PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, diciembre de 2022

Señor (a)
MARTHA YOLANDA BARÓN FERNÁNDEZ
INSTRUCTOR(A) – SUPERVISOR CONTRATO No. 3422516
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia CEGAFE
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 01 al 17 de diciembre de 2022

Referencia: No 3422516 del año 2022

Yo, EDER DANOVIS MUÑOZ ESCALANTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1’049.611.698 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de cuarenta millones trescientos once mil ochocientos treinta y tres pesos moneda legal ($40.311.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales por valor de tres millones ochocientos quince mil pesos moneda legal ($3.815.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de febrero a noviembre de 2022, y un pago final por valor de dos millones ciento sesenta y unos mil ochocientos treinta y tres pesos moneda legal ($2.161.833) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2022, o proporcional al número de días reportados durante el mes. Lo anterior de acuerdo con lo establecido en el plan de pagos establecido en el estudio previo que se acepta expresamente a traves del presente documento.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el área DISEÑO E IMAGEN CORPORATIVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Planeé las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales.	Portafolio del Instructor: *Planeación pedagógica de los programas *Guía de aprendizaje ajustada de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios.

			*Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. **Programa:** Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales **Ficha No.** 2682033 **Municipio:** Miraflores **Programa:** Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales **Ficha No.** 2674421 **Municipio:** Nobsa * **Anexo 1: Programación mes de DICIEMBRE**
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Realicé los ajustes al proyecto productivo en la nueva estructura de seguimiento integrada, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo.	Drive y carpeta del instructor técnico. Estructura de seguimiento integrada. **Unidad Productiva:** Valle de los Dioses – Municipio: Nobsa * **Anexo 2: Estructura de seguimiento integrada.**
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Orienté las actividades de formación descritas en la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y programación asignada, de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento para la ejecución del programa SER. En la Ficha: *Ficha No. 2682033- Miraflores *Ficha No. 2674421- Nobsa	**Programa:** Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultado de Aprendizaje:** - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora **Entregable:** Logotipo teniendo en cuenta idea de negocio y tarjet. Municipio: Miraflores **Programa:** Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.

			Resultado de Aprendizaje: - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora **Entregable:** Logotipo teniendo en cuenta idea de negocio y tarjet. Municipio: Miraflores *** Anexo 3: Anexos informe mensual, Reporte de horas en Sofia Plus**
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Reporté actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor Vr.1.0 mayo 2022. Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. Elaboré y entregué, informe de Mensual de actividades GTH-F-062 V08	Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas Sofia plus: Creé ruta de aprendizaje y asocié aprendices de la Ficha del municipio de Nobsa Evalúe a través del instructor de emprendimiento la siguiente Ficha: **Ficha No.** 2682033 **Ficha No.** 2674421 **Anexo 4**: juicios evaluativos Sofia Plus
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Diligencié y definí el reto de convocado por Sennova en el mes de septiembre.	Formulario de registro y definición reto Sennova **Anexo 5:** Pantallazo envío definición del reto y link para registro: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtWB3ZfRmo4iCUwm-RZoNqhje-wSCbcnFQU1TJZNATrEeJkg/viewform
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, enel marco de su objeto contractual.	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	**Programa:** Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales **Ficha No.** 2682033 **Municipio:** Miraflores **Programa:** Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales

			Ficha No. 2674421 **Municipio:** Nobsa GTH- F-090 V.02 **Anexo 6:** Planeación pedagógica municipio Miraflores y Nobsa
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	Evalúe los juicios de aprendizaje ejecutados en el presente mes en las fichas: Ficha No. 2682033 Ficha No. 2674421 **Anexo 7:** Reporte Juicios de evaluación.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Entregué acta de la conformación de la Unidad Productiva. Realicé y/o gestioné la inscripción a la APE de los aprendices de la línea de Ocupaciones Rurales.	Se participó en el proceso de fortalecimiento de la Unidad Productiva Hycartur del municipio de Miraflores en la Ficha No. 2682033 Municipio: Miraflores **Anexo 8:** Acta de conformación de la unidad
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Esta actividad se realizó en el mes de noviembre donde participé en el proceso de comunidades de aprendizaje Fase II.	Esta actividad se realizó en el mes de noviembre donde participé en el proceso de comunidades de aprendizaje Fase II.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase Página 2 de 5 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Aplique el diagnóstico Fase II correspondiente al fortalecimiento en Marketing de la Unidad Productiva: Valle de los Dioses COD:145737 del municipio de Nobsa, está actividad fue solicitada por el Dinamizador de Centro,	Estructura de seguimiento integrada Valle de los Dioses del municipio de Nobsa **Anexo 9: Pantallazo Estructura de seguimiento integrada UP Valle de los Dioses**

		para la entrega de carpetas.	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Apoyé a las Unidades Productivas del programa SER en el Diseño y publicación de piezas gráficas para la participación en la 3ra vitrina comercial SENA Emprende Rural realizada el presente año, donde realicé la identificación, organización, creación y publicaciones de las unidades productividades en este evento.	Participación de Unidades Productivas en la 3ra Vitrina Comercial Sena Emprende Rural. **Anexo 10:** Pantallazos participación de Ups en 3ra vitrina SER.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Esta actividad se realizó en el mes de noviembre con el proceso de comunidades de aprendizaje con la transferencia realizada por parte de la dirección nacional	Esta actividad se realizó en el mes de noviembre con el proceso de comunidades de aprendizaje con la transferencia realizada por parte de la dirección nacional
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Articulé, concerté y trabajé con el instructor de Emprendimiento las siguientes actividades: Programaciones pedagógicas en el cual se fortalecerá el área de imagen corporativa incluida dentro del CANVAS de la UP creada durante la formación.	Carpeta del Instructor y Drive de la Formación. Unidad productiva Valle de los Dioses – municipio: Nobsa ***Anexo 11:** Pantallazo Estructura de seguimiento integrada.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para e trabajo en emprendimiento.	Esta actividad se realizó el mes anterior con la postulación de las unidades productivas con casos éxitos de nuestro programa.	Esta actividad se realizó el mes anterior con la postulación de las unidades productivas con casos éxitos de nuestro programa.

15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Participé en el proceso de creación de la unidad productiva del municipio de Miraflores, en el programa; Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas naturales Ficha No. 2682033	Creación de logotipo de la unidad productiva. Drive de evidencias del instructor. ***Anexo 12:** Ficha de Inscripción Unidad productiva
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Esta actividad la realicé el mes anterior cuando Participé en la Jornada de reunión convocada por el dinamizador de centro el día 18 de noviembre de 2022.	Esta actividad la realicé el mes anterior cuando Participé en la Jornada de reunión convocada por el dinamizador de centro el día 18 de noviembre de 2022.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	965	Miraflores	12-12-2022	13-12-2022
2.				

***Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 944171403 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar

documentadoy publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto decobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

EDER DANOVIS MUÑOZ ESCALANTE
Contratista
C.C. No. 1049611698 de Tunja

Recibí a satisfacción:

MARTHA YOLANDA BARÓN FERNÁNDEZ
INSTRUCTOR(A)
SUPERVISOR CONTRATO No. 3422516