243

| | | | |
|---|---|---|---|
| Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | **REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA** | Versión: | 1 |
| | | Fecha de aprobación: | 24/02/2017 |
| | | Código: | 04-02-FO-0005 |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**ulen solicita** (colocar cargo y /o perfil del supervisor)

**Directora de servicios complementarios**

| **Fecha de la Solicitud** | | |
|---|---|---|
| **Dia** | **Mes** | **Año** |
| **18** | **10** | **2018** |

**Dependencia o sede:**

LABORATORIO CLINICO USS KENNEDY
DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:GINA MARIA MORENO CARDOZO.CC:1022338066

| **Motivo de la solicitud (Marque con una X)** | | **No CONTRATO** | | |
|---|---|---|---|---|
| **dición y Prorroga** | X | **3448-2018** | **Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural** | |
| **dición** | | | | |
| **orroga** | | | | |
| **inicio** | | | | |

**JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO**
**(Previa verificaciòn presupuestal)**

a Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., Laboratorio clinico requiere adicionar el contrato numero **3448-2018** cuyo objeto es la prestacion de servicios rofesionales como **AUXILIAR DE ENFERMERIA** ,con dicha adicion se garantiza la eficaz y eficiente ejecución del proceso mencionado que ya el talento humano cuenta con la experiencia y el entrenamiento en el laboratorio clinico

**Descripción del servicio solicitado**

Prestar servicios Profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Laboratorio dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **AREA:** | ADMINISTRATIVO | | ASISTENCIAL | X | |
| **PERFIL** | Auxiliar de enfermeria con modulo de laboratorio clinico | | | | |

**MERO DE PERSONAS REQUERIDAS:** 1

**PERIENCIA: (En años)** 1 EN: Auxiliar de enfermeria

**BILIDADES: Auxiliar de laboratorio o auxiliar de enfermeria con modulo de laboratorio clinico un año de experiencia, experiencia en toma de muestras, oración, montaje y lavado de material, habilidades para el manejo de sistemas de informacion, alistamiento de muestras y reactivos, excelente atencion al publico**

**SGOS DE LA CONTRATACIÓN:** Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar rtunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las vidades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvdad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. sgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de ión, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

| **TIEMPO DE EJECUCION : 1 MES** | **MONTO TOTAL $1,576,350** | Marque con una X según corresponda tipo de contrato | VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad) | CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar ) | VALOR TOTAL | Observaciones : |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | MES | | | 0 | |
| | | HORA | 8.475 | 186 | $ 1.576.350 | |
| | | ACTIVIDAD | | | 0 | |

**ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

poyar la realización de las actividades y procedimientos diagnósticos ordenados por el profesional tratante.2) Apoyar la realización oportuna de exámenes básicos y cializados. 3) Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio de laboratorio. 4) Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma le 5) Entregar el reporte de los resultados de laboratorios a los usuarios en los diferentes servicios de la Subred. 6) Participar en la programación de actividades de su icio. 8) Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente. 9) Notificar las fallas de calidad que se presenten en el ma Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred. 11) Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y garlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento. 12) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades adas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato. 13) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de ditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado. 14) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la ementación de los mismos. 15) Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales. 16) Registrar las idades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred 17) Realizar supervisión de los contratos para los que designado 18) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente 19) Realizar las ás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

**STANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA**

eferente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios alud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. __ no existencia del perfil requerido; 2. or insuficiencia del mismo; 3. ___por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

**ad Funcional de Talento Humano**

Sandra Leonor Velasquez Arevalo
Referente Laboratorio clinico

Dannys Iveth Teheran Turizo
Directora de servicios complementarios