SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3298787 20 de enero de 2022.
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUTH JOHANNA ROJAS MILLÁN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 37510982 DE BUCARAMANGA

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de PEDAGOGIA y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2022.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) ; 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; 5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; 7) Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; **9)** Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; **10)** Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); **11)** Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; **12)** Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. **13)** Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; **14)** Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente,

aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; **15)** No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; **16)** En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; **17)** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; **18)** Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; **19)** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar en caso de aplicar; **20)** El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. **21)** El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. **22)** En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. **23)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes CATA Málaga Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: 316 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 **DE** febrero **DE** 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 **DE** diciembre **DE** 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA POLIZA DEL CONTRATO: Del 01 de febrero de 2022 hasta 30 Abril de 2023

VALOR INCIAL DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($38.920.000)

VALOR DE ADICCION DEL CONTRATO: DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.075.733)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.995.733)

SUPERVISOR: Edgar Bonilla Suarez
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 13.930.275

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$40.995.733
Valor Ejecutado	$38.920.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.075.733
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se desarrollo y participo en el Evento de Divulgación Inducción institucional a Instructores 2022.
Conformación de ocho Equipos ejecutores de instructores por redes de conocimiento de la formación titulada regular.
Gestión documental de las cuatro actas de Equipos ejecutores de instructores de las redes de conocimiento asignadas.
Gestión de matrícula, creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices de las formaciones complementarias del programa: Implementación De Procesos Pedagógicos Y Didácticos De La Sesión Formativa de dos fichas: 2480403 y 2483261.
Desarrollo de la formación de dos fichas de complementario del programa: Implementación De Procesos Pedagógicos Y Didácticos De La Sesión Formativa de dos fichas: 2480403 y 2483261.
Planeación y desarrollo de cuatro jornadas de desarrollo curricular del mes de febrero las redes asignadas: Bilingüismo, Administración y Financiera, Servicios y Sistemas.

Creación y organización del banco de proyectos formativos en el drive de coordinación académica titulada regular.
Gestión y actualización de portafolios vigencia 2022 en el archivo digital del drive de coordinación académica titulada regular.
Asesoría pedagógica a instructores de las formaciones virtuales de TO en ADSI.
Gestión y actualización de encuesta de satisfacción vigencia 2022, organización documento digital drive de coordinación académica titulada regular.
Se participo en reunión con SENNOVA, para unificar criterios de integración del componente de investigación a los proyectos formativos del centro.
Se participó reunión EPC del mes de febrero.
Publicación de la oferta educativa en redes sociales en el mes de febrero.
Se participó de la inducción de del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
Gestión de matrícula, creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices de las formaciones complementarias del programa: Acompañamiento Técnico-Pedagógico Como Estrategia Para El Fortalecimiento Del Instructor Sena fichas: 2509854 y 2509810
Desarrollo de la formación de dos fichas de complementario del programa: Acompañamiento Técnico-Pedagógico Como Estrategia Para El Fortalecimiento Del Instructor Sena fichas: 2509854 y 2509810
Asesoría pedagógica a instructores de la formación en TO Gestión Administrativa.
Actualización, orientación a instructores y organización de archivo digital de instrumento de evaluación de portafolio del instructor de formación titulada regular.
Construcción de formulario Google de evaluación de la inducción aprendices de la I oferta.
Coordinación y apoyo para las grabaciones de material audiovisual promocional de la II oferta.
Construcción de acta de evaluación de la inducción aprendices de la I oferta y organización del archivo digital en el drive de coordinación académica de titulada regular.
Actualización y construcción de instrumento de evaluación del portafolio del instructor de la formación titulada virtual.
Participación actividad de desfile de divulgación de la II oferta educativa del centro.
Participación Reunión con facilitadora virtual para unificación de criterios de la formación titulada virtual.
Participación de reunión de lineamientos de trabajo del equipo de pedagogía con coordinación académica titulada regular, construcción del acta y gestión de archivo digital para drive de coordinación.
Asesoría pedagógica en Planeación pedagógica a formación TN en Sistemas.
Planeación y desarrollo de tres jornadas de desarrollo curricular del mes de marzo las redes asignadas: Administración y Financiera, Servicios y Sistemas.
Gestión y revisión de portafolios del instructor para formación de las redes de Bilingüismo, Administración y Financiera, Servicios y Sistemas.
Participación de asamblea general del centro el 7 de marzo.
Atención y cumplimiento de las medidas de bioseguridad dadas por la institución en marzo.

Construcción del acta de trasferencia inducción I oferta y organización de archivo digital en el drive de coordinación académica.
Participación reunión planeación de capacitación para instructores de formación virtual.
Participación reunión de lineamientos equipo de seguimiento etapa productiva del centro.
Participación jornada de capacitación equipo de instructores de formación virtual del centro.
Participación y certificación del Curso de Integridad, Transparencia y lucha contra corrupción.
Orientación y acompañamiento de cinco jornadas de coevaluación de portafolios del instructor.
Participación de reunión para concertar acciones de acompañamiento pedagógico a programas especiales.
Participación encuesta de sostenibilidad SENA Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Vinculación de instructores de programas especiales a las redes de formación regular.
Participación de actividades SIGA: promoción de la celebración día del agua
Asesoría pedagógica en Formulación de Proyecto formativo para TN Contabilización de programas especiales media técnica.
Participación actividad de salud y seguridad en el trabajo Viviendo saludable - EPS Salud Mia - CATA
Reunión lineamientos de marzo de Coordinación académica programas de formación regular y pedagogía
Atendiendo a CATA Tips Ambientales: Ahorro energético CATA Tips Medidas De Bioseguridad: distanciamiento social responsable Atendiendo a el sistema de Gestión Ambiental: “campaña de minimización del uso de plástico” Atendido políticas SIGA: CATA Tips Código de Integridad Atendiendo políticas SIGA: CATA Tips ambientales Las tres R. Recicla, Rehúsa y Reutiliza Atendiendo normas de SG SST y pausas activas Apoyo SG SST Atendiendo CATA TIPS- Protejamos Nuestra Tierra Atendiendo CATA TIPS- MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Atendiendo CATA TIPS- CODIGO DE INTEGRIDAD. Valor del día, el RESPETO Atender capacitación salud y seguridad en el trabajo: Consejos para cuidar el oído Atender medidas ambientales institucionales: participación en Campaña: Cómo vivir con menos plástico Atender medidas de SSST: Postura trabajo sentado Atendiendo CATA TIPS- CODIGO DE INTEGRIDAD. Valor del día, el HONESTIDAD CATA TIPS AMBIENTAL!! feliz día del árbol Atención a políticas SIGA: CATA Tips Valor del día, COMPROMISO Atención políticas SIGA: CATA Tips CODIGO DE INTEGRIDAD SENA Valor del día, DILIGENCIA Atención a políticas SIGA: CATA Tips Valor del día, LEALTAD Atendiendo CATA TIPS USO OBLIGATORIO DE TAPABOCAS Atendiendo CATA TIPS Puntos para presentar PQRS Participación sensibilización en manejo adecuado de la voz
Participación encuesta Solicitud Información Trabajadores Atendiendo CAT-Tips: Modelo De Operación Del Sena Atendiendo a los CATA.TIPS: BENEFICIOS DE LA GESTIÓN DE RIESGOS. Participación charla Manejo del estrés y ansiedad a través de la estrategia de gestión de las emociones - EPS salud mía Participación reunión de MES SIGA PSICOPAUSA HIGIENE EMOCIONAL

Participación de actividades del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo, Eje de Medicina Preventiva: como cuidar nuestro corazón Participación de actividades del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo, Eje de Medicina Preventiva: Información prevención viruela símica o del mono SENA SOSTENIBLE: DIA INTERNACIONAL DEL AIRE LIMPIO POR UN CIELO AZUL Participación encuesta integridad 2022 Participación actividades SIGA: ¿Qué tanto sabes del SIGA ? hoy SG SST, Participa y gana Participación Medidas SIGA: Recordatorio- Medidas De Bioseguridad Participación en el 3° QUIZ ¿Que tanto sabes del SIGA? Atención a los CATA TIPS y políticas SIGA
Reunión Escuela Nacional de Instructores Y pedagogía del centro para definir ruta de cualificación de los instructores del centro.
Participación capacitación Renovación Cultural: “Neurociencia, adaptabilidad y trabajo colaborativo” Participación en capacitación: Renovación Cultural, Fenomenología del encuentro: el poder de estar juntos Foro virtual: Regeneración organizacional y Cultural: de lo biológico a lo corporativo
Participación de tres reuniones de planeación, trasferencia y evaluación de inducción de la II oferta.
Participación de Primer Conversatorio de Contrato de Aprendizaje
Construcción y gestión del guion de presentación de las dependencias para inducción II oferta
Participación en Reunión del EPC de marzo
Construcción de directorio del centro para inducción de aprendices
Gestión de matrícula, creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices de las formaciones complementarias del programa: Elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral fichas: 2533910
Desarrollo de la formación de dos fichas de complementario del programa: Elaboración de recursos didácticos para la ejecución la formación profesional integral fichas: 2533910
Participación reunión comité primario: presentación propuesta formaciones TO nocturna
Construcción de agenda de acto protocolarios para las inducciones de formación virtual
Coordinación de la inducción de la formación virtual II oferta
Revisión y actualización de carpeta de inducción para portafolio del instructor
Revisión y actualización de carpeta curso complementario Introductorio para portafolio del instructor
Construcción de agenda de acto protocolarios para las inducciones de formación presencial
Participación desarrollo de las tres jornadas de inducción aprendices III oferta
Asesoría pedagógica Red sistemas
Planeación y desarrollo de tres jornadas de desarrollo curricular del mes de abril de las redes asignadas: Administración y Financiera, Servicios y Sistemas.
Participación de capacitaciones en pedagogía Acompañamiento técnico-pedagógico como estrategia para el fortalecimiento del instructor Sena
Participación Reunión formación titulada virtual y gestión de archivo digital para drive de coordinación académica.
Desarrollo de jornadas de formulación de proyectos formativos para III oferta.

Asesoría pedagógica red servicios.
Participación de la Socialización de acciones de SENNOVA para la formación titulada regular
Gestión estrategia "Aprendiendo Juntos" Acompañamiento Técnico-Pedagógico Escuela Nacional de Instructores.
Planeación, construcción y desarrollo de estrategias de formación para instructores de la Ruta de cualificación 4 estrategias: Pedago-Tips, Retos Pedagógicos, Express-Ando y Conversando Saberes
Construcción, publicación y seguimiento de 12 Pedago-Tips de formación para instructores de la Ruta de cualificación
Construcción, publicación y seguimiento de 12 Retos Pedagógicos de formación para instructores de la Ruta de cualificación
Construcción, desarrollo y seguimiento de 4 actividades de la estrategia Express-Ando de formación para instructores de la Ruta de cualificación
Construcción, desarrollo y seguimiento de 4 actividades técnico-pedagógicas presenciales de la de la Ruta de cualificación
Participación de la Reunión Coordinación académica: avances del plan de acción del centro
Participación EPC del mes de mayo
Participación presentación de proyectos de investigación SENNOVA.
Gestión de archivos digitales de los instrumentos de evaluación de los portafolios del instructor de formación titulada regular, drive coordinación académica.
Participación reunión Ajuste y/o formulación de Plan Renovación Cultural del centro mes de mayo.
Participación de encuesta Percepción del Instructor SENA frente a los Materiales de Formación
Planeación y Desarrollo de taller de sensibilización: To Gestión Empresarial
Participación encuesta de Identificación de peligros y evaluación de riesgos CATA
Gestión producto Técnico-pedagógico: divulgación cronograma
Participación sensibilización de semilleros de investigación: Red Servicios
Participación de Socialización de herramientas cloud Labs
Gestión de matrícula, creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices de las formaciones complementarias del programa: Estructuración De Proyectos Formativos fichas: 2576938 y 2577020
Desarrollo de la formación de dos fichas de complementario del programa: Estructuración De Proyectos Formativos fichas: 2576938 y 2577020
Formulación de 6 proyectos formativos de las redes de conocimiento de Administración y finanzas, servicios
Desarrollo de trasferencia de inducción oferta cerrada de la red de servicios programa TN AIEPI
Planeación y desarrollo de reunión de equipo ejecutor de formación cerrada de primera infancia, red servicios
Participación reunión de Avances Logística Encuentro en Seguridad y Salud en el Trabajo
Gestión producto técnico-pedagógico: orientación y solicitud de inscripción
Participación de encuesta Percepción del Instructor SENA frente a los Materiales de Formación

Construcción, revisión y ajustes actas de seguimiento trimestral de las formaciones titulada regular Red sistemas, servicios, administrativa y finanzas
Participación reunión estrategia pedagógica “Aprendiendo Juntos”
Reunión planeación de estrategia de Renovación Cultural para el centro mes junio
Participación Capacitación II Verano de investigación Perfil del Investigador - Posicionamiento en Redes Sociales Participación II verano de investigación Ética en investigación
Participación trasferencia de la producción técnico-pedagógica Participación sensibilización de la estrategia “Aprendiendo Juntos” en las 4 redes asignadas
Asesoría y acompañamiento en la construcción de producto técnico pedagógico
Participación reunión EPC mes de junio.
Planeación y construcción de agenda y actividades de la semana de alistamiento del III trimestre de la formación regular del centro.
Desarrollo de las cuatro jornadas de alistamiento del III trimestre de la formación regular del centro.
Participación de reuniones de planeación de visita de pares al centro.
Construcción de material de apoyo para intervención en presentación de visita de pares al centro.
Participación e intervención en las jornadas de visitas de pares y presentación de sistemas de gestión de la información.
Participación reunión de cierre de visita de pares del centro.
Revisión, actualización y construcción de portafolios de inducción de las dos semanas para III oferta.
Participación de reuniones y acciones de planeación y coordinación de proceso de inducción aprendices III oferta.
Construcción y organización de cronograma de rotaciones de las dependencias de la inducción de III oferta.
Planeación y desarrollo de trasferencia de inducción a instructores de III oferta.
Construcción de agenda de acto protocolario para inducción aprendices III oferta.
Participación de las dos jornadas de inducción de acto protocolario de la III oferta.
Construcción de informe de avances del plan pedagógico del EPC para relacionamiento sindical.
Asesorías pedagógicas a redes asignadas.
Participación reunión de Renovación cultural del centro de Julio
Planeación y ejecución de 3 jornadas de desarrollo curricular y formación pedagógica de la red de servicios, Administrativa y Sistemas
400 atenciones y orientaciones pedagógicas a instructores en el mes de agosto red trasversal, servicios, Administrativa, virtual y Sistemas
Construcciones de material didáctico: 18 Graficas conceptuales y teóricas para los Pedago-Tips de agosto a diciembre.
Construcciones de material didáctico: 18 Diseños de Flayer con el uso de herramientas TIC para los Pedago-Tips de agosto a diciembre.

Construcciones de material didáctico: 18 Diseños de actividades con el uso de herramientas TIC para los Retos Pedagógicos de agosto a diciembre.
72 revisiones, seguimiento y publicaciones de las participaciones d ellos instructores del centro en la estrategia formativa de los -retos Pedagógicos de agosto a noviembre.
Participación de 4 reuniones de pedagogía y coordinación académica de agosto a noviembre. 4 participaciones EPC Equipo de centro de agosto, septiembre, octubre y diciembre.
8 publicaciones de la IV oferta en redes sociales
Gestión Documental: construcción de 9 actas jornada de desarrollo curricular correspondientes al mes de agosto, septiembre y octubre de las redes de Servicios, Administrativa y Sistemas
120 gestiones de portafolios del instructor de formación titulada y complementaria de los meses de agosto a diciembre.
1 Participación de actividades de la estrategia de Renovación Cultural del centro y planeación de reinducción de instructores mes de agosto.
1 planeación y desarrollo de la estrategia formativa “Conversando Saberes” en el mes de agosto.
Gestión en el aplicativo Sofiaplus de formaciones complementarias en pedagogía: creación ficha, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos y solicitud de certificación de 6 fichas.
Revisión de 10 actas de evaluación y seguimiento del II trimestre Red Servicios, Administrativa y sistemas.
Participación MasterClass "Tips y buenas prácticas para aplicar Encuestas"
Participación de 4 reuniones Renovación Cultural de agosto a octubre
Jornada de oportunidad de formación en pedagógica mes de agosto
Participación y fomento de actividad de Bienestar al aprendiz “TALLER COMO POTENCIAR EL CEREBRO" JAIME GARCÍA
Participación de encuesta percepción cultura CATA
Participación Quinto Encuentro Nacional de Formación Continua Especializada
Participación Taller interactivo red de gestión administrativa y financiera cloubs-lab
Planeación y desarrollo de Inducción a instructores: Red Agropecuaria programas especiales
Participación de Formulaciones biocontrol Fitosanitario con Blue Planet
Participación Taller interactivo red de gestión administrativa y financiera cloubs-lab
8 acompañamientos en ambientes de formación
Planeación, gestión y ejecución de la formación: competencia Derechos Fundamentales del trabajo del programa TN cocina ficha: 2449280
Construcción agenda inducción para formación virtual y gestión de esta actividad
Planeación y desarrollo inducción instructores nuevos en septiembre.
Participación Reunión “Estrategia Aprender Haciendo”, con el fin de integrar a los proyectos formativos
Planeación y Desarrollo del EDT primer encuentro “PASEANDO, CONOCIENDO Y RENOVANDO, EL CATA UN MEJOR LUGAR PARA CREAR”
Participación capacitación Prevención del suicidio
Gestión de encuesta de satisfacción: Red administrativa
Gestión proyección formaciones 2023 redes de servicios, administrativa y sistemas

Construcción material de apoyo: Curso Complementario Introductorio “Ruta Conceptual” Construcción de actividades para guía de aprendizaje curso introductorio: Dinámica presentación Grupal Investigando el problema, Juego organigrama del centro, Ruta conceptual CINE-FORO “Mi historia, Un propósito”, Evidencias de Desempeño: Construcción y presentación short de la Pizarra de evidencias que contenga todos los productos de la formación
Participación Charla Virtual de Renovación Cultural de septiembre. "Mentalidad de crecimiento, la mejor herramienta para el cambio".
Desarrollo de la trasferencia del curso introductorio de la IV oferta
Planeación, diseño y desarrollo de jornadas de alistamiento 4º trimestre: agenda, instrumentos d ellos productos, portafolios.
Participación capacitación Taller interactivo red de administración, financiera y comercio cloubs-lab
Participación de formulación del proyecto formativo HSQ La Granja: Red Administrativa
Participación y aporte a proyecto de SENNOVA CUESTIONARIO PARA EL ESTUDIO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL EN SENA -CATA
Participación Encuesta de Percepción Ciudadana-Rendición de cuentas 2021- 2022
Orientación sobre experiencias pedagógicas: Programas especiales
Gestión acciones celebración 25 años del centro
Participación Semana MUEVE charla estilos vida saludable
Desarrollo de la formación de dos fichas de complementario del programa fichas: 2620286 y 2620325 IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL
Desarrollo de la formación de dos fichas de complementario del programa fichas: 2659643 y 2659635 APLICACION DE SOFIAPLUS EN LA ADMINISTRACION EDUCATIVA DE LA FORMACION PROFESIONAL
Desarrollo de la formación de dos fichas de complementario del programa fichas: 2683710 y 2683745 INCORPORACION DE COMPONENTES ESTETICOS EN LOS PROCESOS DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Desarrollo formación de la competencia de Derechos Fundamentales del Trabajo TN En Apoyo Administrativo En Salud formación virtual ficha: 2626884
Participación diligenciando el Formulario de los temas de interés que les gustaría conocer en la rendición de cuentas de la Regional Santander2021-2022
Participación de encuesta programa servimos
5 publicaciones de la I oferta 2023 en redes sociales
Revisión de 3 proyecto formativo programas especiales 2023
Participación Encuentro Comunidades Saberes: Experiencias que inspiran. Laboratorios de co-creación con metodologías ágiles y de innovación.
Encuentro Comunidad de Práctica Saberes: Gestores de la Renovación Cultural
Participación reunión Gestiones y Avances modificación de jurisdicción del Centro CATA
Desarrollo de cuestionario de percepción instructores Formación Titulada Virtual
Participación Taller trabajo en equipo del Programa de vigilancia epidemiológica en Riesgo Social
Desarrollo de la Encuesta de Validación para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2021-2022
Participación encuesta identificación de mejoras en trámites

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participación actividades programadas por Bienestar del Aprendiz: Capacitación de NO violencia contra la mujer y equidad de genero
Revisión de portafolios de las redes de: Administrativa, Servicios y Sistemas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

La ejecución del contrato se desarrolló según los lineamientos de la ejecución de la formación profesional integral. Evidencio el cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

EDGAR BONILLA SUÁREZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO