INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME							31	12	2022	
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 14 de diciembre al 31 de diciembre de 2022									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO	CD-DP-3872-2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	PAULA ALEJANDRA PALACIOS AGUILAR									
C.C.	1.121.887.799									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACION JUDICAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORIA PUBLICA; Y LA PROMOCION, DEFENSA, EJERCICIO Y DIVULGACION DE LOS DERECHOS HUMANOS									
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO		14	12	2022	
FECHA DE INICIO	14	12	2022	FECHA DE TERMINACIÓN			31	12	2023	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	65.550.576			FORMA DE PAGO			MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	169522 DEL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2022			REGISTRO PRESUPUESTAL No.			4748022			
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SANDRA PAOLA ORTIZ MURIEL									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION									

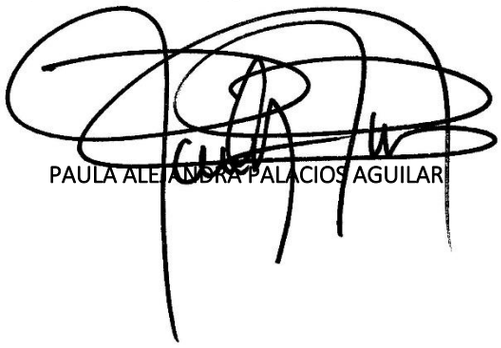
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	252.200
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	322.800
Pago aporte de ARL obligatorio.	10.600
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SI*
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de informe de contratistas y los documentos requeridos.	*Se dio cumplimiento.*
Cumplir con los instructivos, lineamientos, manuales y procedimientos establecidos por la Defensoría,	*Se dio cumplimiento.*

siempre y cuando tengan relación con el objeto, obligaciones y naturaleza del contrato.	
Realizar los aportes al sistema de seguridad social y/o autorizar a la defensoría para que se realicen las respectivas retenciones y pagos en los términos establecidos en las normas vigentes y enviar a través de la plataforma del SECOP II la declaración juramentada con copia del (los) comprobante (s) de pago de los aportes a salud, pensiones y ARL, liquidados con base en los honorarios mensuales pactados.	*Se dio cumplimiento con el diligenciamiento, suscripción y cargue en el Secop de mi declaración juramentada de pago de tales aportes en el formato instituido por la entidad y de copia del comprobante de pago.*
Rendir los informes requeridos, de manera oportuna,con información veraz y completa.	*Se dio cumplimiento.*
Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato han sido impartidos por la defensoría a través del supervisor del contrato.	*Se dio cumplimiento.*
Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, software u otros similares de la Defensoría, a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato, con información fidedigna y veraz.	*Se dio cumplimiento.*
Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el servicio de defensoría pública y representar judicial o extrajudicial, según sea el caso, de los usuarios del servicio de defensoría pública, que recibe en los turnos de prestación del servicio o por asignación o reasignación, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual me encuentro vinculado como defensor público.	*Se dio cumplimiento.*
Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el finde garantizar la eficiencia, eficacia y calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del servicio nacional de defensoría pública.	*Se dio cumplimiento.*
Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio y brindar a los usuarios del servicio de defensoría pública la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	*Se dio cumplimiento..*
Asistir oportunamente a las audiencias o diligencias a las cuales fue citado como defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tiene como Profesional independiente.	*Se dio cumplimiento.*
Mantener comunicación permanente y directa con los Usuarios del servicio, dentro los términos definidos en la obligación contractual.	*Se dio cumplimiento.*
Asistir a las Barras de Defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el Coordinador Académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la Defensoría del Pueblo y actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	*N/A. Esta obligación contractual no me es exigible como quiera que en este período si bien se me convoca a las barras académicas, actividades de capacitación, etc., que se programaron y/o realizaron, la asistencia y/o participación es voluntaria.*

OBSERVACIONES
SE ATIENDEN OPORTUNAMENTE LOS CASOS ASIGNADOS

N/A: No aplica.

Anexos: Declaración Juramentada y copia comprobante pago aportes al SSSI del mes de DICIEMBRE de 2022.



PAULA ALEJANDRA PALACIOS AGUILAR