Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221128-070021-7ab580-56330056
2022-11-28T12:13:50+05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/11/2022 A 30/11/2022			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	66.0%		41.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	JOHN ALEJANDRO ARISTIZABAL BEDOYA
lencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ADRIANA ELIZABETH SANTANA BARRETO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7490
Fecha de Contrato	28/08/2022
Contratista	LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Cédula de ciudadania o NIT	1069736877
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$13,392,000.00
Plazo	120 DIAS
Fecha Acta Inicio	12/09/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	11/01/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACCIONES DE CARACTER ADMINITRATIVO OPERATIVO Y LOGISTICO EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DEL PROYECTO DE INVERSION 7744 "GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLECSENCIA DE BOGOTA" EN LA LOCALIDAD ASIGNADA

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA PROFESIONAL CUMPLIÓ PARA EL MES CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar en las actividades para la gestión contractual descargue, revisión y seguimiento de los procesos precontractuales, contractuales y pos-contractuales de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora y evidencias presentadas.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221128-070021-7ab580-56330056
2022-11-28T12:13:50-05:00 - Pagina 2 de 5

2	Apoyar en las acciones que se requieran para la asistencia administrativa y seguimiento a la gestión contractual en localidades y nivel central, que permitan garantizar el talento humano necesario para dar cumplimiento al proyecto de inversión del proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora y evidencias presentadas.
3	Apoyar en la atención de las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites, Autorizaciones y procedimientos establecidos.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora y evidencias presentadas.
4	Apoyar acciones de gestión y articulación entre las diferentes áreas de la SDIS y las Subdirecciones Locales, en el marco de su objeto contractual.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora y evidencias presentadas.
5	Participar cuando se requiera, en reuniones o mesas de trabajo que se establezcan al interior de la Subdirección para la Infancia, acorde a su objeto contractual.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora y evidencias presentadas.
6	Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	No Aplica	No aplica
7	Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora y evidencias presentadas.
8	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora y evidencias presentadas.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA PROFESIONAL CUMPLIÓ PARA EL MES CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EL PROFESIONAL SE DESTACA POR SU VOCACIÓN APORTANDO A UN BUEN TRABAJO EN EQUIPO, CONTINUAR CON SU BUEN DESEMPEÑO, DEDICACIÓN Y ESFUERZO PARA EL CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA PROPUESTA O RECOMENDACIÓN POR MEJORAR O EN SU DEFECTO DEFICIENTE

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	octubre de 2022	24/11/2022	$167,400.00
Pension	octubre de 2022	24/11/2022	$214,800.00
ARL	octubre de 2022	24/11/2022	$7,100.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE LA PROFESIONAL CUMPLA A CABALIDAD LAS OBLIGACIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221128-070021-7ab580-56330056
2022-11-28T12:13:30-05:00 - Pagina 3 de 5

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

IFICA APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO A LOS SOPORTES ALLEGADOS POR LA PROFESIONAL.
CIÓN FINANCIERA: 41% EJECUCIÓN FÍSICA: 66%

s observaciones relevantes del supervisor:

SENTE EVALUACIÓN SE HACE CONFORME A LA VERIFICACION DE LA INFORMACIÓN Y OBSERVACIONES QUE HACE EL APOYO A LA VISION. PARA LO CUAL OBRO BAJO EL PRINCIPIO DE LA BUENA FÉ DE ASUMIR QUE TODO LO EVALUADO ESTA CONFORME A LO LECIDO SEGÚN LA NORMA.

Fecha Elaboracion: 28/11/2022

JOHN ALEJANDRO ARISTIZABAL BEDOYA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221128-070021-7ab580-58330056
2022-11-28T12:13:50-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2022_11_7490_2022_LAIDY_JOHANNA_CRUZ_TORRES_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221128-070021-7ab580-58330056
Creación: 2022-11-28 07:00:21
Estado: Finalizado
Finalización: 2022-11-28 12:13:49

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



John Alejandro Aristizabal Bedoya
1016039001
jaristizabal@sdis.gov.co
Subdirector
SLIS USME SUMAPAZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20221128-070021-7ab580-58330056
2022-11-28T12:13:50-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2022_11_7490_2022_LAIDY_JOHANNA_CRUZ_TORRES_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20221128-070021-7ab580-58330056 Creación: 2022-11-28 07:00:21

Estado: Finalizado Finalización: 2022-11-28 12:13:49

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	John Alejandro Aristizabal Bedoya jaristizabal@sdis.gov.co Subdirector SLIS USME SUMAPAZ	Aprobado	Env.: 2022-11-28 07:00:21 Lec.: 2022-11-28 12:13:43 Res.: 2022-11-28 12:13:49 IP Res.: 186.155.7.19

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1069736877				
CPS No.	7490 **de** 28/08/2022			**PLAZO**	120 días
FECHA DE INICIO	12/09/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	11/01/2023		
PERIODO DE INFORME	01/11/2022 **A:** 30/11/2022			**No. Informe**	3
% EJECUCIÓN FISICA	66	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	41		
SUPERVISOR	JOHN ALEJANDRO ARISTIZABAL BEDOYA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACCIONES DE CARACTER ADMINITRATIVO OPERATIVO Y LOGISTICO EN LAS ETAPAS PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DEL PROYECTO DE INVERSION 7744 "GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y LA ADOLECSENCIA DE BOGOTA" EN LA LOCALIDAD ASIGNADA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar en las actividades para la gestión contractual descargue, revisión y seguimiento de los procesos precontractuales, contractuales y pos-contractuales de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”.	Con el fin de dar cumplimiento a la presente obligación, se adelantaron para este periodo las siguientes actividades: 1. Se adelantó la gestión documental para cesiones de los contratos 6731-2022, 5179-2022, asì como las solicitudes de gestión local en adiciones y suspensiones para los diferentes proyectos que la intervienen. 2. Se realiza seguimiento junto con al área de liquidaciones sobre los saldos no afectados de crp de contratos sujetos a modificaciones durante la vigencia actual tanto ara infancia como para discapacidad. 3. Se generaron procesos documentales internos correspondientes a las modificaciones contractuales aprobadas por el Subdirector local (registros casos seven, FORMATO MC-09 SOLICITUD DE MODIFICACIÓN, SUSPENSION, CESIÓN, ADICION Y/O PRORROGA, GESTIÓN CONTRACTUAL ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO, ACTAS DE INICIO, RECEPCION DE DOCUMENTOS DE PRIMER PAGO E INSCRIPCION DE CUENTAS BANCARIAS). 4. se da cumplimiento a directriz de contratación para gestión de etapas contractuales de los diferentes proyectos ejecutados en la SLIS Usme Sumapaz, en validación de requisitos para creación de actas de inicio. 5. Se realiza seguimiento a cada una de las modificaciones contractuales gestionadas desde la localidad con el fin de dar continuidad a las etapas precontractuales, contractuales y post-contractuales de cada una. 6. Se subsana gestión documental de adiciones y cesiones de contratos del proyecto 7744 y proyecto 7771. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.

Apoyar en las acciones que se requieran para la asistencia administrativa y seguimiento a la gestión contractual en localidades y nivel central, que permitan garantizar el talento humano necesario para dar cumplimiento al proyecto de inversión del proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Durante este periodo se realiza seguimiento y acompañamiento a proponentes y contratistas en gestión documental para las diferentes modificaciones contractuales solicitadas por los contratistas y por el ordenador del gasto según justificación y avaladas por la supervisora de estos contratos. 2. Se validan proponentes para cesiones de contratos con el fin de garantizar la prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las diferentes unidades operativas que lo hayan requerido. 3. Se da continuidad a directriz impartida por infancia para aplicación de novedad y proyección de pagos de adiciones y cesiones gestionadas desde la SLIS. 4. Se realizan seguimientos individuales y participación en las mesas de trabajo para consolidar soluciones a los tickets creados en ARANDA WEB mesa de servicio para el ajuste de proyección de pagos de los contratos por pagos de honorarios incompletos. 5. Se realiza seguimiento a cargue, edición, aprobación y publicación de modificaciones gestionadas desde la localidad en secop ii. 6. Se brinda orientación, verificación, seguimiento, y se da cumplimiento a la aprobación de informes de ejecución y plan de pagos de contratos en SECOP II. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.
Apoyar en la atención de las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites, Autorizaciones y procedimientos establecidos.	Dando cumplimiento a la presente obligación, durante el presente periodo de informe se adelantaron las siguientes actividades: 1. Atendiendo la estipulación brindada en la presente obligación, se dio trámite de manera clara, oportuna y veras a las diferentes inquietudes presentadas por los contratistas, respecto a las solicitudes de modificaciones contractuales, cargue de informes en secop, cargue de informes de ejecución en IOPS, proceso para solicitud de paz y salvos e informes finales por medio formal “correo electrónico”, como por “teléfono celular” y medios informales como WhatsApp. 2. Adicional se resalta que, mediante el trámite administrativo y formal, se dio contestación a cada una de las peticiones respetuosas que allegan los proponentes y contratistas respecto de inquietudes y procesos que adelanta la Subdirección Local y que por reparto se encuentran a cargo de referente técnico de contratación. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.
Apoyar acciones de gestión y articulación entre las diferentes áreas de la SDIS y las Subdirecciones Locales, en el marco de su objeto contractual.	Cumpliendo los postulados de la presente obligación, durante este mes se participó en los espacios en los que se solicitó asistencias, de los cuales se relaciona los siguientes: 1. Se apoyó y solicitó orientación al equipo del área financiera para subsanar rechazo de pago a contratistas, así como al equipo de reservas, a la asesora jurídica de la SLIS USME SUMAPAZ en el correcto proceder con respecto a casos de especial seguimiento. 2. Se solicitó capacitación al área de sistemas para aplicación de adiciones y prorrogas contractuales en la plataforma SEVEN. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.
Participar cuando se requiera, en reuniones o mesas de trabajo que se establezcan al interior de la Subdirección para la Infancia, acorde a su objeto contractual.	Cumpliendo los postulados de la presente obligación, durante este mes se participó en los espacios en los que se solicitó asistencias, de los cuales se relaciona los siguientes: 1. Asistencia virtual a “Socialización Cambio Contratación RRHH 2023” el día 04 de noviembre de 2022. 2. Asistencia virtual “TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO LINEAMIENTOS PARA LA CPS - VIGENCIA 2023” el día 09 de noviembre de 2022. 3. Asistencia virtual a “CAPACITACION ADICIONES - PRORROGAS SEVEN” el día 18 de noviembre de 2022. Nota: Es importante resaltar que los presentes numerales se sustentan y son concordantes con lo relacionado en el cronograma mensual de actividades reportado en las Evidencias.
Realizar las actividades que sean solicitadas por la SDIS en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Para el periodo correspondiente al presente informe, atendiendo las observaciones e indicaciones entregadas por la Supervisión, no se recibió orientación técnica para ejecutar información con relación a la presente obligación.

Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS.	Atendiendo a las solicitudes y requerimientos entregados por la Supervisión del contrato, se dio traslado a la información que se entregó para difusión en los distintos grupos de coordinación en los que se cuenta con participación.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Cumpliendo los postulados de la presente obligación, durante este mes se participó en los espacios en los que se solicitó asistencias, de los cuales se relaciona los siguientes: 1. Se realiza seguimiento a base de talento humano designada para dar continuidad al proceso de pagos de contratistas a cargo del referente técnico y de pagos. 2. Se realiza gestión de ajustes a plazos contractuales por medio de Aranda Web, a cambios de cuenta bancarias según solicitud de contratistas. 3. Se realiza gestión documental para cada uno de los casos solicitados desde la subdirección local ejecución a contratos designados por el Subdirector Local y se ajusta proyección de pagos de los mismos. 4. Se validan hojas de vida, perfiles y requisitos para gestión documental adelantada por la SLIS para el trámite de cesiones que afectan el funcionamiento de las diferentes unidades operativas. 5. Se trasladan a contratistas obligaciones específicas de los contratos vigencia 2022 y actas de inicio. 6. Se brinda orientación a nuevos contratistas sobre el cargue de informes de ejecución de actividades en las plataformas IOPS y SECOP II. 7. Se realiza de manera técnica revisión de informes de ejecución en Secop II e IOPS. 8. Se generan planillas de pago de talento humano a cargo de la SLIS USME SUMAPAZ, dando cumplimiento a fechas de radicación estipuladas por la Subdirección Financiera.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/10/2022	$167,400	24/11/2022	8363377036
Pension	COLFONDOS	01/10/2022	$214,800	24/11/2022	8363377036
ARL	POSITIVA	01/10/2022	$7,100	24/11/2022	8363377036

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1069736877 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/11/2022 a las 08:30:04 horas (UTC-5)