

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número _4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1279 de 2022	
Nombre completo del contratista: NATALIA ANDREA CASTRILLÓN LÓPEZ	
Documento de identificación: CC 1144146409	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/Sep/2022	Fecha terminación 28/Dic/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 20.216.000	\$ 5.054.000	\$ 15.162.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9443030942 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1781191429 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 29 de Noviembre de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE DE 2022
<p>Observaciones al informe financiero y contable: “El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondientes al mes de Noviembre de 2022; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato de conformidad con lo dispuesto en la ley 1995 de 2019”. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 que establece que “las entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la ley 80 de 1993, la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor Mauricio Rivas Nieto el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Diciembre de 2022, remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social Diciembre de 2022 y soporte de pago) al correo institucional mauricio.rivas.nie@cali.gov.co con copia a ingrith.parra@cali.gov.co y paola.trivino@cali.gov.co de cada Subsecretaría o área dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla lo que está obligado, el supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la unidad administrativa especial de gestión pensional y contribuciones parafiscales de la protección social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.</p>	
INFORME TÉCNICO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

1: Brindar apoyo jurídico al plan de trabajo para la verificación de cumplimiento del programa CaliDiversidad y demás grupos poblacionales que sean requeridos por el organismo.

- Revisó y envió para trámite, oficio de delegación al Subsecretario de Poblaciones y Etnias para representar a la Secretaría de Bienestar Social en el Comité de Concertación CaliDiversidad.
- Revisó y envió para trámite, oficio de solicitud de delegación del representante del Alcalde en el Comité de Concertación CaliDiversidad.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de fundación sobre apoyo para atender a población LGBTI en actividad programada por dicha fundación.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de charla educativa sobre derechos de las personas con orientación sexual diversa.

2: Realizar la revisión de las respuestas a los derechos de petición que le sean asignados por medio de la plataforma MIRAVE o sistema de Gestión Documental Orfeo del programa CaliDiversidad y demás grupos poblacionales que le sean asignados.

- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de intervención en el Barrio Panpalinda por presencia de habitantes de calle que fue asignada para revisión.
- Revisó y envió para trámite, varias respuestas a solicitud de ayuda técnica de silla de ruedas, las cuales fueron enviadas para revisión por el programa de Discapacidad.
- Revisó y envió para trámite, oficios de solicitud de invitación a jornada de servicios en el Barrio Obrero los cuales fueron enviados para revisión por el programa Habitante de Calle.
- Revisó y envió para trámite, oficio de delegación al Comité de prevención y atención al consumo de sustancias psicoactivas del Distrito de Santiago de Cali, que fue enviado para revisión por el programa Habitante de Calle.
- Revisó respuesta a solicitud de Personería sobre intervención a persona habitante de la calle, que fue enviada por el programa para su respectiva revisión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó respuesta a solicitud de mesa de trabajo para abordar temas como el tránsito del río y movilidad de personas con discapacidad; la cual fue enviada por el programa para su respectiva revisión.
- Revisó y envió para trámite, varias respuestas a solicitudes de ayuda humanitaria, que fueron enviadas para revisión por el programa de Discapacidad.
- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de intervención por presencia de habitantes de calle en la Carrera 39, los cuales fueron enviados para revisión por el programa.
- Revisó y envió para trámite respuesta a solicitud de inclusión laboral de persona con discapacidad, la cual fue remitida por el programa para su respectiva revisión jurídica.

3: Proyectar y dar respuesta a las solicitudes jurídicas que le sean asignadas y brindar soporte ante las diversas instancias públicas y privadas.

- Proyectó convocatoria a sesión del Comité de discapacidad.
- Proyectó respuesta a solicitud de préstamo de comedor comunitario.
- Proyectó respuesta a solicitud del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, sobre apoyo con el interprete de lengua de señas colombiana para dar cubrimiento al encuentro MIPG.
- Proyectó respuesta a solicitud de la Secretaría de Seguridad y Justicia, sobre apoyo con el interprete de lengua de señas colombiana para la rendición de cuentas del organismo.
- Proyectó oficio dirigido a la Personería sobre cancelación de reunión de personas con discapacidad.
- Proyectó oficio de invitación a participar en el congreso del día internacional de la discapacidad.
- Proyectó respuestas a solicitudes de valoración de apoyos a personas con discapacidad.
- Proyectó oficio de solicitud a la Escuela Nacional del Deporte, en donde se requirió el préstamo del auditorio central para la conmemoración del día internacional de la discapacidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Proyectó respuesta a solicitud de información sobre la política pública de soberanía y seguridad alimentaria y nutricional del distrito especial de Cali.
- Proyectó respuesta a solicitud de propuesta para la celebración del día internacional de la discapacidad.
- Proyectó respuesta a solicitud de Personería sobre intervención con PCD y movilidad reducida.
- Proyectó respuestas a solicitudes de inclusión en comedores comunitarios.

4: Realizar la revisión jurídica y verificación del cumplimiento de los requisitos generales de los documentos relacionados con los procesos de contratación que le sean asignados.

- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de manifestación de usuaria LGBTI, frente a los hechos ocurridos en el Centro de Atención CaliDiversidad, y de acuerdo con lo establecido en el convenio interadministrativo suscrito en tre el organismo con el fondo mixto.

5: Realizar tareas de apoyo a la gestión consolidando la información requerida y presentar la información oportuna y en los términos establecidos, los informes de la plataforma MIRAVE y Sistema de Gestión Documental Orfeo que sean requeridos por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de invitación a ciclo ruta y caminata LGBTIQ+ “por un Valle invencible”

6: Suministrar información en temas relacionados con el proyecto “apoyo del programa CaliDiversidad en Santiago de Cali”, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Revisó y envió para trámite, respuesta a solicitud de Personería sobre plan de trabajo, y ruta de atención en salud para población trans.
- Revisó respuesta a solicitud sobre la inscripción al proyecto de fortalecimiento a organizaciones LGBTIQ+ del distrito especial de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó y ajustó el acta de la tercera sesión del Comité de Concertación CaliDiversidad.

7: Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Revisó oficio de entrega de informe de caracterización sociodemográfica de la población habitante de la calle ubicada en las comunas 3 y 9 de la ciudad de Cali.
- Asistió a varias reuniones en donde se ha ido construyendo el proyecto de decreto de ayudas técnicas a personas con discapacidad.
- Revisó respuesta a solicitud de intervención en el Barrio Cañaveralejo por presencia de habitantes de la Calle.
- Asistió y participó de reuniones con el equipo del programa de Discapacidad, en donde se realizó la elección de la persona que se va a desempeñar como facilitador del proceso de valoración de apoyos para personas con discapacidad.
- Revisó respuesta a solicitud de información de siniestro a contratista del programa Habitante de la Calle.
- Revisó y agregó sustento jurídico a contestaciones de tutela que fueron remitidas por los grupos poblacionales para su respectivo análisis.
- Revisó oficios de invitación al Concejo de Cali y los organismos de la administración para asistir a la obra de teatro “entre sueños y pesadillas de la calle.
- Revisó oficio en donde se requirió la matriz de seguimiento comisión intersectorial de renovación urbana e informe final 2022.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Bienestar Social de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1279 de 2022

Constancia de Paz y Salvo : el contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del municipio de Santiago de Cali entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportaron recomendaciones para este periodo

6. FIRMAS RESPONSABLES


MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor HP

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21 de DICIEMBRE de 2022