NIT 8913800073

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO FINAL **No. 13628** **De 13/12/2022** **Por 3.310.000,00**

PAGO FINAL DEL CONTRATO

ACTA No.: 10120 **de 13/12/2022** **ESTADO=VIGENTE**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE HACIENDA

PROYECTO : FORTALECIMIENTO DE LA GESTION FISCAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

A FAVOR DE: GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA **C.C o Nit** 16367027

TERCERO ENDOSO:

VALOR ENDOSO:

CONTRATO ADICIONAL No **135** **de** **17/08/2022** **Por** **13.240.000,00**

OTROSI AL CONTRATO Nº MP-0135-2022 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO

VALOR A PAGAR Tres Millones Trescientos Diez Mil Pesos M/Cte. **3.310.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
ESTAMPILLA UNIVALLE		3.310.000,00	2,00	66.200,00	**165.500,00**
ESTAMPILLA PROHOSPITALES		3.310.000,00	1,00	33.100,00	
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR		3.310.000,00	2,00	66.200,00	

NETO A GIRAR **3.144.500,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 2770 **Fecha.** 24/08/2022

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1150	**2000114**	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinación	3.310.000,00

Total obligación **3.310.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
511179006	Honorarios contratos (rentas de traba	3.310.000,	0,	Acta de recibo FINAL 99465 CONTRATO ADICIONAL_34
240722002	Estampilla prohospitales	0,	33.100,	Acta de recibo FINAL 99465 CONTRATO ADICIONAL_34
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	0,	66.200,	Acta de recibo FINAL 99465 CONTRATO ADICIONAL_34
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	0,	66.200,	Acta de recibo FINAL 99465 CONTRATO ADICIONAL_34
249054001	Honorarios	0,	3.144.500,	Acta de recibo FINAL 99465 CONTRATO ADICIONAL_34
Sumas Iguales		**3.310.000**	**3.310.000**	



MARIA EUGENIA FIGUEROA VELEZ

02459927162622-1916571-001339081

CONTRATO:	MP- **0135-2022 ADICION**
OBJETO DEL CONTRATO:	OTROSI AL CONTRATO Nº MP-0135-2022 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA
VALOR DEL CONTRATO:	$13.240.000,00 SUPERVISOR: LUIS FABIO RAMIREZ CIFUENTES CARGO: Subdirector de Cobro Coactivo
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	(SUPERVISOR: LUIS FABIO RAMIREZ CIFUENTES CARGO: Subdirector de Cobro Coactivo)
FECHA DE ACTA DE INICIO:	17 de enero del 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	20 de diciembre del 2022
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	04 Acta
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$3.310.000.oo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1.- <u>Prestar apoyo logístico, técnico y administrativo dentro de los actos administrativos surtidos en los procedimientos de la Subsecretaria de Cobro Coactivo, conforme las condiciones establecidas por la Entidad.</u>
Soporte:
Se presta el apoyo técnico y administrativo en aras de llevar a cabo el cobro coactivo en Predial, utilizando el programa SIIFWEB y el VUR. Es así como se revisan los expedientes asignados por el líder del área de Predial para seguir los procesos de Cobro Coactivo.
2.- <u>Prestar apoyo en la revisión de los expedientes administrativos y judiciales con el fin de advertir sobre posibles falencias en los procesos, para que sean corregidos oportunamente.</u>
Soporte:
Se lleva a cabo la revisión de la bases asignada correspondientes a Predial de Personas naturales y jurídicas correspondientes a predios con sus expedientes abiertos esto con el ánimo de realizar las actuaciones administrativas correspondientes a las etapas procesales hasta llegar al secuestro de predios, todo bajo directrices del Subsecretario de Cobro Coactivo el Dr. Luis Fabio Ramírez y de los ingenieros Danna Rengifo y Andrés Mauricio Verdugo.

3.- Revisar la parte normativa y tributaria del Municipio, sustancial y procesal, y sugerir las reformas que se consideren adecuadas para ajustarse a los términos de la ley o para prevenir situaciones que pudieren colocar en desventaja al Municipio.
Soporte:
Se llevan a cabo reuniones con el jefe del área y los abogados respecto a los lineamientos para la revisión de las bases correspondientes y el procedimiento a seguir para llegar a los secuestros de predios.
4.- Proyectar respuestas de Derechos de Petición, tutelas, elaboración de oficios y de notas internas.
Soporte:
Se procede a responder las peticiones allegadas a ventanilla única y por correo correspondiente a levantamiento de embargo de los siguientes predios PQRs, LEV EMBARGO ARENAS HENAO ROCIO (SOLICITUD JEFE), LEV EMBARGO GILDARDO VELEZ GAVIRIA (SOLICITUD JEFE), PQR20220032914 OLGA PETRUC BABIC, PQR20220033664 QUIMBAYA AMPARO, PQR20220033741 FRANCISCO JAVIER MARIN GALLEGO, PQR20220033746 OSCAR IVAN MONTOYA- JANETH ESCOBAR ROSERO, PQR20220033778 LUZ AYDA LOPEZ PRIMERO, PQR20220033784 LUIS ARISMENDIS JIMENEZ, PQR20220034246 LILIANA RENTERIA, PQR20220034701 JUAN CARLOS BUENO BERMUDEZ, PQR20220035385 CLAUDIA FERNANDA ARTUNDUAGA ASIGNADO POR FABIO,PQR20220035477 MAURICIO ALEXANDER RODRIGUEZ, PQR 20220036358 MARLENY RENGIFO ORTIZ, PQR 20220036394 MELISA ANDREA ACUÑA.- GILMA CECILIA GOMEZ, PQR 20220036432 FRANCISCO JAVIER GIRALDO OSSA, PQR 20220036474 HUNTER-DOUGLAS-DE-COLOMBIA-S-A, PQR 20220036490 ALBA LUCIA HURTADO SANCHEZ, PQR 20220036595 ALBA INES REYES UNAS, PQR 20220036620 GRACIELA SANCLEMENTE VELEZ, PQR 20220036630 ALONSO URPIANO CHAMORRO, PQR 20220036663 ALONSO URPIANO CHAMORRO ARTEAGA, PQR 202200363001 LUIS ALBERTO GOMEZ RAMIREZ Y PQR20220036469 UNILEVER ANDINA COLOMBIA LTDA.
5. Brindar asesoría en la etapa de preparación de resoluciones para resolver excepciones u ordenar seguir adelante con la ejecución.
Soporte:
6. Prestar apoyo en la proyección de resoluciones que resuelve peticiones de prescripción.
Soporte:
7. Prestar apoyo en la proyección de resoluciones de aplicación de títulos de depósito judicial.
Soporte:
8. Brindar atención al contribuyente de manera personal y/o vía telefónica para informar estado de cuenta, pago de deuda, generación de facturas, envió de facturas por correo electrónico e información de estado del proceso.
Soporte:
De manera personal se presta apoyo a los contribuyentes que llegan a la ventanilla de atención al contribuyente del área de cobro coactivo, es así como se concretó el pago de uno de los grandes deudores LOAL PEREIRA SAS donde se lleva a cabo un acuerdo de pago por las vigencias 2016 AL 2018 POR $270.000.000.oo.
9. Las demás actividades que el sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.
Soporte:
Se realizan visitas según directriz del Subsecretario de Cobro Coactivo a predios el día asignado del mes a contribuyentes donde se evidencia la no voluntad de pago, por los abogados encargados del área de Impuesto Predial, también se arman las carpetas con sus actuaciones administrativas para los secuestros pertinentes de las bases asignadas, programándose estas con la disponibilidad de vehículo del municipio, donde se brinda el acompañamiento con el funcionario de turno.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS	No aplica

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1049868742 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0135 DE 2022 OTRO SI, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**FIRMA:** 

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-11-26, 10:35:16 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2022
Empresa	GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 16367027
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1049868742
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1776664890
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 410.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 211.900	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 165.500	$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1	$ 7.000	$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	$ 26.500	$ 0

SubTotales:	$ 410.900	$ 0
Total a Pagar:		$ 410.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2022-12-12, 02:54:24 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2022
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2022
Empresa	GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 16367027
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1050953359
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1807161351
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 410.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 211.900	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 165.500	$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1	$ 7.000	$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	$ 26.500	$ 0

SubTotales:	$ 410.900	$ 0
Total a Pagar:		$ 410.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Fecha Actual: 2022/12/16 | Hora Ingreso: 16:18 IP: 190.144.251.100

OcciRed

Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

dahianna mercedes tascon montiel

Fecha/Hora Último Ingreso: 2022/12/16 15:35

DETALLE

Beneficiario/Cliente a Debitar	GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA
No. Identificación	16367027
Tipo Producto Origen	Cuenta Ahorros
No. Producto Origen/Recaudador	038918207
Fecha Pago/Débito	2022/12/15
Fecha Transacción	2022/12/15
Valor Transacción	$3,144,500.00
Comisión	$0.00
IVA	$0.00
Estado	EXT
Descripción de Estado	Exitoso
Causal de Rechazo	-
No. Control	OLO004IBJI
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros

No. Producto Destino	24052908048
Entidad Financiera	BANCO CAJA SOCIAL
No. Comprobante	13628
Forma de pago	Abono a cuenta entidad ACH
Aviso al beneficiario	N
Estado de Aviso	-
Fecha de Aviso	-
Medio Utilizado	-
No. Transacción	038A3212234903VB
Información Adicional	-
Fecha Cobro	2022/12/15
No. Factura	PAGO FINAL DEL CONTRATO
Oficina Pago	-
Usuario Creador	edna yamile leal rojas

ACTA DE INICIO

DEPENDENCIA QUE EJECUTA EL CONTRATO	Secretaria de Hacienda
CONTRATO No.	MP-0135-2022
FECHA DEL CONTRATO	13/01/2022
CONTRATISTA	GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA con Cedula de Ciudadania Nº 16.367.027 de Tulua (Valle)
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO
SUPERVISOR	LETTY MARGARETH ESCOBAR BURBANO - Subsecretaria Cobro Coactivo (E)
VALOR DEL CONTRATO	VEINTI SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (26.480.000) incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.
FORMA DE PAGO	Ocho (8) cuotas parciales, cada una por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.310.000), previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.
PLAZO DE EJECUCION	30 de Agosto de 2022
FECHA INICIO	Enero 17 de 2022
NUMERO DE CP	121
FECHA DE CP	14/01/2022
No. DE GARANTÍAS (cuando aplique)	NO APLICA
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS (cuando aplique)	NO APLICA
FECHA DE COBERTURA DE LA ARL (cuando aplique)	17/01/2022
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVIAS A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO (cuando aplique)	NO APLICA

En el Municipio de Palmira, en Enero 17 de 2022, a través de medios electrónicos, se reunieron LETTY MARGARETH ESCOBAR BURBANO - Subsecretaria Cobro Coactivo (E), en calidad de Supervisor del contrato, y GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA, en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato en referencia.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que en ella intervinieron.

LETTY MARGARETH ESCOBAR BURBANO
Supervisor
C.C. No. 29.665.049

GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA
Contratista
C.C. No. 16.367.027

Proyectó: Lina Maritza Garcia L - Contratista
Revisó: Letty Margareth Escobar B– Subsecretaria Cobro Coactivo(e)

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0135-2022	12	martes, 13 de diciembre de 2022	SUPERVISIÓN	LUIS FABIO RAMIREZ CIFUENTES	SUPERVISOR

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA	16.367.027	17-ene-2022	20-dic-2022	12,0	12,0	100,00%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION FISCAL.

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
ACTAS PARCIALES, PREVIA PRESENTACION DE UN INFORME DE TAREAS DESARROLLADAS COMO REQUISITOS PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCION EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR.	5.10.1 Contrato Inicial	$ 26.480.000	8,00	8,00	100,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato	$ 13.240.000	4,00	4,00	100,00%
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				%
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 39.720.000**	**12,00**	**12,00**	**100,00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final	20/12/2022	Ingresar la nueva fecha final (celda M18)		

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
27	5° día hábil	COLMENA	14-feb-2022	0	Asumido por el Contratista	1	0

	6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplió	Valor Total de Referencia para el pago
1	CERT. EPS, PENSION Y ARL	CERT. EPS, PENSION Y ARL		$ 165.500	$ 211.840	$ 6.911	**$ 384.251**	SI	$ 384.251
2	2022-01 (Ene)	1043519145	26-feb-2022	$ 165.500	$ 211.840	$ 6.911	**$ 384.251**	SI	$ 384.251
3	2022-02 (Feb)	1043612410	26-feb-2022	$ 165.500	$ 211.900	$ 7.000	**$ 384.400**	SI	$ 384.400
4	2022-03 (Mar)	1044214197	4-mar-2022	$ 165.500	$ 211.900	$ 7.000	**$ 384.400**	SI	$ 384.400
5	2022-04 (Abr)	1045756917	3-may-2022	$ 165.500	$ 211.900	$ 7.000	**$ 384.400**	SI	$ 384.400
6	2022-05 (May)	1046747612	16-jun-2022	$ 165.500	$ 211.900	$ 7.000	**$ 384.400**	SI	$ 384.400
7	2022-06 (Jun)	1046859201	23-jun-2022	$ 165.500	$ 211.900	$ 7.000	**$ 384.400**	SI	$ 384.400
8	2022-07 (Jul)	1046967115	25-jul-2022	$ 165.500	$ 211.900	$ 7.000	**$ 384.400**	SI	$ 384.400
1	2022-08 (Ago)	1047679381	26-ago-2022	$ 165.500	$ 211.900	$ 7.000	**$ 384.400**	SI	$ 384.400
2	2022-09 (Sep)	1048421357	27-sep-2022	$ 165.500	$ 211.900	$ 7.000	**$ 384.400**	SI	$ 384.400
3	2022-10 (Oct)	1049868467	28-oct-2022	$ 165.500	$ 211.900	$ 7.000	**$ 384.400**	SI	$ 384.400
4	2022-11 (Nov)	1049868467	26-nov-2022	$ 165.500	$ 211.900	$ 7.000	**$ 384.400**	SI	$ 384.400
	2022-12 (Dic)	1050953359	12-dic-2022	$ 165.500	$ 211.900	$ 7.000	**$ 384.400**	SI	$ 384.400

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0135-2022	12	martes, 13 de diciembre de 2022	SUPERVISIÓN	LUIS FABIO RAMIREZ CIFUENTES	SUPERVISOR

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA	16.367.027	17-ene-2022	20-dic-2022	12,0	12,0	100,00%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, se presentaron informes según requerimientos de los respectivos entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	SI	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0135-2022	12	martes, 13 de diciembre de 2022	SUPERVISIÓN	LUIS FABIO RAMIREZ CIFUENTES	SUPERVISOR

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA	16.367.027	17-ene-2022	20-dic-2022	12,0	12,0	100,00%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL				10. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR								
				10.1 Calidad del Servicio (40%)			10.2 Cumplimiento Tiempo de Entrega (20%)	10.3 Cumplimiento Especificación Técnica (20%)	10.4 Servicio Durante y Posventa (20%)			
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual		9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	a Contó con la logística, equipos y herramientas necesarias y adecuadas para las tareas propias del contrato	b Cumplió a satisfacción la totalidad de las actividades incluidas en el contrato	c Los bienes, servicios u obras públicas ejecutadas se encuentra acorde a los Procesos y Procedimientos establecidos en	d Se dio cumplimiento al Plazo de Ejecución pactado	e Cumplió con todos los requisitos y/o especificaciones técnicas del servicio, bien u obra pública	f Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	g La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	10.5 Resultado Obtenido	10.6 Observaciones
1	1. Prestar apoC76:G84yo Juridico en los procedimientos de la Subsecretaría de Cobro Coactivo, conforme las condiciones establecidas por la Entidad.	1. Prestar apoyo Juridico en los procedimientos de la Subsecretaría de Cobro Coactivo, conforme las condiciones establecidas por la Entidad.	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
2	2. Prestar apoyo en la revisión de los expedientes administrativos y judiciales con el fin de advertir sobre posibles falencias en los procesos, para que sean corregidos oportunamente.	2. Prestar apoyo en la revisión de los expedientes administrativos y judiciales con el fin de advertir sobre posibles falencias en los procesos, para que sean corregidos oportunamente.	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
3	3. Revisar la parte normativa y tributaria del Municipio, sustancial y procesal y sugerir las reformas que se consideren adecuadas para ajustarse a los términos de la ley o para prevenir situaciones que pudieren colocar en desventaja al Municipio	3. Revisar la parte normativa y tributaria del Municipio, sustancial y procesal y sugerir las reformas que se consideren adecuadas para ajustarse a los términos de la ley o para prevenir situaciones que pudieren colocar en desventaja al Municipio	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
4	4. Proyectar respuestas de Derechos de Petición, tutelas, elaboración de oficios y de notas internas.	4. Proyectar respuestas de Derechos de Petición, tutelas, elaboración de oficios y de notas internas.	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
5	5. Brindar asesoría en la etapa de preparación de resoluciones para resolver excepciones u ordenar seguir adelante con la ejecución.	5. Brindar asesoría en la etapa de preparación de resoluciones para resolver excepciones u ordenar seguir adelante con la ejecución.	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
6	6. Prestar apoyo en la proyección de resoluciones que resuelve peticiones de prescripción.	6. Prestar apoyo en la proyección de resoluciones que resuelve peticiones de prescripción.	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
7	7. Prestar apoyo en la proyección de resoluciones de aplicación de títulos de depósito judicial.	7. Prestar apoyo en la proyección de resoluciones de aplicación de títulos de depósito judicial.	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0135-2022	12	martes, 13 de diciembre de 2022	SUPERVISIÓN	LUIS FABIO RAMIREZ CIFUENTES	SUPERVISOR

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA	16.367.027	17-ene-2022	20-dic-2022	12,0	12,0	100,00%

8	8. Brindar atención al contribuyente de manera personal y/o vía telefónica para informar estado de cuenta, pago de deuda, generación de facturas, envió de facturas por correo electrónico e información de estado del proceso	8. Brindar atención al contribuyente de manera personal y/o vía telefónica para informar estado de cuenta, pago de deuda, generación de facturas, envió de facturas por correo electrónico e información de estado del proceso	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
9	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	SI	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	5,0 Cumplió	
										CONSOLIDADO DE LA EVALUACIÓN DE CALIDAD DEL PROVEEDOR	5,0	**Compatible**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0135-2022	12	martes, 13 de diciembre de 2022	SUPERVISIÓN	LUIS FABIO RAMIREZ CIFUENTES	SUPERVISOR

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA	16.367.027	17-ene-2022	20-dic-2022	12,0	12,0	100,00%

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 26.480.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ 13.240.000		$ 39.720.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 39.720.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ -		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -	$ 39.720.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 39.720.000**	**$ 39.720.000**	**100,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

El contratista ha cumplido con sus obligaciones contractuales y seguira desempeñanado sus actividades hasta la terminacion del contrato. Se remite informe de supervision final para normalizar proceso de tramite administrativo y contractual de conformidad a la circular 2022-142.2.1.5

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **13** dias del mes de **Diciembre** del año **2022**



LUIS FABIO RAMIREZ CIFUENTES
SUPERVISOR

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
OTRO SI	**12**	martes, 13 de diciembre de 2022	**SUPERVISIÓN**	LUIS FABIO RAMIREZ CIFUENTES	SUPERVISOR

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA	16.367.027	17-ene-2022	20-dic-2022	12,0	11,0	91,67%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION FISCAL.

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
ACTAS PARCIALES, PREVIA PRESENTACION DE UN INFORME DE TAREAS DESARROLLADAS COMO REQUISITOS PARA CADA UNO DE LOS PAGOS, Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCION EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR.	5.10.1 Contrato Inicial	$ 26.480.000	8,00	8,00	100,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato	$ 13.240.000	4,00	4,00	100,00%
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 39.720.000**	**12,00**	**12,00**	**100,00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final	20-dic-2022			

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL		6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2023-10 (Oct)	1049868467	28-oct-2022	27	5° día hábil	SI	COLMENA	14-feb-2022	0	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 3.310.000	$ 1.324.000	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 165.500	$ 165.500		El contratista esta compliendo con los pagos a Salud
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 211.900	$ 211.900		El contratista esta cumpliendo con los pagos a Pension
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 7.000	$ 7.000		El contratista esta cumpliendo con los pagos al Sistema de Riesgos Laborales
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ 384.400**	**$ 384.400**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor	X	X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	X	X	X
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, se presentaron informes según requerimientos de los
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	

3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	SI	del contrato se encuentran al dia, se presentaron informes segun requerimientos de los respectivos entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	1. Prestar apoC76:G84yo Juridico en los procedimientos de la Subsecretaría de Cobro Coactivo, conforme las condiciones establecidas por la Entidad.	Se presta el apoyo tecnico y adminitrativo en aras de llevar a cabo el cobro coactivo en Predial, utilizando el programa SIIFWEB y el VUR. Es asi como se revisan los expedientes asignados por el lider del area de Predial para seguir los procesos de Cobro Coactivo.			
2	2. Prestar apoyo en la revisión de los expedientes administrativos y judiciales con el fin de advertir sobre posibles falencias en los procesos, para que sean corregidos oportunamente.	Se lleva a cabo la revision de las bases asignadas correspondientes a Predial de Personas naturales y juridicas correspondientes a predios con sus expedientes abiertos esto con el animo de realizar las actuaciones administrativas correspondientes a las etapas procesales hasta llegar al secuestro de predios, todo bajo directirices del Subsecretrario de Cobro Coactivo el Dr. Luis Fabio Ramirez y de los infenieros Danna regifo y Andres Mauricio Verdugo.			
3	3. Revisar la parte normativa y tributaria del Municipio, sustancial y procesal y sugerir las reformas que se consideren adecuadas para ajustarse a los términos de la ley o para prevenir situaciones que pudieren colocar en desventaja al Municipio	Se llevan a cabo reuniones con el jefe del area y los abogados respecto a los lineamientos para la revision de las bases correspondientes y el procedimiento a seguir para llegar a los secuestros de predios.			
4	4. Proyectar respuestas de Derechos de Petición, tutelas, elaboración de oficios y de notas internas.	Se procede a responder las peticiones allegadas a ventanilla unica y por correo correspondiente a levantamiento de embargo de los siguientes predios PQRs, LEV EMBARGO ARENAS HENAO ROCIO (SOLICITUD JEFE), LEV EMBARGO GILDARDO VELEZ GAVIRIA (SOLICITUD JEFE), PQR20220032914 OLGA PETRUC BABIC, PQR20220033664 QUIMBAYA AMPARO, PQR20220033741 FRANCISCO JAVIER MARIN GALLEGO, PQR20220033746 OSCAR IVAN MONTOYA- JANETH ESCOBAR ROSERO, PQR20220033778 LUZ AYDA LOPEZ PRIMERO, PQR20220033784 LUIS ARISMENDIS JIMENEZ, PQR20220034246 LILIANA RENTERIA, PQR20220034701 JUAN CARLOS BUENO BERMUDEZ, PQR20220035385 CLAUDIA FERNANDA ARTUNDUAGA ASIGNADO POR FABIO,PQR20220035477 MAURICIO ALEXANDER RODRIGUEZ, PQR 20220036358 MARLENY RENGIFO ORTIZ, PQR 20220036394 MELISA ANDREA ACUÑA.- GILMA CECILIA GOMEZ, PQR 20220036432 FRANCISCO JAVIER GIRALDO OSSA, PQR 20220036474 HUNTER-DOUGLAS-DE-COLOMBIA-S-A, PQR 20220036490 ALBA LUCIA HURTADO SANCHEZ, PQR 20220036595 ALBA INES REYES UNAS, PQR 20220036620 GRACIELA SANCLEMENTE VELEZ, PQR 20220036630 ALONSO URPIANO CHAMORRO, PQR 20220036663 ALONSO URPIANO CHAMORRO ARTEAGA, PQR 202200363001 LUIS ALBERTO GOMEZ RAMIREZ Y PQR20220036469 UNILEVER ANDINA COLOMBIA LTDA.			
5	5. Brindar asesoría en la etapa de preparación de resoluciones para resolver excepciones u ordenar seguir adelante con la ejecución.				

6	6. Prestar apoyo en la proyección de resoluciones que resuelve peticiones de prescripción.				
7	7. Prestar apoyo en la proyección de resoluciones de aplicación de títulos de depósito judicial.				
8	8. Brindar atención al contribuyente de manera personal y/o vía telefónica para informar estado de cuenta, pago de deuda, generación de facturas, envió de facturas por correo electrónico e información de estado del proceso	De manera personal se presta apoyo a los contribuyentes que llegan a la ventanilla de atención al contribuyente del área de cobro coactivo.			
9	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual	Se realizan visitas según directriz del Subsecretario de Cobro Coactivo a predios, donde se evidendia la no voluntad de pago un dia de la semana por los abogados encargados del area de Impuesto Predial.			

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)		,,,
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato		
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato		
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato		

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 26.480.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ 13.240.000		$ 39.720.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 36.410.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 3.310.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista			$ 39.720.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 39.720.000**	**$ 39.720.000**	**100,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable		

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **13** dias del mes de **Diciembre** del año **2022**

LUIS FABIO RAMIREZ CIFUENTES
SUPERVISOR

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

SECRETARIA DE HACIENDA

Nro. Int. 3433

CONTRATO ADICIONAL No. 135

Fecha Imp: Ago. 24, 2022

A FAVOR DE	**GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA**	**C.C o Nit**	**16367027**
CR 34 17A 15 P2 BR ENTRERIOS Tulua		**Teléfonos**	2244963
Regimen Simplificado,		**Fecha Firma:**	17/08/22
OBJETO	OTROSI AL CONTRATO Nº MP-0135-2022 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO		
VALOR	Trece Millones Doscientos Cuarenta Mil Pesos M/Cte.		**13.240.000,00**
FORMA PAGO	ACTAS PARCIALES		
INTERVENTOR	- LUIS FABIO RAMIREZ CIFUENTES		
PLAZO	20 DE DICIEMBRE DE 2022		

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

C.Costo	Proyecto	Fondo	Rubro	Nombre
1150	**2000114**	**101** Ingresos Corrientes de Libre Destinación	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

SIRVASE SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS O EJECUTAR EL TRABAJO SEGUN EL SIGUIENTE DETALLE

Descripción	Cantidad Und.	Valor Unitario	Valor Total
OTROSI AL CONTRATO Nº MP-0135-2022 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO	0	0,00	13.240.000,00

SubTotal	**13.240.000,00**
Iva	**0,00**
Total	**13.240.000,00**

Autorizacion Ingreso a SIIF:

13 de diciembre de 2022

Señores
MUNIICPIO DE PALMIRA
Ciudad

Yo,GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 16.367.027 expedida en la ciudad de Tuluá **bajo la gravedad de juramento** que:

A. De acuerdo al parágrafo tercero del artículo 437 del Estatuto Tributario, SI☐ NO☒ soy responsable del impuesto a ventas IVA.

B. SI☐ NO ☒ he sido registrado (a) como contribuyente del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación SIMPLE.

C. Para el desarrollo de mis actividades SI ☐ NO☒ ha sido necesario contratar a dos o más trabajadores asociados.

La información aquí declarada es correcta, verdadera y está acorde a mi Registro Único Tributario - RUT.

La presente se expide a los **13 de diciembre del 2022** y en constancia de loanterior, dejo evidencia con mi firma y número de identificación.



GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA
16.367.027
Dirección: Carrera 34 No. 17 A 15 B/Entrerrios. Tuluá
Teléfono: 318 535 8168
E-mail: gusadol.69@hotmail.com

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

ACTA DE RECIBO FINAL No. 10120

LUIS FABIO RAMIREZ CIFUENTES INTERVENTOR DE CONTRATO ADICIONAL Nro. 135

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA con identificaciòn 16367027 ha cumplido a satisfacción con los compromisos y obligaciones acordadas y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO ADICIONAL en referencia.

De acuerdo CONTRATO ADICIONAL se establece que:

Fecha de firma 17/08/2022

Fecha de iniciación

Duración 20 DE DICIEMBRE DE 2022

Nro. Fra. Doc Eq.

Valor orden de gasto	13.240.000
Pagos efectuados	9.930.000
Valor acta	3.310.000,00
Saldo pendiente	0,00
Valor Anticipo	0
Valor Amortizaciones	0

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO FINAL DEL CONTRATO

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	OTROSI AL CONTRATO Nº MP-0135-2022 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO	3.310.000,00	0,00
Total:		**3.310.000,00**	**0,00**

Total recibido	3.310.000,00
- Amortización de anticipo	
	3.310.000,00

Valor Tres Millones Trescientos Diez Mil Pesos M/Cte.

Para constancia se firma en Palmira el: 13/12/2022

FIRMADO

GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA
02459927161746-1916525-001339004

FIRMADO

LUIS FABIO RAMIREZ CIFUENTES
02459927161858-1916525-001339020

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

Consecutivo 18342

Fecha del Documento : 13/12/2022

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Resolución 0042 del 05 de mayo del 2020 expedida por la DIAN)

El MUNICIPIO DE PALMIRA, con número de identificación tributaria 891.380.007-3 debe a:

GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA

Identificacion : 16367027

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

PAGO FINAL DEL CONTRATO

Item	Descripción Detalle Contrato..	Valor	Iva
1	OTROSI AL CONTRATO Nº MP-0135-2022 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA SUBSECRETARIA DE COBRO COACTIVO	3.310.000,00	0,00
Total:		**3.310.000,00**	**0,00**
	Valor de la operación		3.310.000,00
Valor	Tres Millones Trescientos Diez Mil Pesos M/Cte.		**3.310.000,00**

FIRMADO

GUSTAVO ADOLFO TASCON BUENDIA

02459927161746-1916525-001339004