Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe Nª	Período de Informe						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	28	12	2022	3	1	12	2022		28	12	2022

Contrato No. CD 197-2022

Contratista: FRANCO GIOVANNI ERAZO PORTILLA

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No CD 197-2022, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE LA OFICINA DE LA UMATA DEL MUNICIPIO DE LA LLANADA – NARIÑO

Tipo de Informe: Parcial		**Tipo de Informe:** Final	**X**

Descripción del Informe de Actividades

Realizar una descripción técnica y breve de las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones pactadas por el contratista:

Apoyar de manera permanente todos los procesos, programas, proyectos y eventos que realice la oficina de la UMATA.

Se realiza apoyo en la divulgación de la información sobre el proceso de devolución del 20% a los pequeños agricultores del municipio de La Llanada Nariño, desde el día 1 de diciembre y la fecha de finalización es el día 31 de diciembre donde se realizan las inscripciones en la pagina oficial https://formularioinsumosagropecuarios.minagricultura.gov.co/

Brindar Asistencia Rural en las líneas agropecuarias de mayor importancia económica (Ganadería, Porcicultura, Especies menores, Café, Plátano y Frutales) del Municipio de La Llanada.

Se realiza el apoyo a la divulgación por medio de la página alcaldía municipal de la llanada y elaboración de la cuña radial, de la información de la jornada de vacunación contra la fiebre aftosa, donde el ciclo de vacunación termina el 20 de diciembre en la cabecera municipal de La Llanada Nariño

Apoyar en las campañas de limpieza, mejoramiento y mantenimiento de zonas verdes, centros educativos y demás instalaciones de la Administración Municipal de La Llanada.

Se realiza mantenimiento de los árboles con el fin de montar las luces en el parque Héctor Acevedo del municipio de La Llanada Nariño.

Realizar actividades periódicas de limpieza, mejoramiento y mantenimiento general del terreno de la Granja Municipal y sus instalaciones.

Se realiza mantenimiento en los meses de octubre y noviembre esperando el montaje de la unidad demostrativa y la retoma del invernadero.

Asesorar a la oficina de la UMATA en los procesos de beneficio a la comunidad para obtener mejores ingresos familiares en los procesos agrícolas y obtener buenos niveles de productividad.

En el anterior mes de octubre se realizó el mercado campesino, donde los agricultores del municipio tuvieron la posibilidad de demostrar y vender los productos agropecuarios que producen en sus parcelas.

Realizar Asistencia técnica pecuaria y aplicación de medicamentos.

Se visita en el corregimiento del Vergel una marranera y una unidad productiva piscícola donde se tienen dificultades para la producción de carnes tanto de cerdo como de trucha arco iris.

Recolección de datos para el banco de proyectos de la oficina de UMATA.

Se asiste a la población víctima del conflicto armado en la formulación de una propuesta de proyecto en la producción de gallinas ponedoras.

Manejo de equipo para el suministro adecuado de medicamentos.

Se realiza apoyo a los vacunadores para la vacunación conta la fiebre aftosa y la peste porcina.

Prevenir posibles riesgos del medio ambiente, tales como: quemas, tala de bosques, acumulación de residuos sólidos.

Como nos encontramos en temporada de más lluvias, los fenómenos como tala y quema de bosque no se materializan, en cuanto acumulación de residuos sólidos, se realiza capacitación a la población del corregimiento del vergel asociación ASOLACTEOS en manejo de residuos químicos producto de la agricultura que se desarrolla en la región.

Vigilar la zona de reserva forestal y la microcuenca “El Purgatorio” perteneciente al Municipio de La Llanada.

Se realiza monitoreo a la microcuenca del purgatorio, para el día 21 de diciembre donde se visita la bocatoma y el camino que se presenta inconvenientes con la tubería que se encuentra expuesta mencionada en la pasada reunión de gestión de riesgo.

Realizar las actividades pertinentes en cuanto al mantenimiento, cuidado y reforestación del medio ambiente.

Se realiza monitoreo de las microcuencas percibiendo que se debe solicitar a los propietarios de terrenos de alta montaña que realicen cuidados y protección del medio ambiente mediante cuñas radiales e información en la página de la alcaldía municipal.

Tener disposición para el desarrollo de actividades ocasionales afines con las de este contrato.

Se acude a los llamados por parte de secretaría de gobierno con el fin de desarrollar las actividades decembrinas y de fin de año.

Manejar de forma adecuada los implementos que le sean entregados y conservarlos de manera responsable.

Se realiza inventario periódico de elementos, por lo cual se encuentra a paz y salvo con almacén.

Reportar incendios forestales en las zonas.

Para este mes el municipio de la llanada se encuentra bajo el fenómeno de la niña, donde las lluvias se incrementan.

Mantenerse afiliada a Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales.

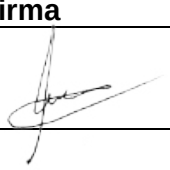
Se realiza los pagos mensuales de seguridad social en el trabajo.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Se asume el nuevo formato de informe de actividades sugerido por el supervisor del contrato.

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Cuenta de Contratista
- Constancia copia del pago de salud y pensión. (1 folios)
- Informe de actividades. (4 folios).
- Pantallazo cargue de información en Drive Institucional (1 folio)
- Paz y salvo de almacén general (1 folios)
- Inventario de UMATA (2 folios)

Contratista	Firma
FRANCO GIOVANNI ERAZO PORTILLA	

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor certifico que las actividades aquí consignadas, fueron verificadas y se han desarrollado conforme la información aquí presentada y anexada

VoBo. Interventor o Supervisor	Firma
JOHN EDUARD BENAVIDES RIASCOS SECRETARIO DE GOBIERNO	

Ruta:

https://drive.google.com/drive/folders/1OqiphmsfQc24HV2C1slUdgFuALE61Yi8

