindar asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación requeridos en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro", gestión que incluye apoyo en la elaboración de los diferentes documentos precontractuales (marco lógico, estudios previos, análisis del sector y demás documentos requeridos para el efecto).	Se brindó asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación directa de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, así como de la Subdirección Estratégica y de Análisis, el Grupo de Gestión Documental, la Dirección de Asuntos Internacionales, Oficina de Prensa y Oficina Jurídica, en cuanto a la contratación financiada con recursos del Fondo de Lucha contra las Drogas.	X	☐	☐	
2.Realizar recomendaciones jurídicas en el desarrollo de la gestión asociada a los procesos contractuales requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias, en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X			
3.Brindar asistencia en lostrámites administrativos asociados a los procesos de contratación, necesarios para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro"	Se brindó asistencia jurídica en la revisión y presentación de recomendaciones del Estudio Previo para la Consultoría para la realización de encuesta sobre el consumo de sustancias psicoactivas en población escolar y universitaria Colombia - 2022.	X			
4.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento, actualización o modificación del Plan Anual de Adquisiciones en relación con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias	Se brindó asistencia jurídica en el seguimiento y actualización del Plan Anual de Adquisiciones, de acuerdo con las modificaciones requeridas a los objetos y presupuesto asignado, de aquellas contrataciones financiadas con recursos del Fondo para la Lucha contra las Drogas	X			
5.Brindar asistencia en el seguimiento de los procesos y trámites contractuales, ante las diferentes dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X			
6.Preparar matrices, informes, documentos e insumos jurídicos asociados a los procesos de contratación, requeridos para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se preparó una matriz contentiva de los estados de los procesos contractuales de contratación directa de prestación de servicios profesionales, en la cual se actualizó el estado de cada uno de los contratos elaborados y celebrados.	X			
7.Revisar, estudiar y conceptuar las consultasjuridicas y administrativas que le sean elevadas en relación con los procesos de contratación asociados a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X			
8.Participar en la definición de hojas de ruta para la generación de iniciativas y alianzas para la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X			
9.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre en cabeza de funcionarios dela Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección de Estrategia y Análisis.	Se brindó asistencia jurídico en el seguimiento del contrato No. 713-2021, suscrito con SOFTWARE ESTRATÉGICO S.A.S, para el sistema SUICAD, el cual fue necesario suscribir la prórroga No. 2, modificando el plazo de ejecución hasta el 07 de abril de 2022, elaborando la justificación de la modificación contractual, el 22 de enero de 2022.	X	☐	☐	

10.Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Caja –PAC de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X			
11.Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones: - Revisión de procesos contractuales de Fondo Lucha, con el equipo estructurador de la Dirección de Política de Drogas, Oficina de Prensa, Dirección de Asuntos Internacionales y Grupo de Gestión Documental – 13 de enero de 2022. - Revisión de solicitud de prórroga del contrato No. 713-2021, suscrito con SOFTWARE ESTRATÉGICO S.A.S, para el sistema SUICAD – 21 de enero de 2022. - Reunión del Grupo de Gestión Contractual, donde se dieron directrices sobre los trámites de los procesos y se hizo seguimiento de los procesos de contratación de prestación de servicios y de apoyo a la gestión para 2022, con la Coordinadora del Grupo – 24 de enero de 2022. - Reunión del Grupo de Gestión Contractual, donde se tocaron temas del trámite de los procesos de contratación de prestación de servicios y de apoyo a la gestión para 2022, con la Coordinadora del Grupo – 31 de enero de 2022.	X	☐	☐	
12.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se han bridado los informes de seguimiento del cumplimiento de la contratación adelantada durante el mes de enero de 2022, al Director de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, para lo cual se han realizado reuniones presenciales en su despacho, al igual que se ha remitido la información respectiva para el cumplimiento de las metas del plan de contratación de la dependencia.	X			
ENTREGABLES1.Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2.Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: El contratista está adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión, se encuentran en la carpeta de entregable	X	☐	☐	
1.Brindar asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación requeridos en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro", gestión que incluye apoyo en la elaboración de los diferentes documentos precontractuales (marco lógico, estudios previos, análisis del sector y demás documentos requeridos para el efecto).	Se brindó asistencia jurídica en la estructuración del proceso de contratación para la Consultoría para la realización de encuesta sobre el consumo de sustancias psicoactivas en población escolar y universitaria Colombia – 2022, que incluye el Estudio Previo, análisis del Sector y Ficha Técnica)	X	☐	☐	
2.Realizar recomendaciones jurídicas en el desarrollo de la gestión asociada a los procesos contractuales requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias, en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X	☐	☐	
3.Brindar asistencia en lostrámites administrativos asociados a los procesos de contratación, necesarios para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro"	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X	☐	☐	

4.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento, actualización o modificación del Plan Anual de Adquisiciones en relación con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias	Se realizó la revisión de la solicitud de liquidación del Convenio de Cooperación Internacional No.245 de 2019, remitida al Grupo de Gestión Contractual, proyectada por el abogado Brayan Camilo Gracia, y que fuera remitida con el memorando No. MJD-MEM22-0002070-SEA-3320	X	☐	☐	
5.Brindar asistencia en el seguimiento de los procesos y trámites contractuales, ante las diferentes dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	- Se adelantó la solicitud de liquidación del Convenio de Cooperación Internacional No. 276-2019, remitida mediante memorando No. MJD-MEM22-0002122-SEA-3320. - Se apoyó en la respuesta a la solicitud realizada por la Coordinadora del Grupo de Gestión Contractual de remisión de los documentos para la liquidación de los convenios cuya supervisión está a cargo de la Subdirección Estratégica y de Análisis, de MJD-MEM21-0009709-GGC-4002	X	☐	☐	
6.Preparar matrices, informes, documentos e insumos jurídicos asociados a los procesos de contratación, requeridos para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se realizó seguimiento a la matriz contentiva de la programación de metas de compromisos y obligaciones año 2022, de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas para 2022	X	☐	☐	
7.Revisar, estudiar y conceptuar las consultasjurídicas y administrativas que le sean elevadas en relación con los procesos de contratación asociados a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X	☐	☐	
8.Participar en la definición de hojas de ruta para la generación de iniciativas y alianzas para la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X	☐	☐	
9.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre en cabeza de funcionarios dela Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección de Estrategia y Análisis.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X	☐	☐	
10.Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Caja –PAC de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X	☐	☐	
11.Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones: - Directrices para la asistencia a la Entidad – 04 de febrero de 2022. - III Sesión de capacitación Gestión de documentos electrónicos de archivo rol secretaria – 16 de febrero de 2022. - Capacitación Estructura Grupo de Gestión Contractual – 17 de febrero de 2022. - Revisión con el grupo asesor de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, concerniente al trámite de contratos y convenios a desarrollar para 2022 – 17 de febrero de 2022. - Reunión con el grupo gestor del Grupo de Gestión Contractual, para la revisión del estado de los procesos contractuales de la Subdirección Estratégica y de Análisis, para el 2022 – 21 de febrero de 2022. - Reunión Presencial con el Secretario General y el nuevo coordinador del Grupo de Gestión Contractual, donde se presentó el grupo y se trataron directrices sobre la contratación para 2022 – 23 de febrero de 2022.	X	☐	☐	

12.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se apoyó a la liquidación del convenio 341-2018, remitiendo los documentos pendientes al profesional Harol Ramírez del Grupo de Gestión Documental.	X	☐	☐	
ENTREGABLES1.Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2.Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: El contratista está adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión, se encuentran en la carpeta de entregable	X	☐	☐	
1.Brindar asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación requeridos en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro", gestión que incluye apoyo en la elaboración de los diferentes documentos precontractuales (marco lógico, estudios previos, análisis del sector y demás documentos requeridos para el efecto).	Se brindó asistencia jurídica en la estructuración del proceso para Invitar a los Entes Territoriales, del orden departamental, municipal, regional, resguardos indígenas, consejos comunitarios de comunidades negras, raizales, afrocolombianas y palenqueras, con autonomía administrativa, financiera y territorial, a presentar proyectos, al Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, del Ministerio de Justicia y del Derecho, para el fortalecimiento de la Política Integral de Lucha contra las drogas – Ruta Futuro.				X
2.Realizar recomendaciones jurídicas en el desarrollo de la gestión asociada a los procesos contractuales requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias, en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se realizaron recomendaciones para el desarrollo del proceso de contratación para la Consultoría para la realización de encuesta sobre el consumo de sustancias psicoactivas en población escolar y universitaria Colombia – 2022.				X
3.Brindar asistencia en lostrámites administrativos asociados a los procesos de contratación, necesarios para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro"	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.				X
4.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento, actualización o modificación del Plan Anual de Adquisiciones en relación con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.				X
5.Brindar asistencia en el seguimiento de los procesos y trámites contractuales, ante las diferentes dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	- Se adelantó la solicitud de Cesión del Contrato de Prestación de Servicios No. 387 de 2022, de Daniel Palis a Javier Guerra.				X
6.Preparar matrices, informes, documentos e insumos jurídicos asociados a los procesos de contratación, requeridos para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.				X
7.Revisar, estudiar y conceptuar las consultasjurídicas y administrativas que le sean elevadas en relación con los procesos de contratación asociados a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.				X

8.Participar en la definición de hojas de ruta para la generación de iniciativas y alianzas para la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial.	Acompañé jurídicamente a la Subdirectora Estratégica y de Análisis y al equipo técnico y financiero, en la definición de las alianzas con diferentes actores con los que se planea desarrollar, durante el 2022, la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial, a través de los convenios que se plantean suscribir. Para tal fin, se adelantó una reunión el 31 de marzo de 2022.				X
9.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre en cabeza de funcionarios dela Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección de Estrategia y Análisis.	Se brindó asistencia jurídica en el seguimiento de los siguientes convenios, en los cuales apoyé en la solicitud de prórroga y modificación: - Convenio de Asociación No. 585 DE 2021 suscrito con la Universidad de la Salle. - Convenio de Cooperación Internacional No. 0560 de 2021 suscrito con la Organización de Estados Iberoamericanos para la educación, la ciencia y la cultura - OEI.				X
10.Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Caja –PAC de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.				X
11.Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones: - REUNION BPDPDAR – 01 de marzo de 2022. - Reunión OEI - Banco de Proyectos (Presencial) – 2 de marzo de 2022. - Reunión socialización temas de Ficha Técnica y Análisis del Sector en Procesos de Contratación 2022, con la Directora de Política de Drogas (e) y el Grupo de Gestión Contractual – 4 de marzo de 2022. - Revisión Anexo cotización encuesta consumo escolares y universitarios – 9 de marzo de 2022. - Reunión del Comité Técnico Coordinador del Convenio 677-2021 – 16 de marzo de 2022. - Revisión Anexo cotización encuesta consumo escolares y universitarios – 17 de marzo de 2022. - Reunión Comité Técnico Coordinador Convenio 560- OEI – 18 de marzo de 2022. - Comité Extraordinario Técnico Coordinador Convenio de Asociación 0585 de 2021. - 23 de marzo de 2022. - Reunión con el equipo técnico, jurídico y financiero para la revisión términos de referencia II convocatoria BP. – 28 de marzo de 2022. - Reunión con la Subdirectora Estratégica y de Análisis para la revisión de las metas para adelantar los convenios para 2022. – 31 de marzo de 2022.				X
12.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se apoyó a la Directora de Política de Drogas en el Trámite de Modificación y Prórroga No 2 del Convenio de Cooperación Internacional No. 458-2021.				X
ENTREGABLES1.Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2.Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: El contratista está adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión, se encuentran en la carpeta de entregable				X

1.Brindar asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación requeridos en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro", gestión que incluye apoyo en la elaboración de los diferentes documentos precontractuales (marco lógico, estudios previos, análisis del sector y demás documentos requeridos para el efecto).	Se brindó asistencia jurídica en la estructuración del proceso de Selección Concurso de Méritos, cuyo objeto es "Consultoría para la realización de encuestas nacionales sobre el Consumo de Sustancias Psicoactivas en Población Escolar y Consumo de Sustancias Psicoactivas en Población Universitaria, Colombia – 2022.", el cual fue radicado el 21 de abril de 2022, mediante el memorando MJD-MEM22-0003676-SEA-3320. De igual forma, se brindó asistencia jurídica en la estructuración de la Ficha Técnica del proceso de contratación cuyo objeto es "Estudio de Análisis de Drogas de Abuso en Aguas residuales, en la ciudad de Medellín y Área Metropolitana – 2022."	X			
2.Realizar recomendaciones jurídicas en el desarrollo de la gestión asociada a los procesos contractuales requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias, en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se realizaron recomendaciones para el desarrollo del proceso de contratación para Realizar el diagnóstico, diseño de la infraestructura tecnológica y rediseño de la estructura de datos del Sistema de Información de Drogas de Colombia –SIDCO-, así como el rediseño e implementación del portal web del Observatorio de Drogas de Colombia –ODC-, cuyo responsable es la Subdirección Estratégica y de Análisis de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información.	X			
3.Brindar asistencia en lostrámites administrativos asociados a los procesos de contratación, necesarios para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro"	Se realizó el trámite administrativo de la solicitud de Cesión del Contrato de Prestación de Servicios No. 387 de 2022, de Daniel Palis a Javier Guerra, la cual se llevó a cabo el 8 de marzo de 2022.	X			
4.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento, actualización o modificación del Plan Anual de Adquisiciones en relación con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias	Se proyectó para trámite del área financiera de la Dirección, la propuesta de modificación del objeto contractual del proceso, cuyo objeto inicial era "Consultoría para la realización de dos encuestas sobre el Consumo de Sustancias Psicoactivas: 1) Población Escolar Colombia - 2022, 2) Población Universitaria", a "Consultoría para la realización de encuestas nacionales sobre el Consumo de Sustancias Psicoactivas en Población Escolar y Consumo de Sustancias Psicoactivas en Población Universitaria, Colombia – 2022.", de acuerdo con las necesidades establecidas en la contratación a adelantar. Para tal fin, se proyectó el documento de justificación de la modificación de la Línea DPD-124 del Plan Anual de Adquisiciones, la cual fue tramitada para la firma del Director.	X			
5.Brindar asistencia en el seguimiento de los procesos y trámites contractuales, ante las diferentes dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Se brindó asistencia al proceso de selección de convenios de asociación, a través de procedimientos competitivos, apoyando en la revisión de procedimientos similares en otras entidades, para conocimiento del Coordinador del Grupo de Gestión Contractual.	X			
6.Preparar matrices, informes, documentos e insumos jurídicos asociados a los procesos de contratación, requeridos para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Por requerimiento de la Subdirectora Estratégica y de Análisis, se preparó un informe del estado a la fecha de los procesos contractuales, para ser preparado como empalme a la persona encargada de dicho cargo, mientras la titular disfrutaba su periodo de vacaciones.	X			
7.Revisar, estudiar y conceptuar las consultasjurídicas y administrativas que le sean elevadas en relación con los procesos de contratación asociados a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias.	Presté asesoría a la Subdirección Estratégica y de Análisis de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, en el trámite de ejecución del Contrato No. 713 de 2021, suscrito con SOFTWARE ESTRATÉGICO S.A.S., por requerimiento del área técnica de seguimiento a la ejecución del contrato. Para tal fin, se realizó una reunión a través de la plataforma TEAMS ®, en la que se impartieron recomendaciones jurídicas y administrativas, el 4 de abril de 2022 a las 3:00 p.m.	X			

8.Participar en la definición de hojas de ruta para la generación de iniciativas y alianzas para la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial.	Participé en la definición de la ruta a desarrollar para el trámite de la Invitación a los Entes Territoriales, del orden departamental, municipal, regional, resguardos indígenas, consejos comunitarios de comunidades negras, raizales, afrocolombianas y palenqueras, con autonomía administrativa, financiera y territorial, a presentar proyectos, al Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, del Ministerio de Justicia y del Derecho, para el fortalecimiento de la Política Integral de Lucha contra las drogas – Ruta Futuro. Para tal fin, se adelantó una reunión el 25 de abril de 2022, a través de plataforma TEAMS ® a las 10:00 a.m.	X			
9.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre en cabeza de funcionarios dela Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección de Estrategia y Análisis.	- Se brindó asistencia jurídica en el seguimiento de los siguientes convenios, en los cuales acompañé en el seguimiento al Comité Técnico Coordinador del Convenio de Cooperación 458 de 2021, suscrito con UNODC, el 22 de abril de 2022.	X			
10.Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Caja –PAC de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X			
11.Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones: - Reunión de los procesos de liquidación de convenios y contratos, adelantados a través de la plataforma TEAMS ®, los días 25, 26, 27, 28 y 29 de abril de 2022. - Reunión de los Estudios Previos Encuestas consumo escolares y universitarios 2022, realizada el 7 de abril de 2022, con el equipo técnico de la SEA. - Reunión de estructuración de contratos, adelantada por el Grupo de Gestión Contractual – 22 de abril de 2022. - Reunión Preparatoria de la audiencia de Banco de proyectos 2022. – 26 de abril de 2022. - Jornada de respuesta a inquietudes términos de referencia segunda convocatoria Banco de Proyectos DPDAR– 26 de abril de 2022. - Reunión para análisis y revisión de la respuesta a Contraloría General de la República, sobre el trámite de procesos contractuales del Pilar 4 del Plan de Acción de la Dirección – 27 de abril de 2022.	X			
12.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se actualizó la información para el trámite de liquidación del Convenio Interadministrativo No. 251-2019, suscrito con DANE y FONDANE, enviando documentos requeridos por el profesional que adelanta este trámite.	X			
ENTREGABLES1.Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2.Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: El contratista está adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión, se encuentran en la carpeta de entregable	X			
1.Brindar asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación requeridos en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro", gestión que incluye apoyo en la elaboración de los diferentes documentos precontractuales (marco lógico, estudios previos, análisis del sector y demás documentos requeridos para el efecto).	De igual forma, se brindó asistencia jurídica en la estructuración de la Ficha Técnica del proceso de contratación cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos y financieros para la implementación del Banco de Proyectos del Ministerio de Justicia y del Derecho, en el marco de la Política Integral para Enfrentar el Problema de las Drogas: "Ruta Futuro".	X			

2.Realizar recomendaciones jurídicas en el desarrollo de la gestión asociada a los procesos contractuales requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias, en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Apoyo al Director de Política de Drogas y Actividades Relacionadas durante la sesión del comité de contratación, adelantada el 26 de mayo de 2022, en la que se adelantó el trámite de revisión y aprobación del proceso de contratación Concurso de Méritos, cuyo objeto es "Consultoría para la realización de encuestas nacionales sobre el Consumo de Sustancias Psicoactivas en Población Escolar y Consumo de Sustancias Psicoactivas en Población Universitaria, Colombia – 2022."	X			
3.Brindar asistencia en lostrámites administrativos asociados a los procesos de contratación, necesarios para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro"	Se brindó asistencia en el trámite administrativo asociado al proceso de contratación cuyo objeto es "Realizar el diagnóstico, diseño de la infraestructura tecnológica y rediseño de la estructura de datos del Sistema de Información de Drogas de Colombia –SIDCO-, así como el rediseño e implementación del portal web del Observatorio de Drogas de Colombia –ODC-, cuyo responsable es la Subdirección Estratégica y de Análisis de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información.", para el cual se adelantó una reunión para la revisión del formato de cotización para el estudio de mercado. Para tal fin, se adelantó reunión el 19 de mayo de 2022	X			
4.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento, actualización o modificación del Plan Anual de Adquisiciones en relación con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias	Se realizó el trámite de la solicitud de liquidación del Convenio Interadministrativo No. 327 de 2019, remitida al Grupo de Gestión Contractual, a través de correo electrónico, el 27 de mayo de 2022.	X			
5.Brindar asistencia en el seguimiento de los procesos y trámites contractuales, ante las diferentes dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Se adelantó la solicitud de liquidación del Convenio Interadministrativo No. 419-2020, de acuerdo con los requerimientos realizados por el Grupo de Gestión Contractual.	X			
6.Preparar matrices, informes, documentos e insumos jurídicos asociados a los procesos de contratación, requeridos para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se apoyó en la revisión de la ayuda multimedia para la presentación del comité de contratación del 26 de mayo de 2022, para el Director de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	X			
7.Revisar, estudiar y conceptuar las consultasjurídicas y administrativas que le sean elevadas en relación con los procesos de contratación asociados a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias.	Revisé y estudié el Estudio Previo para el trámite de un Convenio Marco con la Policía Nacional, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos de articulación interinstitucional entre el Ministerio de Justicia y del Derecho y de la Policía Nacional de Colombia para adelantar acciones encaminadas al fortalecimiento de la policita integral de drogas en Colombia."	X			
8.Participar en la definición de hojas de ruta para la generación de iniciativas y alianzas para la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial.	Participé en la definición de la ruta a desarrollar para el trámite de la Invitación a los Entes Territoriales, del orden departamental, municipal, regional, resguardos indígenas, consejos comunitarios de comunidades negras, raizales, afrocolombianas y palenqueras, con autonomía administrativa, financiera y territorial, a presentar proyectos, al Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, del Ministerio de Justicia y del Derecho, para el fortalecimiento de la Política Integral de Lucha contra las drogas – Ruta Futuro. Para tal fin, se adelantó una reunión el 27 de mayo de 2022, a través de plataforma TEAMS ® a las 09:00 a.m.	X			
9.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre en cabeza de funcionarios dela Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección de Estrategia y Análisis.	Se brindó asistencia jurídica en la solicitud de modificación del Plan Anual de Adquisiciones, modificando el objeto contractual de la línea DPD-124 del PAA 2012	X			

10.Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Caja –PAC de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X			
11.Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones: - Reunión procesos de liquidación, con el equipo de la DPD – 02 de mayo de 2022. - Reunión liquidación Convenio 351 de 2022, con el equipo de la SEA – 04 de mayo de 2022. - Revisión observaciones Área contractual EP Encuesta Escolares y Universitarios– 04 de mayo de 2022. - Comité Técnico, convenio 677 MJD – UNODC – 09 de mayo de 2022. - Reunión de Revisión Formato Cotización Proyecto ODC, con el equipo de la DPD – 09 de mayo de 2022. - Reunión Revisión Análisis del Mercado Encuestas - 10 de mayo de 2022. - Revisión Estudio de Mercado Encuestas con el equipo de la DPD – 11 de mayo de 2022. - Comité técnico convenio 677 MJD – UNODC – 13 de mayo de 2022. - Reuniones Presenciales para el trámite del Proceso de liquidación convenio 427 - 2020 - Universidad del Rosario, adelantadas el 13, 17, 24, 27 y 31 de mayo en la sala de juntas de la DPD. - Reunión de Seguimiento de Convenios PAA 2022, con el equipo de la DPD y SEA – 18 de mayo de 2022. - Reunión de Revisión Formato Cotización Proyecto ODC – 18 de mayo de 2022. - Reunión ficha técnica Banco de Proyectos – 19 de mayo de 2022. - Reunión ficha convenio consumo – 19 de mayo de 2022 - Comité Técnico Coordinador No. 11 Convenio 458 de 2021 (SIMCI) – 26 de mayo de 2022 - Participación en COMITÉ DE CONTRATACIÓN SESIÓN No. 13 – 26 de mayo de 2022. - Reunión revisión observaciones Comité - Encuestas 2022. – 26 de mayo de 2022 - Socialización y revisión de los instrumentos de verificación de requisitos mínimos habilitantes y el instrumento de evaluación de viabilidad y elegibilidad, de la segunda convocatoria del Banco de Proyectos. – 27 de mayo de 2022 - Reunión revisión Ficha Técnica y Formato Cotización - ODC y SIDCO – 27 de mayo de 2022.	X			
12.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se actualizó la información para el trámite de liquidación del Convenio Interadministrativo No. 251-2019, suscrito con DANE y FONDANE, enviando documentos requeridos por el profesional que adelanta este trámite.	X			
ENTREGABLES1.Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2.Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	El contratista está adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión, se encuentran en la carpeta de entregable	X			
1.Brindar asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación requeridos en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro", gestión que incluye apoyo en la elaboración de los diferentes documentos precontractuales (marco lógico, estudios previos, análisis del sector y demás documentos requeridos para el efecto).	Se brindó asistencia jurídica en la estructuración de los documentos precontractuales del proceso de contratación cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos y financieros para la implementación del Banco de Proyectos del Ministerio de Justicia y del Derecho, en el marco de la Política Integral para Enfrentar el Problema de las Drogas: "Ruta Futuro".	X			

2.Realizar recomendaciones jurídicas en el desarrollo de la gestión asociada a los procesos contractuales requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias, en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se brindó asistencia en el trámite administrativo asociado al proceso de contratación cuyo objeto es "Realizar el diagnóstico, diseño de la infraestructura tecnológica y rediseño de la estructura de datos del Sistema de Información de Drogas de Colombia –SIDCO-, así como el rediseño e implementación del portal web del Observatorio de Drogas de Colombia –ODC-, cuyo responsable es la Subdirección Estratégica y de Análisis de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información.", proyectando el Estudio Previo respectivo.	X			
4.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento, actualización o modificación del Plan Anual de Adquisiciones en relación con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias	Se realizó el trámite de la solicitud de liquidación del Convenio Interadministrativo No. 251 de 2019, remitida para firma del DANE y FONDANE, mediante correo del 24 de junio de 2022.	X			
5.Brindar asistencia en el seguimiento de los procesos y trámites contractuales, ante las diferentes dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Se brindó asistencia en el trámite de solicitud de modificación de la Línea DPD – 122 del Plan Anual de Adquisiciones 2022, apoyando en la revisión de los documentos para ser remitidos al Comité de Contratación del Ministerio, para el proceso cuyo objeto es "Realizar el diagnóstico, diseño de la infraestructura tecnológica y rediseño de la estructura de datos del Sistema de Información de Drogas de Colombia – SIDCO -, así como el rediseño e implementación del portal web del Observatorio de Drogas de Colombia – ODC -.".a través de correo electrónico del 16 de junio de 2022	X			
6.Preparar matrices, informes, documentos e insumos jurídicos asociados a los procesos de contratación, requeridos para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se apoyó en la revisión de la base de datos de seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones 2022, con respecto al estado actual de la contratación, realizada en reunión adelantada con el Director de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, el 22 de junio de 2022.	X			
7.Revisar, estudiar y conceptuar las consultasjurídicas y administrativas que le sean elevadas en relación con los procesos de contratación asociados a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias.	Revisé, estudié y conceptué jurídicamente frente a las observaciones técnicas presentadas frente al proceso de contratación Concurso de Méritos No. 01 de 2022, tanto al Proyecto de Pliego de Condiciones como al Pliego de Condiciones Definitivo.	X			
8.Participar en la definición de hojas de ruta para la generación de iniciativas y alianzas para la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial.	Participé en la definición de la ruta a desarrollar para el trámite de la Invitación a los Entes Territoriales, del orden departamental, municipal, regional, resguardos indígenas, consejos comunitarios de comunidades negras, raizales, afrocolombianas y palenqueras, con autonomía administrativa, financiera y territorial, a presentar proyectos, al Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, del Ministerio de Justicia y del Derecho, para el fortalecimiento de la Política Integral de Lucha contra las drogas – Ruta Futuro. Para tal fin, se adelantó una reunión el 30 de junio de 2022, a través de plataforma TEAMS ®, con representantes del PNUD.	X			
9.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre en cabeza de funcionarios dela Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección de Estrategia y Análisis.	Se brindó asistencia jurídica en el seguimiento para la consecución del informe técnico-financiero final Convenio 587 de 2021, con OIM, previo a su trámite de liquidación.	X			
10.Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Caja –PAC de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X			

11.Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones: - Reunión Revisión documentos contrato Telecafé – 01 de junio de 2022. - Reunión Convenio marco Policía Nacional– 02 de junio de 2022. - Revisión modificatorio propuesto del Convenio U. Salle– 03 de junio de 2022. - Reunión Banco De Proyectos Fase De Verificación De Requisitos Mínimos Habilitantes – 06 de junio de 2022. - Reunión seguimiento de liquidaciones con la SEA – 06 de junio de 2022. - Comités Técnicos Convenio 677 MJD - UNODC- 08 y 30 de junio de 2022. - Reunión Estudios Previos Proyecto ODC 2022– 09 de junio de 2022. - Reunión Revisión Ficha técnica VF-Banco de Proyectos – 10 de junio de 2022. - Reunión revisión observaciones pliegos Encuesta consumo escolares y universitarios 2022. – 13 de junio de 2022. - Reunión Revisión Ficha Técnica De La Necesidad Banco de Proyectos. – 14 de junio de 2022. - Revisión ficha comparativa Banco de Proyectos. 21 de junio de 2022. - Reunión Revisión Modificación PAA-2022, ODC – 22 de junio de 2022. Impresión de la agenda de Outlook para el mes de junio de 2022 JUNIO Página 5 de 6 - Comité Técnico Coordinador extraordinario Convenio de Asociación No 521-21 - Ministerio de Justicia y del Derecho y la Universidad CES. – 22 de junio de 2022. - Reunión propuesta Convenio Interadministrativo Tripartito (MJD - PNC - FORPO) – 22 de junio de 2022. - Reunión Revisión observaciones pliego Encuesta consumo Escolares y Universitarios. - 23 de junio de 2022.	X			
12.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se actualizó la información para el trámite de liquidaciones remitidas al Grupo de Gestión Contractual, por solicitud de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, de acuerdo con solicitud remitida por correo electrónica del 09 de junio de 2022.	X			
ENTREGABLES1.Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2.Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: El contratista está adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión, se encuentran en la carpeta de entregable.	X			
1.Brindar asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación requeridos en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro", gestión que incluye apoyo en la elaboración de los diferentes documentos precontractuales (marco lógico, estudios previos, análisis del sector y demás documentos requeridos para el efecto).	Se brindó asistencia jurídica en la estructuración de la Ficha Técnica del proceso de contratación cuyo objeto es "Adelantar acciones asociadas a la consolidación del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA), a través de asistencia técnica para la socialización en Bolívar, Córdoba, Huila y Norte de Santander; planeación y alistamiento en Antioquia; implementación en Bogotá D.C., Valle del Cauca, Risaralda, Caldas, Casanare, Atlántico y Quindío; y seguimiento en Medellín; así como para la actualización de sus documentos técnicos y la estructuración de su sistema de información". Ficha Técnica	X			
2.Realizar recomendaciones jurídicas en el desarrollo de la gestión asociada a los procesos contractuales requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias, en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	A Realicé recomendaciones jurídicas en el desarrollo del proceso de contratación Concurso de Méritos No. 01 de 2021, cuyo objeto es "Consultoría para la realización de encuestas nacionales sobre el Consumo de Sustancias Psicoactivas en Población Escolar y Consumo de Sustancias Psicoactivas en Población Universitaria, Colombia – 2022.", el cual fue adjudicado al proponente CENTRO NACIONAL DE CONSULTORÍA.	X			

3.Brindar asistencia en lostrámites administrativos asociados a los procesos de contratación, necesarios para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro"	Se brindó asistencia en el trámite administrativo asociado al proceso de liquidación del Convenio Interadministrativo 251 de 2019, suscrito con el DANE y FONDANE, el cual tramité para su correspondiente firma y aprobación por las partes.	X			
4.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento, actualización o modificación del Plan Anual de Adquisiciones en relación con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias	Se brindó asistencia jurídica en el seguimiento al trámite de solicitud de Certificado de Disponibilidad presupuestal, de acuerdo con la actualización realizada al Plan Anual de Adquisiciones, del proceso de contratación cuyo objeto es "Realizar el diagnóstico, diseño de la infraestructura tecnológica y rediseño de la estructura de datos del Sistema de Información de Drogas de Colombia – SIDCO-, asi como el rediseño e implementación del portal web del Observatorio de Drogas de Colombia –ODC-, cuyo responsable es la Subdirección Estratégica y de Análisis de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, en coordinación con la Dirección de Tecnologías de la Información.".	X			
5.Brindar asistencia en el seguimiento de los procesos y trámites contractuales, ante las diferentes dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Se brindó asistencia en el seguimiento del proceso de selección Concurso de Méritos 01 de 2022, dando apoyo a la Subdirectora Estratégica y de Análisis para la revisión de la oferta presentada, el cual fue enviado al Grupo de Gestión Contractual el 01 de julio de 2022.	X			
6.Preparar matrices, informes, documentos e insumos jurídicos asociados a los procesos de contratación, requeridos para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se apoyó en la revisión de la ayuda multimedia para la presentación del comité de contratación a realizar para el Banco de Proyectos 2022, para el Director de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	X			
7.Revisar, estudiar y conceptuar las consultasjurídicas y administrativas que le sean elevadas en relación con los procesos de contratación asociados a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias.	Revisé y estudié el Estudio Previo, en conjunto con los componentes financiero y técnico, para el trámite de un Convenio de Asociación con el PNUD, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos y financieros para el desarrollo del Banco de Proyectos del Ministerio de Justicia y del Derecho, en el marco de la Política Integral para Enfrentar el Problema de las Drogas: "Ruta Futuro"	X			
8.Participar en la definición de hojas de ruta para la generación de iniciativas y alianzas para la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial.	Participé en la continuación de la definición de la ruta a desarrollar para el trámite de la Invitación a los Entes Territoriales, del orden departamental, municipal, regional, resguardos indígenas, consejos comunitarios de comunidades negras, raizales, afrocolombianas y palenqueras, con autonomía administrativa, financiera y territorial, a presentar proyectos, al Banco de Proyectos de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, del Ministerio de Justicia y del Derecho, para el fortalecimiento de la Política Integral de Lucha contra las drogas – Ruta Futuro, con representantes del PNUD y del Director de Política de Drogas y Actividades Relacionadas. Para tal fin, se adelantó una reunión el 12 de julio de 2022, a través de plataforma TEAMS ® a las 02:00 p.m.	X			
9.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre en cabeza de funcionarios dela Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección de Estrategia y Análisis.	Se apoyó en la reunión del comité técnico operativo del Convenio 677-2021, con UNODC, realizado el 27 de julio de 2022, a través de plataforma TEAMS ® a las 10:00 a.m.	X			
10.Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Caja –PAC de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X			

11.Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones: - Revisión Ficha Técnica PSJTD, con el equipo de la DPD – 05 de julio de 2022. - Reuniones para el trámite del Banco de Proyectos con PNUD – 06, 08, 12, 13, 21, 26 de julio de 2022. - Revisión informe final Convenio 427-2020– 14 de julio de 2022. - Reunión inicial contrato 627-2022, para la Encuesta de Consumo 2022 – 22 de julio de 2022. - Reunión de revisión de estado de liquidaciones de convenios, con el equipo de la SEA – 25 de julio de 2022. - Reunión Revisión Estudio Previo SIDCO - 26 de julio de 2022.	X			
12.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se proyectó el acta de inicio del Contrato 627-2022, para el trámite de revisión y firmas, y fue enviada a la Subdirectora Estratégica y de Análisis por correo electrónico.	X			
ENTREGABLES1.Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2.Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: El contratista está adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión, se encuentran en la carpeta de entregable	X			
1.Brindar asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación requeridos en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro", gestión que incluye apoyo en la elaboración de los diferentes documentos precontractuales (marco lógico, estudios previos, análisis del sector y demás documentos requeridos para el efecto).	Se brindó asistencia jurídica en la elaboración de solicitudes de adición y prórroga contractual de los contratos de prestación de servicios de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes, de acuerdo con las instrucciones realizadas por el supervisor del contrato.	X			
2.Realizar recomendaciones jurídicas en el desarrollo de la gestión asociada a los procesos contractuales requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias, en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se realizaron recomendaciones jurídicas a la Subdirectora Estratégica y de Análisis en el desarrollo del proceso contractual proceso de contratación cuyo objeto es "Realizar el diagnóstico, diseño de la infraestructura tecnológica y rediseño de la estructura de datos del Sistema de Información de Drogas de Colombia –SIDCO-, así como el rediseño e implementación del portal web del Observatorio de Drogas de Colombia –ODC-	X			
3.Brindar asistencia en lostrámites administrativos asociados a los procesos de contratación, necesarios para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro"	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X			
4.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento, actualización o modificación del Plan Anual de Adquisiciones en relación con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias	Se realizó el trámite de la solicitud de liquidación del Convenio De Asociación No. 427 de 2020, suscrito con la Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario, remitida al Grupo de Gestión Contractual para su revisión.	X			
5.Brindar asistencia en el seguimiento de los procesos y trámites contractuales, ante las diferentes dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Se brindó asistencia en el trámite de solicitud de liquidación del Convenio Interadministrativo No. 562-2021, suscrito con la Universidad de Caldas.	X			
6.Preparar matrices, informes, documentos e insumos jurídicos asociados a los procesos de contratación, requeridos para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X			

7.Revisar, estudiar y conceptuar las consultasjurídicas y administrativas que le sean elevadas en relación con los procesos de contratación asociados a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias.	Revisé, estudié y conceptué jurídicamente frente a los requerimientos para liquidación de los convenios que están pendientes de firma, por parte de UNODC: 276-2019 y 302-2020	X			
8.Participar en la definición de hojas de ruta para la generación de iniciativas y alianzas para la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial.	Participé en la definición de la ruta a desarrollar para el trámite de la liquidación del Convenio 560 de 2021, suscrito con la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura – OEI -, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos y financieros para la implementación del Banco de Proyectos del Ministerio de Justicia y del Derecho, en el marco de la Política Integral para Enfrentar el Problema de las Drogas: "Ruta Futuro"", durante todo el mes de agosto de 2022, a través de reuniones virtuales y presenciales en la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	X			
9.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre en cabeza de funcionarios dela Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección de Estrategia y Análisis.	Se brindó asistencia jurídica en el seguimiento a los trámites de liquidación del Convenio de Asociación No. 0521 de 2021 suscrito entre la Nación- Ministerio de Justicia y del Derecho y la Universidad CES.	X			
10.Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Caja –PAC de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación	X			
11.Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones: - Reuniones trámites de liquidación Convenios en los cuales la Subdirección Estratégica y de Análisis realiza las labores de Supervisión. – Todo el mes de agosto de 2022. - Comité Técnico Coordinador Convenio 587 /21 – 22 de agosto de 2022. - Capacitación-Dirección de Política de Drogas, SGDEA – 23 de agosto de 2022.	X			
12.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se asistió a reunión presencial en la Sede de OEI el 22 de agosto de 2022, junto con otros contratistas de la Dirección.	X			
ENTREGABLES1.Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2.Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTRWGABLES: El contratista está adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión, se encuentran en la carpeta de entregable.	X			
1.Brindar asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación requeridos en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro", gestión que incluye apoyo en la elaboración de los diferentes documentos precontractuales (marco lógico, estudios previos, análisis del sector y demás documentos requeridos para el efecto).	Se brindó asistencia jurídica en la elaboración de solicitudes de adición y prórroga contractual de los contratos de prestación de servicios de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes, Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, Oficina Asesora de Comunicaciones y el Grupo de Gestión Documental, de acuerdo con las instrucciones realizadas por el supervisor del contrato.	X			
2.Realizar recomendaciones jurídicas en el desarrollo de la gestión asociada a los procesos contractuales requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias, en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Durante el mes de septiembre no se han tramitado trámites de proceso contractuales, sin embargo, en reunión realizada con la Directora de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, se le presentó el estado actual de los convenios que están próximos a iniciarse y las perspectivas de ejecución en el presente año.	X			

3.Brindar asistencia en lostrámites administrativos asociados a los procesos de contratación, necesarios para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro"	Se brindó asistencia en el trámite administrativo asociado al proceso de liquidación del Convenio Cooperación Internacional 0587 de 2021, suscrito con OIM, cuyo objeto es: "Cooperar técnica y económicamente para adelantar acciones asociadas a la implementación del Programa Familias Fuertes en el territorio nacional; y al abordaje integral de la distribución y comercialización de drogas ilícitas"	X			
4.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento, actualización o modificación del Plan Anual de Adquisiciones en relación con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias	Se brindó asistencia jurídica en el seguimiento al trámite de consolidación de la información relacionada con el Quinto Comité Técnico Coordinador Convenio de Cooperación Internacional No 587-2021, suscrito con OIM, como se indicó en la obligación anterior, previo al trámite de liquidación.	X			
5.Brindar asistencia en el seguimiento de los procesos y trámites contractuales, ante las diferentes dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Se apoyó en la revisión del Estudio Previo de la contratación cuyo objeto es "Contratar los servicios de infraestructura tecnológica, que incluye Conectividad, ingeniería, UPS, Switch y baterías, que permitan el funcionamiento de servicios tecnológicos para los servidores públicos que estarán ubicados en la sede del Ministerio de Justicia y del Derecho, ubicada en la carrera 9 12c 10."	X			
6.Preparar matrices, informes, documentos e insumos jurídicos asociados a los procesos de contratación, requeridos para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se preparó informe permanente del estado de los trámites de prórrogas y adiciones de los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección Estratégica y de Análisis.	X			
7.Revisar, estudiar y conceptuar las consultasjurídicas y administrativas que le sean elevadas en relación con los procesos de contratación asociados a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias.	Revisé y estudié las consultas realizadas por el Grupo de Gestión Contractual del MJD, relacionadas con las liquidaciones de los Convenios No. 562 de 2021 y 427 de 2020.	X			
8.Participar en la definición de hojas de ruta para la generación de iniciativas y alianzas para la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial.	Participé en la Reunión presencial- Presentación financiera del convenio de OEI – Liquidación, en la que se verificaron las metas alcanzadas y los trámites necesarios, previos a la realización del Acta de Liquidación correspondiente.	X			
9.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre en cabeza de funcionarios dela Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección de Estrategia y Análisis.	Se apoyó en la reunión del Comité Técnico Coordinador No. 13 Convenio 458 de 2021 (SIMCI), a través de plataforma TEAMS ® a las 09:00 a.m.	X			
10.Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Caja –PAC de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación	X			

11.Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones: - Reuniones trámites de liquidación Convenios en los cuales la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis realiza las labores de Supervisión. – Todo el mes de septiembre de 2022. - Reunión para el trámite del Banco de Proyectos con PNUD – 06 de septiembre de 2022. - Reunión presencial Apertura de auditoria sobre el Proceso de Gestión Contractual en el Ministerio de Justicia y del Impresión de la agenda de Outlook para el mes de septiembre de 2022 SEPTIEMBRE Página 4 de 5 Derecho – 20 de septiembre de 2022. - Reunión Revisión actas e informes de convenio SIMCI – 21 de septiembre de 2022. - Reunión presentación y empalme Subdirección Estratégica y de Análisis, en el despacho de la Directora de Política de Drogas y Actividades Relacionadas. – 30 de septiembre de 2022.	X			
12.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se realizó la actualización de la información de la Ordenadora del Gasto en el trámite de liquidación del Convenio de Asociación No. 521-2021, suscrito con UNIVERSIDAD CES, para completar el trámite correspondiente.	X			
ENTREGABLES1.Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2.Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: El contratista está adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión, se encuentran en la carpeta de entregable	X			
1.Brindar asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación requeridos en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro", gestión que incluye apoyo en la elaboración de los diferentes documentos precontractuales (marco lógico, estudios previos, análisis del sector y demás documentos requeridos para el efecto).	Se brindó asistencia jurídica en la estructuración del Convenio Interadministrativo a suscribir con la UNIVERSIDAD DE CALDAS, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo del Estudio de Análisis de Drogas de Abuso en Aguas Residuales en una ciudad de Colombia – 2022"	X			
2.Realizar recomendaciones jurídicas en el desarrollo de la gestión asociada a los procesos contractuales requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias, en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se realizaron recomendaciones jurídicas relacionadas con la estructuración del Estudio Previo para la contratación con la Universidad Colegio Mayor de Nuestra Señora del Rosario, para el convenio de cooperación cuyo objeto inicial es: Adelantar acciones asociadas a la consolidación del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas (PSJTD) en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA), a través de asistencia técnica para la socialización en Bolívar, Córdoba, Huila y Norte de Santander; planeación y alistamiento en Antioquia; implementación en Bogotá D.C., Valle del Cauca, Risaralda, Caldas, Casanare, Atlántico y Quindío; y seguimiento en Medellín; así como al fortalecimiento del PSJTD".	X			
3.Brindar asistencia en lostrámites administrativos asociados a los procesos de contratación, necesarios para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro"	Se brindó asistencia en el trámite administrativo de Terminación Anticipada del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 055 de 2022, suscrito con Loraine Sarmiento, acta que fue aprobada en SECOP II el 31 de octubre de 2022.	X			
4.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento, actualización o modificación del Plan Anual de Adquisiciones en relación con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias	Se brindó asistencia jurídica en la proyección de la información necesaria para dar respuesta a requerimiento realizado por la Contraloría General de la República, relativa a los convenios 458-2021 y 585-2021.	X			

5.Brindar asistencia en el seguimiento de los procesos y trámites contractuales, ante las diferentes dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Se apoyó en la revisión de los Estudios Previos para los Contratos de Prestación de Servicios y Apoyo a la gestión de las siguientes personas: 1. Michelle Paez. 2. Constanza Clavijo. 3. Sergio Rodríguez. 4. José Roberto Cogollo. 5. María Angélica Villabona. 6. Hugo Mauricio López. 7. Mónica Forigua. 8. Juan David Penagos.	X			
6.Preparar matrices, informes, documentos e insumos jurídicos asociados a los procesos de contratación, requeridos para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se preparó informe del estado del Convenio 276-2019, suscrito con UNODC, en el que se remite para publicación en SECOP, por parte del Grupo de Gestión Contractual, con toda las carpetas de ejecución, con el fin de proyectar respuesta a la Contraloría General de la República, con respecto a queja presentada anónimamente.	X			
7.Revisar, estudiar y conceptuar las consultasjurídicas y administrativas que le sean elevadas en relación con los procesos de contratación asociados a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias.	Revisé y estudié, en conjunto con el equipo jurídico y técnico de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis, las observaciones presentadas por el Grupo de Gestión Contractual, las observaciones realizadas al estudio previo del Convenio Interadministrativo a suscribir con la UNIVERSIDAD DE CALDAS.	X			
8.Participar en la definición de hojas de ruta para la generación de iniciativas y alianzas para la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial.	Participé en la Reunión presencial de seguimiento al estado del convenio de cooperación No. 585-2021, suscrito con la UNIVERSIDAD DE LA SALLE, realizado el 27 de octubre en la sede de la Universidad con el fin de analizar los avances técnicos y los informes financieros.	X			
9.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre en cabeza de funcionarios dela Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección de Estrategia y Análisis.	Se apoyó en los trámites de liquidación de los siguientes convenios: 1. 521-2021. 2. 587-2021. 3. 560-2021.	X			
10.Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Caja –PAC de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	Durante el periodo del presente informe, no se adelanto esta obligación.	X	□	□	

11.Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones: - Reuniones trámites de liquidación Convenios en los cuales la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y la Subdirección Estratégica y de Análisis realiza las labores de Supervisión. – Del 03 al 07, 14 y 18 de octubre de 2022. - Reunión Detalles Estudios Previos y Objeto PAA - PSJTD- SRPA– 10 de octubre de 2022. - Reunión Convenio U Salle proceso liquidación – 11 de octubre de 2022. - Revisión proceso de contratación tokens SUICAD – 11 de octubre de 2022. - Reunión proyecto Transformación Territorial - ALIANZA MINJUSTICIA- UNODC– 20 de octubre de 2022. - Reunión Presencial Administrativa para Revisión procesos DPDAR, en el Despacho de la Dirección – 24 de octubre de 2022. - Reunión presencial Plan Anual de Adquisiciones – 25 de octubre de 2022, adelantada en el Despacho de la Dirección. - Reunión presencial Compra de Licencias ArcGIS y Servidores para plataforma de información geográfica. – 25 de octubre de 2022. - Reuniones de revisión de observaciones al Estudio Previo Convenio de Aguas Residuales. – 26 y 28 de octubre de 2022. - Reunión seguimiento Contrato 627-22 Encuestas nacionales de consumo de sustancias psicoactivas. – 28 de octubre de 2022. - Reunión de seguimiento de auditoría sobre el Proceso de Gestión Contractual en el Ministerio de Justicia y del Derecho – 31 de octubre de 2022. - Reunión Revisión objeto de convenio a suscribir con Página 6 de 6 UNODC, para temas de consumo.	X			
12.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se apoyó en la estructuración del Estudio Previo para la contratación de prestación de servicios profesionales de John Rodríguez Baldión, para la Oficina de Prensa y Comunicaciones, financiado por recursos del Fondo de Lucha contra las Drogas.	X			
ENTREGABLES1.Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2.Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: El contratista está adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión, se encuentran en la carpeta de entregable	X			
1.Brindar asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación requeridos en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro", gestión que incluye apoyo en la elaboración de los diferentes documentos precontractuales (marco lógico, estudios previos, análisis del sector y demás documentos requeridos para el efecto).	Se brindó asistencia jurídica en la estructuración del proceso cuyo objeto es "Adquirir licencias del software ArcGIS para el procesamiento de datos geoespaciales, que permitan desarrollar estudios e investigaciones que contribuyan a la construcción de evidencia técnica, para la formulación, implementación, promoción, seguimiento y evaluación de la política pública en materia de drogas y actividades relacionadas.", a través del Mecanismo de Agregación de Demanda del Acuerdo Marco de Precios No. CCE139-IAD-2020. De igual forma, se apoyó en la construcción del Estudio Previo, cuyo objeto es "Cooperación técnica y financiera para el desarrollo de acciones relacionadas con la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y reducción de riesgos y daños asociados, mediante procesos de fortalecimiento de habilidades técnicas y operativas necesarias, en el desarrollo de los programas atinentes a tales materias, por los actores involucrados a los mismo".	X			
2.Realizar recomendaciones jurídicas en el desarrollo de la gestión asociada a los procesos contractuales requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias, en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se realizaron recomendaciones para el desarrollo del proceso de Modificación y Prórroga No. 3 y Adición No. 2 al Convenio de Cooperación Internacional No. 458 de 2021.	X			

3.Brindar asistencia en lostrámites administrativos asociados a los procesos de contratación, necesarios para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro"	Se realizaron los trámites requeridos para el inicio de un proceso de contratación directa, cuyo objeto es "Adelantar acciones asociadas a la consolidación del Programa de Seguimiento Judicial al Tratamiento de Drogas (PSJTD) en el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA), a través de asistencia técnica para la socialización en Bolívar, Córdoba, Huila y Norte de Santander; planeación y alistamiento en Antioquia; implementación en Bogotá D.C., Valle del Cauca, Risaralda, Caldas, Casanare, Atlántico y Quindío; y seguimiento en Medellín; así como al fortalecimiento del PSJTD", radicado en el Grupo de Gestión Contractual.	X			
4.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento, actualización o modificación del Plan Anual de Adquisiciones en relación con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias	Se apoyó en el trámite de los procesos de contratación directa de Prestación de Servicios Profesionales de las siguientes personas, de acuerdo con las necesidades de la dependencia: - Darío Sendoya. - Nicolas Rojas y Diego González (Oficina de Prensa y Comunicaciones). - David Filomena. - José Guillermo Carrillo. - Fabio Hernán García Salazar. - Alejandro Álvarez Gómez.	X			
5.Brindar asistencia en el seguimiento de los procesos y trámites contractuales, ante las diferentes dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Se realizaron los siguientes Estudios Previos para la contratación de prestación de servicios profesionales de la Subdirección de Control y Fiscalización de Sustancias Químicas y Estupefacientes: - Constanza Clavijo - José Roberto Cogollo - Laura Melo - Michelle Páez	X			
6.Preparar matrices, informes, documentos e insumos jurídicos asociados a los procesos de contratación, requeridos para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se apoyó en la preparación de insumos jurídicos asociados a varios procesos de contratación, en particular en la revisión de los formatos de modificación del PAA 2022 y solicitud o modificación de CDP's	X			
7.Revisar, estudiar y conceptuar las consultasjurídicas y administrativas que le sean elevadas en relación con los procesos de contratación asociados a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias.	Se construyó un documento sobre Fondo Lucha y la contratación para la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas, remitido a la Directora para preparar reunión de la Secretaria General.	X			
8.Participar en la definición de hojas de ruta para la generación de iniciativas y alianzas para la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial.	Acompañé jurídicamente a la Dirección de Política de Drogas y Actividades relacionados y a sus Dependencias en el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones para el 2023. Para tal fin, se adelantaron varias reuniones el 09, 23, 25, 28 y 29 de noviembre de 2022.	X			
9.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre en cabeza de funcionarios dela Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección de Estrategia y Análisis.	Se brindó asistencia jurídica en el seguimiento de los siguientes convenios, en los cuales apoyé en los trámites de liquidación: - Convenio de Asociación No. 587 de 2021 suscrito con OIM. - Convenio de Cooperación Internacional No. 0560 de 2021 suscrito con la Organización de Estados Iberoamericanos para la educación, la ciencia y la cultura - OEI. - Convenio de Asociación No. 521-2021, suscrito con la Universidad CES.	X			
10.Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Caja –PAC de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X			

11.Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones: - Reunión de Estructuración de Convenios – 2 de noviembre de 2022. - Reunión observaciones a Estudio Previo Convenio Universidad de Caldas – 2 de noviembre de 2022. - Comité de Contratación Sesión Extraordinaria – 08 de noviembre de 2022. - Reunión observaciones proceso contractual PSJTD – 09 de noviembre de 2022. - Reunión Revisión Minuta Convenio No. 728 de 2022, U Caldas – 10 de noviembre de 2022. - Reunión Revisión justificación Modificación y Prórroga No. 3 y Adición No. 2 al Convenio 458-2021 (SIMCI) – 11, 17, 21 24, 25 de noviembre de 2022. - Reunión Comité Técnico Coordinador Convenio 458-2021 UNODC – 11 de noviembre de 2022. - Reunión Liquidaciones de Contratos y Convenios – 18, 24, NOVIEMBRE Página 5 de 5 30 de noviembre de 2022. - Reunión presencial Contratación de Viceministerio – 21 de noviembre de 2022.	X			
12.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se apoyó a la supervisora en el trámite de liquidación del Contrato de Prestación de Servicios No. 365 de 2022.	X			
ENTREGABLES1.Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2.Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: El contratista está adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión, se encuentran en la carpeta de entregable	X			
1.Brindar asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación requeridos en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro", gestión que incluye apoyo en la elaboración de los diferentes documentos precontractuales (marco lógico, estudios previos, análisis del sector y demás documentos requeridos para el efecto).	Se brindó asistencia jurídica en la estructuración del proceso cuyo objeto es "Adquirir licencias del software ArcGIS para el procesamiento de datos geoespaciales, que permitan desarrollar estudios e investigaciones que contribuyan a la construcción de evidencia técnica, para la formulación, implementación, promoción, seguimiento y evaluación de la política pública en materia de drogas y actividades relacionadas.", a través del Mecanismo de Agregación de Demanda del Acuerdo Marco de Precios No. CCE139-IAD-2020, la cual fue remitido al Grupo de Gestión Contractual mediante memorando No. MJD-MEM22-0009967	X			
2.Realizar recomendaciones jurídicas en el desarrollo de la gestión asociada a los procesos contractuales requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias, en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se realizaron recomendaciones para el desarrollo del proceso de Prórroga No.1 al Contrato No. 627 de 2022.	X			
3.Brindar asistencia en lostrámites administrativos asociados a los procesos de contratación, necesarios para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro"	Se realizaron los trámites requeridos para la terminación anticipada de los contratos de prestación de servicios No. - 277-2022 - 219-2022 - 395-2022	X			
4.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento, actualización o modificación del Plan Anual de Adquisiciones en relación con las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadasy sus dependencias	Se apoyó en el trámite de consolidación del Plan Anual de Adquisiciones de la DPD y SEA para 2023	X			
5.Brindar asistencia en el seguimiento de los procesos y trámites contractuales, ante las diferentes dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Se brindó asistencia en el trámite contractual para Modificación y Prórroga No. 3 y Adición No. 2 Convenio de cooperación internacional No. 458-2021 - SIMCI	X			

6.Preparar matrices, informes, documentos e insumos jurídicos asociados a los procesos de contratación, requeridos para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se apoyó en la preparación de insumos jurídicos la solicitud de CDP, para el proceso de TOKENS.	X			
7.Revisar, estudiar y conceptuar las consultasjurídicas y administrativas que le sean elevadas en relación con los procesos de contratación asociados a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias.	En este mes no se requirió esta obligación	X			
8.Participar en la definición de hojas de ruta para la generación de iniciativas y alianzas para la implementación de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial.	Acompañé jurídicamente a la Dirección de Política de Drogas y Actividades relacionados y a sus Dependencias en el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones para el 2023. Para tal fin, se adelantó reunión presencial el 05 de diciembre de 2022.	X			
9.Brindar asistencia jurídica en el seguimiento de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre en cabeza de funcionarios dela Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección de Estrategia y Análisis.	Se brindó asistencia jurídica en el seguimiento de la liquidación del Convenio 527-2020, con la Universidad del Rosario.	X			
10.Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Caja –PAC de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	X			
11.Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones: - Reunión de respuesta a auditoria de la OCI - Caso Rafael Poveda – 1 de diciembre de 2022. - Reuniones para adelantar el trámite de liquidación del Convenio de Asociación No. 585-2021 – 2, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 de diciembre de 2022. - Comité Técnico Coordinador No. 15 Convenio 458 de 2021 (SIMCI) – 06 de diciembre de 2022. - Reunión Cierre financiero, administrativo y convenios. – 09 de diciembre de 2022. - Reunión obligaciones contrataciones 2023 – 09 de diciembre de 2022. - Reunión Estructuración documentos contratos persona natural 2023 – 12 de Diciembre de 2022. - Reunión Observaciones GGC solicitud prórroga CNC – 12 y 14 de diciembre de 2022. - Sesión Comité Técnico Convenio U. de La Salle – 16 de diciembre de 2022.	X			
12.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se apoyó en el trámite de validación de Hojas de Vida para la contratación de personas naturales de la DPD y SEA para 2023.	X			
ENTREGABLES1.Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2.Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	ENTREGABLES: El contratista está adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión, se encuentran en la carpeta de entregables.	X			

Supervisor

MIRANDA ESPITIA GLORIA MARÍA

Director Técnico 23

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.:	**053 DEL 2022**
CONTRATANTE:	**Ministerio de Justicia y del Derecho**
CONTRATISTA:	**Rafael Eduardo Vargas Castro**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**77.193.263**
TIPO DE CONTRATO:	**Prestación de servicios profesionales /apoyo a la gestión**
PERIODO DEL INFORME:	**1/12/2022 – 31/12/2022**
INFORME No.	**12 de 12**

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones específicas	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones	Soportes	Ubicación física o electrónica de los soportes
1. Brindar asistencia jurídica en la estructuración de los procesos de contratación requeridos en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro", gestión que incluye apoyo en la elaboración de los diferentes documentos precontractuales (marco lógico, estudios previos, análisis del sector y demás documentos requeridos para el efecto).	Se brindó asistencia jurídica en la estructuración del proceso cuyo objeto es "Adquirir licencias del software ArcGIS para el procesamiento de datos geoespaciales, que permitan desarrollar estudios e investigaciones que contribuyan a la construcción de evidencia técnica, para la formulación, implementación, promoción, seguimiento y evaluación de la política pública en materia de drogas y actividades relacionadas.", a través del Mecanismo de Agregación de Demanda del Acuerdo Marco de Precios No. CCE139-IAD-2020, la cual fue remitido al Grupo de Gestión Contractual mediante memorando No. MJD-MEM22-0009967	Estudios Previos revisado, enviado por correo al Grupo de Gestión Contractual mediante memorando No. MJD-MEM22-0009967	DICIEMBRE
2. Realizar recomendaciones jurídicas en el desarrollo de la gestión asociada a los procesos contractuales requeridos por la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias, en el marco de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se realizaron recomendaciones para el desarrollo del proceso de Prórroga No.1 al Contrato No. 627 de 2022.	Justificación de modificación contractual y correo remisorio.	DICIEMBRE

3. Brindar asistencia en los trámites administrativos asociados a los procesos de contratación, necesarios para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro"	Se realizaron los trámites requeridos para la terminación anticipada de los contratos de prestación de servicios No. - 277-2022 - 219-2022 - 395-2022	Solicitudes de trámite de terminación anticipada	DICIEMBRE
4. Brindar asistencia técnica en la consolidación, organización y gestiona miento de la información y documentación generada el proceso de seguimiento a la implementación de la política de drogas de Colombia y de su plan de acción, así como en el proceso de articulación con políticas, planes y programas asociados a la materia	Se apoyó en el trámite de consolidación del Plan Anual de Adquisiciones de la DPD y SEA para 2023	Archivo con PAA 2023	DICIEMBRE
5. Brindar asistencia en el seguimiento de los procesos y trámites contractuales, ante las diferentes dependencias del Ministerio de Justicia y del Derecho.	Se brindó asistencia en el trámite contractual para Modificación y Prórroga No. 3 y Adición No. 2 Convenio de cooperación internacional No. 458-2021 - SIMCI	Minuta de Modificación y Prórroga No. 3 y Adición No. 2 Convenio de cooperación internacional No. 458-2021 - SIMCI	DICIEMBRE
6. Preparar matrices, informes, documentos e insumos jurídicos asociados a los procesos de contratación, requeridos para la implementación, ejecución y seguimiento de la Política Integral para enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro".	Se apoyó en la preparación de insumos jurídicos la solicitud de CDP, para el proceso de TOKENS.	Documentos revisados de trámites con correos remisorios.	DICIEMBRE
7. Revisar, estudiar y conceptuar las consultas jurídicas y administrativas que le sean elevadas en relación con los procesos de contratación asociados a las necesidades de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y sus dependencias.	En este mes no se requirió esta obligación	N/A	DICIEMBRE
8. Participar en la definición de hojas de ruta para la generación de iniciativas y alianzas para la implementación de la Política Integral para	Acompañé jurídicamente a la Dirección de Política de Drogas y Actividades relacionados y a sus Dependencias en el desarrollo del Plan Anual de Adquisiciones para el 2023.	Impresión de la agenda de Outlook para el mes de diciembre de 2022.	DICIEMBRE

enfrentar el Problema de las Drogas "Ruta Futuro" y su Plan de Acción, a nivel nacional y territorial.	Para tal fin, se adelantó reunión presencial el 05 de diciembre de 2022.		
9. Brindar asistencia jurídica en el seguimiento de contratos y convenios cuya supervisión se encuentre en cabeza de funcionarios de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas y de la Subdirección de Estrategia y Análisis.	Se brindó asistencia jurídica en el seguimiento de la liquidación del Convenio 527-2020, con la Universidad del Rosario.	Acta de liquidación revisada y tramitadas, con correo remisorio.	DICIEMBRE
10. Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Caja – PAC de la Dirección de Política de Drogas y Actividades Relacionadas.	Durante el periodo del presente informe, no se requirió esta obligación.	N/A	DICIEMBRE
11. Asistir a reuniones, consejos y comités asociados a los temas objeto del contrato, cuando le sea solicitado por el supervisor del contrato.	Se asistió a las siguientes reuniones: - Reunión de respuesta a auditoria de la OCI - Caso Rafael Poveda – 1 de diciembre de 2022. - Reuniones para adelantar el trámite de liquidación del Convenio de Asociación No. 585-2021 – 2, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16 de diciembre de 2022. - Comité Técnico Coordinador No. 15 Convenio 458 de 2021 (SIMCI) – 06 de diciembre de 2022. - Reunión Cierre financiero, administrativo y convenios. – 09 de diciembre de 2022. - Reunión obligaciones contrataciones 2023 – 09 de diciembre de 2022. - Reunión Estructuración documentos contratos persona natural 2023 – 12	Impresión de la agenda de Outlook para el mes de diciembre de 2022, y en los siguientes enlaces de reunión no programada, a través de TEAMS ®.	DICIEMBRE

	de Diciembre de 2022. - Reunión Observaciones GGC solicitud prórroga CNC – 12 y 14 de diciembre de 2022. - Sesión Comité Técnico Convenio U. de La Salle – 16 de diciembre de 2022.		
12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato e inherentes al objeto contractual.	Se apoyó en el trámite de validación de Hojas de Vida para la contratación de personas naturales de la DPD y SEA para 2023.	Acta de Liquidación Contrato y Correo Remisorio	DICIEMBRE
Entregables. 1. Documentos, informes, matrices e insumos generados en cumplimiento del objeto contractual. 2. Demás documentos que soporten la gestión adelantada en el marco del objeto contractual.	El contratista está adelantando los entregables en la medida que avanza la ejecución del contrato, los documentos trabajados para avanzar en la gestión, se encuentran en la carpeta de entregable	Carpetas entregables	

Del mismo modo, se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,

RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO
C.C. 77.193.263 de Valledupar

Concepto del supervisor sobre el cumplimiento general del objeto del contrato
Las actividades realizadas por el contratista durante el periodo guardan coherencia con el objeto y obligaciones específicas del contrato.

Los soportes relacionados fueron recibidos conforme a lo indicado en este informe.

VoBo Supervisor

GLORIA MARÍA MIRANDA ESPITIA
Directora de Política de Drogas y Actividades Relacionadas

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77193263		VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 54 C No. 143 A 90 Trr. 3 Apt. 218	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7165242	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1814616450	9444285972	I	2023/01/16	2022/12/16	BANCOLOMBIA	0	$1,531,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$5,000,000	$850,000			$5,000,000	$625,000			$5,000,000	$30,000			$5,000,000	$26,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$5,000,000	$850,000			$5,000,000	$625,000			$5,000,000	$30,000			$5,000,000	$26,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$5,000,000	$850,000			$5,000,000	$625,000			$5,000,000	$30,000			$5,000,000	$26,100		$0	$0
1	CC 77193263	VARGAS RAFAEL	231001	30	$5,000,000	$850,000	EPS017	30	$5,000,000	$625,000	CCF22	30	$5,000,000	$30,000	14-23	30	$5,000,000	$26,100	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$5,000,000	$850,000			$5,000,000	$625,000			$5,000,000	$30,000			$5,000,000	$26,100		$0	$0

2022/12/15 11:18 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77193263		VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 54 C No. 143 A 90 Trr. 3 Apt. 218	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7165242	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1814616450	94442B5972	I	2023/01/16	2022/12/16	BANCOLOMBIA	0	$1,531,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$850,000	$0	$0	$850,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$850,000	$0	$0	$850,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,100	$0	$0	$26,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$26,100	$0	$0	$26,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$30,000	$0	$0	$30,000
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$30,000	$0	$0	$30,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$625,000	$0	$0	$625,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$625,000	$0	$0	$625,000
TOTAL				1	$1,531,100	$0	$0	$1,531,100

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2022/12/15 11:18 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77193263		VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 54 C No. 143 A 90 Trr. 3 Apt. 218	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7165242	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1789441741	94433033 13	1	2022/12/15	2022/12/02	BANCOLOMBIA	0	$1,531,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$5,000,000	$850,000			$5,000,000	$625,000			$5,000,000	$30,000			$5,000,000	$26,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$5,000,000	$850,000			$5,000,000	$625,000			$5,000,000	$30,000			$5,000,000	$26,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$5,000,000	$850,000			$5,000,000	$625,000			$5,000,000	$30,000			$5,000,000	$26,100		$0	$0
1	CC 77193263	VARGAS RAFAEL	231001	30	$5,000,000	$850,000	EPS017	30	$5,000,000	$625,000	CCF22	30	$5,000,000	$30,000	14-23	30	$5,000,000	$26,100	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$5,000,000	$850,000			$5,000,000	$625,000			$5,000,000	$30,000			$5,000,000	$26,100		$0	$0

2022/12/02 11:51 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 77193263		VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 54 C No. 143 A 90 Trr. 3 Apt. 218	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7165242	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1789441741	9443303313	I	2022/12/15	2022/12/02	BANCOLOMBIA	0	$1,531,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$850,000	$0	$0	$850,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$850,000	$0	$0	$850,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,100	$0	$0	$26,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$26,100	$0	$0	$26,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$30,000	$0	$0	$30,000
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$30,000	$0	$0	$30,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$625,000	$0	$0	$625,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$625,000	$0	$0	$625,000
TOTAL				1	$1,531,100	$0	$0	$1,531,100

PLANILLA PAGADA

DECLARACION JURAMENTADA

Yo, **RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO**

Identificado(a)	NIT:		C.C:	X	CE:		Otros:		Número:	77.193.263	D.V.	

Dirección: Carrera 54 C 143 A-90 TORRE 3 APARTAMENTO 218

Telefono: 6017165242 Celular: 3017607314

Correo Electrónico(E-mail): rafavargasc@yahoo.com

En mi calidad de: Persona Natural [x] y Declarante de Renta: [ ] No declarante de Renta [ ]

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el paragrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los descuentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social, en concordancia con el artículo18 de la ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del contrato Número **053** de **2022**, suscrito con el Ministerio de Justicia y del Derecho, Objeto del pago sujeto a retención; en cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada

Nombre EPS, AFP Y ARL	PLANILLA	Periodo, Valor base del ingreso de cotización (40% valor ingreso mensual del contrato) y valor pagado en la planilla sin intereses de mora			
		Mes	Año	Ingreso Base Cotización (40%)	Valor pagado
AFP - COLFONDOS	9444285972	DICIEMBRE	2022	5.000.000,00	850.000,00
EPS - FAMISANAR			2022		625.000,00
ARL - POSITIVA			2022		26.100,00

a) Que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo de cotización excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes:	SI			NO	X
b) Que por los Honorarios percibidos en la prestación del servicio, cumplí con la siguiente condicion: 1) Vinculé y/o contraté trabajadores o Contratistas como mínimo por noventa dias continuos o discontinuos.	SI			NO	X
c) Que mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior (2021) superaron mil cuatrocientos (1.400) UVT. ($50.831.000). Decreto 1778 de 2021.	SI	X		NO	

2. Solicitud Deducciones del Artículo 387 del E.T. y Artículo 2 del Decreto 0099 de 2013

Solicito deducción por dependientes, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1.	SI:	X	NO:	
Solicito deducción por intereses de vivienda, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1, respaldada con certificación de la Entidad Financiera.	SI:	X	NO:	
Solicito deducción por medicina prepagada, de acuerdo al artículo 387 del E.T. y modificado por el Art. 15 de la ley 1607 2012 relacionado en el Anexo 1, respaldada con certificacion de la Entidad Promotora de Salud.	SI:	X	NO:	

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiendome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	Nombre Entidad	No. De Cuenta	Valor

Se firma al Treinta y uno día del mes de diciembre del año 2022

Firma

La justicia es de todos | Minjusticia

ANEXO DECLARACION JURAMENTADA

Nombres y Apellidos: **RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO** Contrato No. : **053-2021**

Identificado (a): NIT: [ ] CC: [X] CE: [ ] Otros: [ ] Número: 77.193.263 D.V.

Información para Depurar la Base de la Retención

1. Deducción de Dependientes

Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con las condiciones de dependientes:

1.1. Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad [X]

1.2. Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, que esten estudiando en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ó la autoridad oficial correspondiente; o en los programas ténicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. [ ]

1.3. Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores fisicos o psicológicos que sean certificados por medicina legal. [ ]

1.4. El cónyuge o compañero(a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientes sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sen certificados por Medicina Legal. [ ]

1.5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. [ ]

Relación de Dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 0099 del 2013

Tipo de Doc.	No. De Identificación	Nombres y Apellidos	Edad	Parentesco
R.C.N	1.014.889.347	EMILIO VARGAS RODRÍGUEZ	7	HIJO

2. Deducción por concepto de Intereses o Corrección Monetaria en Créditos de Vivienda

Certificación Adjunta SI: [x] NO: [ ]

Crédito Compartido SI: [x] NO: [ ]

Porcentaje que le corresponde % 50 y valor que le corresponde $ $ 128.641.910,00

3. Deduccion por Salud o Medicina Prepagada

Certificación Adjunta SI: [x] NO: [ ]

La anterior se firma el Treinta y uno del mes de diciembre del año 2022

Firma

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

Relación de aportes al Sistema General de Seguridad Social

	RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO
Numero de Contrato	N° 053 DE 2022
Valor Total del Contrato	$ 99.961.522
Valor Total Pagado	$ 91.368.841
40 % base de cotización aportes	$ 36.547.536
Total aportes a realizar del contrato	$ 10.606.826

EL MINISTERIO pagará AL CONTRATISTA el valor del contrato así:

a) Un (1) pago proporcional a los días en que preste sus servicios, contados a partir de la expedición del registro presupuestal y hasta el 31 de enero de 2022.

b) Ocho (8) pagos mensuales con corte al último día en los meses de febrero a septiembre de 2022, cada uno por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS ($8.592.681,00) M.L., incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.

No. de Pago	Pago de seguridad social del mes	Soportes Entregados				
		Número de Planilla	Salud	Pensión	Arl	Total Pagado
1	Enero	9430375791	$ 125.200	$ 160.200	$ 6.100	$ 291.500
2	Febrero	9433091229	$ 625.000	$ 850.000	$ 26.100	$ 1.501.100
3	Marzo	9433091229	$ 625.000	$ 850.000	$ 26.100	$ 1.501.100
4	Abril	9434164455	$ 625.000	$ 850.000	$ 26.100	$ 1.501.100
5	Mayo	9435748539	$ 625.000	$ 850.000	$ 26.100	$ 1.501.100
6	Junio	9436817803	$ 625.000	$ 850.000	$ 26.100	$ 1.501.100
7	Julio	9437956736	$ 625.000	$ 850.000	$ 26.100	$ 1.501.100
8	Agosto	9439545984	$ 625.000	$ 850.000	$ 26.100	$ 1.501.100
9	Septiembre	9440936689	$ 625.000	$ 850.000	$ 26.100	$ 1.501.100
10	Octubre	9442294121	$ 625.000	$ 850.000	$ 26.100	$ 1.501.100
11	Noviembre	9443303313	$ 625.000	$ 850.000	$ 26.100	$ 1.501.100
12	Diciembre	9444285972	$ 625.000	$ 850.000	$ 26.100	$ 1.501.100
					Total Pagado de Aportes Realizados	$ 16.803.600
					Saldo +/-	$ 6.196.774

Firma del Contratista

Nota : si el saldo es negativo este valor se debe ajustar en la planilla de diciembre.

**Diligenciar los valores sin interes de mora*

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1014889347

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 55538656

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☐ Notaría ☒ Número 52 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código A 3 H

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
VARGAS	RODRIGUEZ

Nombre(s)

EMILIO

Fecha de nacimiento			Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2015	Mes JUN	Día 05	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C.

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	53149213-8

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

RODRIGUEZ CASTAÑEDA DIANA CAROLINA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No. 52997212 DE BOGOTA	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. No. 77193263 DE VALLEDUPAR	COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. No. 77193263 DE VALLEDUPAR	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2015 Mes JUN Día 11	LUIS EMIRO SALGADO LORA
	Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

REPÚBLICA DE COLOMBIA
NOTARÍA CINCUENTA Y DOS DE BOGOTÁ D.C.

Esta fotocopia reproduce al Folio original que reposa en nuestro archivo. Se expide bajo recibo del interesado (a) para demostrar parentesco conforme al ART. 115 del Decreto 1260 de 1970. Tiene validez permanente (ART. 21 Parágrafo, Ley 962 de 2005).
BOGOTA D.C.:

12 JUN. 2015

LUIS EMIRO SALGADO LORA
NOTARIO 52 ENCARGADO

E.P.S FAMISANAR SAS.
Nit. 830.003.564-7
PLANES DE ATENCIÓN COMPLEMENTARIA

CERTIFICA QUE

Que VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO identificado con CC número 77193263 fue o es contratante del plan PREFERENCIAL FAMILIAR y durante el periodo comprendido entre el 01/01/2021 al 31/12/2021 canceló la suma de DOS MILLONES DOCE MIL CUATROCIENTOS QUINCE MONEDA CORRIENTE ($ 2,012,415) incluido I.V.A.

Contrato F-27454-0001		Vigencia				
Identificacion	Nombre	Desde	Hasta	Parentesco	Edad	Valor pagado
CC 77193263	VARGAS CASTRO RAFAEL EDUARDO	15/12/2014	14/12/2022	CONTRATANTE	43	$ 2,012,415

Se expide en Bogotá D.C., a los 31 del mes de enero de 2022

Octavio Enrique Gómez González

Sub-Director de Operaciones PAC

CERTIFICADO DE RETENCION A TITULO DE RENTA
AÑO GRAVABLE

NIT. -

NOMBRE **IDENTIFICACION**

SE EFECTUO RETENCION A TITULO DE RENTA POR LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:

Concepto	Monto total	Vr. No Gravado	Vr. Retención
Total	$00.00		0.0

LAS RETENCIONES FUERON DECLARADAS Y CONSIGNADAS EN BOGOTA, D.C.

BOGOTA, D.C.

ESTE CERTIFICADO NO REQUIERE FIRMA AUTOGRAFA (ART. 10 DECRETO 836 DE 1991)

DETALLE RETENCIONES
AÑO GRAVABLE 2021

ITAU CORPBANCA COLOMBIA S.A.
NIT. 890,903,937-0
Cra. 7 No. 99 53

NOMBRE	IDENTIFICACION	
RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO	CC	77,193,263

Concepto	Monto total	Vr. Retención
Total	$00.00	0.0

SALDO DE PRODUCTOS E INTERESES

Concepto	Intereses Recibidos	Intereses Pagados	Saldo

RESUMEN DE OPERACIONES

Concepto	Saldo

CERTIFICADO PARA EL
AÑO GRAVABLE 2021

ITAU CORPBANCA COLOMBIA S.A.
NIT. 890903937-0
Cra. 7 No. 99 53

NOMBRE	**IDENTIFICACION**
DIANA CAROLINA RODRIGUEZ CASTA-EDA	CC 52997212
RAFAEL EDUARDO VARGAS CASTRO	CC 77193263

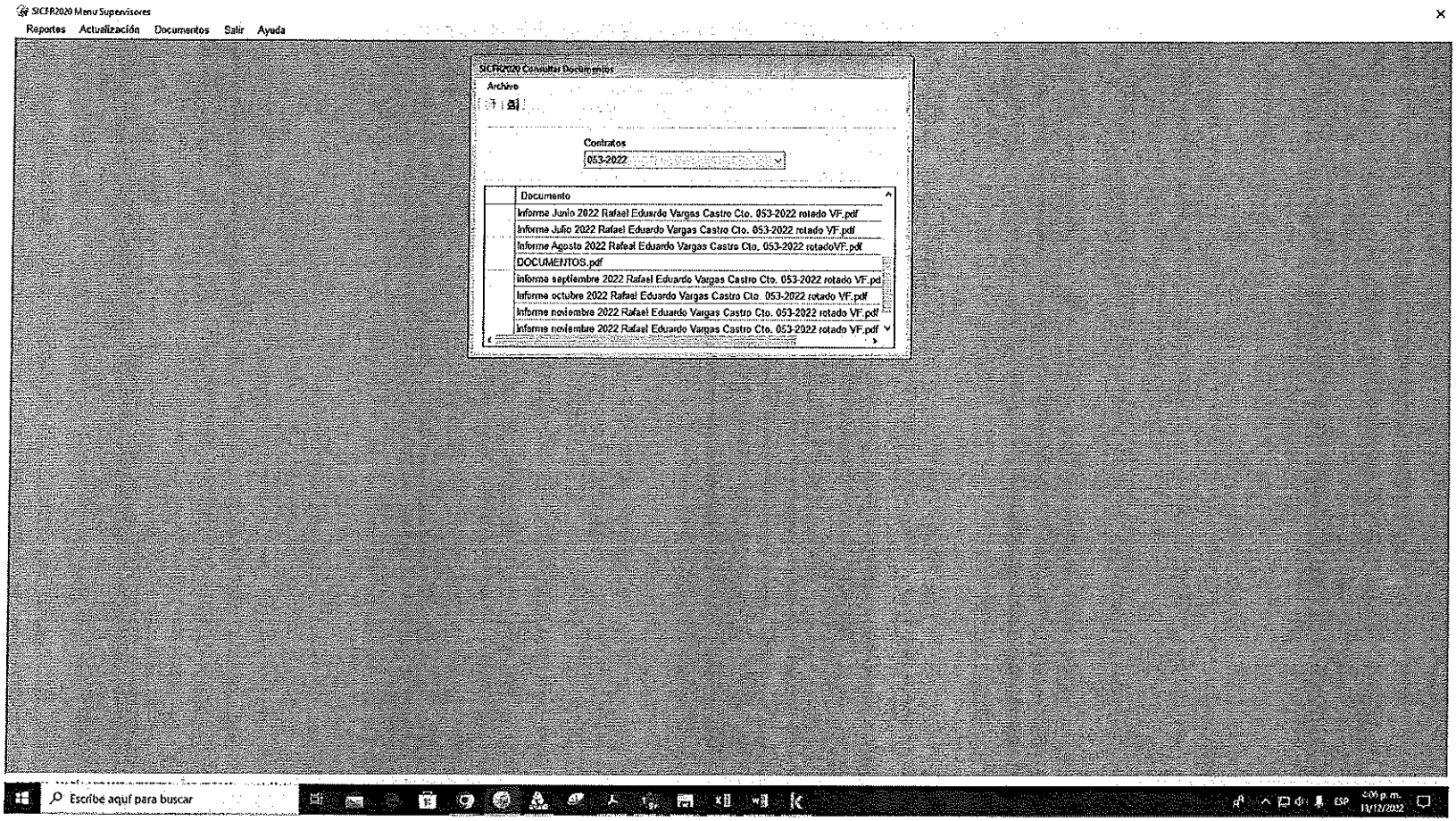
OBLIGACION: Leasing Habitacional en PESOS **122698**

MONTO INICIAL DEL DESMBOLSO	257283821.00
FECHA DESEMBOLSO	2015/07/07
FECHA DE CANCELACION O ULTIMO PAGO	2030/09/07
SALDO A DICIEMBRE 31	195108740.00
ADICIONES O DISMINUCIONES	
CORRECCION MONETARIA (1)	0.00
INTERESES PAGADOS LEASING HABITACIONAL (2)	19888296.00
VALOR DEDUCIBLE (1+2)	19888296.00
SANCIONES CAUSADAS Y PAGADAS	38517.00

ESTE CERTIFICADO NO REQUIERE FIRMA AUTOGRAFA (ART. 10 DECRETO 836 DE 1991)

Pantallazo SICFR 2

Rafael Eduardo Vargas Castro Cto. 053 – 2022



La justicia es de todos Minjusticia	**CERTIFICACION DE ENTREGA DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS CONTRATISTA**	**Código: F-TI-02-02**
		Versión: 07
		Fecha: 09/09/2021

Por medio de la presente nos permitimos certificar que el Contratista Rafael Eduardo Vargas Castro Identificado con número de cédula 77.193.263 la terminación del plazo de ejecución del Contrato No. 053 - 2022 suscrito con el Ministerio de Justicia y del Derecho que prestaba sus servicios en La Dirección Política de Drogas, efectuó la respectiva entrega de los elementos devolutivos que le fueron asignados para el correcto desempeño de su objeto contractual, conforme a los inventarios levantados por el área del Almacén, Bienes e Inventarios.
Que de igual manera hizo la respectiva entrega al Grupo de Gestión Contractual del carné que lo acreditaba como contratista de esta Entidad.

Que el Contratista efectuó la entrega a la finalización del contrato de los documentos, en medio físico o magnético de lo que haya elaborado con ocasión de la ejecución del contrato.

Así mismo se han inactivado los usuarios y claves de acceso a los recursos tecnológicos que le fueron asignados.
Nota: La Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información validará la desactivación de la cuenta de correo electrónico institucional y de la cuenta de usuario de red junto con sus servicios asociados (EPX, Aranda, Intranet, Acceso VPN).
Si el contratista cuenta con acceso a sistemas de información diferentes a los nombrados anteriormente o cuentas de correo institucional no personales de la dependencia, el Supervisor del contrato debe gestionar la desactivación de estos y garantizar su inactivación al momento de su firma.

Que el contratista no tiene bajo su responsabilidad documentos cargados en el Gestor Documental o préstamo de expedientes documentales.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C.

Supervisor Contrato

Inventarios

Grupo de Gestión Contractual

Subdirección de Tecnologías y Sistemas de Información

Grupo de Gestión Documental