Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTION DE CONTRATACION**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CODIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSION: 03**
**FECHA: 2022-01-27**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS-1539-2022 | **C.D.P. No.:** | 364 | **Proceso que pertenece:** | PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC |
| | | | | **Servicio al que pertenece:** | SALUD PÚBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL |
| | | | | **Unidad a la que pertenece:** | 1 DE MAYO |
| **Nombre del Contratista:** | JUAN GUILLERMO CENDALES GARZON | | | **C.C.** | 1.031.161.248 **de:** Bogota |
| **Fecha Inicio:** | 2022-02-01 | **Fecha Terminación inicial:** | 2022-02-28 | **Valor Mensual:** | $ 2.443.152 **Valor a cobrar:** $ 2.443.152 |

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 5.929.860 | 364 | 2022-02-01 | 2022-04-15 |
| 2 | $ 4.530.757 | 994 | 2022-04-16 | 2022-06-14 |
| 3 | $ 476.967 | 1848 | 2022-06-15 | 2022-06-20 |
| 4 | $ 1.894.977 | 1992 | 2022-06-21 | 2022-07-14 |
| 5 | $ 2.466.759 | 2190 | 2022-07-15 | 2022-08-15 |
| 6 | $ 502.255 | 2575 | 2022-08-16 | 2022-08-21 |
| 7 | $ 1.423.055 | 2638 | 2022-08-22 | 2022-09-08 |
| 8 | $ 1.805.808 | 2814 | 2022-09-09 | 2022-09-30 |
| 9 | $ 2.463.152 | 3097 | 2022-10-01 | 2022-10-31 |
| 10 | $ 2.466.759 | 3524 | 2022-11-01 | 2022-11-30 |
| 11 | $ 1.221.576 | 3793 | 2022-12-01 | 2022-12-15 |
| 12 | $ 3.664.782 | 4008 | 2022-12-16 | 2023-01-31 |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ENERO 2022 | $ 1.095.735 | $ 0 | CERTIFICADO DE AFILIACION | ..... |
| 2 | FEBRERO 2022 | $ 2.371.944 | $ 144.500 | 1043304937 | 3/2/2022 |
| 3 | MARZO 2022 | $ 2.371.944 | $ 309.400 | 1043619798 | 1/3/2022 |
| 4 | ADICIONALES FEBRERO 2022 | $ 193.365 | $ 144.500 | 1045147627 | 3/2/2022 |
| 5 | ABRIL 2022 | $ 2.371.944 | $ 309.400 | 1044300008 | 1/4/2022 |
| 6 | MAYO 2022 | $ 2.371.944 | $ 309.400 | 1045045543 | 6/5/2022 |
| 7 | JUNIO 2022 | $ 2.371.944 | $ 309.400 | 1045934641 | 8/6/2022 |
| 8 | JULIO 2022 | $ 23.607<br>$ 2.443.152 | $ 309.400 | 1046655157 | 11/07/2022 |
| 9 | AGOSTO 2022 | $ 2.443.152 | $ 309.400 | 1048065161 | 09/08/2022 |
| 10 | SEPTIEMBRE 2022 | $ 2.443.152 | $ 309.400 | 1048082293 | 09/09/2022 |
| 11 | OCTUBRE 2022 | $ 2.443.152 | $ 309.400 | 1048803179 | 10/10/2022 |
| 12 | NOVIEMBRE 2022 | $ 2.443.152 | $ 309.400 | 1049526816 | 08/11/2022 |
| 13 | DICIEMBRE 2022 | $2.443.152 | $309.400 | 1050146830 | 05/12/2022 |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 1.502.231 | $ 30.348.938 | $ 27.831.339 | $ 2.517.599 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2022-12-01 **Hasta:** 2022-12-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | **Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.** | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 2 | **Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.** | Se presentaron las actas y formatos diligenciados correspondientes al mes. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 3 | **Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.** | Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaria Distrital de Salud, alimentado de manera diaria y de cuerdo a los establecido por el lider de linea. | Censo establecido y direccionado por Secretaria Distrital de Salud. |
| 4 | **Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.** | Apoyo de actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 5 | **Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS.** | Visitas de IVC a: 20 establecimientos de preparacion de alimentos, 28 expendios minoristas, 2 expendios de licor, 8 establecimientos terminados | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 6 | **Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.** | Visitas de IVC a: 20 establecimientos de preparacion de alimentos, 28 expendios minoristas, 2 expendios de licor, 8 establecimientos terminados | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 7 | **. Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.** | Apropiación conceptual de los lineamientos tecnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la linea de intervencion. | Acta en poder de la lider de la linea de calidad del agua y sancamiento básico de las localidades de Santafe y Mártires |
| 8 | **. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.** | Se realizo acciones de Inspeccion, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 9 | **Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos.** | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control como acciones de promocion y prevencion de la salud en la poblacion de las localidades asignadas a la Subred. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 10 | **Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.** | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas y de la linea respectiva. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | **Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.** | N/A | N/A |
| 12 | **Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.** | Se activa y notifican los eventos de interes en salud publica detectados en las intervenciones en campo. | Formatos establecidos desde la linea de intervencion. |
| 13 | **Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.** | Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 14 | **. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS** | Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 15 | **Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.** | Se realizan los acercamentos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspeccion, vigilancia y control. | Formato fisicos de IVC y actas de reunion en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 16 | **Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS** | Se realizo participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las lineas de intervención. | Actas de reunion y de direccionamiento tecnico. |
| 17 | **Participar en las asistencias técnicas convocadas.** | Se realizo participación de las asistencias tecnicas convocadas. | Actas de reunion y de asistencia tecnica. |
| 18 | **Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.** | Se realiza preauditoria y alistamiento de los soportes entregados en el MES | Formato de preauditoria. |
| 19 | **Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.** | Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS. | Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales. |
| 20 | **Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.** | Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas. | Acta en poder de la lider de la linea de calidad del agua y saneamiento básico de las localidades de Santafe y Mártires. |
| 21 | **Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos** | Se realizo participación de las reuniones programadas por el componente y las lineas de intervención mediante el uso de medios tecnologicos y presenciales donde se dieron garantias del distanciamiento social. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 22 | **. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.** | Soportes entregados de acuerdo a las politicas de gestion documental establecidas desde la Subred . | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 23 | **. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato** | Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 24 | **Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato** | Actividades desarrolladas en el componente de vigilancia de la salud ambiental. | Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental. |

| **Observaciones:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión.. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016. | | Firma del Contratista | |
| | C.C. | 1.031.161.248 de | Bogota |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N° 1** | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO C.C.40438710 |
| **CARGO:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27 |
| **FIRMA** | |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N°2** | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA |
| **CARGO:** | DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05 |
| **FIRMA** | |

| **VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO SUPERVISION** | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ C.C.79913818 |
| **CARGO:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2- REFERENTE DE PROCESO |
| **FIRMA** | |

Cuenta de cobro 13- 2022

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

JUAN GUILLERMO CENDALES GARZÓN
C.C. 1031161248

BOGOTA

**LA SUMA DE:**

**Dos millones cuatrocientos cuarenta y tres mil ciento cincuenta y dos pesos**
**($ 2'443.152)**

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1539 2022

- correspondiente al mes del 01 al 31 de DICIEMBRE de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Cordialmente,**

JUAN GUILLERMO CENDALES GARZON

C.C. 1031161248
Teléfono: 3202303819
Dirección: CL 6A 88D 60 IN 16 AP 402
No Cuenta 606161636 ahorros- Banco de Bogotá

Fecha: 31 DE DICIEMBRE DE 2022

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

1 DE MAYO
TV 79 AV PRIMERO DE MAYO 42 C 10 SUR
GRAN CONTRIBUYENTE
*AGENTE RETENEDOR DE IVA*
AGENTE AUTORRETENEDOR
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
NIT 860.007.336-1

| Código | Descripción | Valor |
|---|---|---|
| VV | | |
| 693927 | RECAUDO PLANILLA S | 309.400 |
| | **TOTAL --> $** | **309.400** |
| | EFECTIVO | 320.000 |
| | **CAMBIO** | **10.600** |

TOTAL ART. VENDIDOS = 0
DATOS DE SOFTWARE
TOSHIBA GLOBAL COMMERCE
SOLUTIONS COLOMBIA S.A.S.
NIT 900545074
POS SUPERMARKET
TOSHIBA 4690 OS VERSION 6

ATENDIDO POR: KAREN ARANGO

NUMERO DE BOLSAS: 0
05/Dic/2022 10:23 3100 07 0043 1000129
COLSUBSIDIO
CON TODO LO QUE TE MERECES

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

D O C U M E N T O S O P O R T E

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8837143370
PLANILLA : 1050146830
PERIODO : 2022/11
REFERENCIA 2: 8837143370

| Código | Descripción | Cant | Valor |
|---|---|---|---|
| 693927 | RECAUDO PLA | 1 | 309400 |
| | | | 309400 |

DOCUMENTO
221205007592750
CONSECUTIVO: 001

DIC 05, 22 10:22

05/Dic/2022 10:23 3100 07 0043 1000129
(COPIA CLIENTE)

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2022-12-05, 10:49:02 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1050146830

**Periodo Cotización:** noviembre de 2022 **Periodo Servicio:** noviembre de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8837143370

**PAGADO 05/12/2022**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | JUAN GUILLERMO CENDALES GARZON | | |
| **Documento** | CC1031161248 | **Dirección** | CL 6A #88 D - 60 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 9078232 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1031161248 | JUAN GUILLERMO CENDALES GARZON | 57 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.000.000 | $ 160.000 | (EPS017) FAMISANAR EPS | $ 1.000.000 | $ 125.000 | 2.436 | $ 1.000.000 | $ 24.400 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 309.400 |

## III.TOTALES

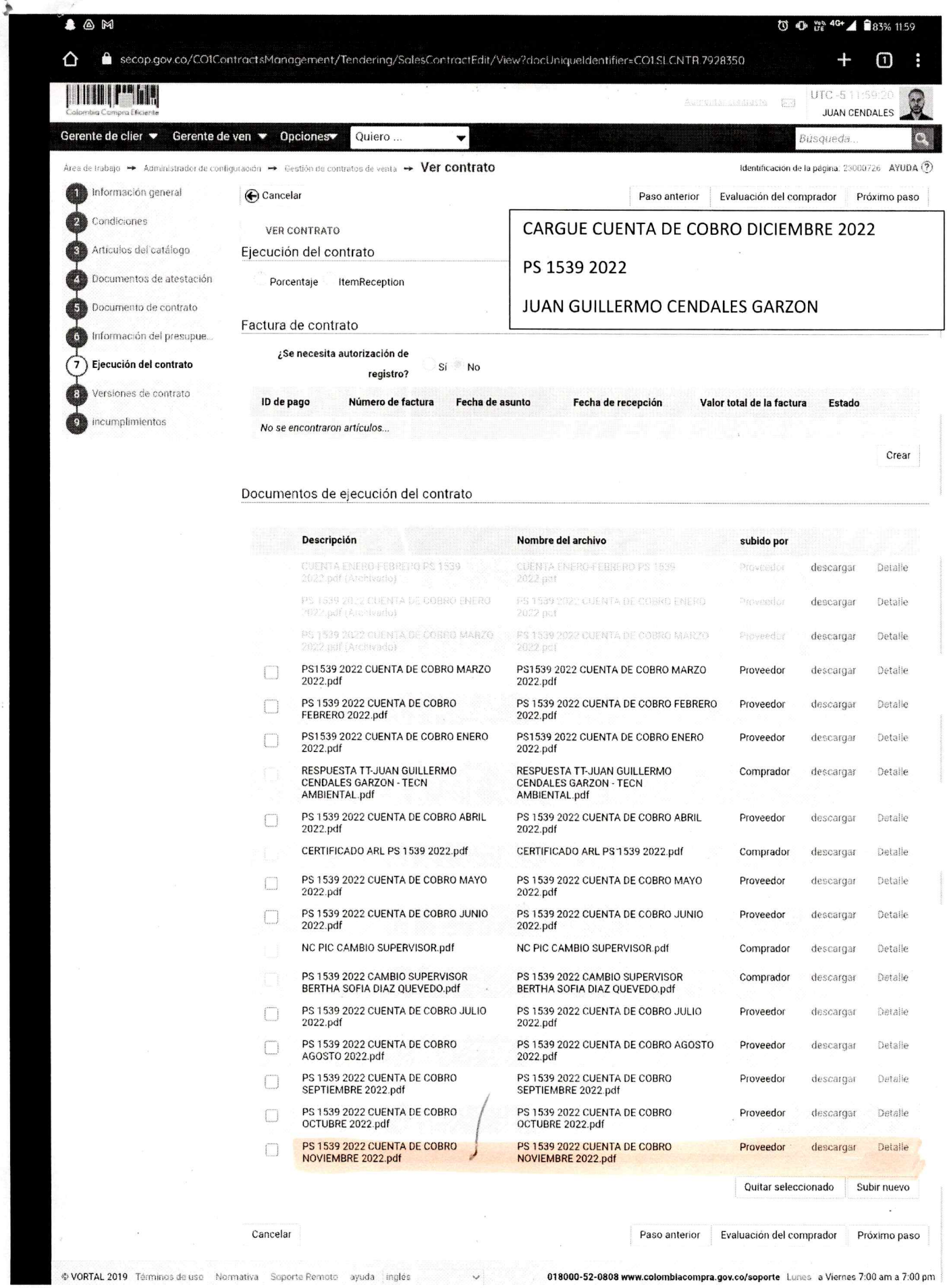
| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | $ 0 | $ 160.000 | $ 125.000 | $ 24.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 309.400 | $ 0 | $ 309.400 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.7928350

Colombia Compra Eficiente

UTC -5 11:59:20 JUAN CENDALES

Gerente de clier | Gerente de ven | Opciones | Quiero ... | Búsqueda...

Área de trabajo → Administrador de configuración → Gestión de contratos de venta → **Ver contrato**

Identificación de la página: 23000726 AYUDA

1. Información general
2. Condiciones
3. Artículos del catálogo
4. Documentos de atestación
5. Documento de contrato
6. Información del presupue...
7. **Ejecución del contrato**
8. Versiones de contrato
9. Incumplimientos

Cancelar | Paso anterior | Evaluación del comprador | Próximo paso

VER CONTRATO

CARGUE CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022

PS 1539 2022

JUAN GUILLERMO CENDALES GARZON

## Ejecución del contrato

Porcentaje ItemReception

## Factura de contrato

¿Se necesita autorización de registro? Sí No

| ID de pago | Número de factura | Fecha de asunto | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No se encontraron artículos...*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | subido por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | CUENTA ENERO FEBRERO PS 1539 2022.pdf (Archivado) | CUENTA ENERO-FEBRERO PS 1539 2022.pdf | Proveedor | descargar | Detalle |
| | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf (Archivado) | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf | Proveedor | descargar | Detalle |
| | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf (Archivado) | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf | Proveedor | descargar | Detalle |
| ☐ | PS1539 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf | PS1539 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf | Proveedor | descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf | Proveedor | descargar | Detalle |
| ☐ | PS1539 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf | PS1539 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf | Proveedor | descargar | Detalle |
| ☐ | RESPUESTA TT-JUAN GUILLERMO CENDALES GARZON - TECN AMBIENTAL.pdf | RESPUESTA TT-JUAN GUILLERMO CENDALES GARZON - TECN AMBIENTAL.pdf | Comprador | descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf | Proveedor | descargar | Detalle |
| ☐ | CERTIFICADO ARL PS 1539 2022.pdf | CERTIFICADO ARL PS 1539 2022.pdf | Comprador | descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf | Proveedor | descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf | Proveedor | descargar | Detalle |
| ☐ | NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf | NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf | Comprador | descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1539 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf | PS 1539 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf | Comprador | descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf | Proveedor | descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf | Proveedor | descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf | Proveedor | descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf | Proveedor | descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf | PS 1539 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf | Proveedor | descargar | Detalle |

Quitar seleccionado | Subir nuevo

Cancelar | Paso anterior | Evaluación del comprador | Próximo paso