PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, NOVIEMBRE de 2022.

Señor
Rafael Ángel Aguilera Martínez
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3430909**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBRE del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3430448 del año 2022

NARDA VICTORIA BUTRABI NEIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40.422100** de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El plazo inicial de contratación es de nueve (9) meses y 15 días, contemplados en el periodo de febrero a diciembre de 2022, si exceder el primero (01) de diciembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

El valor total del presente contrato TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS ($37.050.000) mda cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**37.050.000**	
VALOR PAGO MENSUAL		**3.900.000**	
CONCEPTO	***DIAS***	***MESES***	***VALOR***
Días de febrero	12		1.671.428
Mes de marzo a NOVIEMBRE		08	31.200.000
Mes de Noviembre	1	01	4.178.572
TOTAL PAGOS			**37.050.000**

a) Un primer pago por 12 días del mes de Febrero de 2022 por valor de un millón seiscientos setenta y un mil cuatrocientos veintiocho mil pesos ($1.671.428.000) M/cte; y, b) ocho(8) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a NOVIEMBRE 31 de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, y un último pago correspondiente al mes de Noviembre por valor de cuatro millones ciento setenta y ocho mil quinientos setenta y dos pesos ($ 4.178.572)

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol d instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Participé en la aplicación de protocolos de bioseguridad, en los ambientes de aprendizaje.	No se realizaron formaciones presenciales
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para curso Mitigación y adaptación al cambio climático	Evidencia foto pantalla email.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2022.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza para las fichas en curso	Se realiza

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se inició taller de formación en Impacto ambiental	Se adjunta fotografía planeación
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Diseñé guía de aprendizaje, e instrumentos de evaluación, con base a planeación pedagógica para el diseño curricular Impacto ambiental	Pantallazo de guías de aprendizaje y material de apoyo e instrumento de evaluación.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2022.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realiza para las fichas activas	Se realiza para las fichas activas
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se adjunta información correspondiente	Pantallazo de correo electrónico y chats

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	No aplica para elmes de NOVIEMBRE de 2022.	No aplica para elmes de Noviembte de2022.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2022.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de los cursos de Gestión del cambio climático	Se realiza
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2022.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Cumplí con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, realizando la	Se realiz a.

	convocatorias que el centro programa.	capacitación de protocolos de bioseguridad, generalidades en seguridad y salud en el trabajo.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No aplica para el mes de Noviembre	No aplica para el mes de Noviembre
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2022.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se realizó la gestión requerida con el fin de Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral de Mitigación y adaptación al cambio climático	Pantallazo de creación de grupos de WhatsApp, orientación de formación presencial/virtual
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No me asignaron bienes de la entidad	No aplica
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a NOVIEMBRE 31 de 2022.	No se realiza aún resta actividad	No aplica para elmes de NOVIEMBRE de2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2022.

	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz		
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para elmes de NOVIEMBRE de 2022.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realiza	Se realiza
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Cumplí con las actividades asignada durante el mes de NOVIEMBRE de 2022 .	Informe de evidencias mes de NOVIEMBRE 2022

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de NOVIEMBRE de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007,a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización delcontrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Realicé pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley	Soporte de planilla de pago No **9441534018** , expedida por Aportes en línea.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Evidencié los procesos administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Pantallazo formato de archivo plano, uso de correo electrónico institucional, listado de asistencia , formato tratamiento de datos menor de edad.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de2022.

28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2022.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de2022.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Presenté los informes de ejecución presupuestal dentro de las fechas estipuladas.	Pantallazo One - Drive, carpeta cuenta de cobro y portafolios.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para elmes de NOVIEMBRE de2022.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atendió oportunamente las actividades programadas para el desarrollo del objeto contractual.	Se atendieron las solicitudes presentadas
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Realice la capacitación del curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	No aplica para elmes de NOVIEMBRE de2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

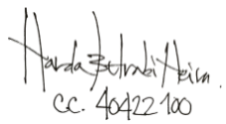
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9441534018**

, expedida por Aportes en línea, Correspondiente al mes NOVIEMBRE de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en cuatro

(4) foliosCordialmente,



Narda Victoria Butrabi Neira
Contratista
C.C. No. 40.422.100 de San Martín, Meta

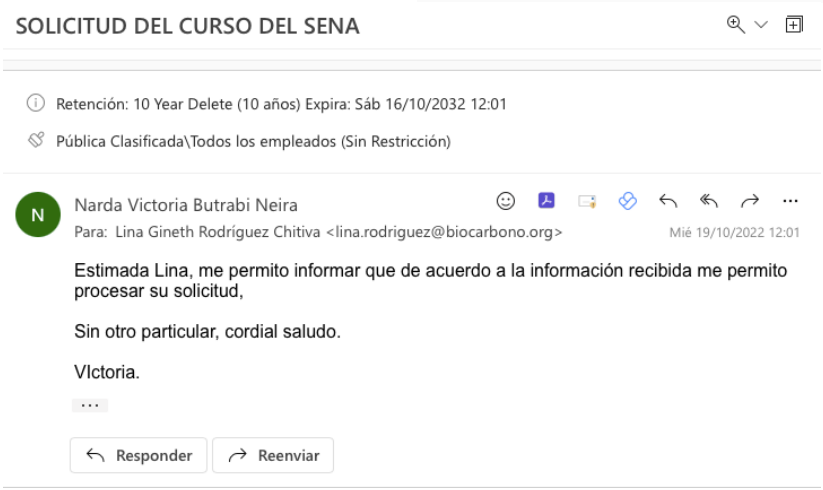
Recibí a satisfacción:

Rafael Ángel Aguilera Martínez
Coordinador Académico de Programas Especiales
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3430909 de 2022

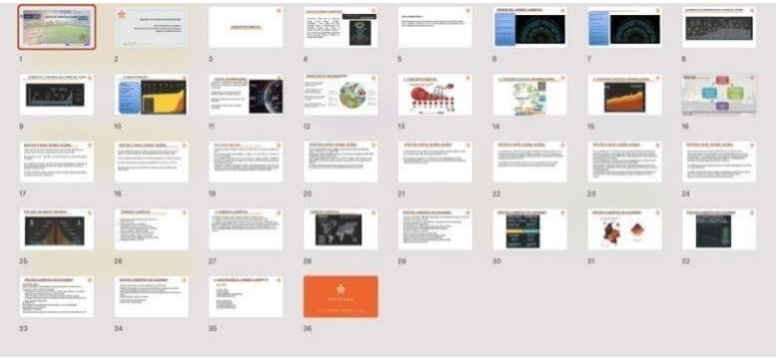
EVIENCIAS

1. Pantallazo planeación complementaria

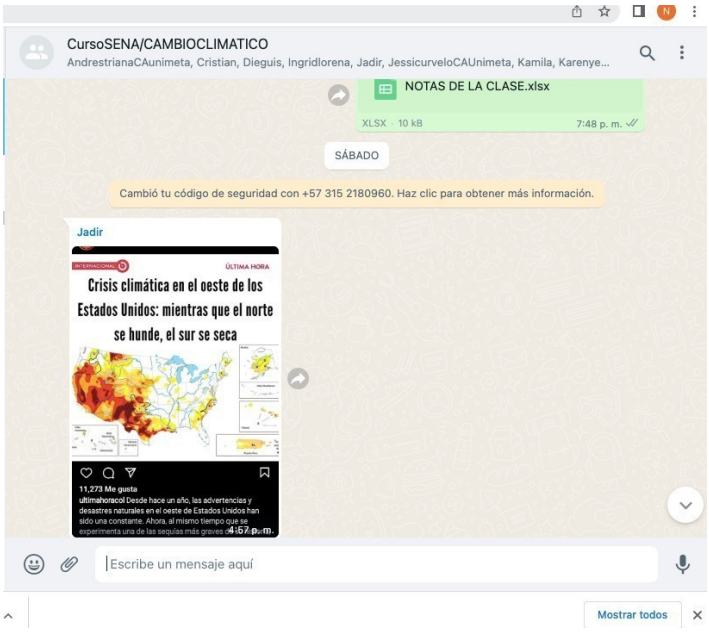




2. Pantallazo de guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación.



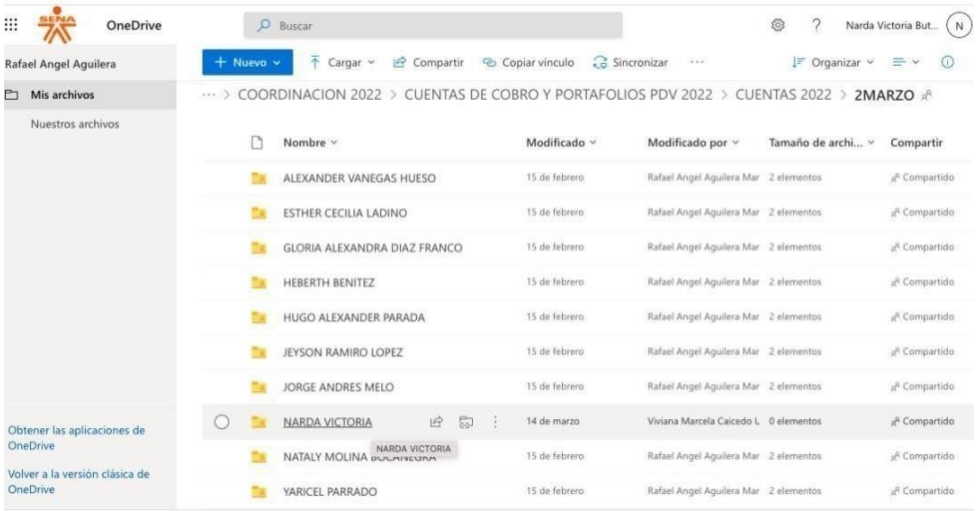
3. Pantallazo de creación de grupos de Whatsapp, orientación de formación presencial/virtual.



4. Pantallazo formato de archivo plano, uso de correo electrónico institucional, listado de asistencia , formato tratamiento de datos menor de edad.



5. Pantallazo One -Drive, carpeta cuenta de cobro y portafolios.



6. Pantallazo gestión nuevas fichas

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 Marzo del 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta Coordinación Académico de Programas Especiales
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Rafael Ángel Aguilera Martínez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Marcela Caicedo Ubaque
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR. 3430448**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS
CONTRATISTA:	Narda Victoria Butrabi Neira
C.C:	c.c. 40.422.100
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 de Febrero 2022
FECHA DE INICIO:	17 de febrero 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	15 días 9 meses del año 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS($37.050.000) mda cte
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y SIETE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS($37.050.000) mda cte
PRÓRROGA No :	No aplica

ADICIÓN No. :	No aplica

SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	El plazo inicial de contratación es de nueve (9) meses y 15 días, contemplados en el periodo de febrero a diciembre de 2022, si exceder el primero (01) de diciembre de 2022, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. a) Un primer pago por 12 días del mes de Febrero de 2022 por valor de un millón seiscientos setenta y un mil cuatrocientos veintiocho mil pesos ($1.671.428.000) M/cte; y, b) ocho(8) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a NOVIEMBRE 31 de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, yun último pago correspondiente al mes de Noviembre por valor de cuatro millones ciento setenta y ocho mil quinientos setenta y dos pesos ($ 4.178.572)

Obligaciones Especificas:

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Participé en la aplicación de protocolos de bioseguridad, en los ambientes de aprendizaje.	No se realizaron formaciones presenciales
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para curso Mitigación y adaptación al cambio climático	Evidencia foto pantalla email.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2022.

4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza para las fichas en curso	Se realiza

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se inició taller de formación en Impacto ambiental	Se adjunta fotografía planeación
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Diseñé guía de aprendizaje, e instrumentos de evaluación, con base a planeación pedagógica para el diseño curricular Impacto ambiental	Pantallazo de guías de aprendizaje y material de apoyo e instrumento de evaluación.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2022.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realiza para las fichas activas	Se realiza para las fichas activas
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se adjunta información correspondiente	Pantallazo de correo electrónico y chats

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	No aplica para elmes de NOVIEMBRE de 2022.	No aplica para elmes de Noviembte de2022.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2022.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el reglamento del aprendiz dentro de los ambientes de formación de los cursos de Gestión del cambio climático	Se realiza
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2022.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Cumplí con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, realizando la	Se realiz a.

	convocatorias que el centro programa.	capacitación de protocolos de bioseguridad, generalidades en seguridad y salud en el trabajo.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No aplica para el mes de Noviembre	No aplica para el mes de Noviembre
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2022.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se realizó la gestión requerida con el fin de Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral de Mitigación y adaptación al cambio climático	Pantallazo de creación de grupos de WhatsApp, orientación de formación presencial/virtual
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No me asignaron bienes de la entidad	No aplica
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a NOVIEMBRE 31 de 2022.	No se realiza aún resta actividad	No aplica para elmes de NOVIEMBRE de2022.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2022.

	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz		
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para elmes de NOVIEMBRE de 2022.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se realiza	Se realiza
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Cumplí con las actividades asignada durante el mes de NOVIEMBRE de 2022 .	Informe de evidencias mes de NOVIEMBRE 2022

25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de NOVIEMBRE de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007,a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización delcontrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Realicé pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, salud y pensión en los términos de ley	Soporte de planilla de pago No **9441534018** , expedida por Aportes en línea.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Evidencié los procesos administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Pantallazo formato de archivo plano, uso de correo electrónico institucional, listado de asistencia , formato tratamiento de datos menor de edad.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de2022.

28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de 2022.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para el mes de NOVIEMBRE de2022.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Presenté los informes de ejecución presupuestal dentro de las fechas estipuladas.	Pantallazo One - Drive, carpeta cuenta de cobro y portafolios.
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	No se me requirió para esta obligación.	No aplica para elmes de NOVIEMBRE de2022.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atendió oportunamente las actividades programadas para el desarrollo del objeto contractual.	Se atendieron las solicitudes presentadas
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Realice la capacitación del curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	No aplica para elmes de NOVIEMBRE de2022.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/11/2022		4.178.572	37.050.000	**0**	**100%**	**N/A**	**N/a**

Elaboró: Viviana Caicedo, Auxiliar Grado 01, Apoyo a la Supervision

Revisó: Rafael Ángel Aguilera Martínez , Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.3430909

Coordinador de Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3430448 del 15 de Febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

Narda Victoria Butrabi Neira

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:

40 422 100

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Generar acciones que promuevany garanticen el cumplimiento de losprotocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a superfil.

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular deprogramas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a loslineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.

Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectosde investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.

Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicasque la entidad defina.

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documentode identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los

aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegradoso trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionadoen el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres einstrumentos que alimenten losbancos de pruebas para la selección de aprendices.

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así comoel manual de convivencia del Centro de Formación.

Apoyar procesos de Registro calificado para los programas ennivel tecnólogo del área temáticaobjeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y elSistema de Seguridad de Salud enel Trabajo y asistir a las convocatorias que el centroprograma.

Apoyar al centro de formacióncuando este lo requiera, en la promoción del portafolio deservicios.

Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando elcentro de formación lo requiera.

Propender por la permanencia delos aprendices en el desarrollo dela formación profesional integral.

Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vezfinalizado, quedar a paz y salvocon el Almacén.

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual,con plazo máximo a NOVIEMBRE 31 de 2022.

Acompañar a los aprendices a lasactividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz

Apoyar y acompañar los procesosde autoevaluación de programasde formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios detrabajo.

Cumplir con la programación de160 horas mensuales.

Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, enlos términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de NOVIEMBRE de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007,a

través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalizacióndel contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio demercado dentro de los procesoscontractuales asignados por elsupervisor o el ordenador del gasto.

Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.

Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual ycuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.

Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión aldesarrollo de su objeto contractual.

Atender oportuna y ágilmente lasllamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo desu objeto contractual.

Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha

anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve meses y quince días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **17 de Febrero de 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **01 de Diciembre de 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **01 de abril de 2023**

VALOR DEL CONTRATO: **37.050.000**

SUPERVISOR: Rafael Ángel Aguilera Martínez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 474491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *Se realizaron 8 capacitaciones para la formación de mitigación y adaptación al cambio climático*

Valor total del contrato	$*37.050.000*
Valor Ejecutado	$*37.050.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 11.978.572
Saldo a liberar	$ 11.978.572

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista realizó las formaciones encomendadas por la supervisión.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ