INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	**11**
PERÍODO	12/11/2022 - 11/12/2022
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, 02 de diciembre de 2022
CONTRATO NÚMERO	202201635
TIPO DE CONTRATO	Prestación de **SERVICIOS** profesionales
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	Noventa y nueve millones doscientos trece mil setecientos veinte pesos m/l ($99.213.720,00)
CONTRATISTA	Carmen Sofia Romero Mediana C.C. 32.787.431
SUPERVISOR	María Catalina Ucros Gómez C.C 22.467.419
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201635, hasta el treinta (30) de diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.
FECHA DE INICIO	2022-01-12
FECHA DE TERMINACIÓN	2022-12-30

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar, asistir, acompañar y participar en el diseño, organización, coordinación, ejecución y control de los planes, programas, proyectos y actividades de la Secretaría de Educación que contribuya al mejoramiento continuo para el cumplimiento de la misión institucional.	Asistencia y participación en reuniones de planeación de estrategias para velar por los intereses de la secretaria de educación en el proceso provisión de cargos por concurso de méritos. Asistencia y acompañamiento en la convocatoria en el proceso de encargo.
Apoyar, asistir y acompañar a la Secretaría de Educación Departamental en asuntos afines a su perfil profesional.	Revisión, análisis y estudio de la planta docente y administrativa mayor a 57 años y en incapacidad para orientar y gestionar su proceso de retiro por jubilación por vejez, o invalidez. Implementación, acompañamiento, gestión en las actuaciones administrativas que sean iniciadas por cumplir se los parámetros establecidos para decretar abandono del cargo. Acompañamiento, seguimiento y asistencia en el proceso de pago y liquidación de cesantías docentes Acompañamiento en las mesas de trabajo con COLPENSIONES

INFORME DE ACTIVIDADES

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	Revisión de los actos administrativos de traslado, prorrogas de incapacidades y nombramientos provisionales Revisión y análisis en el proceso de retiro forzoso de los funcionarios administrativos, docentes y directivos docentes que por ley cumplieron el tiempo para continuar laborando para la secretaria de Educación.
Realizar actividades necesarias y conexas de tipo operativo que sean requeridas para la ejecución del contrato	Revisión y visto bueno de los actos administrativos proyectados en materia de planta docente, como lo son el de reasignación salarial por asenso en el escalafón, reconocimiento y pago de las cesantías, reconocimiento y pago de la pensión de jubilación, reconocimiento y pago de horas extras, reconocimiento y pago de auxilios funerarios
Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	Revisar el monitoreo y seguimiento con respecto al proceso de pago de cesantías. Servir de enlace entre la Secretaría de Educación Departamental y FIDUPREVISORA para cumplir con los términos establecidos dentro del proceso y evitar las sanciones moratorias.

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: CARMEN SOFIA ROMERO MEDINA
Documento de Identificación 32.787.431 de Barranquilla
Dirección: Calle 96 No. 44 – 65 apto 801 torre 2
Correo Electrónico: csromerom@gmail.com
Teléfono Celular: 3103669987