153

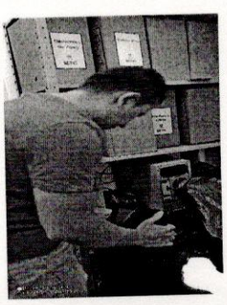
INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL DEL CONTRATO 1069

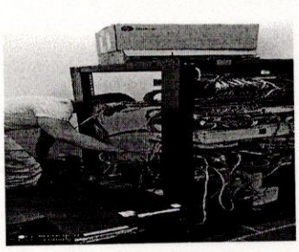
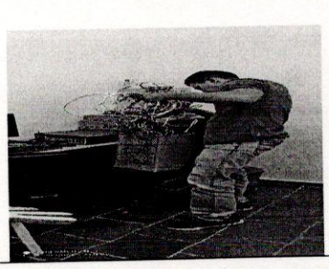
TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				1069 del 03 de octubre de 2022		
CONTRATISTA:				JESUS DAVID ROJAS ESPARZA		
Nit o C.C. No.				1.098.635.446 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				"APOYO PROFESIONAL A LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER P1"		
VALOR INICIAL:				$6.000.000		
VALOR ADICIONAL:				$1.700.000		
PLAZO INICIAL:				2 MESES		
PLAZO ADICIONAL:				17 días		
SUPERVISOR:				DEL 19 /12/2022 AL 19/12/2022 DIANA CAROLINA CANTILLO ECHAVARRIA (E)		
FECHA DE INICIACIÓN:				04 DE OCTUBRE DE 2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº1	Nº	Nº	02 de diciembre de 2022		
ACTA DE REINICIACIÓN	No 1	No Aplica	No Aplica	07 de diciembre de 2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:				03 DICIEMBREDE 2022		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				25 DE DICIEMBRE DE 2022		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				SECRETARÍA DE LAS TIC		
VALOR A PAGAR				$1.700.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 09 DE DICIEMBRE DE 2022	HASTA 25 DE DICIEMBRE DE 2022	

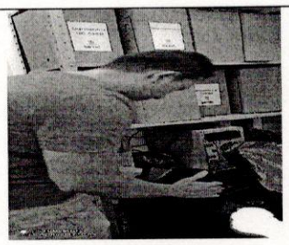
Con base en los informes presentados por el Contratista **JESUS DAVID ROJAS ESPARZA** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe final por valor de **UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS ($1.700.000) MCTE**

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Realizar procesos de reingeniería y levantamiento de requerimientos del aplicativo GD, con el fin de solicitar nuevos desarrollos e implementaciones.	N.A
2	Monitorear y gestionar la pasarela de pagos en línea de la Administración Municipal.	N.A.

3	. 3. Administrar el directorio activo de la plataforma tecnológica de la Administración Municipal.	Se realiza administración del directorio activo de la administración municipal 
4	Gestión y administración de los sistemas misionales de la entidad, posteados en nube pública o privada	N.A
5	Capacitación y acompañamiento a usuarios en el manejo de los diferentes módulos que conforman el sistema misional de la entidad.	Se brinda acompañamiento a la s diferentes dependencias de a administración municipal en el manejo del sistema misional GD. 
6	Asignación de usuarios y credenciales de acceso a los sistemas de información misional de la Administración Municipal	N.A
7	Administración de carpetas de red existentes para la administración municipal.	N.A
8	Apoyo en la administración del aplicativo MANTIC, de la Secretaría de las TIC para el registro de soporte técnico	Se realiza asignación de tickets y monitoreo de soportes mediante el aplicativo Mantic 
9	Prestar su conocimiento profesional	Se brindo apoyo profesional en la

	para facilitar el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a los funcionarios de la Administración Municipal.	solución a requerimientos tecnológicos de la secretaria de las TIC 
10	.El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada e inventariada.	N.A
11	Apoyar a la Secretaría de las TIC en las auditorias que practique la oficina de Control interno, los entes de Control y Ministerio Público Municipal, departamental y/o Nacional	N.A
12	.Apoyar a la secretaria de las Tic en la organización de actividades concernientes al avance, seguimiento e implementación de soluciones tecnológicas	Se brinda apoyo profesional en la organización de actividades en búsqueda de implementar soluciones tecnológicas 
13	Apoyo a las actividades que la secretaria de las Tic requiera o el supervisor designe con el propósito de garantizar el éxito en la gestión en la secretaria.	Se brinda apoyo en las actividades asignadas por el supervisor para garantizar el éxito de la gestión 

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 19 días del mes de diciembre de 2022

DIANA CAROLINA CANTILLO ECHAVARRIA
Supervisor

ACTO ADMINISTRATIVO	Código: GD–F.03	Pág. 1 de 1	Versión: 00	SECRETARIA DE GESTION HUMANA

RESOLUCIÓN No. 003909

(16 DE DICIEMBRE DE 2022)

"POR LA CUAL SE HACE UN ENCARGO"

EL SECRETARIO DE GESTION HUMANA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en el Decreto 0079 de 2021, y

C O N S I D E R A N D O:

Que, el día 16 de diciembre de 2022, se confirió comisión de servicios al funcionario **FREDDY ALEXANDER LEON NEIRA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 91.526.656, SECRETARIO DE LAS TIC, CODIGO 020- GRADO 04, del Municipio de Girón, durante el día 19 de diciembre de 2022.

Que se hace necesario encargar a un funcionario que cumpla los requisitos para ejercer las funciones de la SECRETARIA DE LAS TIC, CÓDIGO 020 - GRADO 04, del Municipio de Girón, durante el día 19 de diciembre de 2022.

En mérito de lo expuesto, el Secretario de Gestión Humana de Girón,

R E S U E L V E:

ARTICULO PRIMERO: ENCARGAR de las funciones de la **SECRETARIA DE LAS TIC, CÓDIGO 020-GRADO 04**, del Municipio de Girón a la funcionaria **DIANA CAROLINA CANTILLO ECHEVERRIA**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.096.198.016, SECRETARIA DE COMUNICACIONES, CÓDIGO 020- GRADO 04, del Municipio de Girón, durante el día 19 de diciembre de 2022, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

PARÁGRAFO: La Supervisión en los contratos o convenios en los que haya sido designado al funcionario **FREDDY ALEXANDER LEON NEIRA**, SECRETARIO DE LAS TIC, serán asumidos por la funcionaria **DIANA CAROLINA CANTILLO ECHEVERRIA**, SECRETARIA DE COMUNICACIONES, o quien haga sus veces.

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dada en Girón – Santander -, a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2022.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

JAVIER GUSTAVO PULIDO MANTILLA
Secretario de Gestión Humana

Proyecto: Olga Bueno Prada, Auxiliar Administrativa
Reviso: José Edwing Vargas Parra, Director Administrativo de Talento Humano

RESOLUCIÓN No. 003935

(20 DIC 2022)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ACLARA LA RESOLUCION No. 003909 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2022"

EL SECRETARIO DE GESTION HUMANA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en el Decreto 0079 de 2021, y

C O N S I D E R A N D O:

Que, mediante resolución No. 003909 del 16 de diciembre de 2022, se encargó de las funciones de la SECRETARIA DE LAS TIC, CÓDIGO 020- GRADO 04, del Municipio de Girón a la funcionaria DIANA CAROLINA CANTILLO ECHEVERRIA, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.096.198.016, SECRETARIA DE COMUNICACIONES, CÓDIGO 020- GRADO 04, del Municipio de Girón, durante el día 19 de diciembre de 2022.

Que por error involuntario de digitación se transcribió el segundo apellido de la encargada *"ECHEVERRIA"*, siendo lo correcto **ECHAVARRIA**.

En mérito de lo expuesto, el Secretario de Gestión Humana de Girón,

R E S U E L V E:

ARTICULO PRIMERO: ACLARAR la resolución No. 003909 del 16 de diciembre de 2022, en el sentido que la encargada de las funciones de la **SECRETARIA DE LAS TIC, CÓDIGO 020- GRADO 04**, del Municipio de Girón es la funcionaria **DIANA CAROLINA CANTILLO ECHAVARRIA,** identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.096.198.016, SECRETARIA DE COMUNICACIONES, CÓDIGO 020- GRADO 04, del Municipio de Girón, durante el día 19 de diciembre de 2022, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

ARTICULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dada en Girón – Santander -, a los 20 DIC 2022

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

JAVIER GUSTAVO PULIDO MANTILLA
Secretario de Gestión Humana

Proyecto: Olga Bueno Prada, Auxiliar Administrativo
Reviso: José Edwing Vargas Parra, Director Administrativo de Talento Humano

1068

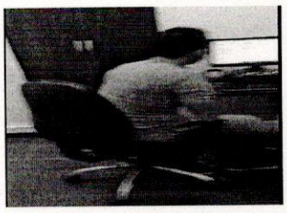
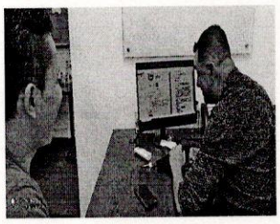
INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL DEL CONTRATO 1069

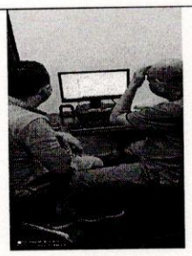
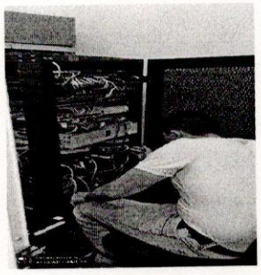
TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				1069 del 03 de octubre de 2022		
CONTRATISTA:				JESUS DAVID ROJAS ESPARZA		
Nit o C.C. No.				1.098.635.446 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:				"APOYO PROFESIONAL A LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS POR LA SECRETARIA DE LAS TIC DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER P1"		
VALOR INICIAL:				$6.000.000		
VALOR ADICIONAL:				$1.700.000		
PLAZO INICIAL:				2 MESES		
PLAZO ADICIONAL:				17 días		
SUPERVISOR:				DEL 09 /12/2022 AL 18/12/2022 Y DEL 20/12/2022 AL 25/12/2022 FREDDY ALEXANDER LEON NEIRA		
FECHA DE INICIACIÓN:				04 DE OCTUBRE DE 2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº1	Nº	Nº	02 de diciembre de 2022		
ACTA DE REINICIACIÓN	No 1	No Aplica	No Aplica	07 de diciembre de 2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:				03 DICIEMBREDE 2022		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				25 DE DICIEMBRE DE 2022		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				SECRETARÍA DE LAS TIC		
VALOR A PAGAR				$1.700.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 09 DE DICIEMBRE DE 2022	HASTA 25 DE DICIEMBRE DE 2022	

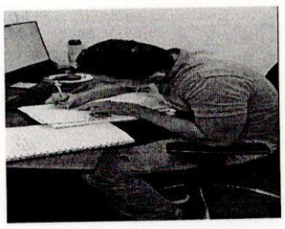
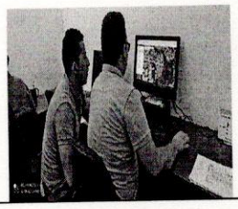
Con base en los informes presentados por el Contratista **JESUS DAVID ROJAS ESPARZA** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe final por valor de **UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS ($1.700.000) MCTE**

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Realizar procesos de reingeniería y levantamiento de requerimientos del aplicativo GD, con el fin de solicitar nuevos desarrollos e implementaciones.	Se mantiene constante monitoreo a los diferentes módulos del sistema misional, implementando ajustes que potencialicen y dinamicen la función del sistema. 

2	Monitorear y gestionar la pasarela de pagos en línea de la Administración Municipal.	se realiza monitoreo los sistemas posteados en nube. 
3	. 3. Administrar el directorio activo de la plataforma tecnológica de la Administración Municipal.	Se realiza administración del directorio activo de la administración municipal 
4	Gestión y administración de los sistemas misionales de la entidad, posteados en nube pública o privada	Se realiza creación y asignación de usuarios a los diferentes sistemas de información de la alcaldía municipal.  
5	Capacitación y acompañamiento a usuarios en el manejo de los diferentes módulos que conforman el sistema misional de la entidad.	Se brinda acompañamiento a la s diferentes dependencias de a administración municipal en el manejo del sistema misional GD.

		
6	Asignación de usuarios y credenciales de acceso a los sistemas de información misional de la Administración Municipal	Se realiza asignación de usuarios y permisos para el acceso a los módulos del sistema misional 
7	Administración de carpetas de red existentes para la administración municipal.	Se realiza administración de las carpetas de red. 
8	Apoyo en la administración del aplicativo MANTIC, de la Secretaría de las TIC para el registro de soporte técnico	Se realiza asignación de tickets y monitoreo de soportes mediante el aplicativo Mantic 
9	Prestar su conocimiento profesional para facilitar el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a los funcionarios de la Administración Municipal.	Se brindo apoyo profesional en la solución a requerimientos tecnológicos de la secretaria de las TIC 
10	.El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y	Se mantienen ordenados los archivos tanto físicos como digitales, según las tablas de retención vigentes

	normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada e inventariada.	 
11	Apoyar a la Secretaría de las TIC en las auditorias que practique la oficina de Control interno, los entes de Control y Ministerio Público Municipal, departamental y/o Nacional	Se brindo apoyo en emisión de informacion solicitada por los entes de control mediante la matriz ITA 
12	.Apoyar a la secretaria de las Tic en la organización de actividades concernientes al avance, seguimiento e implementación de soluciones tecnológicas	Se brinda apoyo profesional en la organización de actividades en búsqueda de implementar soluciones tecnológicas  
13	Apoyo a las actividades que la secretaria de las Tic requiera o el supervisor designe con el propósito de garantizar el éxito en la gestión en la secretaria.	Se brinda apoyo en las actividades asignadas por el supervisor para garantizar el éxito de la gestión

162

INFORME DEL SUPERVISOR

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**DICIEMBRE**
	Fecha de pago	20/12/2022
	N° de Planilla	7863026182
	Ingreso Base de Cotización	$1.000.000
	Valor cotizado	**$125.000**
	EPS	Salud mía
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**DICIEMBRE**
	Fecha de pago	20/12/2022
	N° de Planilla	7863026182
	Ingreso Base de Cotización	$1.000.000
	Valor cotizado	**$160.000**
	Fondo de Pensiones	protección
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**DICIEMBRE**
	Fecha de pago	20/12/2022
	N° de Planilla	7863026182
	Ingreso Base de Cotización	$1.000.000
	Valor cotizado	$5.300
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	N.A
	I.C.B.F.	N.A
	Caja de Compensación	N.A

Se adjunta el soporte de pago correspondiente.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 26 días del mes de diciembre de 2022

FREDDY ALEXANDER LEÓN NEIRA
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO POR CENTRO DE TRABAJO: 109863544

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098635446
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESUS DAVID ROJAS ESPARZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	GIRON	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 13 #25-68 CR TORRE GIRONELA T2 A 601	TELÉFONO:	6590230
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultoría informática y activida
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ALCALDIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7863026182			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2022			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/12/20			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1822365262

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 0	$ 160.000
SUBTOTALES:										**$ 160.000**	**$ 0**	**$ 160.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS046	EPS046-SALUD MIA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 125.000
SUBTOTALES:													**$ 125.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 125.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 5.300	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 5.300
SUBTOTALES:									**$ 5.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 5.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP												
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	EXONERADA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																		ADMIN	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1098635446	ROJAS ESPARZA JESUS DAVID	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.200.000				NO		25															230201-PROTECCION	25	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 160.000	EPS046-SALUD MIA EPS	25	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	$ 125.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	25	$ 1.000.000	$109863544	$ 5.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 290.300

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1098635446

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	JESUS DAVID ROJAS ESPARZA		
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación	1098635446
Ciudad/Municipio	GIRON	Departamento	SANTANDER
Dirección	CLL 13 #25-68 CR TORRE GIRONELA	Teléfono	6590230
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades de consultoría
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	SUCURSAL	Sucursal/Dependencia	001 - ALCALDIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**7863026182**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	diciembre / 2022	Periodo Cotización Salud	diciembre / 2022
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2022/12/20
Número Autorización	1822365262		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	JESUS DAVID	Apellidos	ROJAS ESPARZA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1098635446
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	SANTANDER	Municipio	GIRON
Salario Básico	$ 1.200.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	25															

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
		Administradora	230201- PROTECCION
Dias	25	IBC	$ 1.000.000
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	$ 160.000
FSP - Solidaridad	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	**Total Aporte**	**$ 160.000**

SALUD			
		Administradora	EPS046-SALUD MIA EPS
Dias	25	IBC	$ 1.000.000
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	$ 125.000
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	**Total Aporte**	**$ 125.000**

RIESGOS PROFESIONALES			
		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Dias	25	IBC	$ 1.000.000
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	109863544	**Total Aporte**	**$ 5.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 290.300**

Planilla Pagada

Pagos PSE de Nequi

Pago Realizado

Descripción

Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Tienda
SOI ACH

Referencia de pago
1822365262

Precio
$290,300

Número de referencia 1
10.80.25.34

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1098635446

¿De donde salió tu plata?

Disponible

Entendido

Imprimir

¿Tienes alguna pregunta?

Teléfono
300-600-01-00 (tel:3006000100)

Mail